



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola, Hradec Králové, Jiráskovo náměstí 1166

Adresa: Jiráskovo náměstí 1166, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600088839

Termín konání orientační inspekce: 5. - 11. a 26. dubna 2001

Čj.	091 219/01-1031
Signatura	oi1cu110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hradec Králové, Jiráskovo náměstí 1166 je základní škola, která kromě žáků z přiděleného obvodu města přijímá žáky i z jiných částí města i dalších obcí okresu na základě ověření jejich schopností a zájmů k rozšířené výuce cizích jazyků. Zřizovatelem je Město Hradec Králové se sídlem Ulrichovo náměstí 810, 502 10 Hradec Králové.

Právní subjekt hospodařící od roku 1996 jako příspěvková organizace sdružuje základní školu s kapacitou 590 žáků, školní družinu při základní škole s kapacitou 150 žáků. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 487 žáků v 21 třídách, ve 3 odděleních školní družiny bylo zapsáno 75 dětí.

Základní škola je umístěna ve čtyřpodlažní budově z roku 1939, která nebyla dosud zcela dostavěna. V přízemí jsou umístěny šatny, bufet, tři kabinety, malá tělocvična se zázemím, dvě učebny. V suterénu jsou dílny s 18 pracovními místy. V mezipatře je byt správce budovy, jedna malá třída, která slouží i jako ranní herna školní družiny. V prvním patře je situováno řídicí centrum školy, sborovna, kmenové a zároveň odborné učebny s kabinety, sociální zařízení, v druhém poschodí třídy druhého stupně, kabinety, několik odborných učeben a sociální zařízení, ve třetím patře jsou umístěny učebny prvního stupně, kabinety a sociální zařízení. Celkem je v budově 22 učeben.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci a zaměstnanci školy se stravují ve dvou jídelnách okolních škol. Školní družina je umístěna na odloučeném pracovišti v ulici Sokolovské 1, budova nevyhovuje hygienickým požadavkům pro výuku všeobecných předmětů a je školou využívána pouze dočasně.

Škola zaměstnává 35 českých učitelů a po část roku i 1 zahraničního lektora (je to 28,58 přepočtených pracovníků včetně vedení školy), 3 vychovatelky školní družiny (2,42 přepočtených pracovníků), 7 provozních pracovníků (6,38 přepočtených pracovníků). Smlouvou o dílo je zajištěno zpracování ekonomické agendy a agendy PaM.

Výuka žáků probíhá podle vzdělávacího programu MŠMT čj. 16 847/96-2 Základní škola a podle modelového vzdělávacího programu čj. 16 333/96-22-21 Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků. Cizí jazyky jsou v nabídce od 1. ročníku. Ve škole se vyučuje jazyk anglický, německý a francouzský.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledována kvalita řízení a vzdělávání základní školy v několika sledovaných předmětech, ostatní součásti školy nebyly kontrolovány.

První stupeň základní školy

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce předmětů **český jazyk, prvouka, matematika, vlastivěda, přírodověda a tělesná výchova**, z rozboru písemných projevů žáků a dalších materiálů.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schváleným učebním plánům, členění učiva do jednotlivých ročníků je ovlivněno postupným přechodem ze vzdělávacího programu MŠMT čj. 12 035/97-20 Obecná škola na současný vzdělávací program Základní škola. Zpracované tematické plány jednotlivých učitelek zpracované po měsících nejsou dostatečně koordinovány, což se projevuje především v přírodovědě a vlastivědě ve 4. a 5. ročníku. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je dodržena, vyloučení obsahové duplicity učiva nelze podle málo konkrétních zápisů v třídních knihách a ze stručných tematických plánů

(někde nejsou uvedeny všechny složky předmětů) vysledovat.

Na prvním stupni jsou vyučovány v souladu se zaměřením školy tyto nepovinné předměty:

2 hodiny nepovinného předmětu anglický jazyk v prvním a druhém ročníku, 1 hodina konverzace v anglickém jazyce ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku. Kromě toho pro žáky prvního stupně je připravena nabídka zájmových útvarů (počítače, netradiční výtvarné činnosti, sborový zpěv, francouzština).

Výukové cíle ve vyučování při inspekci byly žákům sdělovány většinou učitelek, někdy nenásilně vyplývaly z úvodní motivace. Odpovídaly standardu vzdělávání i složení třídy.

Příprava učitelek na výuku byla promyšlená, zápisy na tabuli a pomůcky byly nachystány.

Pedagogický sbor prvního stupně zatím není stabilizovaný, z devíti třídních učitelek jsou tři důchodkyně, které nastoupily na dlouhodobý zástup. Všechny třídní učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto stupni základní školy.

V průběhu školního roku došlo k několika personálním výměnám a změnám v přidělení předmětů, což se projevilo i na práci žáků, kteří si museli zvykat na různé styly práce.

Reedukace a kompenzace specifických vývojových poruch učení je prováděna vyškolenými asistentkami. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků jsou vypracovávány.

