



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-518/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Kravsko, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kravsko 169, 671 51</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelkravsko@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70999708</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600127486</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Simonou Jakešovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Kravsko</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Kravsko 169</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. – 10. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. dubna 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kravsko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola sídlí v klidné části obce. V době konání inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v devíti třídách 192 žáků prvního až devátého ročníku. ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Moje škola*“ (dále „ŠVP ZV“). Poskytovala podporu 31 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 10 žáků vzdělávala podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Tři oddělení ŠD navštěvovalo 75 účastníků.

MŠ poskytovala vzdělávání 53 dětem, z nichž 22 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Dětství je krásná pohádka*“ (dále „ŠVP PV“) ve dvou třídách. Jedna třída s počtem 28 dětí se nachází v budově ZŠ, druhá s počtem dětí 25 sídlí v patrové, účelově postavené budově vedle ZŠ, ve které je současně umístěna i místní Pošta. Stravování dětem zajišťovaly školní jídelny - výdejny. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na částku 200 Kč měsíčně. Provoz v jedné třídě byl od 6:15 do 15:45 hodin a v druhé třídě od 7:00 do 15:00 hodin.

ZŠ je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou. Aktivně se účastní projektu „*Škola pro udržitelný život*“, jehož titul jí také patří. Žáci školy spolu s učiteli, rodiči a dalšími partnery pracují na tom, co udělat pro další rozvoj obce. Kromě dětí a žáků z Kravska navštěvovali školu také děti a žáci z okolních obcí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O své vzdělávací nabídce škola informovala standardním způsobem prostřednictvím webových stránek a třídních schůzek. Při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika MŠ byla vedena v listinné podobě. Některé *Evidenční listy dětí* neobsahovaly povinné údaje (rodná čísla dětí, datum zahájení vzdělávání ve škole údaje o průběhu vzdělávání). K odstranění tohoto nedostatku je zapotřebí přijmout opatření. Školní matrika ZŠ byla vedena v elektronické i listinné podobě, některé chybějící údaje o žácích se SVP ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila.

Poradenské služby ZŠ zajišťovaly výchovná poradkyně, která je současně i zástupkyní ředitelky školy a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně se věnovala kariérovému poradenství a evidenci žáků se SVP. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními koordinovala vypracování a pravidelné vyhodnocování IVP pro integrované žáky. ZŠ identifikovala žáky s riziky neúspěšnosti a následně hledala ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci řešení. Školní metodička prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy průběžně realizovala *Minimální preventivní program*. Důraz byl kladen na vstřícné jednání s žáky, vzájemnou komunikaci a na účinnou spolupráci s jejich rodiči. Vzniklé problémy se ZŠ snažila okamžitě řešit, aby eliminovala jejich případné narůstání. V posledních letech se zabývala záškoláctvím, náznakem šikany a problémy s kouřením žáků. Tematiku prevence rizikových projevů chování plánovitě a přiměřeně věku žáků zařazovala do výuky a do programu třídnických hodin. Na základě mapování nežádoucích jevů chování žáků byla provedena na II. stupni ZŠ dotazníková šetření. ZŠ spolupracovala



s Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou, OSPODem atd. Pořádala i preventivní akce pro rodiče např. program „Kyberšikana“.

Vzdělávací nabídka školy vycházela z realizovaných školních vzdělávacích programů. Aktuální ŠVP ZV je po strukturální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ZŠ doplnila v době inspekční činnosti části - zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním a konkretizaci námětů a činností ve vztahu k průřezovým tématům. Disponibilní hodiny byly využity k posílení výuky cizích jazyků a zařazení předmětů výchovného zaměření. Za své priority vzdělávání považuje škola oblast ICT, environmentální výchovu a sportovní vyžití žáků. Tomu také odpovídala nabídka aktivit pro žáky v rámci kroužků a pro volbu povinně volitelných předmětů (environmentální výchova, technické kreslení, konverzace v anglickém jazyce, finanční gramotnost, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, filmová výchova, mediální výchova). Různorodá byla i nabídka nepovinných předmětů (náboženství, sborový zpěv, sportovní hry a logopedická péče).

Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle ŠVP PV, který v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila tak, aby odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cílem programu je vytváření podmínek pro celkovou duševní pohodu dětí, vést je k rozvíjení přátelství, zdravého způsobu života a sociálně kulturního postoje.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2013 a splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. V současnosti si dále rozšiřuje vzdělání dalším studiem pro vedoucí pracovníky. Absolvovala vzdělávání koordinátora EVVO, jehož funkci ve škole zodpovědně zastává. Má zcela jasnou představu o profilaci školy, kterou nastínila v *Koncepci rozvoje ZŠ a MŠ Kravsko* a její celkovou činnost koordinuje s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Vedení školy účinně nastavilo vnitřní informační systém. V organizační struktuře stanovila kompetence zaměstnanců. Do řízení školy zapojila ostatní pracovníky prostřednictvím pedagogických rad v MŠ a ZŠ a metodických orgánů školy. Jednání části pedagogické rady tvořené pedagogickými pracovníky ZŠ organizovala ředitelka školy a části tvořené pedagogickými pracovníky MŠ řídila vedoucí vychovatelka ŠD, která měla na starosti koordinaci předškolního vzdělávání (včetně kontrolní činnosti a plánování DVPP). Jednání probíhala odděleně a zabývala se především organizačními záležitostmi školy, hodnocením výsledků vzdělávání dětí a žáků. V menší míře se zabývala opatřeními ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Kontrolní činnost zaměřená na vedení dokumentace k průběhu vzdělávání dětí a žáků nebyla dostatečně efektivní. Ředitelka školy zabezpečila odstranění zjištěných nedostatků v průběhu inspekční činnosti (byly doplněny údaje ve školní matrice ZŠ, dílčí nedostatky v ŠVP PV a ŠVP ZV).

Organizace vzdělávání v MŠ vycházela z tradičního členění na hry a řízené činnosti, které byly v rovnováze. Uspořádání svačiny a oběda bylo méně promyšlené z hlediska podpory sebeobslužných dovedností dětí a jejich samostatnosti při stolování. Plynulost vzdělávání byla zbytečně narušována společnými odchody dětí na sociální zařízení, což zejména ve třídě *Motýlků* přispívalo k jejich kumulaci v menším prostoru. Nastavená přímá pedagogická činnost učitelek v této třídě nepodporovala jejich souběžné působení během oběda a přípravy dětí na odpočinek. Jedna z učitelek vždy pravidelně odcházela v době poledního stolování na pracoviště ZŠ, kde působila současně i jako vychovatelka ŠD. Vzhledem k tomu, že ložnice dětí byla umístěna mimo třídu, zajišťovala dohled nad dítětem, které odcházelo po obědě domů, nepedagogická pracovníce. Během odpoledního odpočinku učitelka připravovala dětem v kuchyňce svačinu, což jí neumožňovalo dohlížet nad dětmi. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy k těmto zjištěním opatření. Přímou pedagogickou činnost učitelek nastavila tak, aby jejich



souběžné působení bylo ve prospěch zajištění optimální péče o děti. Přípravu svačiny stanovila ředitelka školy do náplně práce provozní pracovníci. V okrajových úsecích dne (ráno) docházeli do MŠ 4 účastníci školní družiny.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala podmínkám školy. Všechny vyučovací hodiny, které byly stanoveny učebním plánem, byly zařazeny do aktuálních rozvrhů jednotlivých tříd. Počty hodin v jednom sledu během dne, délka přestávek, počty žáků ve třídách a výukových skupinách byly v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Pro naplňování cílů ŠVP ZV má ZŠ vytvořené standardní personální podmínky. Vzdělávání zajišťovalo 17 pedagogických pracovníků, z toho 1 vychovatelka pro ŠD a 2 vyučující MŠ, z nichž 1 nesplňovala odbornou kvalifikaci vychovatelky ve ŠD. Vyučující pověřeni výkonem specializačních činností absolvovali požadované vzdělávání, mimo výchovnou poradkyni, která je od září přihlášena ke studiu pro výchovné poradce. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela z potřeb ZŠ, zájmu pedagogů a finančních možností školy. V tomto školním roce bylo zaměřeno především na podporu environmentální výchovy, prevence rizikového chování žáků a prohlubování finanční, matematické a informační gramotnosti.

Vzdělávání v MŠ zajišťovaly 4 učitelky, dvě z nich pracovaly na zkrácený úvazek, 1 z nich si potřebnou kvalifikaci doplňuje. Ze strany ostatních učitelek je jí poskytována účinná metodická podpora formou konzultací. DVPP jednotlivých učitelek bylo minimální a nevycházelo z aktuálních potřeb MŠ.

