



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladno, Moskevská 3082

Moskevská 3082, 272 04 Kladno 4

Identifikátor školy: 600 043 452

Termín konání inspekce: 18. – 19. březen 2004

Čj.:	c5-1076/04-1111
Signatura:	kb3ax129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kladno, Moskevská 3082, okres Kladno je čtyřtřídní předškolní zařízení. Jejím zřizovatelem je Statutární město Kladno. Mateřská škola je samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření od 1. ledna roku 2002. Její součástí je školní jídelna poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

K docházce je ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 100 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let, hygienická kapacita mateřské školy je zcela využita. Z celkového počtu docházejících má devět dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok. Mateřská škola poskytuje své služby téměř výhradně dětem z obvodu města Kladno.

Přijatý vzdělávací program zpracovaly pedagogické pracovnice školy v roce 2002/2003 na základě schváleného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, Výzkumný ústav pedagogický, 2001. Ve školním roce 2003/2004 pokračují v jeho plnění s obsahovými změnami, které vyplynuly z celoroční analýzy předchozího školního roku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v mateřské škole personálně velmi dobře zajištěn. Pedagogický kolektiv sedmi učitelek (včetně ředitelky) je stabilizovaný, zkušený, výrazně tvořivě spolupracující. Celková výše pedagogických úvazků je 6,50. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti zcela splňuje šest učitelek. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v červenci roku 2000, ve funkci je potvrzena i nadále. Odborné znalosti a profesní dovednosti všechny učitelky účinně uplatňují ve vzdělávací práci, při vedení zájmových kroužků i při prezentaci školy na veřejnosti. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je z hlediska jejich odbornosti, zaměření vlastního vzdělávacího programu a stanoveného denního režimu školy promyšlené, účelné a efektivní. Začátek a konec stanovené pracovní doby vhodně zohledňuje nižší počet dětí v ranních a odpoledních hodinách. Souběžné působení učitelek je stanoveno pro činnosti, které vyžadují zvýšenou péči o bezpečnost dětí, např. při pobytu venku nebo při realizaci dalších aktivit a zájmových kroužků. Provoz mateřské školy a školní jídelny zajišťuje celkem sedm provozních pracovníků s celkovým úvazkem 5,20.

Vytvořená organizační struktura školy je zcela funkční. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V souladu s požadavky legislativy jmenovala svoji zástupkyni a stanovila její pravomoci a povinnosti. Pravidla chodu zařízení přesně vymezila vnitřními předpisy: *Řádem školy, Organizačním řádem, Pracovním řádem a Vnitřním řádem*. Obsah dokumentů jasně definuje kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy a spolupráci při plnění úkolů organizace, a také i povinnosti a práva rodičů ve vztahu k dětem, mateřské škole

a spolupráci s pedagogickými pracovníci. Formální zpracování dokumentů je vyvážené a správné, vychází z obecně platných závazných dokumentů pro předškolní zařízení. Dokladuje otevřenost mateřské školy vůči rodičům i jejich rovnoprávné postavení ve vztahu k mateřské škole. Povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v pracovních náplních vztahujících se k celodennímu režimu dne. Se všemi dokumenty byly pracovníce prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno.

Vnitřní informační systém je aktuální, pružný a účinný. Ředitelka má se všemi zaměstnanci stálý kontakt, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci a vytváří pro ni vhodné podmínky, tj. ovzduší důvěry a tolerance. Podle plánu svolává pedagogické a provozní porady. Zápisy z jednání poradních orgánů mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a jsou dokladem systematické a promyšlené činnosti vedení školy v oblasti organizování.