Prostorové podmínky jsou stísněné, z důvodů plánované dostavby budovy byla řada oprav a rekonstrukcí odkládána a některé prostory využívané školou jsou již nevyhovující. Učebny jsou vybavené většinou starým žakovským nábytkem a staršími skříněmi. V několika učebnách je nový polohovatelný nábytek.

Učebny jsou podnětně a esteticky vyzdobeny, na chodbách byl instalován odpočinkový nábytek. Ve třídách jsou vystaveny didaktické nástěnné tabule, obrazový materiál, kresby a výrobky žáků. Prostory školy jsou zdobeny květinami, obrazy a informačními nástěnkami.

V době inspekce probíhala soutěž tříd o nejlépe vyzdobenou učebnu k Velikonocům.

Učitelky mají k dispozici vyučovací pomůcky a didaktickou techniku vesměs staršího data, např. pianina, hudební rytmičké nástroje, radiomagnofony, televizory, video, zpětné projektoru atp. Veškeré vybavení je účelné a je ve výuce využíváno. Učitelky používaly pomůcky usnadňující zapamatování učiva (přehledy, tabulky), obrázky, mapy i další pomůcky. Audiovizuální technika byla zařazována pouze ojediněle. Pomůcky a učebnice jsou postupně dle ekonomických možností inovovány.

Jedna malá tělocvična školy je vybavena základním nářadím i náčiním. V areálu školy je venkovní hřiště s antukovým prašným povrchem. K výuce je využíváno i hřiště v ulici Veverkova, vzdálené cca deset minut chůze od školy.

Psychohygienické zásady nemohou být v plném rozsahu dodržovány z důvodů přetíženosti školy a chybějící školní jídelny, kdy žáci přecházejí do školních jídelen v ulici Bezručova a v ulici Habrmanova.

Rozvrh hodin je sestaven v několika případech v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění (viz bod organizování).

Škola rozvíjí nejen jazykové vzdělávání, ale preferuje i výchovu ke zdravému životnímu stylu.

V ročnících prvního stupně byla při vyučování vhodně zařazována relaxace formou zpěvu, říkanek, pohybových her, protažení či cvičení.

Škola zajišťuje pitný režim žáků, žáci odebírají školní mléko, jsou pro ně připraveny nápoje ve školním bufetu. O přestávkách je umožněn pohyb žáků, v případě příznivého počasí mohou žáci trávit velké přestávky venku před školou. Do tříd byly zabudovány okenní žaluzie k zlepšení zrakové pohody, osvětlení a vytápění učeben subjektivně sledované je dostatečné.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Většina učitelek používala rozmanité vyučovací metody, které přispívaly k udržení pozornosti žáků. Žáci se učili společně, ve dvojicích i ve skupinách, řešili problémové úlohy. Tři učitelky používaly méně efektivní metody práce s verbálním způsobem výuky. Obměňování poloh při práci zařazovala většina pedagožek.

Žáci pracovali s učebnicemi, encyklopediemi, pracovními sešity, nakopírovanými pracovními listy a texty. Organizace výuky umožňovala žákům uplatnění. Diferencované způsoby vyučování pro žáky s rozdílnými studijními předpoklady využívala pouze menšina učitelek.

Na závěr vyučovacích jednotek bylo učivo shrnuto a poznatky systemizovány. Struktura vyučovacích jednotek měla logickou stavbu.

Motivace je využívána jako prostředek k udržení pozornosti žáků a získání zájmu o výuku. Zkušené učitelky provádějí vstupní i průběžnou motivaci, navazují na dosavadní životní zkušenosti žáků, upozorňují na vzájemné souvislosti promyšleným využíváním mezipředmětových vztahů.

Průběžné pozitivní hodnocení žáků používaly především učitelky elementárních tříd. Učitelky zapojovaly často do kontroly správnosti žáky, hodnocení výkonu klasifikací bylo objektivní.

Za práci byli žáci odměňováni potleskem, pochvalou či klasifikací. Žáci byli vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení.

Z reakcí žáků bylo zřejmé, že pravidla jednání jsou jim známa a jsou jimi ve většině případů respektována. Spolupráce mezi žáky a učitelkami a mezi žáky navzájem probíhá v ovzduší důvěry. Žáci jsou vedeni k pěkným interpersonálním vztahům a k vzájemné spolupráci.

Během sledovaných hodin v 1. až 5. ročníku byla věnována péče správnému vyjadřování a rozvoji komunikativních schopností žáků především v hodinách českého jazyka, v ostatních předmětech bylo toto opomíjeno.

Hodnocení kvality vzdělávání ve třídách prvního stupně ve sledovaných předmětech

Příprava na vyučování, personální, podmínky výuky, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni, materiální i psychohygienické podmínky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je kvalita vzdělávání ve třídách prvního stupně hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky na prvním a druhém stupni

Kvalita výuky byla posuzována v širších souvislostech, tj. i s podmínkami výuky. Hodnocení bylo provedeno na základě hospitací v anglickém a německém jazyce na prvním i druhém stupni školy ve skupinách s rozšířenou i základní jazykovou výukou.