Materiální podmínky MŠ v oblasti vybavenosti jednotlivých tříd byly různé, lišily se členitostí a velikostí prostoru. Podmínky k zajištění odpoledního odpočinku a spánku dětí byly rovněž rozdílné. V samostatné budově MŠ se vzdělávání uskutečňovalo ve třídě, která byla vybavená převážně starším nábytkem. Ložnice, do které se vcházelo přes přípravnu jídla, byla malá a jen s omezeným počtem lehátek. Neposkytovala vhodné prostředí pro děti z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Otopná tělesa nebyla opatřena ochrannými kryty a lůžka byla umístěna v jejich bezprostřední blízkosti. Stejná situace se opakovala v umyvárně dětí, kde rovněž nebyly ochranné kryty otopných těles. V době inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření k okamžité nápravě. Zajistila odpočinek a spánek dětí v prostorách třídy, otopná tělesa opatřila ochrannými kryty. Počet sanitárního zařízení a umyvadel neodpovídal počtu dětí. Ředitelka školy požádala Krajskou hygienickou stanici o stanovisko k danému zjištění. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly v této budově zjištěny nedostatky (venkovní výplň okna v umyvárně byla rozbitá, ve třídě byla prasklá výplň dveří), které byly odstraněny. Třída umístěná v nové přístavbě ZŠ měla nadstandardní prostory, barevnost, světlost působily optimisticky. Její členitost, uspořádání a promyšlené členění herními kouty poskytovalo dětem dostatek příležitostí pro tematicky zaměřené hry, prostorové a pohybové aktivity. Nábytek obou tříd respektoval tělesnou výšku dětí. Třídy byly vybaveny klavíry a audiovizuální technikou. Děti měly k dispozici velké množství rozličných hraček, pomůcek, stavebnic, knih a encyklopedií, které byly uloženy v otevřených policových sestavách. K zajištění logopedické prevence měly učitelky speciální pomůcky. Zahrada MŠ byla vybavená herními prvky, pískovištěm a zahradním domečkem. Školní zahrada a koutek živé přírody nabízely dětem přímé pozorování přírody.

ZŠ provozovala svoji činnost v pěti částech komplexu školy. Pro výuku žáků využívala mimo kmenové třídy i odborné učebny informatiky, přírodopisu, cizích jazyků, chemie a fyziky, keramickou dílnu. ŠD měla své vlastní prostory. Učebny byly propojeny do školní počítačové sítě s připojením na internet. Téměř všechny byly vybaveny novým žákovským nábytkem. Jejich interiéry a výzdoba byly vkusné a podnětné pro výuku. Škola měla k dispozici 3 interaktivní tabule a 2 dataprojektory. K výuce tělesné výchovy měla



škola velmi dobré podmínky, používala tělocvičnu a nově vybudované víceúčelové hřiště. V rámci činnosti ŠD využívala škola dětské hřiště s herními prvky. Na školním pozemku byla vybudována přírodní učebna pro environmentální výchovu. Žáci se stravovali ve školní jídelně. Mezi jednotlivými částmi objektu je školní dvůr, který v současnosti škola nevyužívala vzhledem k připravovaným opravám budovy školy. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocovala materiální podmínky vzdělávacího procesu a v součinnosti se zřizovatelem plánovala jejich další zlepšování.

Při zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků byly zjištěny jen dílčí nedostatky v MŠ. Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech setrvalou tendenci 14 - 16 úrazů, v aktuálním školním roce pak 10 úrazů. Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že nejvíce úrazů se stalo při výuce tělesné výchovy a pohybových činnostech (až 70 %). Škola proto směřovala chování žáků k nepřeceňování vlastních sil a odhadnutí nebezpečí únavy.

Škola při svém provozu využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu ve výši 10 243 tis. Kč a dále finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele 1 535 tis. Kč. Využívala i získané prostředky z vlastní činnosti a tržeb za služby cca 1 165 tis. Kč. Škola rovněž využila jako další zdroj financování finanční prostředky Evropské unie ve výši 18,7 tis. Kč. Z nadace *Partnerství* získala 50 tis. Kč na projekt *Tvořivé dílny žáků a seniorů* (zatím čerpáno 7,5 tis. Kč) a z prostředků ministerstva životního prostředí vyčerpala částku 70 tis. Kč na projekt *Zahrada přírodní učebnou a domovem pro živočichy*. Celkově tak hospodařila s částkou přesahující 13 mil. Kč. V roce 2014 financovalo sdružení rodičů interaktivní tabule v hodnotě téměř 100 tis. Kč. Uvedené finanční prostředky byly pro naplňování vzdělávacích programů školy dostačující.