Ředitelka mateřské školy vytváří zaměstnancům prostor pro jejich podněty ke všem oblastem činnosti zařízení, umožňuje jim realizovat vlastní náměty a nápady, např. při úpravě interiéru, nákupu hraček, pomůcek a odborné literatury. Vytváří učitelkám dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Věnuje stálou pozornost jejich metodickému vedení a průběžnému objektivnímu hodnocení. Učitelky vzájemně spolupracují především při tvorbě třídních vzdělávacích programů, při zpracování hodnotících poznatků o výsledcích dětí a postupně začínají uplatňovat také autoevaluační postupy, které jim poskytují zpětnou vazbu k vlastní práci. Pro sebevzdělávání mají k dispozici standardní nabídku odborné a metodické literatury. Účastí na vzdělávacích akcích cíleně prohlubují svoje odborné vědomosti a přenášejí je ostatním učitelkám při jednáních pedagogických porad. Pozitivní vztahy mezi pedagogickým a provozním personálem se odráží v atmosféře školy, která je přátelská a vstřícná. Četnost plánované a realizované kontrolní a hospitační činnosti (dokladováno v plánu a hodnotících záznamech) dostatečně postihuje celkový průběh a podmínky vzdělávacího procesu, kvalitu pedagogické činnosti jednotlivých učitelek a ostatních zaměstnanců. Ředitelce poskytuje kontrolní činnost relevantní poznatky, které jí umožňují průběžně ovlivňovat kvalitu výchovně-vzdělávací práce i celkových podmínek školy. Výsledky, závěry a doporučení ředitelka s pracovníci prokazatelně projednává. Pro hodnocení zaměstnanců má vytvořena kritéria, která zveřejnila a účinně jich využívá.

Personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové jednopatrové budově postavené v roce 1960 na pozemku vlastní školní zahrady. Vnitřní interiér mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňuje pedagogické a hygienické podmínky pro pobyt a výchovně-vzdělávací práci s docházejícími dětmi. V posledních dvou letech bylo provedeno několik významných rekonstrukcí a úprav ve vnitřních prostorách školy, které zkvalitnily velmi výrazně uspořádání prostředí tříd, umožnily jejich účelové využití a zjednodušily organizaci celodenních činností dětí. Propojením původně samostatných prostor získala škola dvě tělocvičny, výtvarnou a dramatickou pracovnu a samostatnou ložnici, kde v odpolední době odpočívají děti ze všech tříd. Modernizováno bylo i jedno dětské sociální zařízení. Prostorová dispozice i uspořádání místností poskytují výborné podmínky pro pohybové aktivity, spontánní hru, individuální a skupinovou práci, činnost hudebního, výtvarně-pracovního a dramatického kroužku. Četné herní a pracovní koutky motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti a zároveň naplňují jejich potřebu intimity. Třídy jsou vybaveny částečně novým i udržovaným starším, ale funkčním nábytkem. Nové stolky a židličky jsou vzhledem k velikosti dětí účelně výškově diferencovány. Veškeré zařízení všech prostorů školy zohledňuje potřeby věkových skupin

předškolních dětí, je pečlivě udržováno ve vzorném pořádku a plánovitě inovováno. Výrazně vysokou úroveň má estetická úprava všech interiérů tvořená nápaditě a funkčně instalovanými dětskými pracemi, dokladujícími tematicky zaměřené realizování výchovně-vzdělávacího programu. Prostor školní zahrady poskytuje dětem i pedagogům dobré podmínky pro všechny plánované hrové, relaxační, pohybové a poznávací činnosti, včetně pěstitelských aktivit. Vybavení zahrady je pozvolna obnovováno v souladu s potřebami předškolních dětí. K tematickým vycházkám slouží přírodní okolí mateřské školy i nedaleký les.

Děti mají k dispozici širokou a snadno dostupnou škálu kvalitních klasických i moderních hraček, stavebnicových souborů a nejnovějších pomůcek i doplňkového materiálu, které běžně samostatně využívají. Jejich přehledné uložení podporuje samostatnou volbu aktivit dětmi, umožňuje jim snadnou manipulaci i úklid. Sortiment tělovýchovného náčiní je kvalitní a funkční. Dostatečné množství hudebních nástrojů (např. pianina, klávesy, Orffovy dětské hudební nástroje, kytary, metalofon, zvonkohra) umožňuje realizovat plánované i spontánní činnosti v této oblasti, významně a efektivně je využíváno také při realizaci hudebního kroužku. Výrazně bohatá zásoba výtvarných a pracovních pomůcek a materiálů je doplněna různými přírodninami. Audiovizuální technika je k dispozici v základním sortimentu – např. radiomagnetofony, televize s videem, počítač s tiskárnou a kopírkou a učitelkami je ve vzdělávacím procesu funkčně využívána. Dětské knihovny ve třídách i pedagogická knihovna jsou velmi dobře zásobeny, postupná aktualizace podle potřeb věkové skladby dětí ve třídách je zajištěna. Pozornost dětí přitahuje koutek živé přírody, kde mohou experimentovat a provádět pokusy s rostlinami. Velkým přínosem pro školu je i vlastní keramická pec.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce všemi učitelkami efektivně a účinně využívány. Ředitelka školy má zájem, aby veškerý didaktický materiál i dostupná pedagogická literatura včetně velkého množství metodických pomůcek plně sloužily učitelkám i dětem v každodenní praxi. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení ve třídách, případně v blízkosti tříd. Jejich efektivní využívání ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje při namátkových a plánovaných kontrolách, průběžně dbá na vyřazování již nefunkčního nábytku a pomůcek. Zjištěné nedostatky řeší operativně a přijímá žádoucí opatření, informace a závěry projednává při jednáních porad.

