



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Litovel - Nasobůrky, okres Olomouc

Nasobůrky 91, 783 21 Chudobín

Identifikátor školy: 600 140 415

Termín konání inspekce: 16. a 18. listopad 2004

Čj.:	m5-1191/04-005133
Signatura:	om2by110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Město Litovel (nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel). Základní škola (dále jen ZŠ) s kapacitou 80 žáků byla zřízena jako příspěvková organizace, má dvě třídy 1. – 4. ročníku s 34 žáky, z nichž 20,5 % dojíždí z okolních obcí. Kapacita školy je využita na 42,5 %. Žáci 1. a 2. ročníku jsou zařazeni do I. třídy a žáci 3. a 4. ročníku jsou vyučováni společně ve II. třídě. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu–výdejnu bez uvedení kapacity vydávaných jídel. Subjekt nemá odloučená pracoviště.

Ve školním roce 2004/2005 je výuka 1. - 4. ročníku organizována podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20. Poslední rozhodnutí MŠMT, čj. 32 641/03-21, o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabylo účinnosti dne 1. září 2004. Rada školy není ustavena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Obecná škola ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Obecná škola ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených vyučovacích předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Obecná škola ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zajišťují výuku v obou třídách celkem čtyři učitelky, z nichž dvě nemají požadovanou kvalifikaci pro výuku na základní škole. Na realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů v hodnocených předmětech se v době konání inspekce podílely dvě učitelky, které svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Kvalifikovanost obou vyučujících měla příznivý odraz ve vysoké úrovni jejich výchovně-vzdělávací práce.

Organizační struktura subjektu i jeho informační systém jsou ve vztahu ke konkrétním podmínkám malotřídní školy funkčně a jednoduše provázány. Vzhledem k malému kolektivu pedagogických pracovníků není ve škole ustaven žádný metodický útvar. Jako vhodné nástroje, jejichž prostřednictvím se daří aktivizovat učitelský sbor a které umožňují vhodnou výměnu informací mezi pracovníky, účinně slouží pedagogická rada a operativní porady pracovníků.

Kontrolní činnost ředitelky vyváženě zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita pedagogické práce učitelek je ředitelkou dostatečně kontrolována a vyhodnocována prostřednictvím systematické hospitační činnosti. Účinnost kontroly je částečně snižována málo průkazným vyhodnocováním plnění stanovených úkolů. Výsledky kontrol jsou sice s pracovníky projednávány ústně, nejsou však v zobecněné podobě předmětem jednání pedagogické rady. Plně funkční kontrolní systém není ve škole dosud vytvořen.

Náležitá pozornost je věnována odbornému růstu pedagogických pracovníků vzhledem k aktuálním potřebám školy. Priority jejich dalšího vzdělávání jsou stanoveny. Ředitelka má rámcově vymezen systém odměňování práce pedagogických pracovníků s dostatečně motivujícími kritérii. Systém autoevaluace učitelů není zatím v ZŠ uplatňován.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Areál školy tvoří školní budova a přilehlý venkovní prostor, který je svým vybavením a uspořádáním přizpůsoben především pro potřeby mateřské školy. Subjekt nemá vlastní tělocvičnu. Celkové prostorové podmínky základní školy odpovídají potřebám vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech a vytváří z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a psychohygieny velmi dobré předpoklady pro výuku. Interiér školních budov působí podnětně a velmi příjemně. Obě prostorné kmenové učebny byly esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi a názornými materiály ve vztahu k probíranému učivu. Mimo kmenové učebny je k dispozici i další místnost, která je v tomto školním roce využívána především pro potřeby výtvarné výchovy. Programové a technické vybavení odborné učebny výpočetní techniky jsou zatím využívány zejména pro zefektivnění výuky matematiky a pro potřeby školní družiny. Probíhá zde také výuka cizích jazyků. Nově pořízený i renovovaný žákovský nábytek je plně funkční a zohledňuje rozdíly ve vzrůstu žáků. V každé učebně je instalována audiovizuální technika. Sbírkové učebních pomůcek sledovaných předmětů a vybavení didaktickou technikou jsou na velmi dobré úrovni, používané učebnice a učebnicové soubory jsou pro výuku hodnocených předmětů vhodné, byly poskytnuty všem žákům.

