



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-97/10-S

Název školy: Mateřská škola Drahlín, okres Příbram
Adresa: Drahlín 92, 261 01 Příbram
Identifikátor: 600 054 331
IČ: 75 034 841
Místo inspekce: Mateřská škola Drahlín
Termín inspekce: 7. a 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Drahlín, okres Příbram (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008, 2008/2009 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou zřizovatelem Obcí Drahlín, se sídlem Drahlín 92, 261 01 Příbram a údaji zapsanými v rejstříku škol školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 21 dětí v MŠ a 50 strážníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ). MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým pobytem v obci Drahlín, ale i z okolních obcí. Ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2009 bylo vykázáno 21 dětí s celodenní docházkou, z nichž je 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 3 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Vykazovaný počet dětí a rozsah jejich docházky do MŠ souhlasil v době konání inspekce se skutečností. Počet dětí se v posledních třech letech neměnil, kapacita školy není překročena.

Jednotřídní MŠ s provozem od 6:15 do 16:00 hodin je umístěna v prvním patře neúčelové budově bývalé obecní školy, přízemí je využíváno pro činnost obecního úřadu. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy, budova je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy (např. rekonstrukce sociálního zařízení a školní kuchyně). V úpravě vnitřního i vnějšího prostředí MŠ a jeho vybavení došlo ve sledovaném období k výraznému zlepšení.

Vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Drahlín*, (dále v textu ŠVP) aktualizovaného k 1. 11. 2009 s hlavními deklarovanými cíli: Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007– 2009) hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování. Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a v roce 2009 na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 49 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Dalším finančním zdrojem MŠ byly finanční prostředky na projekt Comenius – Partnerství škol (na období září 2006 – srpen 2009) financované z evropského sociálního fondu. Název projektu „*Venkovní aktivity – učení skrze smysly*“.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce a částečně hrazeny i náklady na DVPP).

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost školy využila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) a sponzorské dary. Sponzorské dary použila MŠ na nákup hraček, dětských židliček, laviček, notebooku a vybavení školní zahrady.

Finanční a materiální zdroje získané v průběhu let 2007-2009 umožňovaly plynulý chod MŠ a vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Použití ostatních zdrojů financování mělo pozitivní vliv na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

O podmínkách přijetí ke vzdělávání MŠ informuje veřejnost (včetně okolních obcí) obvyklým způsobem tj. formou obecních vývěsek, na webových stránkách MŠ a na nástěnce v MŠ. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předložené dokumentace v souladu s platným právním předpisem. Archivace platných rozhodnutí je důsledná. Školní matrika zpracovaná písemnou formou včetně *Evidenčních listů* je školou vedena, je aktualizovaná a v době inspekce obsahovala všechny požadované údaje.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

MŠ v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace dětí a zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emoční pracovní klima a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.

Ve vzdělávání vytváří i nabídku doplňkových zájmových aktivit pro předškoláky. 2x ve čtrnáctidenním intervalu v rozsahu 30 minut program *Předškolák* se zaměřením na náročnější vzdělávání v oblasti přípravy na vstup do základní školy a hru na flétnu – *Veselé pískání*.

Nově přijatým dětem do MŠ nabízí škola ve spolupráci s rodiči docházku v adaptačním režimu, průběžně poskytuje poradenskou pomoc ve vzdělávání, v případě podpory individuálních potřeb dětí poskytuje rodičům kontakty na další odborníky (např. speciální pedagog, psycholog, logoped). Pro rodiče předškolních dětí škola zprostředkovává poradenskou pomoc a konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny k problematice školní zralosti. Pro sledování vzdělávacích pokroků všech dětí jsou pololetně zpracovávány záznamové archy o dosahovaných kompetencích a průběžně jsou doplňovány grafickými a záznamovými listy pro vyjádření dětí k prožitým činnostem daného tématu.

Informace o průběhu vzdělávání jsou individuálně rodičům sdělovány, některé výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány na nástěnkách. Před zápisem do základní školy–pořádá škola schůzky s rodiči a probíhají individuální konzultace.

MŠ zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání dětí, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a poskytuje poradenskou pomoc. MŠ dosahuje ve sledované oblasti požadovaného stavu.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů, na plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona.

