

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154 43/99-11023
Signatura: vo2as110

Oblastní pracoviště č. 15 místo Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Kollárova 111 3945/3945 767 01 Kroměříž
Identifikátor ředitelství:	IZO 102 142 343
Ředitelka školy:	Marie Borková
Zřizovatel:	Město Kroměříž Velké náměstí /115, 767 01 Kroměříž
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kroměříž Moravcova 259, 767 01 Kroměříž
Termín inspekce:	8. června 1999 - 9. června 1999
Inspektorky:	Anna Jurková Mgr. Hana Hrubá
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb.o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 71/96-1, rámcový projekt, prováděcí plán, vnitřní řád, organizační řád, pracovní povinnosti provozních zaměstnanců, personální složky, evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ, kniha úrazů, přehled výchovné práce, denní docházka dětí, tematické plány výchovné práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací, pedagogických porad a schůzky s rodiči, rozhovor s ředitelkou a učitelkami MŠ.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově, původně využívané jeslemi. Ve školním roce 1998-99 je zapsáno celkem 49 dětí ve věku 3-7 let. Pro jednotlivé třídy povolila ředitelka výjimku z počtu dětí a zohlednila pedagogické, hygienické i organizační podmínky.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně vzdělávací program vychází z poslání mateřské školy a uskutečňuje se dle zákona č.138/1995 Sb. o předškolních a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dle zpracovaného rámcového projektu je hlavním cílem spolupráce rodiny a školy, ozdravení školního prostředí, pozitivní ovlivnění životního stylu a zkvalitnění péče o děti, vyžadující individuální přístup při práci s nimi. Projekt je dále rozpracován formou prováděcího plánu pro daný školní rok. Stručné dílčí záměry jsou uvedeny v bodech, s doporučeným studiem odborné literatury a termíny plnění. Realizace plánu není prokazatelným způsobem ředitelkou sledována, ani průběžně vyhodnocována.

Rámcový projekt a prováděcí plán má vymezeny reálné cíle, avšak zpětná vazba chybí. Úroveň koncepčního plánování je hodnocena průměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka působí v řídicí funkci od roku 1990. Na základě výsledků výběrového řízení byla jmenována ředitelkou této mateřské školy k 15. červenci 1991. Její řídicí práce je písemně zpracována do pedagogické dokumentace a částečně do organizačního řádu. Ředitelka nevyužila pravomoci k delegování kompetencí a konkrétní zodpovědnosti na jednotlivé pedagogické pracovnice.

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelek a vytváří pro to příznivé podmínky. Navštěvovány jsou vzdělávací akce pořádané zejména školským úřadem. V letošním školním roce to byl seminář logopedické a grafomotorické péče, specifických vývojových poruch učení a metody dobrého startu. Tyto akce jsou s ohledem na aktivní působnost dvou interních učitelek, logopedických asistentek, pro školu přínosem. Průběžně je doplňována pedagogická knihovna současnou odbornou literaturou, časopisy a metodickým materiálem, s konkrétním doporučením k využití v pedagogické praxi.

Pedagogické porady pořádané ve dvouměsíčních cyklech nejsou ředitelkou využívány k řešení odborné a pedagogické problematiky, ale jsou prostředkem přenosu informací z porad školského úřadu, zřizovatele a zajištění organizačních záležitostí školy.

2.1 Organizační struktura

Režim vstupu osob do budovy, ochrany a uzavírání objektu mateřské školy je stanoven vnitřním řádem. Organizační pravidla spolupráce školy s rodičovskou veřejností jsou zpracována do organizačního řádu. Vztahují se k přivádění a odvádění dětí z mateřské školy, způsobu omlouvání jejich absence, organizaci školního stravování a činnosti zájmových kroužků. Chybí základní ustanovení z vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách a z ní vyplývající práva, povinnosti a požadavky pro obě strany.

Rozdělení dne je časově vymezeno. S ohledem na rozdílné ranní příchody dětí do mateřské školy je poskytnuto v průběhu dopoledne méně prostoru pro jejich spontánní, hrové a zájmové činnosti.

Součástí organizačního řádu je stanovení pracovní doby provozních zaměstnanců a u pedagogických pracovnic počtu hodin přímé práce s dětmi. Pracovní povinnosti zpracované pro provozní pracovníky nejsou aktualizované dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č. j. 16969/96-42. Pedagogické pracovnice nemají stanoveny individuální pracovní povinnosti, ani pracovní náplně. Rozpis zákonem stanovené pracovní doby není vypracován..

