



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kdyně, Dělnická 35

Dělnická 35, 345 06 Kdyně

Identifikátor školy: 600 064 981

Termín konání inspekce: 13. – 23. září 2004

Čj.:	d1-1076/04-1204
Signatura:	kd1ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Kdyně se sídlem Náměstí čp. 1, 345 06 Kdyně. Předškolní zařízení má čtyři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Stanovená kapacita je sto sedm dětí. V letošním školním roce je jich zapsáno celkem čtyřidevadesát ve věku tři až sedm let. Provoz mateřské školy začíná v půl sedmé ráno a končí v půl páté odpoledne. Výchovně-vzdělávací činnost vychází ze schváleného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky mateřské školy, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Pracovní doba učitelek je stanovena efektivně, umožňuje dětem v průběhu výchovně-vzdělávacích činností přiměřenou individualizovanou péči. Ředitelka má dlouholetou praxi ve vedení mateřské školy.

Organizaci chodu předškolního zařízení definují vnitřní normy. Pravidla provozu školy stanoví „Organizační řád“ s přílohami. V navazujícím „Provozním řádu“, „Vnitřním řádu“ a „Pracovním řádu“ jsou konkrétně vymezeny povinnosti a kompetence personálu, informační a komunikační systémy, organizační struktura a denní režim mateřské školy, práva a povinnosti rodičů dětí apod. Uvedené dokumenty jasně určují schéma řízení a fungování předškolního zařízení.

Přenos informací uvnitř pracoviště je uskutečňován prostřednictvím pravidelných pracovních porad. Jejich jednání jsou dokladována písemnými záznamy. Pedagogická rada má pravidelně bohatou odbornou náplň. Zabývá se otázkami výchovy, vzdělávání, hodnocením, plánováním apod. Provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. Informační systém přiměřeně funguje i v každodenním osobním styku ředitelky s personálem.

Odborné a metodické vedení pedagogického sboru je příkladné. Ředitelka vhodně motivuje učitelky k účasti na vzdělávacích akcích. Efektivní je rovněž forma praktických metodických ukázek činností s dětmi, které jsou dlouhodobě a systematicky realizovány v rámci pracoviště. V oblasti vedení zaměstnanců se ředitelce daří vytvářet ve škole vlídné, nekonfliktní ovzduší. Oboustranná komunikace je založena na vzájemném respektování a partnerství. V některých případech však tato skutečnost vede k až přílišné shovívavosti ředitelky vůči učitelkám.

Zpracovaný hodnotící systém zahrnuje prvky, které přispívají ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce. Na provozním i pedagogickém úseku chodu školy probíhají pravidelné a prokazatelné kontroly plnění pracovních povinností. Pro hospitační činnost má ředitelka předem určeny vhodné cíle sledování. Pořizované záznamy z hospitací postihují pozitivní i některá negativní zjištění. Stanovené závěry jsou jasné a věcné. Pololetní hodnocení činnosti školy je vypovídající a obsahuje konkrétní údaje. Analýza výchovně-vzdělávací práce je však někdy směrem k učitelkám málo hodnotící.

Pedagogické pracovnice aktivně pečují o zvyšování odborného růstu. Témata navštěvovaných vzdělávacích seminářů navazují na zaměření a cíle školy. Učitelská knihovna je pro účel samostudia vhodně vybavena současnou odbornou literaturou.

Kvalitní personální podmínky příznivě ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení. Metodické vedení učitelek je efektivní a podporuje naplňování vzdělávacího programu školy. Vzhledem k výrazné převaze pozitivních zjištění byla oblast personálních podmínek hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelové budově na okraji města. Třídy a herny jsou světlé a velmi prostorné. Přiléhají k nim ložnice, šatny, hygienická zařízení, sklady pomůcek a kuchyňky k výdeji jídla. Pouze jedna ze tříd (která byla otevřena vzhledem k vysokému počtu přihlášených dětí) má k dispozici prostor podstatně menší, s nižší kapacitou. V budově se nachází také ředitelna a sborovna, místnosti sloužící jako skladovací prostory, v přízemí pak hlavní kuchyně. Interiér mateřské školy je vkusně a nápaditě vyzdoben. Využívá v bohaté míře originality a tvořivosti dětského výtvarného projevu.

Zařízení tříd nábytkem je uzpůsobeno potřebám dětí. Skřínky či police s pomůckami a dalšími materiály jsou jim snadno přístupné. Nabídka hraček, stavebnic, doplňkových materiálů a učebních pomůcek je široká, pestrá a variabilní. Případný nedostatek je často nahrazen neobyčejnou zručností a tvořivostí personálu (např. obnova kočárků pro panenky apod.). Materiální vybavení je pořizováno v odpovídajícím množství, ředitelka důsledně přihlíží k jeho účelnosti, funkčnosti a estetice. Škola je kvalitně zásobena výtvarnými pomůckami, literaturou, hudebními nástroji či audiovizuální technikou. Veškeré materiály jsou pečlivě a přehledně uloženy v kabinetech. Nedostatkem je nevhodná velikost dětských židliček, jejichž výška neodpovídá věku a vzrůstu dětí nejstarší věkové skupiny.

