



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola Jenišovice

468 33 Jenišovice 67

Identifikátor zařízení: 600077985

Zřizovatel: Obec Jenišovice, 468 33 Jenišovice 67

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18, 466 01 Jablonec nad Nisou

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. září 2000

Čj.	083 318/00-1076
Signatura	oh3au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce do mateřské školy zapsáno 53 dětí. Šest dětí z tohoto počtu nastoupí po 1. lednu 2001. Děti jsou rozděleny do tří tříd, dvou věkově smíšených a jedné třídy nejstarších dětí. Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Do mateřské školy dochází také děti z okolních obcí (např. Frýdštejna, Roudného, Sestrojovic, Hrubého Rohozce, Voděrad).

Pedagogickou činnost zajišťuje pět odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Jedna z nich (důchodkyně) pracuje na částečný úvazek. Provoz školy zabezpečují čtyři zaměstnanci.

Třída nejstarších dětí využívá nově vytvořených prostorů v podkroví, účelně vybavených novým nábytkem a esteticky velmi působivých.

Zahrada školy je rozlohou menší, kovové průlezky nejsou příliš podnětné. Vybavení neodpovídá současným požadavkům využívání školní zahrady.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základem práce mateřské školy je Program výchovné práce pro mateřské školy MŠ ČSR ze dne 23. 12. 1983 čj. 33483/83-201. V době inspekce nebyly zpracovány střednědobé plány. Učitelky při vzdělávací činnosti vycházely z týdenních tematických plánů. Stanovené úkoly zahrnovaly všechny složky vzdělávací činnosti, odpovídaly věku dětí. Plnění těchto úkolů je možno sledovat v zápisech přehledů výchovné práce a v hodnocení každého tematického celku, kde je stručně zaznamenán průběh činností, reakce dětí atp.

V době inspekce byly učitelky na práci připraveny, jejich požadavky odpovídaly individuálním schopnostem dětí i aktuální situaci ve třídě - začátek školního roku, reakce nových dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky jsou velmi dobré, dovednosti a zájmy učitelek v oblasti hudební výchovy, tělesné a výtvarné jsou zjevné v konkrétní pedagogické práci. Souběžné působení učitelek není vždy adekvátně využito k přímé práci s dětmi.

Prostorové podmínky se výrazně zlepšily využitím upravených půdních prostor. Vybavení školy bylo obnoveno a doplněno novým nábytkem ve třídě nejstarších dětí a hracími koutky v ostatních třídách. Vybavení je funkční a udržované, jeho uspořádání je stimulační, umožňuje dětem volný přístup ke všem pomůckám a hračkám. Z didaktické techniky je k dispozici televize, video a kazetové magnetofony. Dvě třídy ze tří jsou vybaveny klavírem. V knihovně školy je k dispozici základní fond dětské literatury, novější pedagogická literatura i metodické materiály k řízení školy.

Ve sledované třídě se spontánní a řízené činnosti v průběhu dopoledne prolínaly a střídaly, byly v rovnováze. Děti měly možnost volby mezi nimi, ale vybíraly si činnost s učitelkou. Několikrát byla zařazena relaxační chvíle.

Stanovený režim dne nereflektuje na pozdější příchody dětí do mateřské školy, zkracuje se pobyt venku, oběd je podáván příliš brzy, není dodržen interval mezi jednotlivými jídly. V ostatních oblastech je režim pružný a variabilní. Pozitivem je průběžná svačina ve třídě starších dětí. Pitný režim byl realizován ve všech třídách.

Pro pohybové aktivity je ve třídách více prostoru, je využívána dobře vybavená tělocvična.

Pozornost věnovaná vytváření a upevňování hygienických návyků a dovednostem při sebeobsluze byla přiměřená. Starší děti se podílely na přípravě stolování.

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu obou hospitovaných dopoledních činností v jedné věkově smíšené třídě byly pozorovány spontánní a frontálně řízené činnosti.

Spontánní činnosti

Nabídka hraček a činností respektovala zájem a schopnosti přítomných dětí. V průběhu ranních her (stavebnice, auta, třídění tvarů ovoce a zeleniny, puzzle) se učitelky věnovaly individuálně zejména novým dětem. Hru se snažily rozvinout nabídkou hračky nebo zaujetím role v ní. Volné hry se realizují také po ranní svačině (kdo dojedl, odchází si hrát), v průběhu pobytu venku a po odpoledním spánku.

V průběhu her se učitelky věnovaly dětem individuálně. Zvláště nové děti vyžadovaly více pozornosti. Učitelky jim pomáhaly s výběrem hraček, s navazováním kontaktů s ostatními dětmi, spoluúčastí je vtahovaly do postupů a pravidel her. Zdůrazňováním úspěchů zvyšovaly jejich sebejistotu.

