



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-44/08-02

Název školy: Základní škola Votice, okres Benešov
Adresa: Pražská 235, 259 01 Votice
Identifikátor: 600 042 171
IČ: 70 568 146
Místo inspekce: Pražská 235, 259 01 Votice
Termín inspekce: 15., 16. a 18. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou Votice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.**
- 2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje.**
- 3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.**

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Votice, okres Benešov byla zřízená Městem Votice jako příspěvková organizace. Organizace slučuje základní školu (ZŠ) a školní družinu (ŠD). ZŠ poskytuje základní vzdělávání a služby s ním související. Stravovací služby zajišťuje soukromá firma. V letošním školním roce má ZŠ 21 tříd a ŠD 3 oddělení. V 1. a 6. ročníku se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Votice, v 2.-5. a 7.-9. ročníku se realizuje program Základní škola. Průměrný počet žáků na třídu je 22, 2 a kapacita školy je naplněna na 69 %. Počet žáků se ročně snižuje.

ZŠ má 21 univerzálních učeben, 13 odborných pracoven a školní pozemek. ŠD využívá 4 účelně zařízené herny. Nově byly vybudovány odborné pracovny dějepisu, rodinné výchovy, školní poradenské pracoviště a informační centrum. Obnovilo se vnitřní vybavení učeben (žákovský nábytek). Zrekonstruovala se hygienická zařízení a dokončilo se

osvětlení venkovního areálu. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 70 %. Snižování počtu pedagogických pracovníků je přímo úměrné snižování počtu žáků.

II. Ekonomické údaje.

V roce 2004 obdržela škola na obě místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb celkově finanční prostředky ve výši 13 250 540,- Kč. Pro základní vzdělávání škola obdržela ze státního rozpočtu finanční prostředky ve výši 12 438 740,- Kč při stanoveném limitu počtu zaměstnanců 40,18 na počet 564 žáci.

V roce 2005 škola obdržela finanční prostředky státního rozpočtu na obě místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb ve výši 14 403 260,- Kč. Oproti roku 2004 došlo k navýšení o 8,70 %. Pro ZŠ byla stanovena státní dotace ve výši 13 558 360,- Kč, tj. navýšení o 9,00 % . V roce 2005 byl stanoven limit počtu zaměstnanců 41,99 na počet 544 žáci.

V roce 2006 škola obdržela finanční prostředky státního rozpočtu za obě místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb celkem 15 376 562,- Kč. Oproti roku 2005 došlo k navýšení o 6,76 %. Základní škole byla poskytnuta dotace ve výši 14 447 967,- Kč, tj. zvýšení o 6,56 %. V roce 2006 byl stanoven limit počtu zaměstnanců 42,01 na počet 542 žáci.

V průběhu kalendářních roků 2004, 2005 a 2006 došlo ke zvýšení finančních prostředků státního rozpočtu v základní škole. Počet žáků ve školních rocích 2004/2005 a 2005/2006 2006/2007 mírně klesá, tím dochází k nárůstu finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání na jednotku výkonu (22 055,- Kč, 24 923,- Kč a 26 657,- Kč).

Zřizovatel přispíval finančními prostředky na provoz v roce 2004 ve výši 23,42 % celkových nákladů, 19,10 % v roce 2005 a 18,54 % v roce 2006.

III. Hodnocení školy.

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu, má určeny výchovné a vzdělávací strategie. Vychází z reálných podmínek a možností školy. Jeho vzdělávací obsah je uspořádán do předmětů. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Školská rada (ŠR) se na svém jednání vyjádřila k návrhu ŠVP. Učební plány kontrolovaného programu *Základní školy* a *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Votice* jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Školní vzdělávací program splňuje podmínky požadavků školského zákona.

Strategie a plánování

Plán rozvoje školy vypracovaný na roky 2004-2007 vychází z charakteristiky školy. Stanovuje koncepci rozvoje výchovy a vzdělávání s ohledem na finanční, materiální a personální podmínky školy. Koresponduje s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR* a se stanovenými krajskými prioritami. Jeho rozhodující cíle jsou určeny obecně. Připravovaný strategický plán na roky 2008-2012 vychází z písemné vize ředitele, projednané na jednání pedagogické a školské rady. Pracovní plán školy organizačně zajišťuje všechny oblasti činnosti, je průběžně inovován. Stanovené cíle školy, jejich dlouhodobé plnění a systém plánování podporují její rozvoj.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy je stanovena a přijata všemi zaměstnanci. V řízení školy jsou zřetelné prvky kooperativního vedení. Ředitel účelně deleguje kompetence a odpovědnosti na další pedagogické pracovníky. Organizační řád definuje působnost vedoucích pracovníků a poradních orgánů. Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy vymezují

jejich pravomoci a povinnosti. Poradní orgány ředitele tvoří pedagogická rada, metodická sdružení a výchovná komise. Při pravidelných poradách vedení se využívají podněty z jednání metodických sdružení. Organizační záležitosti se řeší na provozních poradách. Vytvořený systém pravidelného hodnocení pracovníků je účinný. Podpora začínajícím učitelům je účelná.