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice. Jejich věkové rozpětí je 50-54 let. Tři učitelky absolvovaly kurz logopedické asistentky, z nichž dvě aktivně zabezpečují logopedickou péči na škole v rámci přímé práce s dětmi.

V současné době je personální obsazení mateřské školy dlouhodobě stabilizované a dostatečné k zabezpečení provozu školy.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je hodnocena spíše podprůměrně

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je písemně zpracován. Z jeho struktury je zřejmé pouze částečné zaměření na stanovené cíle školy. Z forem kontrolní činnosti jsou využívány hospitace, denní kontakt s pracovníky školy i rodiči a vedení třídní dokumentace. Z hospitační činnosti jsou vedeny písemné záznamy. Cíle jsou široce zaměřené, částečně formální, v rámci hospitace ne vždy realizovatelné. Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány v návaznosti na hodnocení pracovníků. Kritéria pro ohodnocení zaměstnanců nemá ředitelka zpracována, vychází z doporučeného metodického materiálu školského úřadu.

Kontrolní systém je hodnocen průměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informování rodičů je dostatečné a je prováděno různými formami - informační zprávy na panelu umístěném ve vstupním prostoru školy, výstavky výtvarných prací dětí, individuální rozhovory, každodenní možnost pobytu rodičů s dítětem ve třídě, informativní schůzky rodičů na začátku a konci školního roku. Průběžně jsou pořádány četné společné akce dětí, rodičů a učitelů. V polovině školního roku organizuje mateřská škola pro rodiče anketu s cílem zjištění a vyhodnocení jejich spokojenosti a podnětů k práci školy. Tato forma je využívána rodiči částečně.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o zaměstnancích, rodičích a dětech jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Ředitelka přenáší informace zaměstnancům operativně, formou oběžníků a společných porad.

Informační systém je funkční, dobře zaveden a je hodnocen spíše nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, na platných tiskopisech. Drobné zjištěné nedostatky byly s ředitelkou osobně prokonzultovány.

6 Plnění výchovných plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů vzhledem ke schválenému programu.

Denní výchovná činnost vychází z dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a MŠ č.j. 14 465/77-201 a týdenních plánů, které jsou v jednotlivých třídách rozpracovávány do tematických celků. Zpracované plány nemají žádoucí úroveň. Dílčí úkoly jsou občas zaměňovány s obsahy činností a jejich odborné formulace jsou závislé na zkušenostech a metodické dovednosti učitelů. Realizace denních výchovných činností je zaznamenávána v přehledu výchovné práce.

Ve výchovném programu jsou uplatňovány všechny výchovné okruhy. S ohledem na obsah a formu mají sestavené výchovné plány průměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému programu.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem pokrývají mzdové a provozní náklady mateřské školy a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program. Ředitelkou zpracovaný plán materiálně technického zabezpečení provozu napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků.

V letošním roce jsou finanční prostředky od zřizovatele omezeny a zabezpečují pouze základní provozní potřeby.

Přidělené finanční prostředky využívá ředitelka efektivně a tato činnost je hodnocena průměrně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostory a vybavení mateřské školy plně vyhovují potřebám dětí i provozu. Vzájemné propojení prostor jednotlivých oddělení vytváří příznivé podmínky pro hrové a pohybové využití dětí. Četné hrací kouty a dostatek hrového i didaktického materiálu jim poskytují podněty pro rozvoj jejich fantazie a tvořivosti. Jednotlivé třídy jsou vybaveny novým tělocvičným náradím a relaxačními pomůckami. Pro realizaci estetické výchovy a rozvoj dovednosti a manuální zručnosti dětí jsou k dispozici rytmicko-melodické nástroje, klavír, klávesy, funkční audiotechnika a dostatek výtvarných a pracovních potřeb.

Školní zahrada je vybavena dvěma pískovišti, kovovými a dřevěnými průlezkami, houpačkami, dětským zahradním nábytkem a hračkami. Přírodní zastíněnost zahrady, upravený terén a krytá terasa, umožňují její celoroční využívání.

