



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-3/16-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Brno, Bulharská 62, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Bulharská 62, Brno, 612 00</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms-bulharska@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>64328244</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600106489</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Boženu Jonášovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bulharská 62, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. 1. 2016 - 22. 1. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Brno, Bulharská 62, příspěvková organizace vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nacházela se v centru městské části Brno-Královo Pole v klidné lokalitě rodinných domů. Sídli v jednopodlažní budově uprostřed rozlehlé školní zahrady. K datu inspekce byla celková kapacita školy zcela naplněna. Děti se vzdělávaly ve třech třídách s celodenním provozem. Dvě z nich byly věkově smíšené a ve třetí se vzdělávaly děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Z celkového



počtu 78 přijatých dětí mělo 5 odklad povinné školní docházky, 17 bylo ve věku 5-6 let, 1 mladší 3 let, 2 děti měly cizí národnost (slovenskou a ukrajinskou).

Děti se vzdělávaly podle nově vydaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Správní kluci, správné holky, my jsme děti z jedné školky“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2015. Jeho hlavním záměrem byla podpora zdravého životního stylu. Vzdělávací nabídku ŠVP PV škola rozšiřovala zařazováním aktivity „Angličtina do vybraných mateřských a základních škol města Brna“, která byla financována z projektu Magistrátu Města Brna.

Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 445,- Kč.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Velmi dobrým základem pro vzdělávání dětí byl ŠVP PV vytvořený na základě analýzy skutečných podmínek školy. Byl zpracovaný přehledně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Měl jasně formulovanou strategii dalšího rozvoje školy a byl dobrým podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích plánů.

Ředitelka školy, která byla ve funkci od 1. března 2000, splňovala všechny předpoklady pro její výkon. Při řízení školy dobře využívala své dlouholeté praktické zkušenosti, znalosti i organizační dovednosti. Efektivně uplatňovala participační styl vedení založený na každodenní otevřené komunikaci se všemi zaměstnanci. Zavedla fungující systém vlastního hodnocení MŠ, jehož závěry využívala zejména pro zkvalitňování materiálních podmínek. Při řízení školy se zaměřovala především na zajištění příznivého klimatu pro vzdělávání dětí, což se jí dařilo. Svým klidným a otevřeným přístupem k zaměstnancům vytvářela velmi pozitivní atmosféru na pracovišti a upevňovala vzájemné přátelské vztahy mezi zaměstnanci. Podařilo se jí stabilizovat pedagogický sbor a zabezpečit všechny odborně kvalifikované pedagogické pracovníce, z nichž pouze jedna měla mírně snížený pracovní úvazek. Vhodně motivovala zaměstnance k prohlubování odbornosti. Vytvořila plán jejich sebevzdělávání a podmínky pro účast na odborných seminářích, které si podle aktuální nabídky nejčastěji vybíraly učitelky samy. Přestože se zúčastňovaly značného množství kvalitních vzdělávacích akcí, ne vždy dokázaly získané poznatky uplatnit při práci s dětmi. Ředitelka se vzdělávala převážně jen v oblasti legislativy, což pozitivně ovlivnilo zpracování školní dokumentace. Ta byla vedená v souladu s platnými právními předpisy, ale z důvodu četných aktualizací a doplňování byly některé méně přehledné. V písemných dokumentech (školní řád, pracovní náplně) a dalších vnitřních směrnicích ředitelka nastavila jasná pravidla chodu MŠ a smysluplně rozdělila kompetence mezi jednotlivé zaměstnance. Méně ale promyslela rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek vzhledem k nastavenému režimu dne a organizaci scházení a rozcházení dětí. V průběhu inspekce k těmto nedostatkům bezodkladně přijala účinná opatření k jejich nápravě. Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání, i dětem z cizojazyčného prostředí. Školní matrika, kterou vedla v listinné podobě, obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Své odborné a metodické vedení založila především na neformálním osobním jednání s učitelkami. Méně efektivně využívala jednání pedagogické rady. V rámci ní byly sice projednávány pedagogické záležitosti, ale pouze v obecné rovině, bez jasných závěrů pro zkvalitňování pedagogické práce. Rovněž hospitační činnost, i když byla poměrně častá, nebyla vždy účelně využívána pro metodické vedení učitelek.