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání podle ŠVP, který byl na základě posouzení souladu ŠVP s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí před zahájením inspekční činnosti aktualizován k 1. 11. 2009 v souladu se zásadami RVP PV. Tvorba ŠVP je

výsledkem celého týmu školy včetně provozních zaměstnanců a vychází z analýzy i vlastního hodnocení školy. Ve vzdělávacích záměrech jsou zařazeny i úkoly směřující k rozvoji zdravého životního stylu a vzdělávání dětí v oblasti environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO). Hlavním záměrem je poznávání přírody se zaměřením na EVVO a ekologickou výchovu s využíváním poznatků z projektu *Comenius - Partnersvi do škol* s důrazem na posílení evropské dimenze ve vzdělávání formou projektové spolupráce škol a dalších vzdělávacích institucí, kterého se škola v letech 2006-2009 zúčastnila.

Součástí třídního vzdělávacího programu jsou i dílčí projekty, které jsou součástí jednotlivých integrovaných bloků a jejich naplňování vychází z věkových a individuálních zvláštností dětí. Činnosti jako prostředek naplnění stanovených záměrů a cílů zohledňují možnosti dětí např. *Bludný kořen* – se zaměřením na environmentální výchovu, *Eko Votice* – environmentální výchova pro starší děti MŠ a zdravý životní styl. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP přispívají i doprovodné akce např. návštěva Ekocentra Kavyl ve Svatém Jánů pod Skalou, výlety, kulturní akce, předplavecký výcvik, pobyt dětí v solné jeskyni aj.

Strategie plánování

Při plánování respektuje MŠ dokumenty MŠMT i Středočeského kraje a odpovídá reálným podmínkám MŠ. Ve strategii řízení je kladen důraz na spolupráci hlavních partnerů školy (spolupráce s rodiči, ekologickými centry, zahraničními partnery, zřizovatelem). Ředitelka plány inovuje, průběžně hodnotí a projednává s pedagogickou radou, informuje rodiče. Také dokumenty vztahující se k organizaci MŠ odpovídají daným podmínkám a jsou funkční.

Škola stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala *vlastní hodnocení školy*, které je využíváno jako zpětná vazba pro hodnocení celého chodu MŠ. Výstupy z kontrol dokladují propracovaný systém.

Vnitřní i vnější informační systém MŠ využívá běžné postupy pro přenos informací včetně informačních technologií. Zákonní zástupci dětí mají možnost získávat informace v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky školy, na nástěnce v MŠ, webových stránkách a využívat i komunikace elektronické.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka MŠ Drahlín byla do funkce jmenována Školským úřadem na základě výsledku konkurzního řízení ke dni 10. 7. 1999. S účinností od 31. 12. 2006 byla však zřizovatelem z funkce ředitelky odvolána a od 1. 1. 2007 do 30. června 2007 pracovala v MŠ jako učitelka. Na základě výsledků soudního řízení byla do funkce ředitelky opětovně po konkurzním řízení zřizovatelem jmenována s účinností od 1. 4. 2008.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, v roce 2004 absolvovala povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) v rámci DVPP.

Vedení školy se opírá o dokumenty zpracované k organizování vzdělávání, vnitřní dokumenty a stanovená organizační struktura s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých zaměstnanců přispívají k zajištění provozu činnosti MŠ, bezpečného prostředí pro vzdělávání i poskytování školské služby. Ředitelka vede zaměstnance k využívání inovací v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, podporuje efektivní využívání materiálních i finančních zdrojů, poskytuje metodicko-instrukční pomoc učitelce. Zajišťuje podmínky pro DVPP, které odpovídá potřebám školy a respektuje profesní zájmy. Ředitelka vytváří na pracovišti prostředí důvěry a otevřenosti a vhodné podmínky na spoluúčast při řízení pro všechny zaměstnance se spolurozhodujícím hlasem a podílu na dění v MŠ. Vyhodnocuje jejich práci pravidelně, výsledky hodnotí a motivuje ke zvyšování kvality vykonávané práce.

Průběžně je prováděno hodnocení činnosti školy a naplňování ŠVP, přijímána jsou operativní opatření k odstranění zjištěných rizik. Hodnocení zpracované za uplynulé období je kvalitní, nastavená struktura pro *vlastní hodnocení školy* má vymezený předmět a prostředky

hodnocení pro jednotlivé oblasti s konkrétním časovým plánem a stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.