Plán materiálně-technického rozvoje, který je přílohou ročního plánu, je vzhledem ke specifickým potřebám předškolních dětí promyšlený a účelně realizovaný, vede k neustálému zlepšování této oblasti. Ředitelka aktivně a cílevědomě využívá všech finančních možností včetně sponzorských darů k průběžné inovaci vybavení všech částí školy. Má jasnou představu o prioritách jednotlivých potřeb a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich naplňování. Při obnově a vybavování mateřské školy je respektováno zdravotně-hygienické a estetické hledisko, sledována je bezpečnost dětí a zaměstnanců, i celková efektivita provozních nákladů.

Předškolní zařízení je využíváno pouze k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, jeho prostory veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program v MŠ (dále v textu ŠVP) vypracovaný pro školní rok 2003/2004 odpovídá aktuálním podmínkám mateřské školy a je veden snahou o účinné preferování

komplexního osobnostního rozvoje dětí v úzké součinnosti s rodinou. Při jeho zpracování učitelky vycházely z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV) rozšířeného o cíle dokumentu *Minimální preventivní program*. Promyšleně využily poznatky získané analyzováním programu plněného ve školním roce 2002/2003 a podněty ze vzdělávacích seminářů a osobního studia. ŠVP je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence a vedl děti k sebedůvěře, samostatnému jednání a tvořivosti. Třídní vzdělávací programy všech tříd konkretizují záměry školního dokumentu do reálných cílů. Byly vytvořeny jako otevřený pracovní materiál ze vzájemně souvisejících a časově uspořádaných celků, který je v průběhu pedagogického procesu podle potřeby doplňován a upravován tak, aby odpovídal potřebám dětí i podmínkám a možnostem mateřské školy. Cílem učitelek je nabídnout dětem co nejvíce příležitostí k hrám, pohybu a poznávání využitím bohaté nabídky prožitků.

Z tohoto důvodu je vzdělávací program vhodně doplněn dalšími aktivitami, tj. kroužky, které vedou v odpoledních hodinách kmenové učitelky školy (např. dramatický, výtvarně-pracovní a hudební) a obohacen o četné sportovní (např. předplavecký výcvik), kulturní, společenské a poznávací akce pro děti i pro rodiče.

Pravidelné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, učitelkami jsou hodnoceny získané kompetence dětí v jednotlivých rozvojových oblastech jejich osobnosti. Hodnocení celkových výsledků pedagogické činnosti ve třídách je prováděno dvakrát ročně, závěrečné hodnocení celé školy je obsaženo ve výroční zprávě.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami předškolních dětí.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, obsahově úplně a velmi pečlivě na předepsaných tiskopisech SEVT (*Evidenční listy dětí, Přehledy výchovné práce, Přehledy o docházce dětí*). V záznamech o výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi všech čtyř tříd je dokladována realizace celodenních aktivit a tím i průběžné naplňování přijatého vzdělávacího programu. V evidenci dětí jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o rodině dětí, o přijetí, průběhu případně i přerušení docházky jednotlivců do mateřské školy. Důvěrné informace o dětech jsou dobře zabezpečeny před neoprávněnými osobami. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, správný a úplný.