Velkou pozornost ředitelka školy věnovala bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále BOZ). Svědčí o tom systematické vyhodnocování bezpečnostních rizik, důsledné poučování dětí



v oblasti bezpečnosti, což potvrzovaly zápisy v třídních knihách, zabezpečení budovy, zpracovaná dokumentace BOZ, denní vizuální kontroly hracích prvků i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Pro činnost školy ředitelka účelně využívala příjmy ze státního rozpočtu, od zřizovatele i drobné sponzorské dary od rodičů. V součinnosti se zřizovatelem vytvořila bezpečné a kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Vybuodovala školní zahradu s velkým množstvím herních prvků pro sezónní tělovýchovné a relaxační aktivity, které přispívaly k podpoře pohybových dovedností. Školní zahrada umožňovala dětem přímý kontakt s přírodou a tím rozšiřování znalostí z oblasti ekologie.

Celé prostředí MŠ bylo čisté, podnětné a esteticky vyzdobené výkresy a dětskými výrobky. Prostory tříd i jejich kvalitní vybavení velkým množstvím hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného náčiní a náradí, rozličné literatury, encyklopedií, výtvarného i přírodního materiálu, které měly děti volně k dispozici, umožňovaly realizaci nejrozličnějších skupinových a individuálních činností. Správný způsob sezení dětí podporoval přiměřený sedací nábytek. Svým vhodným vybavením škola motivovala a podporovala děti i k třídění odpadu.

***Podmínky pro vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň a pozitivně ovlivňovaly realizaci platného ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání dětí probíhalo sice v souladu se ŠVP PV, ale třídní plánování se zaměřovalo více na plnění motivačního tématu, než stanovených vzdělávacích cílů.

Spontánní a řízené činnosti ve většině tříd byly organizovány souběžně a vyváženě, ale bez promyšlenější motivační propojenosti. Jejich průběh byl plynulý, k čemuž přispívala postupně organizovaná svačina a dodržování nastavených pravidel vzájemného soužití. Pouze v jedné třídě probíhaly spontánní a řízené činnosti podle tradičního členění odděleně a zcela nezávisle na sobě.

Uplatňované metody a formy vzdělávání sice částečně podporovaly prožitkové a situační učení dětí, ale při jejich využívání se projevovala určitá nejistota. Obsah učení byl dětem někdy předkládán formou hotových poznatků a informací, což omezovalo možnost hledání přirozených souvislostí, dětské seberealizace a tvořivosti. Při vzdělávání většina učitelek účelně využívala skupinovou a individuální práci. Vhodně zařazovaly pokusy a experimenty. Cíleně rozvíjely pohybové dovednosti dětí, podporovaly práci s knihou. Vedly děti k pořádku, k péči o životní prostředí a rozvoji samostatnosti při oblékání. Nastavená organizace však vytvářela menší prostor pro uplatňování sebeobslužných návyků při přípravě oběda. Naopak dávala dětem dostatek možností pro volné hry a jejich rozvoj. Zájem o činnosti přirozeně motivovalo pozitivní hodnocení učitelek. Do všech činností se děti zapojovaly přirozeně a se zájmem. K jejich aktivitám je podněcovaly volně dostupné pomůcky i připravená vzdělávací nabídka, která však byla většinou pro všechny děti jednotná a málo zohledňovala jejich individuální potřeby a schopnosti. Rovněž cílená příprava pro vstup do základního vzdělávání nebyla důsledně upravena k rozvojovým možnostem jednotlivých dětí.

Vzdělávání ve všech třídách kladně ovlivňovala pozitivní atmosféra mezi dětmi a učitelkami. Jejich vzájemné vztahy byly založené na základě důvěry a partnerství. Vzájemná komunikace byla vyvážená, otevřená, kultivovaná a přátelská. Učitelky svým klidným a vstřícným verbálním projevem poskytovaly dětem vhodný řečový vzor. Prostřednictvím diskusního kruhu a individuálních rozhovorů dobře rozvíjely komunikační schopnosti. Nechávaly dětem velký prostor pro vyjádření svých zážitků i představ. Vedly je k samostatnosti při plnění úkolů, méně však k řešení složitějších problémů.



Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo i dodržování psychosociálních zásad. Rámcově nastavený režim dne respektoval biorytmus dětí, vymezoval potřebný čas pro jejich pobyt venku a vytvářel prostor pro uspokojování individuální potřeby odpočinku, který škola většinou respektovala. Velmi dobré podmínky byly pro děti vytvořeny z hlediska jejich zdravého vývoje, k čemuž přispívala nabídka dostatečného množství ovoce a zeleniny a funkční pitný režim.

***Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň a umožňoval dosahování cílů stanovených v realizovaném vzdělávacím programu. Učitelky vytvořily ve třídách pozitivní klima podporující děti k učení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Evaluací systém školy byl vhodně nastavený ve ŠVP PV, ale jeho účinnost snižovalo nedůsledné naplňování. Záznamy o individuálních pokrocích jednotlivých dětí obsahovaly málo konkrétní závěry potřebné pro individualizované vzdělávání. I přes uvedené rezervy dosahovaly výsledky vzdělávání požadované úrovně v souladu s RVP PV.

Děti se velmi dobře orientovaly ve svém prostředí. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou i s dospělými, měly dobrou slovní zásobu, vyprávěly, co viděly nebo zažily, uměly vést rozhovor, reprodukovaly říkanky a písničky. Při jednání byly otevřené a sdílné. Uměly vyjadřovat svoje požadavky a potřeby, částečně zvládaly respektovat názor druhého. Samostatně si organizovaly činnosti, ne vždy se však dokázaly domluvit na rozdělení rolí a společných řešeních. Měly osvojené elementární poznatky o významu životního prostředí na člověka. Dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou, třídily odpad. Měly povědomí o tom, že příroda a svět má svůj řád a musí se chránit. Znalý názvy některých stromů, živočichů a rostlin, dokázaly o ně pečovat. Velmi dobře zvládaly jednoduché úklidové práce i většinu sebeobslužných činností. Byly obratné a pohybově zdatné. Uměly překonávat překážky, cvičit s náčiním, reagovat na pokyny, pohybovat se ve skupině, koordinovat pohyby těla a sladit je s rytmem a hudbou. Zvládaly prostorovou orientaci. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dobrých výsledků zejména v oblasti matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Dobré výsledky dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Většina dětí správně držela tužku a příbor.

Výsledky vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV významně ovlivňovaly vstřícné vztahy a dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání byli dostatečně informováni prostřednictvím schůzek, webových stránek, nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Rodiče měli možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Sjednocovaly se tím přístupy k dětem, což spolu s poskytováním kontaktů na školská poradenská zařízení napomáhalo při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Při MŠ také dobře fungovalo registrované sdružení rodičů, které financovalo kulturní akce pro děti a drobné dárky. Funkční a přínosné bylo partnerství s místními základními školami, které napomáhalo k bezproblémovému přechodu k dalšímu vzdělávání. K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře přírodovědné gramotnosti přispívala spolupráce s firmou A. S. A (sběr papíru), BRNOMETAL (sběr PET lahví), Přírodní zahrada u smrku (seznamování s různými druhy rostlin a dřevin). Zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně podporovala velmi dobře fungující spolupráce se zřizovatelem.

***Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni.***



## Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *dobré prostorové a materiální podmínky,*
- *bezpečné, podnětné a estetické prostředí MŠ pro seberealizaci dětí,*
- *příjemné klima ve třídách,*
- *vstřícné vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání,*
- *aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery,*
- *odborně kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor.*

b) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*

- *efektivněji využívat jednání pedagogické rady pro odborné a metodické vedení učitelek zejména v oblasti plánování a uplatňování účinnějších pedagogických metod a forem práce,*
- *systematicky pracovat s poznatky z DVPP ve prospěch průběhu vzdělávání,*
- *využívat cíleně pedagogickou diagnostiku dětí pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností*

c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo:*

- *ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání,*
- *ke zkvalitnění personálních podmínek,*
- *k navýšení kapacity školy.*