Ředitelka školy při své kontrolní činnosti sleduje účelné využívání materiálně-technického potenciálu ve výuce. Tato činnost částečně postrádá systematickosti, průběh a výsledky kontrol nebyly průkazné. Plánování v této oblasti je koncepční a reflektuje na potřeby výuky.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání a výchova žáků základní školy jsou organizovány jednotně podle platných učebních dokumentů. Učební plán školy je dodržen. Týdenní hodinové dotace vyučovacích předmětů v ročnících jsou rozepsány na jednotlivé dny prostřednictvím vhodně sestaveného rozvrhu hodin. Při jeho tvorbě bylo dbáno na respektování psychohygienických i didaktických zásad. Výuka hodnocených vyučovacích předmětů probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Předložená povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, probrané učivo sledovaných předmětů je v třídních knihách zapisováno výstižně. Řád školy obsahuje ustanovení pro všechny oblasti, má potřebné administrativní náležitosti a byl projednán pedagogickou radou. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních osnov je důsledná a systematická.

Škola se snaží minimalizovat sociálně patologické jevy pestrou nabídkou zájmových útvarů. Dlouhodobé cíle v této oblasti jsou vhodně vymezeny. Školou zpracovaný Minimální preventivní program je vyhodnocován pravidelně vždy za kalendářní rok, témata z této oblasti jsou účelně začleněna do obsahu některých vyučovacích předmětů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů – matematika, prvouka, přírodověda

Personální podmínky pro výuku uvedených předmětů jsou příznivé, vyučování je zajištěno dvěma erudovanými vyučujícími. Obě přistupovaly k výuce zodpovědně, jejich praktické zkušenosti zpravidla přispěly ke kvalitě vzdělávání především z pohledu didaktiky a metodiky sledovaného vyučovacího procesu. Z hlediska stanovení výukových cílů a obsahu učiva byly vyučovací hodiny promyšleny, velmi dobře připraveny a zpravidla účelně řízeny.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, názornost a efektivní procvičení učiva podpořilo vhodné využití učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů a listů i účelně připravených tabulí. V souladu s obsahem učebních osnov a s přihlédnutím ke specifickým podmínkám výuky ve třídách se spojenými ročníky učitelky vhodně volily vzdělávací cíle vyučovacích jednotek. Zpravidla však chyběl adekvátní úvodní motivační prvek k získání požadovaného zájmu a aktivity žáků. Účinná průběžná motivace, využití mezipředmětových vztahů i aplikace učiva v praxi v části výuky motivovaly žáky k činnosti. Zvláště v předmětech prvouka a přírodověda byly s výrazným stupněm úspěšnosti použity netradiční formy výuky s vysokým podílem aktivního učení a využití životních zkušeností žáků. Převažovala frontální výuka, při níž se přímá práce učitele s celou třídou vhodně střídala se samostatnými činnostmi žáků. Zařazená práce žáků ve skupinách byla dostatečně promyšlena a vedla k zefektivnění výuky. Účelné střídání činností a zařazení relaxačních prvků kladně ovlivňovaly psychohygienu výuky. Pozitiva takto vedené výuky dále spočívala ve společném vyvozování nového učiva a složitějších úloh, v důsledné práci s chybou, v diferencovaném zadávání úkolů podle výkonnosti žáků a v poskytování efektivní zpětné vazby. Učitelky vhodným způsobem rozvíjely mechanickou i vizuální paměť, logické myšlení a představivost. Zvolené způsoby práce přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména v oblastech jejich kooperace a orientace při výběru informací. Přiměřeně byl také uplatňován individuální přístup. Převažující pozitivní slovní hodnocení směřovalo k ocenění snahy a výkonů žáků a plnilo motivující funkci. Atmosféra ve třídách byla přátelská, žáci s učitelkami vstřícně spolupracovali.