Povinná dokumentace je ve všech třídách vedena v požadovaném rozsahu na předepsaných tiskopisech a průkazně dokladuje naplňování vzdělávacího programu.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je stanovena v souladu s psychohygienickými požadavky předškolního věku dětí. Vhodnou organizací denních činností, v pravidelných intervalech zajištěným stravováním s aktivním využíváním zavedeného pitného režimu i variabilně realizovaným odpoledním odpočinkem (spánkem) byly respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Charakteristickým znakem vzdělávacího procesu bylo organizační propojení spontánních a řízených dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Učitelkami bylo průběžně preferováno spontánní učení dětí převážně ve skupinových a individuálních formách práce s dostatečným časovým prostorem pro pestré činnosti, relaxační a zájmové aktivity dětí. Nabídka adaptačního režimu pro děti nastupující do mateřské školy je rodiči v průběhu školního roku podle potřeby individuálně využita.

Vnější informační systém mateřské školy zaměřený na rodičovskou veřejnost je cíleně orientován k poskytování ucelených, jasných a aktuálních informací. Prioritou jsou zejména každodenní individuální kontakty a jednání s rodiči a také výjimečně bohatá prezentace prací dětí. Rodičům je umožněno nahlédnout do materiálů školního vzdělávacího programu, plánovány jsou schůzky, brigády, besídky. Učitelky zprostředkovávají důležité informace pro

rodiče i formou fotodokumentace, realizací odborných seminářů a nabídky odborné pomoci v rámci vlastních možností, viz. tzn. Školní poradenské pracoviště (zákonné normy, literatura, seznam odborných institucí poskytujících rodině pomoc).

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole zcela odpovídá potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Výrazná převaha odborně a pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků, jejich soustavné a aktuálním potřebám dětí a školy zaměřené další vzdělávání s aktivním přenosem získaných poznatků do vlastní práce mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti

V dopoledních spontánních činnostech všech tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly jim dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím i promyšlenou nabídkou dalších aktivit připravených učitelkami. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnicových souborů, výtvarného a pracovního materiálu a didaktických pomůcek uspokojila i náročné potřeby a zájmy dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově částečně smíšené složení tříd. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omezoováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi.

Učitelky preferovaly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášely do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících činností. Využitím netradičních pomůcek a přírodních materiálů a jejich originálním zpracováním podněcovaly tvořivost a fantazii dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo i v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné dovednosti dětí.

Učitelky prokázaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě a schopnost využít nových impulsů k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti. Po celou dobu her vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě děti podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. Volbou vhodných problémových otázek byly děti vedeny k hledání vztahových a logických souvislostí mezi předměty a jevy. O všech dětech měly učitelky přehled. Svým pozitivním přístupem, citlivým hodnocením a podporou dětí v nich posilovaly prožitek radosti a úspěchu. Dětem byl dán dostatečný prostor pro zpracování vlastních nápadů a záměrů, pro radostný prožitek z dosažených výsledků i s možností se k nim opět vracet a dále je rozvíjet. Po celou dobu děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnosti vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností byla hodnocena ve všech třídách jako vynikající.

Řízené činnosti

Didakticky cílené činnosti navozovaly učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Ve všech třídách zvolily témata z plánů, která vycházela z přímých

zkušeností a prožitků dětí. Organizační propojenost i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily v aktivitě, soustředěnosti a vnitřním zaujetí dětí. Učitelky vyváženě střídaly organizační formy, využívaly pestré a přiměřené metody a prostředky své práce. V organizaci dne vhodně a účinně zařazovaly pohybové prvky, které měly motivující charakter a úzce souvisely s realizovaným tématem. Významnou pozornost věnovaly rozvoji jemné motoriky nejstarších dětí a upevňování žádoucích pracovních a hygienických návyků nejmladších dětí.