Hry a spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Po ukončení ranních her proběhlo krátké soustředění v kroužku. Tyto chvíle jsou každodenním rituálem, kdy se učitelka snaží navodit dobrou náladu, zopakovat už známé poznatky - v tomto případě jména dětí a názvy některých druhů ovoce a zeleniny umístěných uprostřed. Vhodná motivace a způsob jednání učitelek přispěly ke spontánním reakcím a aktivní účasti dětí.

Ranní cvičení

V jednom případě bylo cvičení součástí tělesné výchovy a proběhlo v tělocvičně, druhý den bylo realizováno ve třídě. Děti se seznamovaly s obsahem a postupem cvičení, učily se správnému provedení tří průpravných cviků a seznamovaly se s pravidly dvou pohybových her. Vhodné bylo zařazení relaxace. Postup jednání obou učitelek, vhodná motivace cviků, názornost a pomoc při správném provádění i délka činnosti odpovídaly aktuálním podmínkám a složení skupiny. To se odrazilo v aktivitě, snaze a zájmu dětí.

Tělesná výchova

Metody a formy byly použity promyšleně, odpovídaly konkrétní situaci. Dobrá organizace, vhodné náčiní, emotivní motivace, přiměřené tempo cvičení, výrazně rytmizovaná reprodukováná hudba, slovní doprovod učitelky a hojně využívání pochvaly vedly k radosti dětí z pohybu a ke správnému provádění cviků.

Rozumová výchova

Obrázek motivačně upoutal zájem dětí, navodil živý rozhovor k tématu i příslušné říkadlo. Napodobovací taneční pohyby na krátké hudební motivy z magnetofonové nahrávky přispěly k uvolnění dětí a příjemnému citovému prožitku. Další činnost - vytleskávání rytmu říkadla střídavě oběma rukama - byla pro děti obtížná, některé se hůře soustředily. Střídání a zařazování prvků dalších výchov (tělesné, hudební, jazykové) vedlo k přitažlivosti činností. K dobrému průběhu přispělo i citlivé vystupování učitelky, která oceňovala snahu a dovednosti dětí, povzbuzovala je a pomáhala nesmělým. Vzhledem k převaze mladších dětí hovořila více učitelka.

V řízených činnostech spojených tématem „Ovoce a zelenina“ (ranní cvičení, házení, chytání a koulení míče, rozhovor o obrázku, opakování říkadla, písnička, taneční pohyb) využívaly učitelky především různých her i metod tvořivé dramatiky, které vedly k aktivní účasti, rozvoji fantazie a k emočnímu prožitku dětí. K jejich zaujetí přispělo také využívání vhodných reprodukováných hudebních nahrávek a hry učitelky na klavír.

Přirozeně navazující činnosti respektovaly individuální schopnosti a tempo dětí, cílevědomě a promyšleně vedly k naplňování stanovených cílů, jejich procvičování a opakování. Prolínaly se prvky všech výchov.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Týdenní plány s konkrétními úkoly byly promyšlené, odpovídaly aktuální situaci a ve sledovaných činnostech byly realizovány. Prostorové, materiální i personální podmínky byly velmi dobré. Dobrá organizace, podněcující motivace a jednání učitelek s dětmi vedly ke spokojenosti dětí a plnění plánovaných úkolů. Vzdělávací činnost byla hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán na školní rok 1999/2000 nebyl předložen v úplnosti, v době inspekce byl ředitelkou zpracováván. Koncepční záměry školy v oblasti výchovně-vzdělávací (poznávání regionu - naše obec) se nemění, stejně tak jako prostředky jejich realizace. Odpovídají podmínkám školy, jsou reálné. Střednědobé plány s postupnými cíly zpracovány nebyly. Z dalších dílčích dokumentů ročního plánu byl předložen velmi dobře zpracovaný organizační řád a řád školy pro rodiče. Plány spolupráce s obcí a základní školou z ročního plánu na rok 1999/2000 nejsou aktualizovány. Předložené dokumenty netvoří ucelený systém.

Roční plán a střednědobé plány výchovně-vzdělávací činnosti nebyly v době inspekce dohotoveny. Oblast plánování byla hodnocena jako ještě vyhovující.

Organizování

V této oblasti se od poslední inspekční návštěvy mnoho nezměnilo. Kompetence pracovníků nejsou stanoveny. Žádná z učitelek nebyla pověřena zastupováním ředitelky. Organizační řád jasně stanovuje některé povinnosti pracovníků a zásady provozu školy. Řád školy pro rodiče nebyl s nimi projednán, není vyvěšen. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení nemají zaměstnanci k dispozici, není aplikován na konkrétní podmínky školy. Předložený rozpis služeb učitelek není aktuální, neodpovídá potřebám provozu školy.

Předložená povinná dokumentace podle § 45a odst. 1 písm. a) zákona č. 76/1978 Sb. je řádně vedena.

V předávání informací uvnitř zařízení není stanoven systém zaručující jejich úplný a přesný přenos. Běžné informace jsou předávány osobně, případně jsou projednávány na poradách. Některé písemné materiály jsou vyvěšovány v šatně zaměstnanců. O ochraně důvěrných informací a dat nebyli dosud zaměstnanci prokazatelně informováni.