Negativa výuky spočívala v neprovádění účelné systemizace poznatků v závěru vyučovacích jednotek, v nízké úrovni aktualizace učební látky v části výuky a v jednom případě bylo zaznamenáno i nevhodné předimenzování vyučovací jednotky množstvím pro žáky nových termínů bez vymezení dostatečného času pro jejich fixaci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů - matematika, prvouka, přírodověda – jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve škole dosud není vytvořen ucelený systém pravidelného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy. Ředitelka školy získává informace o dosažených výsledcích zprostředkovaně od ostatních vyučujících na jednáních pedagogické rady a při jejich každodenním neformálním setkání. Vlastní nezávislé nástroje pro zjišťování úrovně vzdělávání a výchovy nemá vytvořeny. Komerční testy nejsou využívány. Dosažené výsledky vzdělávání a výchovy jsou pravidelně uváděny ve výroční zprávě o činnosti školy. V případě negativních zjištění přijímá vedení školy opatření. Zavedený systém v podmínkách dvoutrídí školy dosud plně neumožňuje účinně zjišťovat objektivní výsledky poskytované vzdělávací a výchovné činnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Litovel – Nasobůrky, okres Olomouc s účinností od 1. ledna 1995
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Litovel – Nasobůrky, okres Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 641/03-21 ze dne 29. března 2004
3. Vybraná povinná dokumentace školy: řád školy, rozvrh hodin, třídní knihy školního roku 2004/2005, třídní výkazy a katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2003/2004, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, personální dokumentace zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
4. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
5. Organizační řád ze dne 30. prosince 2003
6. Organizace školy – školní rok 2004/2005
7. Režim školy ze dne 31. srpna 1999
8. Rozhodnutí MŠMT čj. 17 230/04-22 ze dne 21. dubna 2004 o povolení výjimky z počtu škol pro Základní školu Litovel – Nasobůrky, okres Olomouc od 1. září 2004 na školní rok 2004/2005
9. Celoroční plán práce – školní rok 2004/2005
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 6. srpna 2002
11. Zabezpečení hlavních akcí a rozdělení mimoškolních povinností mezi zaměstnance ze dne 26. srpna 2004
12. Vnitřní platový předpis z 1. ledna 2001
13. Kritéria pro přiznávání či zvýšení osobního příplatku ze dne 1. září 2004
14. Plán kontrolní činnosti ředitele školy platný od 1. září 1999
15. Plán kontrolní činnosti ředitele školy – hospitace pro školní rok 2004/2005
16. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
17. Plán činnosti pedagogických rad – školní rok 2004/2005
18. Minimální preventivní program ZŠ Nasobůrky ze dne 1. listopadu 2001
19. Hodnocení Minimálního preventivního programu za roky 2003 a 2002
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Litovel – Nasobůrky pro rok 2004
21. Návrh akcí údržby a modernizace budovy ZŠ a MŠ Nasobůrky pro rok 2005 ze dne 26. října 2004
22. Jednací protokol – školní rok 2003/2004
23. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004
24. Tematické plány učiva sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
25. Namátkový výběr žákovských písemností ve sledovaných předmětech ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Ve školním roce 2004/2005 je personální zajištění vzdělávání a výchovy žáků z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů kontrolovaných předmětů příznivé. Výrazná pozitiva byla zjištěna v organizaci výchovně-vzdělávacího procesu, ve vedení, motivování

a spolupráci pedagogických pracovníků i v podpoře jejich dalšího vzdělávání. Uplatňovaný kontrolní systém není dosud plně funkční.

Škola poskytuje žákům podnětné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Interiér učeben a společných prostor je funkčně vybaven, čistě a esteticky upraven. Materiálně-technické zabezpečení sledovaných předmětů umožňuje v plném rozsahu realizovat výuku zvoleného vzdělávacího programu. Soubory učebních pomůcek a didaktické techniky byly zpravidla využívány ve prospěch názornosti vyučování. Plánování v této oblasti je koncepční.

Učební plán platného učebního dokumentu je dodržen, výuka hodnocených předmětů probíhá podle učebních osnov. Stanovené vzdělávací cíle se dařilo v průběhu výuky zpravidla plnit. Ve výuce převažovala jednoznačně pozitivní zjištění, byly uplatňovány přístupy podporující aktivní učení žáků, jejich spolupráci a věcnou komunikaci. Zvolené učební metody a formy práce odpovídaly charakteru učiva, efektivitu vyučovacích hodin zvýšilo účelné využívání zásady názornosti. Systemizace poznatků v závěru vyučovacích jednotek nebyla pedagogicky prováděna vždy důsledně, opomíjena byla většinou i vstupní motivace.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Mgr. Viktor Verner v. r.

V Šumperku dne 24. listopadu 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. listopad 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Nakládalová, ředitelka školy

Mgr. Jana Nakládalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Viktor Verner, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-12-16	m5-1250/04-005133
Město Litovel Nám. Přemysla Otakara 778 784 01 Litovel	2004-12-16	m5-1251/04-005133

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.