



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 12/2901, příspěvková organizace

Zvonková 12/2901, 106 00 Praha 10

identifikátor: 600 040 828

Termín konání inspekce: 29. a 31. května 2007

Čj.	ČŠI 535/07-01
Signatura	ba0aa126

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 10, se sídlem Vršovická 68/1429. Škola má kapacitu 120 dětí, v letošním školním roce je ve čtyřech třídách zapsaných 105 dětí. Rozdělení do tříd bylo provedeno převážně podle věku. Z celkového počtu má šest dětí odložený začátek povinné školní docházky, jedno dítě je jiné národnosti. Škola vykonává činnost školní jídelny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21)
3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.

Mateřská škola byla zřízena na dobu neurčitou, což dokládá Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 10 dne 27. 6. 2001. Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku odpovídají skutečnosti. Porovnáním počtů dětí v přehledech docházky dětí za září a říjen 2006 s počty dětí uvedenými ve statistickém výkazu bylo zjištěno, že stanovenou kapacitu škola nepřekročila.

Pro školní rok 2006/2007 proběhlo přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle stanovených kritérií. Kromě dvou dětí, které ředitelka přijala až v průběhu školního roku, byly ostatní přijaty.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví

Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, ve kterém je zakotvena výchova ke zdraví. Stanovené principy a zásady preferují zdravý způsob života. Denní program zahrnuje pohybový režim v dostatečném množství v průběhu celého dne, pravidelně jsou dopoledne zařazovány rozcvičky či jiná forma řízeného pohybu. V rámci nadstandardních činností je pro děti organizovaný předplavecký výcvik, tělovýchovný kroužek a pravidelné výjezdy do školy v přírodě

Pedagogický kolektiv tvoří 8 učitelek včetně ředitelky školy, která je ve funkci třetím rokem. Všechny učitelky jsou kvalifikované a pracují na plný pracovní úvazek. Ředitelka a jedna učitelka absolvovaly studium předškolní pedagogiky na PF UK. Pedagogický kolektiv je zkušený a stabilizovaný, ředitelka dokáže ostatní získat k dalšímu vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí ponechává na osobních zájmech učitelek, zčásti ale výběr koriguje vzhledem k potřebám školy (tvorba ŠVP, psychika dětí, rozvoj osobnosti, zdravý životní styl). Materiální zázemí mateřské školy podporuje výchovu ke zdraví jen z části. Každé oddělení využívá dvě místnosti. Třídy svým vybavením a uspořádáním nábytku poskytují dětem vhodné podmínky pro individuální a skupinové činnosti, ale méně prostoru pro pohybové vyžití. V současné době ani většina druhých místností, které na třídy navazují (z důvodu rozložených lehátek) neslouží k herním aktivitám. Ředitelka iniciuje obnovu prostředí a v nadcházejícím období plánuje výměnu nevyhovujících lehátek za moderní lehké matrace. Doposud se podařilo zrekonstruovat sociální zařízení v jedné třídě a částečně obnovit nábytek. Další rekonstrukce a výměna nábytku bude pokračovat. Požadavkům vzrůstu a velikosti dětí vyhovuje sedací nábytek, zakoupený do všech tříd. Pro hry a činnosti je ve třídách přiměřené množství hraček a pomůcek, většina z nich je uložena v dosahu dětí. Pro pohybové činnosti jsou ve třídách skákací míče a pytle, ostatní pohybové aktivity jsou organizovány při pobytu venku na školní zahradě, která je dostatečně prostorná a členitá a umožňuje herní a pohybové vyžití dětí celoročně.

Pravidla a zásady BOZP jsou podrobně a velmi dobře zpracovány ve směrnici k zajištění bezpečnosti i ve Školním vzdělávacím programu. Kromě opatření při různých činnostech v budově i mimo ni jsou velmi kvalitně rozpracovány zásady podpory zdraví. Do zdravotní prevence je zahrnuta zdravá výživa, pitný režim, zdravé a bezpečné prostředí, psychická pohoda dětí, zkracování doby odpočinku, nabídka dalších činností a dostatek volného pohybu. Většina těchto požadavků se v praxi realizuje, poněkud horší podmínky mají děti pro volný i řízený pohyb. Pro první pomoc jsou k dispozici lékárníčky, dvě učitelky jsou proškoleny jako zdravotnice. Ke vštěpování základních pravidel chování v silničním provozu využívá škola návštěv dopravního hřiště. Úrazová prevence se daří, v uplynulém období došlo jen k několika drobným úrazům. Spolupráce školy s rodiči je funkční. Učitelky jsou s nimi v úzkém kontaktu a organizují pro ně v průběhu roku nejrůznější akce (Den otevřených dveří, besídka, vernisáže, třídní schůzky), při kterých získávají o svých dětech další informace.

