



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-377/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambiny s.r.o.
Sídlo	Boženy Němcové 752/74 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	klara@montessoricb.cz
IČO	28133447
Identifikátor	691003734
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Klárou Štěpánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambiny s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Na Sadech 1854/29
Termín inspekční činnosti	10.-12. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambiny s.r.o. (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále „ZŠ“) a mateřské školy (dále „MŠ“).



V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 15 žáků (kapacita 15). Výuka se uskutečňuje ve třech ročnících prvního stupně organizovaných v jedné třídě. Sídlo tohoto odloučeného pracoviště se nachází v ulici Na Sadech 29, České Budějovice. Pronajaté prostory zahrnují tři učebny, šatnu, kuchyňku, kabinet pro učitele, ředitelnu a sociální zařízení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) zaměřeného na Montessori pedagogiku. Základní filozofií tohoto programu je orientace na osobnost žáka, rozvíjení jeho vnitřní motivace k učení, vývojových možností a individuálních schopností, využití jeho zájmu o určitou oblast nebo téma ve školní práci. Je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace.

Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 2013 zároveň se zápisem ZŠ do rejstříku škol a školských zařízení. Spolu s týmem uplatňuje participační způsob řízení a vytváří atmosféru důvěry a zdravého prostředí školy, které je základem výchovně vzdělávací strategie pedagogiky Montessori. Veškerá závažná rozhodnutí prokazatelně projednává pedagogická rada. Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na daný alternativní vzdělávací program a finanční možnosti školy. Vzdělávání probíhá ve věkově smíšené třídě (první až třetí ročník), což umožňuje spolupráci a vzájemné přirozené učení a pomoc mezi žáky. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Výuka není organizována pravidelně jako vyučovací hodina, ale z větší části jako bloky výuky. Ve škole není akustický zvonek, za dodržování časů z hlediska psychohygieny žáků zodpovídá vyučující. Po celou dobu vyučování je zajištěn pitný režim, na obědy dochází žáci do školní jídelny, která je součástí Biskupského gymnázia J. N. Neumanna a Církevní základní školy v Českých Budějovicích. Při všech činnostech je zajištěna optimální pedagogická péče s ohledem na bezpečnost žáků.

Škola zaměstnává 6 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), z nichž dva absolvují v rámci alternativního vzdělávání Diplomový kurz Montessori pedagogiky. Tři učitelky a asistent pedagoga splňují požadovanou kvalifikaci, další dvě učitelky jsou nekvalifikované. Prostřednictvím periodik a různých seminářů škola zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje ředitelka s ostatními pedagogy a odborníky, ve škole je patrná vzájemná vstřícnost. Přehledně vede potřebnou dokumentaci. Minimální preventivní program je náležitě zpracováván a vyhodnocován. K prevenci jsou využívány související předměty, besedy, přednášky a projekty. Ve škole je demokratické prostředí, které podporuje vzájemnou úctu, otevřenost a posiluje sebedůvěru. Učitelé společně s žáky stanovují pravidla, jejichž dodržování je častým



tématem diskuze při společných ranních setkáních. Tímto způsobem se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ odpovídá legislativním požadavkům a je zveřejněn na přístupném místě. Prokazatelně s ním byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků. Počet úrazů ve škole je minimální.

Prioritou školy je vytváření dobrých partnerských vztahů se zákonnými zástupci. Pedagogičtí pracovníci se snaží prostřednictvím e-mailu o jejich maximální informovanost v oblasti vzdělávání žáků. Dvakrát ročně jsou pro rodiče organizovány třídní schůzky, dle dohody mají možnost zhlédnout výuku. Škola nabízí konzultační odpoledne, která jsou vyhrazena pro komunikaci rodič-žák-učitel. Dobrou zkušenost má se spoluúčastí rodičů na školních projektech. Příkladná spolupráce probíhá s MŠ. Vzájemné návštěvy, společné akce a výlety přispívají ke vzájemnému poznání dětí a žáků, sounáležitosti a toleranci. Do dalších let plánuje škola rozvoj aktivit v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) a v oblasti kulturní (divadla, výstavy). V letošním roce organizuje společně s prvním ročníkem ZŠ Meteorologická, Praha 5 několikadenní pobyt v přírodě. Funkční je spolupráce s Magistrátem města České Budějovice, který působí jako poradní orgán. Škola prezentuje svou činnost na webových stránkách, informačních nástěnkách a prostřednictvím médií. Jedenkrát ročně pořádá pro veřejnost den otevřených dveří.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Učebny jsou tematicky zaměřeny na matematiku, jazyky a kosmickou výchovu. Prostorově vyhovují menšímu počtu žáků. Vzhledem k heterogenní skupině je žakovský nábytek velikostně rozlišený, nastavitelný. V jednotlivých třídách je dostatek učebních pomůcek, které vycházejí z Montessori pedagogiky. Většina je originální, některé jsou vyrobeny podle vzoru. Pomůcky jsou rozděleny do jednotlivých oddělení podle obtížnosti a ročníků. Žáci mají k dispozici dostatek literatury, hudebních nástrojů i tělovýchovného náčiní. Součástí školy je jídelna, kde mají žáci možnost svačit i obědvat pokrmy přinesené z domova. Prostředí školy je podnětné a vkusně zařízené. Dostatek metodických materiálů vycházejících z RVP ZV i Montessori pedagogiky pomáhá pedagogům naplňovat ŠVP ZV.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za uzavřené účetní období roku 2013 (od 1. 9. do 31. 12.). Její hospodaření bylo vícezdrojové. Škola obdržela dotaci na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu a účelové prostředky od Statutárního města České Budějovice. Finančním zdrojem školy byly zároveň příjmy z vlastní činnosti a to úplata za vzdělávání. Škola také obdržela sponzorský finanční dar. Ve sledovaném roce společnost provozovala pouze hlavní činnost. Hospodaření v tomto kontrolovaném období končilo ztrátou, která vznikla mimořádnými zřizovacími výdaji souvisejícími s otevřením ZŠ.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, o postupu při přijímání žáků informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována.