Žáci první a druhé třídy školy mohou navštěvovat anglický jazyk, a to dvě vyučovací hodiny týdně. Škola zajišťuje devítiletou kontinuální výuku cizího jazyka. Od třetí třídy ve třídách s rozšířenou jazykovou výukou je nabízen první volitelný jazyk angličtina, celkem tři hodiny týdně a od šesté třídy druhý volitelný cizí jazyk němčina, a to tři hodiny týdně. Kromě toho mají žáci možnost navštěvovat nepovinný předmět francouzština, celkem dvě hodiny týdně, a to ve třídách IV.A, VI.ABC, VII.A, VIII.AB a rovněž jako volitelný předmět v osmých a devátých třídách. Konverzaci v anglickém jazyce se učí jako nepovinnému předmětu ve třídě III.A, III.B, IV.A, V.A. Třídy bez rozšířeného jazykového vyučování mají jazykovou dotaci volitelného cizího jazyka tři hodiny týdně. Počet všech cizojazyčných hodin souhlasí s učebními plány obou vzdělávacích programů.

Učební osnovy programu Základní škola jsou respektovány. Vyučující si připravují tematické plány, které uvádějí časovou posloupnost učiva v souladu s daným typem učebnic ucelených řad. V některých třídách bylo zjištěno mírné zpoždění při probírání učiva vzhledem k časovému harmonogramu tematických plánů.

Cizí jazyky učí 7 učitelů. Všichni mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole. Dvě učitelky cizích jazyků si v současné době doplňují odbornou způsobilost k výuce cizího jazyka studiem na vysoké škole. Výuka angličtiny v I.A, VI.AC a IX.ABC a výuka němčiny v VI.A a IX.AB je vyučována učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti pro tyto stupně školy, tím je porušen § 3 odst.1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců:

Dle Souboru pedagogicko-organizačních informací pro základní školy, střední školy, vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 2000/2001 vydaným MŠMT pod čj. 13095/2000-20 v bodě Výuka cizích jazyků odstavce c) je stanovena podmínka, že výuka cizích jazyků jako nepovinných předmětů je zajištěna učiteli aprobovanými pro výuku cizích jazyků. Další podmínka je stanovena pro třídy s rozšířenou výukou jazyků pod čj. 18 509/98-20 a to, že výuka cizích jazyků ve všech ročnících je plně zajištěna učiteli s aprobační pro příslušný jazyk. V současné době škola zařazená do seznamu škol s rozšířeným vyučováním jazyků tyto podmínky nesplňuje

Po materiální stránce je výuka zabezpečena učebnicemi, které mají doložku MŠMT ČR. Ve třídách se základní časovou hodinovou dotací cizích jazyků jsou aplikovány schválené učebnice s menší náročností učiva. Všichni vyučující mají k dispozici zpětné projektory, videorekordéry, radiomagnetofony. Škola vlastní rovněž audiomateriál, mapy příslušných jazykových oblastí, nástěnné gramatické mapy, soubory obrázků sloužících k popisu, odborné příručky, slovníky. Z didaktické techniky byly v každé vyučovací jednotce využívány poslechové nahrávky z radiomagnetofonu, které byly vázány na jednotlivá cvičení v učebnicích a rovněž jednou byl využit sluchátkový systém jazykové učebny. Školou byly zakoupeny jazykové programy výpočetní techniky, které nejsou dosud využívány. V době inspekčního výkonu byla opomíjena rovněž výuka audiovizuální metodou.

Výuka probíhá v jazykových, popřípadě v kmenových učebnách. Učebny jsou prostorné, dostatečně světlé. Ojedinele je výuka realizovaná ve cvičné kuchyňce, která není vhodná všeobecně pro výuku, neboť okna této učebny jsou situována v pravé části stěny vzhledem k tabuli a zasedacímu pořádku. Z hlediska psychohygienického je nevhodné umisťovat jazykové hodiny do pátých vyučovacích hodin, zejména na prvním stupni školy. V takových případech nezlepší strukturu vyučovací jednotky ani zařazování pohybových aktivit, her, či písni.

Vlastní výuka angličtiny byla organizovaná v daném jazyce i v první třídě. Počáteční výuka probíhala audioorálně, bez psaní, ale s důrazem na produktivní složku mluvení včetně důsledné korekce správné výslovnosti. Podpora mluvení byla založena na rytimizaci slov, střídaly se písně i říkadla. Často bylo využíváno názorné předlohy. Velký rozptyl soustředěnosti žáků byl způsoben zařazením vyučovací jednotky do páté vyučovací hodiny a rovněž délka výuky (čtyřicet pět minut) kladla zvýšené nároky na tyto šestileté žáky (viz bod organizování).

Pozitivem této počáteční výuky je nácvik elementárních jazykových znalostí a vytvoření základů pro řečovou pohotovost.

Během výuky se střídaly metoda gramaticko-překladová s metodou komunikativní. Aplikace těchto metod byla závislá na stáří žáků a také na druhu probíraného učiva. Návuk mluvnických jevů, zdokonalování v pravopise probíhaly většinou písemnou formou. Dostatečně byla využívána i tabule, a to nejen pro objasnění nového mluvnického učiva, ale také pro různá cvičení, založená na doplňování, přiřazování, nebo procvičování lexikální slovní zásoby. Tabule byla využívána i pro zápis nové slovní zásoby a jejího objasnění v kontextu, popřípadě se spojením, frazeologií. Samotná frazeologie byla procvičována v krátkých řečnických cvičeních (určování časových údajů, režim dne, péče o zdraví, správná výživa). Mluvní projev, založený převážně na dialogu, byl rovněž procvičován při statickém popisu obrázků. K souvislejšímu samostatnému mluvnímu projevu nejsou žáci systematicky vedeni. Častým střídáním aktivit, zařazováním soutěží jsou žáci motivováni a povzbuzováni při svých výkonech. V jednom případě byla zaznamenána i motivační klasifikace, pochvala za nadprůměrný výkon. Individuální zkoušení nebylo během inspekčního výkonu zaznamenáno, při namátkové kontrole bylo zjištěno, že žáci mají dostatečný počet známek jako podklad pro objektivní klasifikaci.

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že jsou aplikovány základní pedagogické zásady (soustavnosti, trvalosti, názornosti), je účelně využíván vyučovací čas, atmosféra je při výuce pracovní, přátelská, vyučující respektují individualitu žáků.

Příprava na vyučování, materiální i psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné. Celkově je výuka cizích jazyků hodnocena jako velmi dobrá.

Druhý stupeň základní školy

Český jazyk

Hodnocení vychází z přímé hospitační činnosti a také z hodnocení podmínek personálních, materiálních i psychohygienických souvisejících s touto výukou. Časová týdenní dotace hodin českého jazyka je v souladu s učebními plány. Výuka tříd, které nemají rozšířenou výuku cizího jazyka, je na druhém stupni školy posílena o jednu vyučovací hodinu českého jazyka. Přínos této vyučovací hodiny navíc je umocněn tím, že pro tuto výuku jsou žáci děleni do skupin, takže mají možnost naučit se intenzivnějším způsobem mateřskému jazyku. V osmých a devátých třídách a v jedné šesté třídě představuje tato výuka pět hodin týdně, v ostatních třídách druhého stupně je realizovaná čtyřhodinová výuka.

Kromě povinné výuky českého jazyka je žákům nabízena ještě jedna hodina týdně v rámci zájmového útvaru Příprava žáků na přijímací pohovory z českého jazyka.

Učební osnovy jsou dodržovány. jsou rozpracovány v tematických plánech vyučujících, v některých případech jsou však formální.

Výuka českého jazyka je vedena odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje její kvalitu. Veškerá výuka probíhá v kmenových učebnách, žáci mají dostatek pracovního místa. Z hlediska psychohygienického, které zohledňuje zvýšené nároky při výuce určitých předmětů na soustředěnost žáků, je výuka tohoto předmětu až na ojedinělé výjimky situována do dopolední výuky.

Vyučující mají pro výuku velmi dobré materiální vybavení. Škola má bohatou knihovnu se 1448 svazky. Ve fondu je rovněž dostatečné množství videokazet, které jsou při vyučování promítány. Výpočetní technika s programem výuky českého jazyka je využívána. Žáci jsou vyučujícími vedeni ke kulturnímu životnímu stylu, pořizují si čtenářské deníky, navštěvují

divadla i filmová představení. Pro výuku jsou k dispozici Pravidla, odborné příručky, audiomateriál, nástěnné tabule paradigmat a učebnice se schvalovacími doložkami MŠMT ČR.

Vyučovací jednotky byly organizovány v přiměřeném pracovním tempu, nechyběl ani individuální přístup vyučujících k pomalejším žákům. Variabilita aplikovaných metod zajišťovala aktivní přístup žáků k novým poznatkům a vědomostem zejména ve stylistických hodinách. Vyučovací jednotky založené na procvičování mluvnických a pravopisných jevů měly opakovací charakter, procvičovaly paměť, ale byly také zaměřeny na logické vyvozování sounáležitosti jednotlivých tvaroslovných a skladebních jevů, větné stavby. Žáci se snažili bezprostředně na cvičeních aplikovat probírané učivo. Vyučovací jednotky komunikativní stylistiky daly žákům příležitost nejen pro skupinovou práci, ale také pro ověření si pohotovosti řečových dovedností. Prostřednictvím jednotlivých slohových útvarů měli žáci možnost vyjádřit svůj individuální názor a tento byl vyučujícími přijímán a tolerován (postavení dětí v rodinách, tradice velikonočních svátků).

Mezi přednosti výuky patřily individuálně připravované referáty, opravovaný nespisovný projev žáků, využívání didaktické techniky, kontrolovaný písemný projev žáků v sešitech, častá motivace, skupinová práce, systém průběžných testů zajišťujících návaznost a komplexnost probíraného učiva.

Mezi nedostatky výuky patřilo nerespektování daného času vyučovací jednotky, chybějící závěry hodin a shrnutí učiva za aktivní participace žáků, formální tematické plány, absence prověřování vědomostí žáků individuálním způsobem a jejich hodnocení slovním rozbořením i klasifikací.

V žácích byl systematicky rozvíjen smysl pro vzájemnou úctu a toleranci.

Personální a psychohygienické podmínky jsou vynikající, ostatní sledované jevy velmi dobré.

Celkově má výuka českého jazyka velmi dobrou úroveň.

Matematika

Časová dotace 4 hodin matematiky týdně na druhém stupni odpovídá učebnímu plánu programu Základní škola. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. Namátkovou kontrolou třídních knih bylo potvrzeno plnění tematických plánů. Kontinuita výuky je dodržována a je sledována předmětovou komisí. Obsahová duplicita nebyla zjištěna. V nabídce volitelných a nepovinných předmětů není žádný, který by umožnil žákům prohlubovat a rozšiřovat matematické vědomosti a dovednosti. Pouze v 9. ročníku mají žáci možnost chodit do zájmového kroužku Příprava na přijímací zkoušky v časové dotaci jedné hodiny týdně. Před matematickými soutěžemi jsou pro zájemce pořádány nepravidelné dobrovolné schůzky, na které může přijít kterýkoli zájemce. V minulém školním roce obsadil žák této školy 4. místo v okresním kole Matematické olympiády kategorie Z, letos byli 2 žáci úspěšnými řešiteli kategorie M 5. Školního kola Pythagoriády se zúčastnilo 111 žáků, z toho 25 bylo úspěšných. Patnáct žáků se účastní matematického korespondenčního semináře.

Matematiku vyučují výhradně učitelky s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Všechny sledované hodiny se uskutečnily v kmenových učebnách. V jedné z nich je shromážděno větší množství pomůcek a modelů a částečně tak připomíná odbornou učebnu. Pomůcky jsou postupně obnovovány, což platí především o modelech geometrických těles a o učebnicích. Učebnice tvoří ucelené řady jednoho nakladatelství, stejně je tomu u pracovních sešitů. Učebny jsou podle subjektivního posouzení vzhledem k počtu žáků dostatečně velké, dobře osvětlené a vybavené školním nábytkem. Didaktická technika není umístěna ve všech třídách. Ve dvou hodinách byl použit zpětný projektor, z toho v jedné spíše formálně.

Inspekce se uskutečnila v období hodnocení třetího čtvrtletí, kdy žáci píší čtvrtletní kontrolní práce. V několika hodinách předem plánovaných hospitací žáci kontrolní práce psali nebo opravovali. Ostatní hodiny měly charakter procvičovací nebo opakovací. Cíle a struktura navštívených hodin byly přiměřené věku žáků a složení třídy. Všechny hodiny měly pracovní charakter s převahou samostatné práce žáků podle učebnice, sbírky úloh, pracovních sešitů nebo nakopírovaných materiálů. Vyučující upozorňovaly na různé varianty řešení, neustále s žáky komunikovaly. Při samostatné práci jim individuálně radily a pomáhaly. Měly připravenou práci pro žáky, kteří splnili úkoly dříve než ostatní. Snažily se vnést do výuky zábavné a hravé formy.

Zkoušení probíhalo pouze v jedné hodině, známka byla žákům oznámena, ale nebyla zdůvodněna. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že žáci jsou hodnoceni známkou často, počet známek od začátku školního roku se pohyboval kolem dvaceti. Výše zmíněné kontrolní práce mají jednotnou formu, jsou psány v určených termínech, včas opraveny a podrobně vyhodnoceny a analyzovány. Poslední kontrolní práce ve školním roce jsou v 6. a 8. ročníku používány jako srovnávací testy vědomostí v paralelních třídách. Na konci 5., 7., a 9. ročníku se pro kontrolu vědomostí používají testy Kalibro, Psychoservis nebo jiné. Veškeré opakování a zkoušení mělo návaznost na dříve probrané učivo. Všechny učitelky používaly průběžnou motivaci.

Ve všech hodinách bylo učivo interpretováno věcně správně s použitím odborné terminologie, kterou vyučující vyžadovaly i od žáků. Souvislý projev žáků však byl zaznamenán pouze v jedné třídě. Ze vzájemné komunikace mezi učitelkami a žáky bylo patrné, že vztahy mezi nimi jsou přátelské. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány konfliktní situace a projevy nežádoucího chování žáků.

Plánování a příprava výuky jsou vynikající, podmínky výuky velmi dobré stejně jako organizace, formy a metody výuky. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace jsou průměrné.

Celkově je výuka matematiky velmi dobrá.

Zeměpis

K posouzení kvality vzdělávání v tomto předmětu se uskutečnily hospitace u všech učitelů zeměpisu.

Časová dotace odpovídá učebnímu plánu vycházejícímu ze vzdělávacího programu Základní škola. Aby se zvýšila efektivita výuky v ročnících s nízkou časovou dotací, bylo zvoleno v 7. ročníku střídání jedné a dvou hodin v týdnu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. Namátkovou kontrolou třídních knih a tematických plánů bylo ověřeno, že nedochází k duplicitě probíraných témat. Škola nenabízí možnost rozšiřování a prohlubování zeměpisných vědomostí ve volitelných předmětech, jelikož to neumožňuje učební plán školy zaměřené na rozšířenou výuku jazyků. V tomto školním roce se zúčastnilo 50 žáků Zeměpisné olympiády, škola byla organizátorkou krajského kola této soutěže.