Vnitřní komunikační systém umožňuje všem přístup k důležitým informacím, využívá nově zaváděné prostředky ICT (PC, mobilní telefon). Vnější se uskutečňuje převážně tradičními formami. Umožňuje standardní kontakt s rodiči a veřejnou prezentaci školy. Otevřenost školy dokumentují *Informační zpravodaj* a obsah webových stránek. Odborné a pedagogické řízení je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Plán kontrolní činnosti uvádí oblasti a časové rozvržení kontrol. Je reálný a průběžně plněný. Vedením školy přijímaná opatření směřují k minimalizaci zjištěných rizik a ke zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně doporučených postupů k zajištění nápravy.

Autoevaluace školy má jasně danou strukturu. Vlastní hodnocení obsahuje všechny oblasti vzdělávání. V koncepci nejsou jednoznačně formulovány základní cíle rozvoje školy, proto ve vlastním hodnocení jejich posouzení není zcela zřetelné. Relevantnost hodnocení podporují dotazníková šetření a ankety mezi rodiči a učiteli. Vlastní hodnocení školy určuje oblasti dobrých výsledků i oblasti rizikové a slouží jako podklad pro výroční zprávu. Vnitřní kontrolní systém je funkční, autoevaluace je přínosem pro činnost školy.

Personální podmínky

Ve škole pracuje 31 pedagogů, 5 z nich nemá předepsané vzdělání. Věková struktura sboru je příznivá, průměrný věk pedagogů je 47 let. Ředitel a jeho zástupkyně splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitel dokončuje studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Zástupkyně pro 2. stupeň ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení a současně vykonává funkci výchovné poradkyně. Zástupkyně pro 1. stupeň je koordinátor ŠVP. Obě výchovné poradkyně absolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a školní metodička prevence (*ŠMP*) dokončuje studium k výkonu specializačních činností. Ve škole pracuje speciální pedagog. Dvě nekvalifikované vyučující si doplňují odbornou kvalifikaci. Průběžné vzdělávání je koncepčně zaměřeno na výuku jazyků, na využití počítačů ve výuce, na environmentální výchovu, výchovu ke zdraví a vzdělávání pro řídicí pracovníky. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit vzdělávací program.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V areálu školy jsou vytvořeny podmínky pro provozování pohybových aktivit žáků, jejich relaxaci během výuky a o přestávkách (tělocvična, venkovní sportovní areál, vybavené úseky chodeb, oddychové části učeben). Rozvrh dne umožňuje žákům v době příznivého počasí trávit velkou přestávku venku. Pitný režim je zajištěn. Žákovský nábytek zohledňuje výšku žáků. Do učeben se průběžně instalují smaltové magnetické tabule. Do učebního plánu ŠVP je v šestém ročníku zařazena hodina *sportovních aktivit*. Žáci 4. a 5. ročníků absolvují ozdravné pobyty. Škola podporuje řadou opatření zdravý vývoj dětí.

Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) žáků v bodě 3.1. Řády odborných pracovišť jsou umístěny ve třídách. Žáci jsou s nimi seznámeni, pravidelně poučeni o *BOZ* a obeznámeni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech. Škola vede evidenci úrazů. Jejich počet se mírně snižuje. Strategie školní prevence sociálně patologických jevů (*SPJ*) je jasně stanovena. Podmínky ochrany před *SPJ* upravuje bod 3. 2 školního řádu. Kontrolované minimální preventivní programy (*MPP*) respektují charakteristické podmínky školy a cílové skupiny žáků. Jejich plnění a rozsáhlá mimoškolní činnost vytváří předpoklady pro předcházení vzniku *SPJ*. Výskyt *SPJ* ve škole se nezvyšuje (např. četnost záškoláctví se snižuje), jejich závažnost se nemění.