Vybavení školy a školní zahrady je příznivé pro realizaci výchovného programu. Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny nadprůměrně.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Uspořádání činností dětí v průběhu dne je ve sledu dříve uplatňovaném. Přechody z jednotlivých činností jsou prováděny organizovanou formou. Individuální potřeba spánku dětí není v průběhu roku zohledňována, pouze v letním období se zkracuje doba spánku u starších dětí. Vzhledem k příchodu několika dětí již v časných ranních hodinách, nelze z hlediska správné životosprávy považovat za optimální dobu podávání ranní svačiny až v 09,00 h. Z hlediska estetického není vhodné používání nádobí z plastických hmot. (zavedeno v jedné třídě).

Prostředí mateřské školy je čisté a estetické. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Pitný režim není k dispozici dětem od jejich příchodu do mateřské školy, ale nejdříve až po ranní svačině

Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou hodnoceny průměrně..

10 Plnění výchovného programu

V rámci výchovného programu je zajištěna dětem kvalitní interní logopedická péče, rozvoj jejich hudebních a výtvarných dovedností. S talentovanými dětmi se pracuje v zájmových kroužcích. S cílem upevnění zdraví, umožňuje mateřská škola dětem

v průběhu roku kromě denního cvičení ve třídách i pohybové vyžití v tělocvičně a týdenní pobyt ve škole v přírodě.

11 Hodnocení z hlediska kvality činnosti pedagogických pracovníků

V obou třídách pracují s dětmi zkušené učitelky, s mnohaletou odbornou praxí, ale již zažitým stereotypním působením.

Sledované činnosti v průběhu dopoledne byly klasicky členěny, se zvýšenou organizovaností a čekacími prostoji. Prostředí pro hry bylo velmi podnětné a motivující. Zájmové činnosti dětí byly respektovány, avšak s určitým časovým omezením, podmínky pro jejich spontánní pohybové vyžití byly vytvořeny.

Časový prostor pro hry byl zejména v jedné třídě zkrácen v důsledku následných frontálních řízených činností, bez ohledu na nedostatečné hrové vyžití některých později přicházejících dětí do mateřské školy.

Ve sledovaných řízených činnostech, které byly zařazeny v návaznosti na předcházející zážitky, byly rozvíjeny hudební, rozumové a pohybové dovednosti dětí. V důsledku zvýšeného verbálního projevu učitelky bylo vytvořeno méně prostoru pro vlastní sebevyjádření dětí. Z větší náročnosti na cílenou pozornost vyplynulo i malé citové uspokojení dětí.

V pedagogické práci byla uplatněna individuální péče dětem, pochvala, motivační i aktivizační prvky.

Kvalita sledované činnosti učitelek je hodnocena průměrně.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovné činnosti (např. rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, osobnostních kompetencí, hodnotových orientací a postojů....)

Vztahy mezi dětmi jsou typické jejich vývojovému období. Podnětné vybavení tříd a vkusné prostředí mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj jejich estetického citění. Verbální projev je rozvíjen prostřednictvím jazykové výchovy a odborné logopedické péče. S talentovanými dětmi se pracuje kromě běžného programu v zájmových kroužcích. Pod odborným vedením jsou děti seznamovány s hrou na zobcovou flétnu. Prostřednictvím návštěv kulturních akcí získávají děti přehled o společenském dění ve městě a zároveň se učí kultivovanému chování na veřejnosti.

Výsledky výchovně vzdělávací práce prezentuje mateřská škola ve vlastních prostorech, na nástěnkách a při oslavách tradičních a církevních svátků.

Z hlediska rozvoje osobnosti dětí je mateřská škola hodnocena spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Úroveň řízení mateřské školy je hodnocena průměrně, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny spíše nadprůměrně.

- v koncepční práci ředitelky a oblasti odborného a pedagogického řízení jsou rezervy
- vnější informační systém je velmi dobře zaveden
- velmi dobrá materiálně technická vybavenost mateřské školy
- v pedagogické práci je patrný stereotyp

razítko

Podpis inspektorek: vedoucí týmu .A. Jurková v. r.

členka týmu: H. Hrubá v. r.

ve Vsetíně dne 24. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. července 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Marie Borková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Kroměříž	99-07-19	115/99
Školský úřad: ŠÚ Kroměříž	99-07-19	116/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
99-07-19	154 43/99-11023	Nebyly připomínky.