Vyučující byli na všechny hodiny dobře připraveni. Předmět vyučují výhradně učitelé, jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka probíhala v kmenových učebnách, které svojí velikostí, osvětlením a vybavením žákovským nábytkem podle subjektivního posouzení odpovídají psychohygienickým zásadám. V žádné z učeben, ve kterých se uskutečnily hospitace, nebyla audiovizuální technika, což omezuje výběr vyučovacích metod. Vybavení učebnicemi, pomůckami i nástěnnými mapami je dostačující. Někteří vyučující dbali

na duševní i fyzickou relaxaci v průběhu hodiny.

Sledované hodiny byly buď výkladové nebo procvičovací. Výkladové hodiny měly tradiční strukturu s počátečním opakováním a zkoušením, výkladem nové látky a procvičením. Výklad byl svojí délkou i formou přizpůsoben věku žáků. Ve všech hodinách byly použity jedna nebo více nástěnných map. Kromě toho mohli žáci stále používat mapy v atlasech a to nejen fyzické, ale také politické, mapy průmyslu a zemědělství. Ve většině hodin používali žáci nakopírované obrysové mapy, do kterých zakreslovali probírané jevy buď podle atlasu nebo podle vzoru předvedeného vyučujícím. Ve všech hodinách byla zařazena samostatná práce, v některých také práce ve dvojicích. V jedné hodině měli žáci připravené referáty na určené téma. Podklady k jejich přípravě čerpali z Internetu. Jiným vhodným typem domácí přípravy byla křížovka s tajenkou se zeměpisnými pojmy. V nižších ročnících je učitelé prováděli vzorově na tabuli, ve vyšších byla žákům pouze předvedena osnova nebo si psali poznámky sami s ohledem na budoucí studium na střední škole. Učitelé věnují pozornost písemnému projevu žáků, což se pozitivně projevuje v dobré úpravě sešitů. Žákům byly často pokládány problémové otázky. Vyučující dbali na přesné a odborné vyjadřování.

Poutavý výklad přiměřený věku žáků, promyšlené náměty pro samostatnou práci nebo vhodně volené motto hodiny, to vše byly velmi dobré a účinné motivační metody. Žáci měli dostatečný prostor pro uplatnění vlastních zkušeností a doplnění výkladu učitelů svými znalostmi. Zkoušení probíhalo většinou ústní formou u tabule. Nejčastěji šlo o orientaci na mapě. Až na jednu výjimku bylo hodnocení veřejně oznámeno a zdůvodněno. Opakování a zkoušení mělo návaznost na učivo probírané v předchozích hodinách. Na konci hodiny provedli učitelé hodnocení práce třídy jako celku a vyzvedli dobré výkony jednotlivců.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla přátelská, založená na vzájemné důvěře a respektu žáků k vyučujícím. Učitelé vytvářeli prostor pro diskusi a uplatnění názorů žáků, ale ti byli většinou pasivní. Verbální a neverbální komunikace učitelů byla na potřebné úrovni. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování žáků.

Plánování a příprava výuky jsou vynikající, podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky také. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace jsou průměrné. Celkově je výuka zeměpisu velmi dobrá.

Přírodovědné předměty

Byly sledovány hodiny **přírodopisu, chemie a fyziky** celkem u šesti učitelů. Časová dotace všech tří přírodovědných předmětů odpovídá zvolenému učebnímu programu. Úpravy v členění témat a řazení učiva do jednotlivých ročníků nejsou v rozporu s osnovami. Obsahová duplicita nebyla zjištěna, kontinuita výuky byla zajištěna. Standardní výuka přírodovědných předmětů je rozšířena o volitelný předmět seminář a praktika z přírodopisu, určený pro žáky VII.B a C. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Učitelé mají vypracovány tematické plány, jejich úroveň je rozdílná. Bezprostřední příprava všech pedagogů na výuku byla kvalitní.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v souladu s právními předpisy.

Podmínky vyučování jsou poznamenány faktem, že škola nemá dostatek prostor pro výuku. Všechny odborné učebny pro výuku přírodovědným předmětům jsou proto využívány zároveň jako kmenové třídy. Odborná učebna chemie má rozvody plynu i vody a probíhá zde výuka všech hodin chemie. Na ni navazující kabinet chemie je vybaven všemi pomůckami pro kvalitní práci, včetně dostatečného počtu žákovských souprav pro samostatnou činnost žáků. Učebna přírodopisu má podnětnou výzdobu včetně obměňované botanické výstavky, učí se zde jen část hodin přírodopisu a vyučující nemají k dispozici přírodopisný kabinet. Pomůcky jsou uloženy

ve skříních a vitrínách umístěných v učebně. To značně ztěžuje přípravu na vyučování. Kvalita a množství pomůcek pro výuku přírodopisu je standardní. Učebna fyziky splňuje nároky na kvalitní a moderní výuku, vyučuje se zde větší část hodin fyziky. Kabinet pro výuku fyziky je nadstandardně vybaven a byl v minulém roce doplněn o některé nové a moderní pomůcky. Část hodin fyziky je učena v jiných třídách, dokonce i ve školní kuchyňce. Všechny odborné učebny jsou vybaveny didaktickou technikou.