Přijímání k základnímu vzdělávání

Podmínky přijetí k základnímu vzdělávání jsou zveřejněny včas na obvyklých místech (nástěnky MŠ a ZŠ, veřejná deska MěÚ) a v regionálních médiích. Informace dostávají zastupitelstva a mateřské školy spádových obcí. Za kontrolované období ve škole nebyly evidováni žáci se změnou vzdělávacího programu. Škola vzdělává cizince. Při jejich přijímání a zařazení do ročníku je rozhodující jazyková výbava žáka. Pro adaptaci mají stanoven zvláštní režim. Ředitel školy při vydávání rozhodnutí o přijetí, odkladu a povolení individuálních vzdělávacích plánů (*IVP*). Respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy spolupracuje se všemi důležitými partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel, Unie rodičů). Možnost ovlivnit rozvoj školy získávají při jednáních, při dotazníkových šetřeních, při projednávání dokumentů (školní řád, ŠVP, MPP a výroční zpráva). Všechny tyto dokumenty byly školské radě předloženy. Vize rozvoje školy byla se zřizovatelem projednána.

Škola plní povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Kromě tradičních forem využívá *Den otevřených dveří* a v rámci prezentace veřejná vystoupení pro rodiče a veřejnost. Důležitým partnerem školy je *Unie rodičů* společná pro ZŠ Votice a ZŠ Olbramovice (spádovou školu). Obě školy pořádají řadu akcí společně. Přínosné pro vzájemnou interakci a kooperaci jsou celoroční školní projekty (např. Země, zdraví a my) se společenskými a sportovními organizacemi a se sponzory v obci. Spolupráce s klíčovými partnery probíhá na standardní úrovni.

Vnitřní prostředí školy

Učebny a volná prostranství školy mají podnětné tematické vybavení. Jejich estetická výzdoba vytváří motivující prostředí, pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy podporuje rozvoj osobnosti žáků. Rozvíjení vhodných mezilidských vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání a utváření pozitivního klima školy patří mezi hlavní cíle školy. ŠVP cíleně rozpracovává rozvíjení klíčových kompetencí ovlivňujících plnění těchto záměrů. Tvorba celoročních školních projektů podporuje spolupráci žáků a vzájemné respektování výsledků a úspěchů.

Školní řád vytváří podmínky pro činnost samosprávného orgánu žáků. *Rada dětí* předkládá vedení podněty k činnosti školy. Projednává s pověřeným pedagogem problémy, které jim znesnadňují práci a život ve škole. Z pohovoru s jejími zástupci vyplynulo, že vedení se snaží vytvářet bezpečné prostředí a podporuje vzájemnou otevřenost v komunikaci. Řešení anonymních připomínek umožňuje schránka důvěry. Žáci mají k dispozici e-mailovou adresu, na které mohou ventilovat své problémy a získat pomoc.

Z anketního šetření vyplynulo, že vztahy mezi zaměstnanci školy jsou standardní, stejně jako jejich pracovní prostředí. Postoje mezi učiteli a žáky při sledovaném vzdělávání byly pozitivní. Vyučování probíhalo v klidném prostředí, bez stresujících faktorů. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Učebny a odborné pracovny jsou účelně a dostatečně vybaveny. Vedení školy sleduje jejich využívání, zejména obou počítačových pracoven. Provádí analýzu materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání. Průběžně probíhá obnova vnitřního vybavení školy, včetně ICT. Zapojení nové techniky do výuky (mobilní notebooky, datové projektory, interaktivní tabule) usnadňuje práci učitelům, motivačně působí na žáky. Dostupné učební pomůcky a výpočetní technika jsou při výuce využívány. Žáci pracují s dalšími informačními zdroji, které jsou v učebnách, kabinetech a školním informačním centrem přístupné. Žákům je denně umožněn volný vstup na internet v době mimo vyučování. Pracovní podmínky pedagogů byly zlepšeny rozšířením počítačové sítě do kabinetů. Prostory a vybavenost školy umožňují plnění školního učebního programu.

Hodnocení žáků

Škola má jasně stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu (v kapitole B). Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. Třídní učitelé vytvářejí žákovská portfolia, která usnadňují globální hodnocení. Ve výuce jsou daná pravidla hodnocení dodržována. Převládá hodnocení známkou. Z analýzy hodnocení chování (přehled výchovných opatření) vyplývá rovnoměrné udělování pochval a kázeňských opatření. Hodnocení výsledků žáků používá vedení pro stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nabízí služby školního poradenského pracoviště (ŠPP). Do jeho činnosti jsou zapojeni všichni třídní učitelé, VP a speciální pedagog. K dispozici mají specializovanou pracovnu.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Všichni mají zpracované IVP a jsou integrováni do běžných tříd. Jejich vzdělávání probíhá ve dvou úrovních. Pod vedením speciálního pedagoga v rámci malé skupiny v odborné pracovně, nebo v rámci třídy podle doporučených postupů. Podpora rozvoje žáků s rizikovým chováním probíhá individuálně. Zabezpečení provádějí výchovná komise, ŠMP a výchovné poradkyně. Ve škole v daném období nebyl diagnostikován žádný nadaný žák. Talentovanější žáci mají menší úpravu obsahu učiva, využívají konzultace po vyučování, včetně využití počítačů a vhodných pomůcek. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům se SVP v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ředitel sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání vlastními kontrolními metodami (písemné práce, rozbor neúspěchu jednotlivých žáků) a komerčními testy. Neformálně spolupracuje se spádovými školami a zařízeními v regionu. Ve sledovaném období se počet neúspěšných žáků na 1. stupni v podstatě neměnil, na 2. stupni se mírně zvýšil. Příčiny selhávání analyzují třídní učitelé, výchovné poradkyně a vedení školy. Při stanovení nápravy se snaží spolupracovat s rodinou. Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vzdělávání probíhá v souladu se schválenými učebními plány.