***V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Výjimkou byl zjištěný nedostatek ve vedení školní dokumentace MŠ, k jehož odstranění je nutné přijmout opatření.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka MŠ korespondovala s plánovanými cíli, podporovala rozvíjení důležitých dovedností. Učitelky většinou preferovaly činnosti, které vycházely z potřeb a zájmu dětí. Využívaly jejich dosavadních zkušeností a zohledňovaly jejich individuální možnosti. Menší příležitost dávaly dětem k řešení problémů a samostatnému rozhodování. Komunikovaly s nimi empaticky, dodržovaly oční kontakt, dovedně rozvíjely spontánní činnosti dětí. Pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, zdravotní a dechová cvičení. Cíleně vedly děti k pozorování a experimentům. Dbaly na správné držení psacích potřeb. Poskytovaly dětem menší příležitost podílet se na přípravě stolování a mnohdy je zbytečně obsluhovaly, což dostatečně nepodporovalo jejich sebeobslužnost a samostatnost. Menší pozornost věnovaly správnému zacházení s příborem. Ve třídě se samostatnou ložnicí nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí. K tomuto zjištění přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření. K rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí přispíval bezprostřední kontakt s přírodou, vycházky do okolí a cílené pozorování přírodních dějů. Pozorovaly ekosystémy, důsledně třídily odpad, což přispívalo k vytváření jejich pozitivního vztahu k přírodě a aktivní ochraně a tvorbě životního prostředí. Předmatematická a předčtenářská gramotnost byla podporována různými didaktickými pomůckami. K celkové pohodě dětí a ke zvyšování jejich fyzické a psychické



kondice přispívaly pobyt venku, funkční pitný režim a příjemná tvůrčí atmosféra ve třídách.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v klidné a pozitivně laděné atmosféře. Žáci I. stupně ZŠ komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. Zařazováním relaxačních chvil se žáci plně soustředili na výuku. Systematicky si osvojovali vědomosti v souvislosti s reálnými životními situacemi. K podpoře jejich osobnosti vyučující uplatňovali vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu prohlubování poznatků a dovedností. Citlivým způsobem respektovali a adekvátně zohledňovali individuální potřeby a možnosti žáků se SVP. Náležitou pozornost věnovali rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Přiměřenou motivací vedli žáky k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné a cizojazyčné gramotnosti.

Výuka na II. stupni ZŠ měla rozdílnou úroveň. Z hlediska forem a metod práce převažoval výklad, vysvětlování a řízený rozhovor. Práce ve dvojicích a skupinách byly zařazovány ojediněle. Při plnění úkolů ve skupinách byli žáci aktivní, diskutovali mezi sebou, společně hledali řešení. Vyhledávali souvislosti s ostatními předměty a snažili se probírané učivo propojovat s praxí a životními situacemi. K řešení problémů používali logické postupy a většinou zvládali i odbornou terminologii. Někdy dostali prostor k prezentaci, což napomáhalo rozvoji jejich komunikativních dovedností. V ostatních vyučovacích hodinách byli žáci pasivní, protože převládala spíše činnost vyučujících, kteří podporovali především znalostní stránku výuky. Učitelé měli k dispozici potřebné pomůcky, prezentační techniku a demonstrační prostředky, ale nevyužívali je vždy efektivně. V průběhu výuky někteří z nich individuálně pracovali s žáky při jejich samostatné činnosti, pouze výjimečně se věnovali žákům se SVP. Při práci s nimi často přenášeli jádro činností do oblasti domácí přípravy a zodpovědnost za zvládnutí učiva směřovali spíše k zákonným zástupcům žáků. Diferenciace činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a potřebám žáků byly málo frekventované. Učitelé hodnotili žáky průběžně slovně, výjimečně je vedli ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Žáci si osvojovali zejména kompetence k učení a sociální. Učující promyšleně rozvíjeli u žáků především přírodovědnou gramotnost, podněcovali zájem a odpovědnost žáků k tvorbě a ochraně životního prostředí. Úroveň cizojazyčné gramotnosti snižovalo vedení některých hodin v českém jazyce. Podpora rozvoje matematické gramotnosti nebyla efektivní. Obsahově byla výuka podhodnocena vzhledem k již získaným znalostem žáků. Při samostatné práci se žáci obtížně orientovali v zadaném úkolu. Často nechápali volbu početního postupu, který byl po nich vyžadován.

