



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-337/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Masarykova 63, 763 62 Tlumačov**

**IČO:**

**Identifikátor:** **600 113 752**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Hanou Janošíkovou**

**Zřizovatel:** **obec Tlumačov**

**Místo inspekční činnosti:** **Masarykova 63, 763 62 Tlumačov**

**Termín inspekční činnosti:** **4. a 5. květen 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání předškolních dětí v přírodovědné gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. MŠ je umístěna v traktu budovy základní školy a k dispozici téměř optimální prostorové podmínky. Rovněž prostorná a velmi dobře vybavená školní zahrada zajišťuje pro předškolní děti optimální podmínky pro jejich zdravý fyzický a psychický rozvoj, sportovní vyžití a odpočinek. Ve dvou částečně věkově heterogenních třídách je zapsáno 56 dětí. V celkovém počtu přijatých dětí jsou zahrnuti děti s odkladem povinné školní docházky a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V době inspekce byla naplněnost MŠ stoprocentní (nejvyšší povolený počet 60 dětí). Ve školním roce 2010/2011 byly téměř všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny, ředitelka postupovala podle zveřejněných kritérií k přijímání a tak zajistila rovný přístup ke vzdělání. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „*Do copánku rok si spletem, to co víme, dáme dětem*“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 7 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 4 kvalifikované pedagogické pracovnice. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – zájmové kroužky, široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, apod. Hlavním záměrem vzdělávání je mj. rozvoj správné výslovnosti, vzájemné komunikace, rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti, podpora výtvarným a pracovním činnostem, s poznáváním a experimentováním s různými technikami, což se už dříve projevilo v úspěšné prezentaci našich výrobků v areálu MŠ, ale také na výstavách v místním kulturním a informačním středisku. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovné příležitosti ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že celkově individuální přístup k dětem byl uplatňován na velmi dobré úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Všechny podklady úspěšnosti byly podrobně vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy.

**Průběh vzdělávání** se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které vycházely z ŠVP PV školy, přičemž respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti

upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Při řízených činnostech byl uplatňován vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, přírodovědných dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. V ŠVP PV účinně nastavená podpora vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (integrace) v době inspekce neprobíhala. Systematicky vedené záznamy o průběhu běžné logopedické péče, kterou provádí logopedická asistentka pod garancí příslušného centra, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky byla prokazatelně funkční. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

#### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce** místně obvyklým způsobem i na webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011 a který prezentuje záměr školy umožnit dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit

úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. Program rovněž nastavuje v potřebné míře způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl v souladu s právními předpisy zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

**Ředitelka** mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** („dále DVPP“) bylo realizováno s ohledem na vypracovaný vlastní *Plán DVPP*, ve kterém byly vytyčeny základní priority ve vzdělávání ve všech sledovaných letech, se zaměřením na zvyšování úrovně počítačové gramotnosti, vzdělávání v jednotlivých oblastech osobnostního zaměření učitelek, v oblasti sociálně patologických jevů a výchově ke zdravému životnímu stylu. Dále ke vzdělávání využívají učitelky formu samostudia a získané poznatky předávají ostatním pedagogickým pracovnícům na pedagogických radách. K naplnění stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání je realizováno dlouhodobě stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem** pedagogických pracovníků. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy a skutečný počet zaměstnanců umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity účelně na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání. Organizací přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila ředitelka školy čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání byly efektivně využity finanční prostředky státního rozpočtu.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů.

Škola rovněž zajišťovala na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika nebyla shledána.

Mateřská škola využívá přízemí bočního křídla objektu základní školy, které bylo v roce 2004 pro účely mateřské školy kompletně zrekonstruováno. Nemovitost je v majetku zřizovatele a škola ji má ve správě. Školní stravování je zajištěno formou výdejny jídla připravovaného ve školní jídelně základní školy. Pro počet přijatých dětí má škola nadstandardní prostorové podmínky. Interiér školy je vybaven moderním nábytkem, třídy jsou podnětné, jsou vybaveny velmi dobře centry aktivit (zvláště třída nejstarších dětí), hračkami, učebními a didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím. Třídy jsou také velmi vkusně vybaveny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům v předškolním vzdělávání. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Obě třídy jsou vybaveny pianem a drobnými hudebními nástroji, audiovizuální technikou, počítači. Ve třídách byly dětem k dispozici bohatá nabídka dětských knih a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Škola má k dispozici velkou zahradu, která je nadstandardně vybavena množstvím hracích prvků a mobiliáře a její prostředí je vhodné pro pohybové aktivity a pobyt venku. Do vybavení školní zahrady bylo zřizovatelem investováno cca 1 mil Kč.

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (75%) a z rozpočtu zřizovatele (20%), dále z vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole přiděleny účelové prostředky, které byly v souladu s určením využity na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především ke krytí výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček i dalšího vzdělávání. Na financování pořízení učebních pomůcek využívala škola také vlastní zdroje. Ekonomické podmínky umožňovaly škole vytvářet zdroje (rezervní fond a fond reprodukce majetku). Škola není zapojena do jiných dotačních projektů a programů.

Kvalitní **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Funkční dlouhodobá spolupráce s místní základní školou (ZŠ) pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi a také netradičním pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. Škola se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly na velmi dobré úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti dne 27. května 2011

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Tlumačově dne 31. května 2011

*(razítko)*

Hana Janošíková, ředitelka školy

Hana Janošíková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

14. června 2011

Připomínky nebyly podány.