Rodiče jsou zpravidla informováni osobně při předávání dětí, dále formou písemných sdělení na nástěnkách a ve vestibulu školy. Pro svá běžná sdělení učitelkám využívají i sešitu v šatně dětí. Obvykle dvakrát ročně je svolávána schůzka rodičů.

K informování veřejnosti využívá škola listu obecního úřadu. Výrobky dětí zdobí místní obchod. Děti se účastní života obce především vystoupeními při vítání občánků a setkáváním se se starými lidmi v době svátků (Vánoce, Velikonoce).

Poradenskou činnost škola sama nerealizuje, nabízí rodičům kontakty s odbornými pracovišti např. logopedickou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Logopedická poradna v Turnově provádí u dětí depistáž vad řeči. Prevenci těchto vad se v běžné činnosti školy věnuje jedna z učitelek, která absolvovala logopedický kurs.

V organizačním uspořádání stále chybí vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků i delegování pravomocí ředitelky v případě její nepřítomnosti. Pracovníci školy nebyli dosud prokazatelně seznámeni s ochranou důvěrných informací. Tato oblast řízení školy byla hodnocena jako ještě vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení pracovníků není vytvořen. Kritéria hodnocení nebyla předložena, nejsou písemně zpracována, pracovníci je neznají. V loňském školním roce učitelky nenavštívily žádnou vzdělávací akci. K sebevzdělávání nejsou učitelky cíleně vedeny, záleží pouze na jejich vlastní aktivitě.

Vedení a motivování pracovníků není ze strany ředitelky věnována pozornost, jsou hodnoceny jako nevyhovující.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly není vytvořen. Úkoly pro pracovníky nebyly písemně stanoveny, případnou kontrolní činnost a výsledky její analýzy nelze doložit. Přehled docházky pracovníků není důsledně veden, nevyplývá z něj například nutnost zastupování a čerpání dovolené. Hospitační činnost také nelze doložit, písemné záznamy nejsou vedeny.

Přehled o čerpání mzdových prostředků má ředitelka z přehledů pravidelně zasílaných školským úřadem. Vlastní evidenci nevede.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vykazuje zásadní nedostatky, je hodnocena jako nevyhovující.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti řízení školy přetrvávají nedostatky konstatované v inspekčních zprávách čj. 083 102/00-1076 a čj. 083 395/98-1076. Od nástupu ředitelky do funkce (rok 1998) se nedostatky v řízení školy objevují opakovaně. Řízení školy nevěnuje ředitelka dostatečnou pozornost, v průběhu inspekce nebyl pozorován kvalitativní posun.

Řízení školy bylo hodnoceno jako nevyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 115/99S s kapacitou 51 dětí,
- zápis o kolaudaci půdní vestavby čj. 648231.3/2000,
- přihlášky dětí, evidenční listy, přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce,
- týdenní plány vzdělávací práce,
- přehledy dovedností dětí, osobní údaje dětí,
- organizační řád školy, řád školy pro rodiče,
- přehled docházky učitelek, rozpis služeb učitelek,
- část ročního plánu školního roku 1999/2000,
- inspekční zpráva čj. 083 395/98-1076 a čj. 083 102/00-1076.

ZÁVĚR

Prostorové podmínky se rekonstrukcí části podkroví výrazně zlepšily. Vybavení školy bylo obnoveno a doplněno, prostředí tříd je funkčně a esteticky na vysoké úrovni. Personální podmínky byly v době inspekce velmi dobré.

Koncepční záměry i konkrétní stanovené cíle byly realizovány. Učitelky byly na práci velmi dobře připraveny, promyšlená organizace činností i využití pomůcek a didaktické techniky byly funkční a účinné. Přístup učitelek k dětem, způsob jejich jednání a vhodná motivace vedly k vynikající kvalitě výchovně-vzdělávací práce.

V oblasti řízení školy nedošlo k žádoucímu posunu, nedostatky konstatované v předchozích inspekčních zprávách stále přetrvávají.

Výchovně-vzdělávací činnost školy byla hodnocena jako vynikající, řízení školy jako nevyhovující.

Jako neefektivní bylo hodnoceno využívání souběžného působení učitelek v rozpisu služeb.

Další neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo v průběhu inspekce zjištěno.

Pozitiva:

- Kvalitní vybavení a uspořádání prostředí školy,
- dobré prostorové podmínky,
- promyšlená vzdělávací činnost s dětmi,
- pozitivní přístup a citlivý způsob jednání s dětmi, přátelská atmosféra.

Negativa:

- Přetrvávající nedostatky v řízení školy, zejména ve vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnosti.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 18. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 9. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Iveta Švadlenková	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-05	083 333/2000-1076
Zřizovatel	2000-10-05	083 343/2000-1076

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek