

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 084 943/98 - 2452
Signatura: ah1bs101

Inspektorát č 8
Okresní pracoviště Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola : Základní škola Dubnice 240

IZO: 116 000 104

Ředitelka školy: Mgr. Jaroslava Hujková

Zřizovatel: obec Dubnice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Česká Lípa

Termín inspekce: 24. listopad 1998

Inspektor: Ing. Zdeněk Rakušan

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace ZŠ ve smyslu § 38a zákona č. 29/84 Sb., výroční zpráva, organizační a vnitřní řád, záznamy z hospitací.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměr školy vychází ze zvýšeného počtu žáků ze 16 (jednotřídní 1. až 3. ročník v roce 1996) na 30 (dvojtřídní 1. až 5. ročník v roce 1998) a ze zlepšujících se materiálně-technických podmínek v nově rekonstruované budově školy v Dubnici. Nabídky školní i mimoškolní práce s dětmi jsou kladně hodnoceny rodičovskou veřejností.

Paní ředitelka má zpracován plán práce na tento školní rok, který vychází z obsáhlého zhodnocení práce školy v minulém školním roce. I když nebyl v době inspekce k dispozici, bylo patrné, že veškerá činnost ve škole probíhá promyšleně a cílevědomě, má svá pevná pravidla a smysl.

Koncepce školy je přijata a podporována rodiči i zřizovatelem.

Koncepční záměry i plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2. Při kontrole rozvrhu hodin a při hospitacích v hodinách českého jazyka a hudební výchovy nebylo zjištěno odchýlení od učebních plánů a osnov.

Na škole pracují hudební a výtvarný kroužek, v rámci práce školní družiny se uskutečňují sportovní aktivity a připravují akce, v nichž se prezentuje škola v obci.

Individuální přístup k žákům a respektování doporučení pedagogicko-psychologické poradny jsou samozřejmým předpokladem pro práci v malých dětských kolektivech tříd.

Podle provedených hospitací má plnění učebních plánů a osnov nadprůměrnou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy řídí s přehledem práci dvoutřídní základní školy 1. stupně a školní družinu. Má zpracován organizační řád a vnitřní řád školy, ve kterých jsou velmi podrobně uvedena práva a povinnosti žáků i pedagogických a ostatních pracovníků. Škola se těmito dokumenty řídí.

3.2 Personální struktura

Na škole působí tři učitelky. Jedna má předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilost, jedna dokončuje dálkové studium pedagogické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem. Většina vyučovacích hodin na škole je vyučována bez pedagogické kvalifikace.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy umožňuje paní učitelce dálkové studium. Sleduje nabídky vzdělávacích aktivit Školského úřadu Česká Lípa, účast zajišťuje jen podle aktuálních možností. Snaha získat plně kvalifikovaný sbor je omezována místními podmínkami (zejména dojížděním).

Úroveň odborného a pedagogického řízení školy je průměrná.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Organizace kontrolních činností vychází z podmínek malé venkovské školy a bezprostřední spolupráce všech pracovníků. Paní ředitelka má zpracována hlediska pro hodnocení práce svých podřízených a v praxi je uplatňuje. Účinně vede pracovníce bez kvalifikace a neformálně pomáhá při organizaci výchovně-vzdělávací práce na škole.

Škola má zpracována pravidla klasifikace a hodnocení žáků, která byla vytvořena po konzultacích se spádovou školou ve Stráži pod Ralskem a projednána pedagogickou radou. S jejími obecnými ustanoveními byli seznámeni rodiče na třídních schůzkách.

Kontrolní a hodnotící práce ředitelky školy je funkční, má průměrnou úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je funkční, jeho pravidla jsou dána úzkou spoluprací všech pracovníků školy a bezprostřední zpětnou vazbou.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni pomocí žákovských knížek (1. a 2. ročníky mají „pracovníčky“). Častá jsou i individuální setkání učitelů s rodiči. K dobré pověsti školy přispívá i zájem učitelů o mimoškolní práci v obci.

Informační systém uplatňovaný na škole má nadprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou vedeny pečlivě a na předepsaných tiskopisech. Drobné nedostatky a doplnění byly odstraněny během inspekční návštěvy.

Zápis z poslední pedagogické rady nebyl dosud zpracován. Dokumentace školní družiny je v pořádku.

Vedení povinné dokumentace školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Ředitelka školy zpracovala, zajistila projednání v pedagogické radě a včas předložila školskému úřadu i zřizovateli precizní výroční zprávu. Z hlediska formy i obsahu je její zpracování na příkladné úrovni, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi při inspekci. Její analytická hodnota má velký význam pro další činnost školy.

Výroční zpráva je zpracována příkladně.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Při inspekční návštěvě bylo konstatováno efektivní využívání finančních prostředků ve prospěch žáků a výchovně-vzdělávacího programu.

Poskytované prostředky včetně získaných prostředků od sponzorů a za přispění rodičů umožňují v místních podmínkách realizovat i náročné aktivity (poznávací akce, ozdravné pobyty, výlety, sportovní a kulturní akce), které výrazně přispívají k dobré pověsti školy.

Poskytované finanční prostředky jsou využívány efektivně.

ZÁVĚRY

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací práci školy. Řízení školy má dobrou úroveň a předpoklady k zajištění úspěšné práce školy.

V Liberci dne 7. prosince 1998

razítko
ano

Podpis inspektora:

Rakušan v. r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne14. prosince 1998.....

ano
razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Jaroslava Hujková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ObÚ Dubnice	5. 1. 1999	084 6/99 - 2452
Školský úřad: Česká Lípa	5. 1. 1999	084 7/99 - 2452