Laboratorní práce ze všech přírodovědných předmětů jsou vykonávány, jejich provádění a rozsah jsou konzultovány v předmětových komisích. Většina učitelů má jednotlivé laboratorní práce zapracovány do tematických plánů. Ze všech laboratorních prací jsou prováděny kvalitní záznamy. Vzorek protokolů a rozbor výsledků laboratorních prací se závěry je ukládán v kanceláři a je vedením školy kontrolován.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, v naprosté většině sledovaných hodin byla stavba hodiny dobře promyšlená a logická. Pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. Výběr učiva odpovídal věku žáků a jejich znalostem. Ve všech hodinách vyučující sledovali dosažený stupeň vědomostí a navazovali na něj novými poznatky.

Učitelé využívali rozmanité vyučovací metody, zřetelně však upřednostňovali tradiční vyučovací postupy. Dominantní metodou byl rozhovor učitele se žáky, méně často byla do hodin zařazována frontální práce žáků, naprosto výjimečně pak skupinová práce. Jednoduchá samostatná práce byla využita téměř výhradně při zkoušení u tabule a opakování učiva.

Velmi kvalitní bylo využívání učebnic, názorných pomůcek a didaktické techniky. Zpětné projekory a video byly použity téměř ve všech hospitovaných hodinách. Práce s nimi byla funkční a přínosná. Při výuce bylo důsledně uplatňováno spojování teoretické výuky s praxí.

Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Ve všech hodinách měli žáci možnost vyjadřovat vlastní názory a sdělovat své zkušenosti. Vyučovací čas byl efektivně využíván. Všichni učitelé interpretovali učivo věcně správně.

Úvodní motivace byla do hodin zařazována výjimečně, dostatek prostoru učitelé věnovali průběžné motivaci. Žáci byli aktivizováni kladením problémových otázek, v několika hodinách i soutěžemi, křížovkami, případně demonstračními pokusy. Učivo bylo aktualizováno, patrná byla i snaha po využití mezipředmětových vztahů.

Zkoušení a opakování navazovalo na probranou látku. Frekvence známkování je postačující, hodnocení žáků učiteli bylo objektivní. Při řešení úkolů poskytovali učitelé žákům adekvátní pomoc. Žáci byli vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. V části hodin někteří učitelé v závěru zhodnotili práci třídy i jednotlivých žáků, učivo shrnuli a provedli analýzu nejčastějších chyb, menší část hodin naopak působila neuzavřeným dojmem.

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla jednání, projevy nežádoucího chování se vyskytovaly výjimečně. Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Učitelé umožňovali žákům diskutovat o předkládaných problémech a jejich názory vhodně korigovali. Část učitelů dbala na rozvíjení komunikativních schopností žáků, vyjadřovací schopnosti žáků byly standardní. Verbální a neverbální komunikace všech učitelů byla na patřičné úrovni. Vyučujícím se dařilo ve velké většině hodin navozovat příjemnou a pracovní atmosféru. Úroveň písemného projevu žáků byla velmi rozdílná a závisela na četnosti a kvalitě hodnocení sešitů různými učiteli. Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce i učitelům.

Plánování, příprava výuky a materiální podmínky výuky jsou vynikající, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, interakce, komunikace, motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Úroveň výuky přírodovědných předmětů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávání sledovaných předmětů prvního a druhého stupně velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry byly zpracovány v materiálu Koncepce školy, hlavní úkoly a organizační zabezpečení pro školní rok 2000/2001 ze dne 4. září 2000. Vycházejí z analýzy personálních a prostorových podmínek, zaměření školy, demografického předpokladu a stanovují cíle školy především v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, personální politiky a materiálně technického zázemí školy.

Hlavní úkoly ve školním roce 2000/2001 je ucelený materiál, který zahrnuje 8 oblastí (vzdělávání, vzdělávání učitelů, spolupráce mezi prvním a druhým stupněm, oblast výchovy, zájmová činnost, spolupráce s ostatními výchovnými činiteli, řízení a kontrola, materiální podmínky).

Organizační zajištění chodu školy ve školním roce 2000/2001 obsahuje základní data o škole, označuje funkce ve škole, pojmenovává hlavní úkoly práce pedagogů, konkretizuje jednotlivé funkce učitelů, rozpracovává organizaci školního roku včetně významných dní školy, stanoví plán pedagogických a provozních porad a třídních schůzek a obsahuje i požadavky na údržbu školy ve školním roce.

Škola má plánovanu přístavbu, ve které je projektována školní jídelna bez vyvařovací kuchyně, nová tělocvična s potřebným zázemím a další chybějící prostory.