V MŠ je zaveden funkční informační systém, pravidelně se konají jednání pedagogické rady a provozních porad za účelem podpory týmové práce a řešení případných problémů. Týmová práce je vnímána jako nezbytná podmínka pro naplňování cílů ŠVP.

Úroveň výkonu povinností vyplývajících z funkce ředitelky MŠ přispívá k rozvoji činnosti MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV, stanovené záměry respektují prostředí a reálné podmínky MŠ. K jejich naplňování přispívá stanovená organizační struktura a vnitřní dokumenty MŠ. Prováděná kontrola a hodnocení s operativně přijímanými opatřeními jsou v rozvoji školy efektivní. Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou naplňovány na žádoucí úrovni, podporují rozvoj MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání. MŠ dosahuje ve sledované oblasti požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Personální podmínky

Od školního roku 2008/2009 došlo ke změně v obsazení místa učitelky MŠ, která se vrátila po mateřské dovolené a od září 2009 ke změně kuchařky. Kolektiv zaměstnanců je aktuálně stabilizovaný. Obě pedagogické pracovnice zajišťující vzdělávání v MŠ jsou kvalifikované, učitelka pracuje v MŠ se zkráceným pracovním úvazkem 0,85.

Ředitelka podporuje profesní a osobnostní rozvoj vytvářením podmínek pro DVPP, rozšiřováním možností přístupu k informacím samostudiem, doplňováním odborné literatury a metodického materiálu v pedagogické knihovně MŠ. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 je zpracovaný, výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy, ze zájmu vyučujících a finančních možností školy. Obě pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání v oblasti informační gramotnosti.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří, především po rekonstrukci prostor, vytvářet kvalitnější podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Přetrvává nedostačující zázemí pro administrativní činnost ředitelky, které se ředitelka věnuje ve vymezeném prostoru třídy dětí.

Na psychický vývoj dětí má pozitivní vliv klima třídy se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi a s podporou pozitivních sociálních vztahů. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, v celodenním režimu funguje pitný režim, odpolední odpočinek je realizován podle individuálních potřeb dětí. Příkladně funguje i organizace v přípravě, servisu a individuálního výběru i množství stravy včetně její úpravy (svačiny).

Průběžně jsou dětem poskytovány potřebné informace k zajištění bezpečnosti, děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích úrazu v MŠ i při pobytu mimo MŠ při jednotlivých činnostech v souladu se stanovenými úkoly v ŠVP. Také zaměstnanci jsou proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Realizovaná strategie se pozitivně projevuje v míře úrazovosti, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti. Prevence sociálně patologických jevů je obsažena v preventivním programu, který analyzuje danou problematiku. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všemi zaměstnanci školy jsou případná rizika minimalizována. Vzdělávání probíhá v podnětném a čistém prostředí, drobná bezpečnostní rizika jsou postupně odstraňována. Vnitřní i vnější prostředí MŠ a její vybavení je pravidelně kontrolováno

z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou, ale i odbornými pracovníky, k odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření ve spolupráci se zřizovatelem.

Materiální a finanční prostředky

MŠ se snaží pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí vytvářet kvalitní prostředí. Dispoziční uspořádání vnitřních prostor, dané původně neúčelovou budovou, kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí, ale přijatá opatření a vstřícná spolupráce všech zaměstnankyň minimalizují rizika a zlepšují podmínky v této oblasti. Stav je převážně funkční. Ve vnitřním vybavení, uspořádání a úpravě vnitřních prostor došlo ve sledovaném období ke zlepšení, dětský nábytek pro stolování, pracovní a výtvarné činnosti je diferencován s ohledem na antropometrické požadavky. Je patrná snaha zlepšit možnosti a přístup dětí k hračkám a pomůckám, které jsou dětem k dispozici v dostatečném množství i rozmanité škále podporující jejich rozvoj v různých oblastech s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Škola je průběžně vybavována i účelovými pomůckami podporující EVVO. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní učení, výtvarné aktivity (včetně keramické pece) a hudební aktivity, méně prostoru je ve třídě pro pohybové činnosti. Děti se svými pracemi podílejí na vnitřní výzdobě, což příznivě přispívá k jeho podnětnosti a podporuje vytváření kladného vztahu k prostředí, ve kterém žijí. Školní zahrada a její nové vybavení vytváří již kvalitnější podmínky pro pohybové aktivity dětí. I vhodné přírodní okolí MŠ a jeho plánovité využívání podporuje naplňování záměrů v oblasti výchovy ke zdraví, EVVO a přispívá k plnění projektových úkolů.