Výuka byla započata setkáním celého kolektivu třídy v komunitním kruhu „na elipse“, kdy měli žáci prostor pro vypravování zážitků, sdílení myšlenek, názorů a společnou diskuzi. Následně žáci získali od vyučující informace k tématům a okruhům učiva. Zpočátku pracovali všichni na stejném úkolu, který byl zaměřený na procvičení a zopakování učiva a zároveň byl součástí týdenního tématu s názvem „Vývoj motýla“. Následovala samostatná práce podle zadání s možností výběru vyššího stupně náročnosti. Žáci si sami volili místo, kde budou pracovat. Při všech činnostech byly propojeny různé vzdělávací oblasti, což žákům pomohlo pochopit souvislosti. Většina metod vycházela ze žákovské aktivity a samostatnosti. Na žácích byla patrna zodpovědnost za splnění týmové práce, navrhovali řešení, nechávali prostor druhým, diskutovali. Vyučující zvládly náročnou organizaci heterogenní třídy a dokázaly po celý vyučovací blok udržet pozornost a zájem žáků. Uplatňovaly respektující přístup, dokázaly navodit příjemnou atmosféru. Použité pomůcky a materiály umožnily žákům sebekontrolu a následnou opravu chyb. Svou práci, jednání a chování k ostatním hodnotili žáci slovně v průběhu výuky, písemné sebehodnocení pak probíhá koncem školního roku. Součástí sebehodnocení je také portfolio, které obsahuje vlastní materiály vytvořené během učení. Školní práci učitelky neklasifikovaly, při hodnocení popisovaly individuální pokrok. V průběhu celého vyučování zařazovaly aktivity vedoucí k rozvoji přírodovědné gramotnosti (experimenty, pozorování vývoje motýla, práce s učebními pomůckami). Heterogenní složení třídy výrazně podporuje rozvoj gramotnosti sociální (vzájemná pomoc, ohleduplnost, respektování osobnosti žáka). Škola organizuje plavecký výcvik, návštěvy kulturních představení, exkurze a besedy. Je zapojena do několika projektů (Příběh mé rodiny, Ovoce do škol). Všechny funkční gramotnosti jsou rozvíjeny v celém vzdělávacím procesu a vedou k osvojování klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání v ZŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola systematicky sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu a v ŠVP ZV. Práce žáků není známkována ani bodována. Hodnocení dílčích prací a úkolů je porovnáním průběžné práce žáka se stanovenými kritérii. U textů označuje učitel počet chyb na určitém úseku a žák má možnost si je sám vyhledat a opravit. Vysvědčení má formu slovní, oceňuje míru porozumění učivu a praktického použití znalostí a dovedností, označuje nedostatky a navrhuje další postup při zvládnutí učiva. Prospěch a chování jsou pravidelným tématem při jednáních pedagogické rady. Škola sleduje a hodnotí soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP ZV s požadavky stanovenými v RVP ZV formou kontroly výstupů.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- *individuální přístup k žákům*



- *kvalitní výukový materiál*
- *příjemné klima*
- *moderní metody výuky*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Soukromá základní a mateřská škola Viva Bambiny, úplné znění ke dni 9. 10. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2013 č. j. MSMT-53573/2012-620
3. Výpis z rejstříku škol a školských zřízení ke dni kontroly
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 19269
5. Jmenování do funkce ředitelky společnosti Soukromá základní a mateřská škola Viva Bambiny účinné od 1. 9. 2013
6. Školní řád Viva Bambiny s účinností od 1. 9. 2013
7. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
8. Školní vzdělávací program Soukromé ZŠ Viva Bambiny platný od 1. 9. 2013
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
10. Zápisy z jednání školské rady
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
13. Zápisy z pedagogických rad
14. Rozvrhy třídy a učitelů
15. Třídní knihy
16. Kniha úrazů vedená ke dni 2. 9. 2013
17. Správní rozhodnutí ředitelky školy
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
19. Měsíční plány pro školní rok 2013/2014
20. Koncepce školy pro školní rok 2013/2014
21. Metodická sdružení a provozní porady pro školní rok 2013-2014
22. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
24. Hlavní kniha období 2013
25. Účtový rozvrh na rok 2013
26. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2013
27. Smlouva o poskytnutí dotace OSMT4 KÚ Jihočeský kraj - 2748/2013/daba + dodatek č. 1, ze dne 10. 4. 2013
28. Smlouva o poskytnutí dotace KÚ Jihočeský kraj – OSMT 5117/2014/daba/2 ze dne 10. 2. 2014



29. Konečné vyúčtování uznatelných nákladů projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu v roce 2013
30. Účetní deník (2013)
31. Smlouva č. 201300031 o poskytnutí dotace Statutárního města České Budějovice na kofinancování projektu podpořeného v rámci Dotačního programu na podporu a rozvoj služeb péče o děti do 6 let věku v roce 2013 ze dne 4. 4. 2013
32. Denní stavy účtů ke dni 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorkav. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorkav. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnicev. r.

V Českých Budějovicích dne 24. června 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Klára Štěpánková, ředitelka školy

.....v. r.

V Českých Budějovicích dne 25. června 2014

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

11.07. 2014

Připomínky nebyly podány.