



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace

Šatov 46, 671 22 Šatov

Identifikátor školy: 600 127 028

Termín konání inspekce: 27. a 28. duben 2006

Čj:	ČŠI 1129/06-12
Signatura	bl6az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále MŠ) má jednu věkově smíšenou třídu s celodenním provozem. Její cílová kapacita stanovená pro 26 dětí byla na základě hygienického rozhodnutí od 1. září 2005 navýšena na 28 dětí. MŠ je umístěna ve starší budově u frekventované silnice. Dle sdělení ředitelky bude MŠ v nejbližší době přestěhována do prostor místní ZŠ.

MŠ není zapojena do programu Škol podporujících zdraví, ani její zřizovatel obec Šatov není zařazen do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ je ve školním roce 2005/2006 zcela naplněna. V rozpočtu na rok 2006 byl Jihomoravským krajským úřadem určen normativní počet pedagogických pracovníků ve výši 2,00 úvazku. Dle sdělení ředitelky stanovený rozpočet vytváří dostatek možností pro pobídkový motivační systém. Přidělený limit pracovníků je dostačující pro pokrytí provozu MŠ. Z analýzy dokumentace vyplynula skutečnost, že služby učitelek a jejich nástupy na pobyt venku však nejsou promyšleně stanoveny k potřebám dětí a k *Organizaci dne*.

Předškolní vzdělávání zajišťují 2 učitelky včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele MŠ. Ředitelka má pro svou funkci odbornou kvalifikaci.

Další vzdělávání ředitelka plánuje v souladu s potřebami MŠ. Pro odborný růst svůj i učitelky zajišťuje dostatečné množství odborné literatury. V letech 2004-2006 se obě pedagogické pracovnice rovnoměrně zúčastňovaly 10 vzdělávacích akcí zaměřených k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, 2 k počítačové gramotnosti a 1 k výchově ke zdraví. K cizím jazykům nebylo žádné vzdělávání. Seminář k tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) byl zařazen 1.

Ředitelka má značný přehled o kurikulární reformě a v návaznosti na ni operativně inovuje způsob řízení i vzdělávání dětí. Staví na pěkných vzájemných vztazích a otevřené domluvě. Vhodně rozdělenými kompetencemi přirozeně zapojuje všechny pracovnice do spolurozhodování. Svým otevřeným jednáním vytváří na pracovišti pozitivní atmosféru a stmeluje kolektiv pro plnění cílů výchovy ke zdraví, kterou vhodně zapracovala do ŠVP. Ten se jí však vzhledem k nastavené organizaci vzdělávání daří naplňovat jen částečně. Z analýzy předložené dokumentace vyplynulo, že ředitelka pravidelně provádí kontrolní činnost, přijímá účinná opatření a velkou péči věnuje oblasti bezpečnosti dětí.

Na tvorbě ŠVP se rodiče nepodílejí. Pravidelný poradenský systém nemá MŠ zaveden. K podpoře zdraví dětí MŠ organizuje ve spolupráci s rodiči netradiční aktivity, jako např. *My s bacily zatočíme*, *Zeleninové pracovní odpoledne*, *zdravotní odpoledne „Lékaře se nebojíme“*. Pro rodiče vydává časopis Kamínek.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004–22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Základním dokumentem, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí, je zpracovaný ŠVP s názvem „*Poznávám sám..., poznáváme spolu*“, který obsahuje všechny okruhy informací. K jeho zpracování MŠ využila RVP PV. Jedná se zatím jen o pracovní materiál, který je průběžně doplňován a dopracováván.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

MŠ zatím nemá zpracované vlastní hodnocení školy. V praxi však využívá systém dílčího vyhodnocování, kde dobře posuzuje podmínky vzdělávání a jejich slabá a silná místa v práci MŠ.