Při zajišťování finančních podmínek spolupracuje MŠ se zřizovatelem, daří se zajistit finanční prostředky i sponzorsky, případně výše uvedeného projektu projektu.

Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá MŠ hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ve sledované oblasti dosahuje škola požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě byly v době konání inspekční činnosti v souladu správnými předpisy. Podnětná vzdělávací nabídka byla diferencovaná vzhledem k věku dětí a odpovídala jejich individuálním schopnostem. Vhodné metody vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti, které si osvojovaly elementární vědomosti, dovednosti a postoje potřebné pro další vzdělávání. Měly možnost aktivně rozvíjet dovednosti čtenářské, matematické, počítačové i přírodovědné gramotnosti. Působení pedagogických pracovníků bylo citlivé, vstřícné a důsledné.

Podpora rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, obsaženy byly i činnosti související s výchovou ke zdraví, rozvíjením poznatků o přírodě a okolním světě. Využívaly byly poznatky a zkušenosti pedagogických pracovníků z realizovaného projektu. Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytvořením podnětných podmínek pro spontánní i řízené aktivity dětí. Výuka měla integrované pojetí se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné bylo vedení

děti ke spolupráci bez soutěživosti a podporováno aktivní učení s emocionálním nábojem. Pozitivem bylo také vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Z neformálního vystupování dětí byly zřejmé partnerské vzájemné vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Vyučování bylo propojeno s osobnostním a sociálním rozvojem, vhodně bylo začleněno sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Důsledně bylo pedagogickými pracovníci podporováno dodržování stanovených pravidel komunikace. Příkladně bylo projektové vyučování zaměřené na EVVO, při němž bylo uplatněno činnostní učení s využitím vlastních zkušeností a zážitků dětí. Vhodné bylo i využití účelových pomůcek, např. optické lupy. K podpoře rozvoje osobnosti dětí a názorné ukázce probíraného tématu byl při řízené činnosti vhodně využit i počítač s připojením k internetu.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání

Děti měly možnost využívat výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojovaly do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Děti komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, převážně dodržují dohodnutá pravidla komunikace, snaží se o formulaci svého názoru.

Z dokumentace školy je zřejmé, že si MŠ vede dobře při využívání zkušeností z realizovaného projektu, hlavně v oblasti EVVO, děti mají možnost uplatnit svoje zájmy a schopnosti a upevňovat si příslušné kompetence.

Hodnocení dětí

Při hospitacích bylo patrné využívání motivačního a převážně pozitivního hodnocení dětí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení dětí je prosazována uplatňována postupně, děti se těmto formám hodnocení průběžně učí. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení, s ohledem na jejich individuální možnosti. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Průběžné hodnocení mělo motivační funkci, pedagogické pracovnice zohledňovaly odlišné vzdělávací předpoklady dětí

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP vhodnými metodami a formami práce podporujícími zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti.

Ve sledované oblasti dosahuje MŠ požadovaného stavu. V oblasti realizace projektů zaměřených na EVVO je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Spolupráce s místními i zahraničními partnery je MŠ zaměřena na zkvalitňování podmínek, průběhu vzdělávání a osvětu práce MŠ.

Funguje dobrá spolupráce s rodiči, MŠ klade důraz na aktivní zapojení rodičů do dění a její činnosti. Pořádány jsou pravidelné schůzky, besídky pro rodiče a v průběhu roku je organizována řada kulturních a poznávacích aktivit. Rodiče pravidelně navštěvují pořádané slavnosti a účastní se i jejich příprav (např. Dožínková, Martinská, Mikulášská, Vánoční a další), účastní se i dalších oslav a společných hostin. Ke zpětnovazebním mechanismům patří

i výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči např. v oblasti stravování. Pozitivně je hodnocena příležitostná, ale významná sponzorská pomoc od rodičů.