K budově přiléhá velká a členitá školní zahrada. Její základní zařízení umožňuje trávit zde rekreační pobyt. Postupná, velmi potřebná rekonstrukce a obměna zahradního vybavení je v plánu pro nadcházející období.

Materiální oblasti věnuje ředitelka patřičnou pozornost, využívání pomůcek sleduje v rámci hospitační činnosti. Plánovaná zlepšení se jí daří v součinnosti se zřizovatelem postupně uskutečňovat.

Současné materiálně-technické podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Vnitřní vybavení a prostředí mateřské školy působí velice příznivým estetickým dojmem. Úroveň sledované oblasti je celkově velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program s názvem „Já jsem člověk“. Obsahuje hlavní cíle, priority a pedagogické vize výchovně-vzdělávacího působení. Navazuje na výše jmenovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a také na prvky schváleného alternativního programu „Začít spolu“ (OSF Praha 1995). Z obecně pojatého školního kurikula vycházejí modifikované vzdělávací programy jednotlivých tříd.

Povinná dokumentace stejně jako dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je pečlivě a řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Kontrola plnění vzdělávacího programu probíhá zejména formou hospitační a rozborové činnosti. Pravidelně tvoří tato témata také náplň jednání pedagogické rady. Ředitelka školy má stanovena hodnotící kritéria, se kterými pracuje. V době konání inspekce provedla kvalitní odbornou analýzu sledovaných činností směrem k naplňování vzdělávacího programu.

Organizace denního programu respektuje zásady psychohygieny a také individuální potřeby dětí (zájmy, jídlo, pití, spánek...). Ve většině tříd přirozeně probíhá tzv. postupná svačina. Sledované aktivity, až na výjimky, odpovídaly vývojovým, poznávacím, emocionálním i sociálním zvláštěm předškolního věku. Poměrně častá však byla přílišná délka řízených činností. Děti trávily přiměřený čas pobytem venku, volné hry byl dán náležitý časový prostor. Vlídne a klidné ovzduší přispívalo k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.

Škola podporuje pravidelný kontakt s rodičovskou veřejností a věnuje velkou pozornost rozličným společným aktivitám. Kvalitní informovanost je zřejmá již při návštěvě prostor, kde se rodiče pohybují nejčastěji (tj. dětské šatny). Učitelky zde shromažďují nejen tvořivé výtvarné práce, ale zaznamenávají písemnou formou i obsah činností, originální řečové projevy dětí, jejich názory, zájmy, poznatky či postřehy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Inspekci byla sledována výchovně-vzdělávací práce s dětmi ve všech třídách mateřské školy, celkem u šesti pedagogických pracovnic.

Spontánní činnosti

Učitelky věnovaly bezprostřední přípravě patřičnou pozornost. Do průběhu her nenásilně zařazovaly metody aktivního učení (např. experimentování, objevování atd.). Spontánní činnosti, jejichž úroveň byla hodnocena jako velmi dobrá, využívaly bohatého množství hraček, pomůcek i netradičních materiálů. Nabídka her byla podnětná a nápaditá, sledovala osobnostní i sociální rozvoj. Děti si dokázaly herní činnost samostatně a smysluplně rozehrát, tvořivě spolupracovat ve dvojici či skupině. V jednom případě učitelka svým dominantním projevem plynulost sledovaných aktivit narušovala. I když měly děti možnost aktivního zapojení, do průběhu činností jim zbytečně vstupovala či zasahovala. Také časový prostor pro hru byl zde neopodstatněně zkrácen. Způsob závěrečného hodnocení byl formální, málo adresný a konkrétní.

Spontánní činnosti byly inspekci pětikrát hodnoceny jako velmi dobré, jedenkrát jako dobré.

Vedení školy si uvědomuje úlohu volné hry v předškolním věku a věnuje této oblasti velkou pozornost. Věkově smíšené třídy mají pozitivní vliv na kvalitní úroveň a tvořivost dětské hry. Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Oblast plánování včetně přípravy činností působila až na výjimky promyšleně a efektivně. Učitelky se snažily včlenit do denního programu integrovaný celek zahrnující aktivity poznávací, estetické, pohybové atd. Zvolené formy práce byly pestré, převážně respektovaly dítě a jeho vývoj. Přirozeným způsobem rozvíjely schopnost učení. Výchovně-vzdělávací proces příznivě ovlivnila i řada progresivních metod. Nejúčinněji působilo uplatňování prvků programu „Začít spolu“ (jedná se o skupinové činnosti v tzv. centrech aktivit - pracovních koutcích). Jejich diferencovaná nabídka poskytovala dětem možnost sebeuplatnění a vedla k využívání již získaných poznatků. Motivace vycházela ze zážitků, přímé zkušenosti a podnětnosti prostředí. Hodnocení zohledňovalo individuální pokrok, někdy však postrádalo výraznější orientaci na prožitek dítěte a více emočního zaměření.

V jedné ze tříd průběh řízených činností negativně ovlivnilo povrchní plánování, nerespektování individuality dítěte a nevhodně zvolené formy práce. Činnosti byly statické, nedostatečně diferencované. Do jejich průběhu se děti zapojovaly převážně pasivně, pouze na pokyn učitelky. Organizace byla frontální, s poměrně velkými časovými prostoji. Celková délka činností se pohybovala v rozmezí šedesáti minut, což je vzhledem k dané věkové skupině nepřijatelné. Výrazně převažoval verbální projev učitelky, děti měly minimum příležitostí k řečovým projevům. Nepříznivý průběh ovlivnila také málo podnětná motivace a nízká náročnost na nejstarší věkovou skupinu dětí.

Řízené činnosti byly inspekcí pětkrát hodnoceny jako velmi dobré, jedenkrát jako vyhovující.

Pozitivním jevem sledované oblasti bylo využívání přirozeného učení hrou, vlastní aktivní činnosti dětí a smyslovým poznáním. V jedné ze tříd bylo podceněno plánování a metodická promyšlenost přípravy. Drobné nedostatky byly shledány také v oblasti psychohygieny. Přes uvedená negativa byla souhrnná úroveň řízených činností velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku byly děti vedeny zejména ke zvládnutí orientace v prostoru. Rozvoj jemné motoriky probíhal při manipulaci s drobnými předměty, stavebnicemi, výtvarným materiálem apod. Děti běžně pracovaly s pastely, fixy, lepidlem, štětcem, barvami. V pohybových činnostech nejstarší z nich již dokázaly sladit pohyb s klaviřním doprovodem.

Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pěkné, menší pozornost věnovaly učitelky v některých třídách fixaci zdvořilostních návyků (během postupné svačiny).

V průběhu řízených aktivit, jejichž úroveň byla hodnocena velmi dobře, prokázaly nejstarší děti kvalitní úroveň jazykových a řečových schopností, poznatků a myšlenkových operací. Byl zde již patrný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Úroveň prací, výtvorů a výrobků odpovídala zvláštnostem dětského výtvarného projevu.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita a celková úroveň sledované oblasti byla hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kdyně, Dělnická 35 vydaná Městem Kdyně č.j. 595/2002/S dne 22. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje č.j. ŠMS/3226/02 dne 16. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy III. Kdyně vydané Školským úřadem Domažlice dne 26. května 1997 č.j. škol/1997/Lo. s účinností od 1. srpna 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kdyně, Dělnická 35 bez č.j. vydané Městem Kdyně dne 23. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
5. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
6. Rozhodnutí o přijetí do MŠ dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005 vydaná ředitelkou
7. Evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005
8. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005
9. Školní vzdělávací program „Já jsem člověk“ – pro školní rok 2004/2005

10. Třídní programy jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
11. „Organizační řád školy včetně příloh“ (tj. „Školní řád“, „Vnitřní řád“, „Provozní řád“, „Pracovní řád“) z 1. ledna 2003
12. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2004/2005
13. Rozpis přímé výchovné práce učitelek MŠ pro školní rok 2004/2005
14. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2004/2005
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
18. Povolení výjimky z počtu dětí platné pro školní rok 2004/2005 čj. 88/04
19. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
20. Kniha úrazů
21. Inspekční zpráva čj. 041 4/99 1204 ze dne 25. ledna 1999

ZÁVĚR

Vedení mateřské školy vytváří pro výchovně-vzdělávací činnost optimální podmínky. Kvalitní personální zabezpečení pozitivně působí na průběh i výsledky předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy si uvědomuje důležitost prostředí jako jednoho z činitelů ovlivňujících výchovu dětí. Věnuje proto materiálnímu vybavení a estetice interiéru velkou pozornost. V tomto smyslu personál školy úspěšně pečuje o jeho průběžnou kultivaci a podnětnost.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl založen na aktivní účasti a sebeuplatnění dítěte předškolního věku. Většinou využíval efektivní způsoby vedení činnosti. Denní program obsahoval zajímavé a smysluplné aktivity podněcující k objevování, poznávání, vyjadřování, vzájemnému naslouchání apod. Nedostatky se týkaly oblasti psychohygieny, ojediněle pak kvality plánování činností včetně výběru metod a forem práce.

Vývoj školy od poslední inspekce.

Oblast personálních podmínek dosáhla zvýšení kvality kontrolního a hodnotícího systému. Učitelky důsledně pokračují v sebevzdělávání a zvyšování odborného růstu. Setrvává velmi dobré materiální vybavení, nabídka hraček a učebních pomůcek, estetika prostředí. Mateřská škola dlouhodobě vykazuje nadprůměrnou úroveň spontánních výchovně-vzdělávacích činností. Přetrvávají nedostatky týkající se neúměrné délky aktivit řízených.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Domažlicích dne 12. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miloslava Vařejková	Vařejková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	27. října 2004	d1-1076/04-1204
Zřizovatel	27. října 2004	d1-1076/04-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.