*Celková kvalita předškolního vzdělávání se od poslední inspekce nezměnila. Škola si udržela dobrou úroveň.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina č. j. 63/04/škol. ze dne 16. února 2004 včetně jejich dodatků č.1 - 6, Výpis správního řízení k provedeným změnám v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy) ze dne 13. ledna 2016, s platností od 13. ledna 2016*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 č. j JMK 123599/2010 ze dne 31. srpna 2010 (změna nejvyššího povoleného počtu 78dětí)*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107601109 (mateřská škola) tisk ze dne 22. ledna 2016*
4. *Jmenování ředitelky školy do funkce s platností od 1. března 2000 č. j. ŠÚ 1501/99/KŘ ze dne 25. února 2000, Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 21. června 2012, Výpis Usnesení schůze Rady města Brna č. R6/070 konané dne 14. června 2012*





5. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje – povolení výjimky z počtu hygienických zařízení s podmínkou od 1. září 2013 do 31. srpna 2016 ze dne 5. srpna 2013
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 31. srpna 2010 včetně stanoviska zřizovatele
7. *Schéma řízení mateřské školy* ze dne 1. září 2012
8. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
9. *Plán hospitační a kontrolní činnosti bez datování, Příloha č. 2 Plán kontrolní činnosti bez datování, Záznamový arch hospitační činnosti, Plnění, závěry hospitační a kontrolní činnosti* ve školním roce 2015/2016
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Správní kluci, správné holky, my jsme děti z jedné školky“* č. j. 171/2010 platný od školního roku 2010/2011 včetně *Režimu dne* platného pro školní rok 2015/2016, *Pracovní plán pro školní rok 2015/2016* ze dne 1. září 2015, *Individuální plán pro děti s odkladem školní docházky* (4 ks), *Třídní vzdělávací plán* na školní rok 2015/2016
11. *Zápisy z pedagogické a provozní rady* vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
12. *Školní řád* č. j. 156/2007 *Směrnice* č. 23 ze dne 22. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
13. *Pracovní doba – přímá práce pedagogických zaměstnanců* platná od 1. 1. 2016
14. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016, Vstupní dotazník pro rodiče, *Přehled docházky dětí třídy „Motýlků, Dráčků, Kot‘at“* platný pro školní rok 2015/2016, *Zmocnění k odvádění dětí z MŠ* platné pro školní rok 2015/2016
15. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2015/2016 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (78 ks)
16. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015* ze dne 11. října 2015
17. Elektronický zápis, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (78 ks), Dohoda o způsobu a délce docházky a způsobu a rozsahu stravování (78 ks), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5 ks) platné pro školní rok 2015/2016
18. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, *Plán studia pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2014/2015 ze dne 2. září 2015
19. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 30. června 2006 včetně dodatků č. 1 – 10 výpočet úplaty platné pro školní rok 2015/2016
20. *Evaluační činnost* vedená ve školním roce 2015/2016 – *Zpráva z vlastního hodnocení školy školní rok 2007/2008 až 2009/2010* č. j. 197/2010 ze dne 21. října 2010, *Údaje o mateřské škole za školní rok 2014/2015* ze dne 28. srpna 2015, *Záznamy o znalostech dětí, Oregonská metoda, Vstupní záznam o dítěti*



21. Projekt financován Magistrátem Města Brna „Angličtina do vybraných mateřských a základních škol města Brna“
22. Sdružení rodičů při Mateřské škole Bulharská 62, Brno
23. Plán spolupráce Mateřské školy, Brno, Bulharská 62 a ZŠ Slovanské nám. 2, Brno 612 00 a ZŠ Herčíkova 19 na školní rok 2015/2016 ze dne 11. září 2015
24. Provozní řád MŠ s účinností od 1. září 2015, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 31. srpna 2015
25. Dokumentace k BOZ - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2005, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 13. srpna 2007, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 4. května 2015, Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. července 2014, Cvičný poplach ze dne 3. června 2015, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 9. února 2005, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2014/2015, Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2007, Sanitační řád s platností od 1. ledna 2012, Odborná technická kontrola č. 157/2015 - tělovýchovné nářadí a dětské hřiště ze dne 8. června 2015
26. Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014 ze dne 12. ledna 2015, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2014, Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2014
27. Inspekční zpráva č. j. 1347/07-12 ze dne 7. června 2007

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v.r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v.r.

V Brně 9. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Božena Jonášová, ředitelka školy

Božena Jonášová v.r.

V Brně 16. února 2016