***Škola při vzdělávání naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, vedla děti a žáky I. stupně ZŠ k utváření jejich klíčových kompetencí. V menší míře se věnovala podpoře rozvoje osobnosti žáků na II. stupni ZŠ.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Individuální vzdělávací výsledky dětí škola zaznamenávala, vyhodnocovala, ale méně využívala pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Velkým pozitivem bylo doplnění portfolia dětí datovanou diagnostickou kresbou. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd bylo jen v obecné rovině. Naopak hodnocení tematických částí včetně závěrů pro další činnost bylo vhodnou oporou pro další zkvalitňování vzdělávání. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly dobrou



úroveň poznatků a dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, a to zejména v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Většina z nich dokázala napsat svoje jméno, správně držela tužku. Děti měly bohatou slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly vyjádřit svůj názor. Aktivně se zapojovaly do různých činností, dodržovaly pravidla soužití, domlouvaly se na společné hře, spolupracovaly. Uplatňovaly fantazii a tvořivost zejména při výtvarných a pracovních činnostech, znaly okolní prostředí. Při oblékání byly samostatné, měly osvojené hygienické návyky. MŠ organizovala pro děti různé kulturní aktivity, které napomáhaly k utváření kulturně společenských návyků. Věnovala pozornost vytváření prosociálních postojů jako základu prevence rizikového chování. Zákonným zástupcům zprostředkovávala poradenský servis. Součinnost MŠ se speciálně pedagogickým centrem v oblasti depistáže a realizace logopedické prevence učitelkami velmi dobře přispívaly ke zkvalitnění komunikačních dovedností dětí.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady ZŠ vyplynulo, že sledováním úspěšnosti žáků při vzdělávání se pedagogové a vedení školy podrobně zabývají. Zákonní zástupci žáků byli o výsledcích vzdělávání prokazatelně informováni. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo nastaveno v základních dokumentech školy (školním řádu a ŠVP ZV). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v průběhu inspekční činnosti doplněna tak, aby byla v souladu s platnou legislativou. Ve sledovaném období byla podle zveřejněných výsledků žáků úspěšnost celkově dobrá, neprospívající žáci se vyskytovali jen ojediněle. K objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků a přijímání následných opatření sloužily vlastní nástroje. Výsledky škola analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách. Rozbor zjištěných výsledků byl předmětem jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Pro porovnání výsledků vzdělávání žáků sloužilo interní testování, ve kterém žáci dosahovali průměrných výsledků. Dalším hodnotícím měřítkem byly úspěchy žáků v oblastních, okresních a krajských kolech soutěží a olympiád.

Partnerství školy se zákonnými zástupci dětí a žáků je založeno na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost. V rámci projektu „Digitální zpracování výuky k přípravě žáků na vyučování“ jsou pravidelně zpracovány hodiny většiny předmětů a žáci i rodiče se mohou na stránkách školy informovat o tom, co se žáci ve škole učili a jaké je zadání domácích úkolů. Velmi dobře byla vedením školy hodnocena spolupráce se *Sdružením rodičů*, které se podílelo finančně na vybavení některých tříd, družiny novým nábytkem, tabulemi, náradím do tělesné výchovy. Přínosná je také pomoc a účast rodičů na akcích školy (ples školy, florbal rodiče a žáci). Maminky s dětmi společně pracují v keramické dílně. Škola má podporu i pochopení od zřizovatele. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy, předávání potřebných informací členům školské rady a jejich pomoci například při koordinaci dopravy pro žáky. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Spolupracuje s okolními malotřídními školami při sportovních závodech, realizaci „*Dne země*“ a některých dalších společných akcích. Aktivně podporuje a rozvíjí osobnost žáka v oblasti environmentální výchovy, což dokazují celoškolské aktivity. Je členem M.R.K.E.V., Mrkvička, zapojila se do programu *RECYKLOHRANÍ*. Žáci se zapojují do sběru, třídění a recyklace odpadu. Ke zvyšování povědomí o práci školy napomáhají dny otevřených dveří, články v místním i znojemském tisku a prezentace žáků ve školním časopisu. Prezentace školy prostřednictvím kulturních vystoupení na veřejnosti nejen v obci, ale i v okolních vesnicích pozitivně přispívala k sounáležitosti s regionem. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a je na velmi dobré úrovni.

***Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. Spolupráce školy s partnery výrazně ovlivňovala rozvoj vzdělávání.***



## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří:*
- *zapojení do projektů,*
  - *podpora přírodovědné gramotnosti,*
  - *podpora logopedické prevence v MŠ,*
  - *empatický přístup učitelůk MŠ k dětem,*
  - *spolupráce s rodičovským sdružením.*
- b) *Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech, školní matrice ZŠ a bezpečnostní rizika v MŠ.*
- c) *Nedostatek zjištěný v činnosti školy, k jehož odstranění je potřeba přijmout opatření:*
- *matrika MŠ (Evidenční listy dětí neobsahovaly povinné údaje).*
- d) *Pro zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje:*
- *v MŠ využívat záznamů o dětech ve prospěch individualizace jejich vzdělávání, podporovat rozvoj jejich sebeobslužných dovedností,*
  - *podpořit DVPP v MŠ,*
  - *uplatňovat efektivnější metody a formy práce s žáky na II. stupni ZŠ,*
  - *zintenzivnit podporu žákům se SVP ve výuce na II. stupni ZŠ,*
  - *zefektivnit kontrolní systém ředitelky školy.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a k výraznému zlepšení materiálních podmínek (vybudování školního hřiště, hracího hřiště pro ŠD, sociálního zázemí u tělocvičny, nástavby v hlavní budově, jedné třídy v MŠ).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kravsko č. j. 124/2009 ze dne 21. září 2009
2. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 1. září 2010





3. Dodatek č. 6 k uživatelské smlouvě příspěvkové organizace ze dne 17. března 2011
4. Rozhodnutí MŠMT o výmazu oboru vzdělávání 79-01-C/001 Základní škola do školského rejstříku č. j. MSMT 1760/2013-620 s účinností od 11. ledna 2013
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností ode dne 1. ledna 2013
6. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2013
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013)
8. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy, Kravsko, příspěvkové organizace na období 2014 – 2018 ze dne 12. listopadu 2013
9. Plán práce školní rok 2013/2014 bez data
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014 bez data
11. Týdenní plány práce ve šk. r. 2013/2014
12. Z 2 – 01 Výkaz o školní družině k 31. říjnu 2013
13. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
14. Plán DVPP 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP č. j. 14/2014
15. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014
16. Záznamy hospitační činnosti ředitelky školy ve šk. r. 2013/2014 (vzorek)
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve šk. r. 2013/2014 (kroužek aj)
18. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2011/2012, 2012/2013.
19. Zápis z jednání metodického sdružení I. st. a předmětových komisí ve šk. r. 2013/2014
20. Plán výchovného poradenství 2013/2014 bez uvedení data
21. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014 bez uvedení data
22. Rozhodnutí o vzdělávání na příští školní rok – 28 ks
23. Matrika ZŠ v listinné i elektronické podobě ve šk. r. 2013/2014
24. Vyhodnocení dotazníkového šetření – školní rok 2013/2014
25. Individuální vzdělávací plány (8 ks)
26. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
27. Hodnocení výchovného poradenství ZŠ Kravsko za školní rok 2013/2014 bez uvedení data
28. Sdružení rodičů – výbor 2013/2014 (zápis z jednání)
29. Uvolnění z výuky – povolení – 2x ve školním roce 2013/2014
30. Řešení šikanování s platností od 28. ledna 2014
31. Program proti šikanování bez uvedení data
32. Katalogové listy - všech tříd (vzorek)
33. Školní vzdělávací program školní družiny „Člověk a jeho svět“ platnost od 13. listopadu 2007, aktualizace ze dne 1. září 2013
34. Spisy žáků Přijetí žáků k základnímu vzdělávání – vzorek



35. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci (vzorek)
36. Plán předmětových komisí 2013/2014
37. Plán metodické komise na školní rok 2013/2014
38. Oznámení o uložení opatření ke zvýšení kázně – 7 ks
39. Záznamy o jednání s žáky – 3 ks
40. Zápisy ze školské rady ze dne 25. září 2013 a 19. března 2014
41. Zápis z pedagogické rady ze dne 29. srpna, 12. listopadu 2013, 27. ledna, 1. dubna 2014
42. Seznam žáků – podpisy zákonných zástupců (rodičovské sdružení) ze dne 4. listopadu 2013
43. Školní řád (pro část ZŠ), č. j. 102/2013 vydaný 29. srpna 2013, s platností od 30. srpna 2013, účinný od 2. září 2013
44. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. 101/2013, vydaný 29. srpna 2013, s platností od 30. srpna 2013, účinný od 2. září 2013
45. Návratky, potvrzení zákonných zástupců o seznámení se školním řádem, ve školním roce 2013/2014
46. Školní vzdělávací program „Moje škola“ pro základní školu, č. j. 177/07 s platností od 1. září 2007, včetně dodatku č. 1 s platností od 1. září 2013
47. Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. MSMT-2647/2013-210 ze dne 29. ledna 2013
48. Třídni knihy ZŠ, vedené ve školním roce 2013/2014
49. Žákovské knížky, vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
50. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2013/2014
51. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013
52. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dětství je krásná pohádka“, Č. j. 160/10 platný od 1. září 2013, aktualizovaný k 7. dubnu 2014
53. Školní řád mateřské školy ze dne 29. srpna 2013, s účinností od 2. září 2013
54. Třídni kniha (MŠ)- 2kusy
55. Kniha docházky - 2kusy
56. Dotazník pro rodiče, školní rok 2013/2014
57. Roční hodnocení – třída Motýlci, šk. rok. 2012 – 2013
58. Zpráva o orientačním logopedickém vyšetření ze dne 10. září 2013
59. Třídni vzdělávací program, školní rok 2011/2013, třída Motýlci
60. Třídni vzdělávací program, školní rok 2011/2013, třída Berušky
61. Docházka dětí – spaní, vedená v roce 2013 – 2014 (září- duben – 8 kusů)
62. Logopedický sešit dítěte (vzorek)
63. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek v MŠ – 4 kusy



64. Doklady o DVPP (MŠ)
65. Pracovní náplň vychovatelky školní družiny, Kompetence vedoucí úseku předškolní a mimoškolní výchovy ze dne 2. září 2013
66. Pracovní doba učitelek MŠ a vychovatelek ŠD ve školním roce 2013/2014
67. Úplata za předškolní vzdělávání Č. j. 77/2013 ze dne 16. dubna 2013, s účinností od 1. září 2013 včetně Přílohy č. 1
68. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí v obou odděleních MŠ Č. j.: 183/13 ze dne 13. září 2013
69. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro šk. r. 2014/2015
70. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
71. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy
72. Evidenční list dítěte v mateřské škole
73. Zmocnění pro předávání dítěte jiným pověřeným osobám
74. Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ
75. Dotazník pro rodiče dětí MŠ
76. Pedagogická diagnostika - Záznam o dítěti – mateřská škola (třída Berušky), Záznamový arch (třída Motýlci), diagnostická kresba
77. Organizace dne – třída Motýlků a třída Berušek (2 kusy)
78. Provozní řád dětského hřiště a zahrady, s platností od 2. září 2013
79. Hospitační záznam – MŠ vedený ve školním roce 2013/2014 včetně Autoevaluace přímé pedagogické práce – MŠ
80. Zápisy z pedagogické rady v MŠ vedené od roku 2002/2003
81. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2013 tisk dne 1. dubna 2014
82. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období: 12/2013 ze dne 29. ledna 2014
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 6. ledna 2014
84. Kniha úrazů - základní škola a družina vedená od 1. září 2008
85. Kniha úrazů - mateřská škola vedená od 1. dubna 2010
86. Záznam o úrazu za rok 2013/2014 (5 ks)
87. Rozbor o úrazovosti za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka *Renata Sedláková v. r.*

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka *Jitka Trojánková v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka *Lenka Skotáková v. r.*

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka *Ivana Fischerová v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník *Jiří Koc v. r.*

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice *Renata Boková v. r.*

Hana Linhartová, kontrolorka *Hana Linhartová v. r.*

V Brně 5. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Simona Jakešová, ředitelka školy *Simona Jakešová v. r.*

V Brně 16. května 2014



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.