Využitím netradičních materiálů, velkým množstvím citových a smyslových podnětů byla ve všech třídách průběžně navozována radostná pracovní a tvořivá atmosféra. Převahou skupinových a individuálních forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci a spolupráci dětí na zvolené činnosti. Děti ve všech skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně výrazné úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí, podle potřeby jim poradily, případně pomohly. Učitelky po účinné úvodní motivaci do realizované činnosti dětem většinou nezasahovaly, pouze vhodně volenými otázkami děti podněcovaly k vlastnímu řešení úkolu, rozvíjení tématu nebo obohacování výtvarné a pracovní činnosti. V hodnocení dětí byly učitelkami užity kladné stimulační prvky, individuální pokroky dětí byly citlivě komentovány. Děti dokázaly v dostatečném časovém prostoru zvolenou činnost dokončit, měly možnost se k ní i průběžně vracet a tím prožily pocit uspokojení z vlastních schopností. Závěrečné seznámení s výsledky kolektivní i individuální činnosti zčásti formou sebehodnocení dětmi dokladovalo kvalitní mluvní projev především starších dětí a dobrou úroveň jejich sebekontroly a samostatnosti.

Úroveň sledovaných řízených činností byla ve všech třídách hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Ve všech třídách byla pozorována velmi dobrá adaptace dětí na prostředí mateřské školy, všechny dospělé osoby i dětský kolektiv. Děti byly seznámeny s možnostmi využití všech prostorů a jejich materiálně-technickým zázemím a dokázaly se v nich smysluplně, efektivně a výrazně tvořivě realizovat při spontánních i řízených činnostech. Prokázaly výborné osvojení pracovních návyků a manuální zručnost při práci s výtvarným, pracovním materiálem a přírodninami. Především starší děti uplatňovaly samostatnost a rozhodnost, uměly účelně spolupracovat při hře i skupinové činnosti a srozumitelně spolu komunikovaly. Mladší skupina dětí se prezentovala velkou chutí a aktivním zájmem o nové poznatky, důvěrou v učitelky a ochotou s nimi tvořivě spolupracovat. Děti všech věkových skupin prokázaly široké znalosti z přírodního, věcného i společenského života a dovedly je smysluplně sdělovat a prakticky využívat v hrových situacích. Respektovaly na velmi dobré úrovni základní společenská pravidla komunikace a chování nejen v kolektivu ostatních dětí, ale i ve vztahu k učitelkám a dalším dospělým osobám. Při tělovýchovných aktivitách prokázaly pohybovou obratnost, rychlost a postřeh, uměly dobře vyjádřit rytmus. Výjimečné dovednosti, ke kterým účinně přispěla i realizace hudebního kroužku, byly pozorovány v pěveckých, hudebně-pohybových a rytmizačních činnostech. Velmi kvalitní výtvarné a pracovní výtvary dětí dokladují jejich velkou fantazii i tvořivost učitelek, které připravují dětem citově bohaté prožitky a seznamují je s širokou paletou výtvarného materiálu při jejich ztvárnění.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu čj. c5-1053/2004 - 1111.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad údajů

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Kladno, Moskevská 3082, okres Kladno, platné ke dni 1. lednu 2002, jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, platným s účinností ke dni 1. lednu 2002.

2. Dotazníková anketa

V průběhu inspekční činnosti byly dotazníkovou metodou zjišťovány názory rodičů na činnost mateřské školy. Dotazníky byly rozděleny ve všech třídách celkem 54 rodičům. Z 35 navrácených dotazníků je patrná vysoká podpora mateřské školy. Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče výraznou spokojenost s její činností, s přístupem učitelek k dětem, se vzdělávacím programem, kulturními akcemi.

Zcela ojediněle se objevily připomínky k délce provozu, skladbě jídelníčku a placení stravného, vybavenosti školní zahrady a absenci seznamování dětí s cizím jazykem.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče - tabulka

Odpověď	1	2	3	4	5	6	
1. Vzdělávací program MŠ	29	6					35
2. Nabídka dalších aktivit	24	7	1			3	35
3. Řád mateřské školy	24	5	3	2		1	35
4. Informovanost o organizaci a provozu	26	8	1				35
5. Uspořádání denních činností	29	5				1	35
6. Informační služby pro rodiče	26	6	2			1	35
7. Poradenská služba	19	5	2	1		8	35
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	19	6	1			9	35
9. Možnost spolupráce s MŠ	15	6	4			10	35
10. Prostorové a materiální podmínky	24	11					35
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	16	10	4	4	1		35
12. Úroveň stravování	23	7	3	1		1	35

ODPOVĚDI:

- ☐ 1 Zcela spokojen/a ☐ 2 Spíše spokojen/a ☐ 3 Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
☐ 4 Spíše nespokojen/a ☐ 5 Nespokojen/a ☐ 6 Nemohu posoudit