Partnerství MŠ se systematicky rozvíjí i s ostatními mateřskými školami v okolí (8., 3., a 4. MŠ Příbram, MŠ Lhota, MŠ Láz, MŠ Heřmaničky) většinou v oblasti výměny zkušeností a odborných konzultací. Se základní školou spolupracuje MŠ převážně v oblasti školní

připravenosti a preventivně proti možným adaptačním obtížím dětí. Posilována je vzájemná informovanost.

Spolupráce se zřizovatelem se zaměřuje převážně na zajišťování materiálně technických podmínek MŠ a je funkční.

I po ukončení realizovaného projektu *Comenius - Partnerství do škol* úspěšně pokračuje partnerství s pracovními skupinami mateřských škol v Irsku, Norsku a Francii. Projektových setkání v zahraničí se v průběhu realizace projektu zúčastnily obě pedagogické pracovnice.

Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě MŠ jsou webové stránky a články v regionálním tisku.

Partnerství přispívá k rozvoji MŠ, vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí, v oblasti zahraničního partnerství je škola příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

Zvyšování funkční gramotnosti dětí, úspěšnost dětí

MŠ se daří plnit stanovené cíle předškolního vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy prostřednictvím průběžného a systematického hodnocení. Aktivně se účastní i dílčích projektů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání. Při sledovaných činnostech byly děti komunikativní se sociálními dovednostmi na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Některým dětem se dařilo i sebehodnocení. V průběhu činností byly přirozeně rozvíjeny jejich sociální a personální kompetence. Výchova ke zdraví a EVVO jsou školou podporovány, témata prolínají ve všech vzdělávacích oblastech. Obsahově jsou aktivity zaměřeny zejména na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí a environmentálním hodnotám. Hospitace v průběhu inspekce potvrdily, že škola tyto aktivity realizuje i v běžných školních činnostech.

Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly kompetence v úrovni odpovídajícím jejich věku a MŠ vytváří požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční i materiální zdroje využívá MŠ pro svou činnost v souladu s účelem, na který byly určeny.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP a je realizováno na požadované úrovni vhodnými metodami a formami práce. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojení pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Děti dosahují požadovaných kompetencí v úrovni odpovídajícím jejich věku a schopnostem. Vzdělávání napomáhá vyrovnávat i případné drobné nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Úroveň řízení školy, personální podmínky a partnerství přispívají k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Ve sledovaných oblastech dosahuje MŠ požadovaného stavu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Drahlín dne 30. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009, čj. 183/2009
2. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006, čj. 13176/2006/ŠKO
3. *Rozhodnutí – změna zařazení* do sítě škol, předškolních zařízení, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8819/2003/WE
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Drahlín, vydané Školským úřadem Příbram dne 9. 6. 1999, s účinností od 10. 7. 1999
5. Odvolání z funkce ředitelky MŠ Drahlín, vydané Obcí Drahlín s účinností od 31. 12. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Drahlín na základě výsledků konkurzního řízení, vydané Obcí Drahlín dne 31. 3. 2008, s účinností od 1. 4. 2008
7. *Osvědčení* o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2004
8. Roční plán školy 2009/2010
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
10. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ dne 6. 2. 2009
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
12. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 1. 9. 2008
13. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ, s účinností od 1. 3. 2006, pracovní náplně zaměstnanců MŠ
14. *Roční plán školy 2009/2010*
15. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 10. 2009
16. *Třídni kniha* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
17. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
18. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – formuláře, portfolia
19. *Školní matrika a Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Osvědčení o DVPP*
22. *Vlastní hodnocení školy* – školní rok 2007/2009
23. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 4. 9. 2008 a 15. 4. 2009
24. *Záznam z provozní kontroly zahradních prvků* ze dne 8. 12. 2008
25. *Zápis z finanční kontroly MŠ Drahlín* ze dne 30. 6. 2009
26. *Oznámení ekonomického subjektu* ze dne 22. 10. 2002
27. *Zápisy z kontrol provedených ředitelkou* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
28. *Knihy úrazů* založena 1. 9. 2008
29. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. *Inspekční zpráva čj. 025 227/03-1306* ze dne 16. a 17. prosince 2003
31. *Protokol čj. ČŠI-993/07-02* ze dne 4. 5. 2007

32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KÚSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
35. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 13. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Drahlíně dne 13. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Řečková

Ludmila Řečková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. ledna 2010	Připomínky nebyly podány.