Stávající personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP.

Vedení školy sleduje dlouhodobě úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Hodnocení umožňuje posoudit připravenost žáků na další vzdělávání, umožňuje škole stanovit vhodné metody a formy pro práci s nimi, je podkladem pro určení jejich výchovných a vzdělávacích potřeb.

Rizikem pro školu je stálý úbytek žáků a chybějící odborná kvalifikace učitelů pro výuku přírodovědných předmětů.

Mezi silné stránky školy patří činnost školního poradenského pracoviště, aktivity Rady dětí, nabídka školy, včetně mimoškolní činnosti a tvorba školních projektů.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebními dokumentům.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Votice ze dne 16. listopadu 2000, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 31 271/03-21 ze dne 7. ledna 2004
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ SK pod čj. 12 5691/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
4. Jmenování ředitele školy do funkce Školským úřadem Benešov čj. 566/2000 ze dne 7. července 2000
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 17. října 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005
8. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
9. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 4. října 2003
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 14. října 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
13. Koncepce školy bez data vydání
14. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Votice za školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2005
15. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Votice za školní rok 2005/2006 z 27. září 2006, schválena 4. října 2006 ŠR
16. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Votice za školní rok 2006/2007 z 27. září 2007, schváleno 11. listopadu 2007 ŠR
17. Vlastní hodnocení ZŠ Votice projednané na pedagogické radě (PR) 24. října 2007 a 1. prosince 2007 na ŠR
18. Pracovní plán ZŠ Votice školní rok 2007/2008 ze dne 12. září 2007
19. Vize ředitele školy Základní školy Votice ze dne 4. prosince 2007
20. Plán rozvoje školy zpracovaný na roky 2004-07 ze 3. ledna 2004
21. Výsledky dotazníkové šetření rodičů k činnosti školy školní rok 2004/2005
22. SWOT analýza školy dotazníkového šetření pro pedagogy školy školní rok 2005/2006
23. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2004/2005
24. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2005/2006
25. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2006/2007 ze dne 31. října 2006
26. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2007/2008 ze dne 26. září 2007
27. Hodnocení MPP školní rok 2006/2007 ze dne 26. září 2007
28. Hodnocení MPP školní rok 2005/2006 ze dne 23. října 2006
29. Hodnocení MPP školní rok 2004/2005

30. Kniha úrazů školní rok 2005/2006 až 2007/2008 ke dni inspekce
31. Seznam integrovaných žáků školní rok 2007/2008
32. IVP integrovaných žáků na školní rok 2007/2008
33. Dokumentace integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008
34. Plánované kontroly školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
35. Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy
36. Plán DVPP ZŠ Votice
37. Plán kontrolní činnosti ZŠ Votice pro školní rok 2007/2008
38. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
39. Režim dne (hygiena)
40. Personální zajištění školního roku 2007/2008
41. Zápis žáků do 1. tříd – vyhlášení
42. Zápisy metodických sdružení školy
43. Záznamové archy hospitační činnosti vedení školy 2006/2007 a 2007/2008
44. Školní řád platný od 1. září 2005 projednán PR dne 31. srpna 2005, schválen ŠR dne 14. června 2006, včetně dodatku platného od 1. ledna 2008
45. Zápisy z PR školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
46. Zápisy z provozních porad školní rok 2007/2008
47. ICT plán ZŠ Votice pro školní rok 2007/2008
48. Zápisy z jednání školské rady rok 2006 a 2007
49. Organizační řád ZŠ Votice ze dne 18. listopadu 2005
50. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
51. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004 čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2005 čj. 23105/2005/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 15. prosince 2005
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006 čj. 149115/2006/KÚSK-úsek rozpočtu ze dne 15. listopadu 2006
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 25. ledna 2005
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 16. ledna 2006
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 5. února 2007
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. ledna 2007
59. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 23. března 2006
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 24. ledna 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 215 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Karel Vinš.	Vinš v. r.

Votice 24. ledna 2008