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. října 2001, vydaná Statutárním městem Kladno, s účinností ke dni 1. lednu 2002, čj. 142/2001/PRIM.
2. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. ledna 2002, vydané OŠMS Středočeského kraje, s účinností ke dni 1. lednu 2002, čj. OŠMS 146/2002.
3. Jmenování ředitelky do funkce ke dni 1. červenci 2000, vydané ŠÚ Kladno dne 11. května 2000.
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS 11304/2001.
5. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003.
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. září 2003.
7. Kopie rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (docházející děti).
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004.
9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004 (4 třídy).
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004.
11. Pololetní hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti ve třídách školní rok 2003/2004.
12. Diagnostika dětí (4 třídy).
13. Organizační řád, Vnitřní řád, Režim dne, Rozpis pracovní doby zaměstnanců.
14. Kritéria hodnocení pro pedagogické a provozní zaměstnance.
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
16. Závěry z kontrol – hodnocení učitelek.
17. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004.
18. Přehled výchovné práce (4 třídy).
19. Přehled docházky dětí (4 třídy).
20. Evidenční listy docházejících dětí (4 třídy).
21. Kniha úrazů.
22. Dotazníky pro rodiče (35 ks vrácených a vyplněných).
23. Inspekční zpráva čj 024 99/99-1111 z roku 1999.

ZÁVĚR

Téměř plně kvalifikovaný pedagogický personál mateřské školy je garantem komplexního naplňování přijatých vzdělávacích cílů a ve spolupráci s provozními zaměstnanci kvalitně zajišťuje také funkční a plynulý provoz celého zařízení. Ředitelka ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení, který umožňuje všem zaměstnancům přiměřeně participovat na plnění koncepčních záměrů školy. Přenosem částí kompetencí, stejně jako snahou zapojovat všechny pracovníce do dění v mateřské škole, ředitelka vytváří prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Další odborný růst učitelek, efektivní využívání jejich kvalit a osobnostních předpokladů spolu s podporou a adresným oceňováním ředitelkou školy přispívá k tvořivé pracovní atmosféře.

Výrazných pozitivních změn bylo dosaženo v oblasti materiálně-technické. Současná úprava vnitřních prostor, jejich bohaté a tematicky zaměřené vybavení i nově řešená herní a pracovní centra tříd zjednodušila organizaci činností a poskytla dětem podnětné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně seberealizovat. Průběžné promyšlené využívání materiálně-technického zázemí dětmi i učitelkami spolu s cílevědomým plánováním této oblasti ředitelkou školy vytvářejí docházejícím dětem i všem zaměstnancům školy výrazně nadstandardní podmínky.

Společným analyzováním podmínek školy byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Zodpovědným a kvalifikovaným přístupem k plánování a přípravě výchovně vzdělávací práce učitelky naplňují novou vizi předškolního vzdělávání. V jejich pedagogickém působení jsou využity aktivizující organizační formy, poznatky jsou dětem předávány přirozeným prožitkovým učením s bohatým využitím všech dalších aktivit, pro které má škola výborné podmínky. Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány motivující a pozitivně hodnotící přístupy a vytvářeno je bohaté a vyvážené komunikační prostředí. Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, dovednosti i komunikační schopnosti vypovídají o vynikající úrovni pedagogické práce učitelek.

Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v roce 1999 je pozitivní. Pod vedením současné ředitelky se podařilo zkvalitnit materiálně-technické podmínky pro děti i zaměstnance, zefektivnit organizaci vzdělávacího procesu a rozšířit nabídku dalších zájmových aktivit organizovaných pro děti. Aktuální vývoj a současné trendy v předškolním vzdělávání všechny učitelky sledují, aktivně si je osvojují a tvořivě je ve vlastní činnosti realizují.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Božena Drtinová, školní inspektorka	B. Drtinová v.r.
	Alena Kofentová, kontrolní pracovnice	
	Iva Nestávalová, kontrolní pracovnice	

V Praze dne 26. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Bečvářová, ředitelka mateřské školy

J. Bečvářová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-22	c5-1076/04-1111
Magistrát města Kladno	2004-04-22	c5-1076/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.