Organizace dne vychází z potřeb dětí. V průběhu celého dne škola dětem zajišťuje pitný režim. Podávaná jídla jsou plnohodnotná, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Učitelky při stolování vedou děti k osvojení si základů návyků zdravé výživy. Spontánním hrám je ponecháván dostatečný časový prostor a učitelky do programu pravidelně zařazují zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zvláštní pozornost věnují rozvoji sebeobslužných, pracovních a výtvarných dovedností, méně pak rozvoji komunikačních dovedností a podpoře samostatného rozhodování.

Pohybové aktivity spontánní i řízené jsou poměrně vyvážené. V dopoledním bloku činností učitelky pravidelně zařazují rozcvičky, další pohybové aktivity jsou organizovány při pobytu venku. Další zájmové aktivity, které škola organizuje (výuka Aj, logopedická péče, výtvarný a keramický kroužek) podporují nadání a zájmy dětí a odrážejí se na jejich celkové psychické pohodě. Výhodou je, že většinu zájmových kroužků vedou kmenové učitelky. Pro spontánní činnosti většina učitelek vytvořila velmi dobré podmínky. Převážně si děti mohly zvolit z nabídky výtvarných činností nebo si samostatně vybrat hračku. Pouze v jedné třídě preferovala učitelka činnosti řízené na úkor spontánních. Většina učitelek vhodně hry podněcovala, podporovala komunikaci a přirozené učení. Děti si volily jak konstruktivní, tak námětové hry a projevíly při nich tvořivost i soustředění. Zejména starší děti dovedly spolupracovat a hry zajímavě rozvíjet.

Pohybové aktivity byly negativně poznamenány nedostatkem volného prostoru. Ve třetí třídě kompenzovala učitelka tento nedostatek průpravnými cviky na místě s důsledným opravováním provedení cviků. U nejmladších dětí se učitelce (vzhledem k vysokému počtu dětí a malému prostoru) nedařilo dosáhnout přiměřené fyzické zátěže, zejména úvodní část nespĺnila svůj účel. Naopak vhodná byla motivace říkadly a přiměřená pohybová hra.

Další řízené činnosti měly v obou třídách podobu poznávacích aktivit s celou skupinou současně. Starší děti projevily výborné poznatky na dané téma (sporty a hry) a velmi dobré vyjadřování.

Při stolování se děti jen minimálně podílejí na přípravě a úklidu, přesto jejich návyky chování u jídla jsou na vysoké úrovni. Organizace dopoledního bloku u mladších dětí je poněkud nepružná, rychlejší děti často čekají na ostatní.

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví dosahuje standardní úrovně.

3. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. SKU4969/2005, s účinností od 1. 10. 2005, ze dne 5. 10. 2005
2. Žádost o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol s účinností od 1. 10. 2005
3. Zřizovací listina, vydaná M.č. Praha 10, Vršovická 68/1429, Praha 10, ze dne 27. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001, usnesení zastupitelstva č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001
4. Změna zřizovací listiny č.j. 24/2005/-OŠK/ZL s účinností dne 1. 10. 2005 vdaná dne 29. 9. 2005
5. Žádost o výjimku v počtu dětí ve třídách mateřské školy ve školním roce 2006/2007
6. Hodnotící zpráva za školní rok 2005/2006
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2006
8. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz V 36-01, R 36-01 za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
10. Školní vzdělávací program pro šk. rok 2006/2007 s přílohami (organizační, provozní školní řád, směrnice pro zajištění bezpečnosti dětí)
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005-2007

12. Přehledy výchovné práce všech tříd – školní rok 2006/2007
13. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
14. Evidenční listy dětí ve školním roce 2006/2007
15. Příjímáací řízení pro školní rok 2006/2007
16. Kniha úrazů – školní rok 2006/2007
17. Zápisy z pedagogických rad
18. Zápisy z kontrolní činnosti
19. Zápisy ze schůzek s rodiči
20. Personální dokumentace – doklady nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek – školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Posouzením formálních podmínek vzdělávání bylo zjištěno, že všechny povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet dětí není překročen. Od poslední provedené inspekce v roce 2001 se změnilo vedení mateřské školy. Ředitelce se podařilo získat učitelky pro další vzdělávání a vytvořit kvalitní vzdělávací program. Systematicky plánuje inovaci prostředí školy a navazuje na dobrou spolupráci s rodiči dětí. Většina učitelek má zájem o nové formy a metody práce, méně pozornosti ale věnuje podpoře samostatnosti a maximální aktivizaci dětí.

Praha 7. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členka týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 11. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Červíčková

Dana Červíčková
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel M.č. Praha 10, Vršovická 68, 101 00 Praha 10	2007-06-25	ČŠI 535/07-01
MHMP	2007-06-25	ČŠI 535/07-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly poslány.