Prostory MŠ jsou čisté a velmi vkusně vyzdobené. Jejich členitost však klade značné nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Věcné podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Nábytek ve třídě je moderní a jeho vhodné uspořádání vytváří příležitosti pro osobnostní rozvoj. Kvalitních hraček a dalšího materiálního vybavení je dostatečné množství a je dětem volně dostupné. Sedací nábytek ve třídě je výškově diferencován, v samostatné jídelně neodpovídá tělesnému vzrůstu dětí. K výchově ke zdraví velmi přispívá využívání volné třídy k pohybovým činnostem, funkčně vybavený dvorek a velké množství tělovýchovných pomůcek. Školní jídelna zajišťuje dostatečně pestrou stravu.

Správná životospráva je zajištěna vhodným dodržováním intervalů mezi jídly, pěknou kulturou stolování a důsledným vytvářením hygienických dovedností. Menší pozornost byla věnována pitnému režimu. Ten byl sice k dispozici, ale nebyl dětmi využíván.

Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně formulována ve Školní řádu i dalších dokumentech MŠ. Vzhledem k umístění MŠ v blízkosti komunikace je této oblasti věnována náležitá pozornost.

Zpracovaná *Organizace dne* v MŠ je vyvážená. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Řízené zdravotně preventivní cvičení bylo během inspekční činnosti sice prováděno, ale bylo velmi nevhodně zařazeno po jídle. Plynulou organizaci vzdělávání narušily řízené přechody dětí do umývárny i společně organizovaná svačina.

MŠ nabízí rodičům dostatečně volný adaptační režim dětí při jejich nástupu.

Vzdělávací nabídka činností nebyla příliš pestrá a málo respektovala individualitu dítěte. Zvolené metody a formy práce však většinou vedly k prožitkovému učení a umožňovaly přirozený rozvoj sociálních dovedností. Děti měly dostatek příležitostí pro hru i pro pohyb. Učitelka s dětmi pracovala většinou skupinově. Vhodně kladenými otázkami podporovala jejich slovní projev a samostatné rozhodování. Přístupovala k nim taktně a s porozuměním. Tím pozitivně ovlivňovala celkovou atmosféru ve třídě, chování dětí i jejich vzájemné vztahy. I když pravidla soužití byla ve třídě stanovena jen formálně, děti je většinou důsledně respektovaly.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou celkově standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina č.j. 705/02 ze dne 18. října 2002*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení JMK 33013/2005 OŠ ze dne 29. srpna 2005*
4. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. září 2005*
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. září 2005*
6. *Povolení výjimky č.j. 65 ze dne 14. září 2005*
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok ze dne 31. srpna 2005*
8. *Výpočet rozpočtu 2006 –normativní počet zaměstnanců ze dne 9. března 2006*
9. *III. Organizace školního roku 2005/2006*
10. *Organizační řád školy*
11. *Provozní řád MŠ ze dne 25. ledna 2005*
12. *Provozní řády (hrací plochy, kuchyně a školní jídelny) ze dne 1. ledna 2003*
13. *Organizace dne v mateřské škole ve školním roce 2005/2006*
14. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*
15. *Školní řád (bez datování)*
16. *Plán dalšího vzdělávání učitelek ve školním roce 2005/2006*
17. *Vzdělávání učitelek na školní rok 2005/2006 ze dne 29. října 2005*
18. *Personální audit k 28. dubnu 2006*
19. *Školní vzdělávací program s názvem „Poznávám sám...poznáváme spolu“*
20. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006*
21. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006*
22. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005 potřebné ke zpracování výroční zprávy ze dne 1. srpna 2005*
23. *Hodnocení školního roku 2004/2005 ze dne 24. června 2005*
24. *Kritéria pro udělování osobního příplatku platná pro školní rok 2005/2006*
25. *Podkladová dokumentace pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ platná pro školní rok 2005/2006*
26. *Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích za období roků 2004 – 2006*
27. *Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006*
28. *Jídelní lístky za měsíc leden, únor, březen a duben 2006*
29. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006*
30. *Pracovní doba pedagogických pracovníků stanovená pro školní rok 2005/2006*

ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.
Pozitivně ji ovlivňuje dobré personální řízení, rezervy jsou v organizaci vzdělávání.*

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.

V Brně dne 4. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Hana Tesaříková, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Doválelová, ředitelka MŠ	Jana Doválelová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2006-05-23	ČŠI 1129/06-12
Školská rada	není	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.