Součástí tohoto ročního plánu je i podrobný Plán kontrolní činnosti a hospitací, který vytyčuje hlavní úkoly a rozpracovává dílčí úkoly po měsících.

Dalšími přílohami jsou kvalitně zpracovaný Tematický plán výchovného poradce ze dne 1. září 2000 a Program prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů na školní rok 2000/2001.

Při sestavování ročního plánu práce se zúčastňují pedagogové svými náměty a připomínkami podávanými prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí koncem školního roku (dokumentováno v zápisech z pedagogických rad).

Do systému plánování patří i krátkodobé měsíční plány jednotlivých akcí, u kterých je zpracována i konkrétnější podoba z hlediska personálního zajištění a dalších upřesňujících pokynů.

Učební plán školy pro školní rok 2000/2001 je v souladu s obecnými učebními plány vzdělávacích programů Základní škola a modelového vzdělávacího programu Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků.

Vhodná nabídka volitelných a nepovinných předmětů zařazená do učebního plánu školy je ovlivněna průzkumem zájmu rodičů a žáků realizovaným vždy koncem školního roku.

Tematické plány mají rozdílnou úroveň, jsou zpracovány s měsíční časovou strukturou pro jednotlivé ročníky a předměty, jejich obsahová náplň koresponduje s platnými učebními osnovami. Učivo vzdělávacích programů sledovaných předmětů je průběžně plněno.

Proškolení v reedukaci a kompenzaci specifických vývojových poruch učení absolvovalo 9 pedagogických pracovníků. Škola vykazuje aktuálně 51 integrovaných zdravotně postižených žáků, kterým je poskytována reedukační péče. Individuální vzdělávací plány integrovaných

žáků jsou vedeny. Mají pečlivě rozpracovanou nápravnou péči včetně uvedení navrhovaných alternativních pomůcek a textů i způsobu klasifikace.

Vedení školy vypracovává i stručné plány na některé akce, např. školy v přírodě, lyžařské výcvikové zájezdy ap.

Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy za organizaci na rok 2000 ze dne 27. ledna 2000 k usměrňování čerpání mzdových prostředků předložila škola Školskému úřadu Hradec Králové. Roční objem nárokových složek platu na rok 2000 byl vyčíslen ve výši Kč 5.811.000,-- a upraven rozpočtovým oddělením školského úřadu na výši Kč 5.226.000,--.

Dle úpravy schváleného rozpočtu pro rok 2000 platného od 1. ledna 2000 činily přidělené prostředky ze státního rozpočtu na mzdové prostředky a ostatní platby za provedenou práci celkem Kč 5.789.301,--. Škola hospodaří na základě finančního plánu, který je průběžně upřesňován a vyhodnocován. Náklady v roce 2000 byly kryty dotací ze státního rozpočtu poskytovanou Školským úřadem Hradec Králové a příspěvkem na provoz od Města Hradec Králové v celkové výši Kč 9.756.940,--.

Plánování tvoří ucelený a funkční systém, proto je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Škola má velmi kvalitně a odpovědně zpracovaný organizační řád, který zahrnuje mnoho příloh: vnitřní řád školy, spisový řád, vnitřní mzdový předpis, směrnici pro vedení účetnictví, řády odborných učeben, školní družiny, školy v přírodě, lyžařského výcviku a klasifikační řád školy. Součástí organizačního řádu je rovněž organizační schéma. Organizační struktura školy je jednoduchá, přehledná a umožňuje bezproblémové a účinné řízení školy. Všechny materiály byly projednány v pedagogické radě školy a vyplývají z nich jasně jak kompetence, tak rozdělení zásadních úkolů, pravomocí a povinností pracovníků. Řeší rovněž vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců. Rozdělení úkolů mezi ředitelku a zástupkyni je logické a funkční. Ředitelka se zaměřuje více na hospodaření a provoz školy, kontrolu práce provozních a hospodářských pracovníků, bezpečnost a ochranu zdraví pracovníků, požární ochranu a spolupráci s radou rodičů a orgány státní správy, zástupkyně řeší úkoly spojené s prací třídních učitelů, školní družiny, výchovného poradce, protidrogové koordinátorky, metodického sdružení a předmětových komisí. Toto rozdělení není dogmatické, ředitelka školy navštěvuje například některé schůzky předmětových komisí na druhém stupni a řadu úkolů zabezpečují obě členky vedení školy společně. Ředitelka i její zástupkyně vzájemnou spolupráci hodnotí velmi pozitivně.

Škola vede odpovědně veškerou předepsanou dokumentaci. Třídní knihy jsou vyplňovány svědomitě, záznamy o práci v nepovinných předmětech jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Ve třídních výkazech, katalogových listech a záznamech o práci v nepovinných předmětech jsou prováděny nestandardní opravy. Protokoly o komisionálních zkouškách jsou vedeny na předepsaných tiskopisech, termíny, složení komisí a ostatní náležitosti jsou v souladu s vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole. Rovněž veškerá dokumentace školní družiny je vedena odpovědně. Plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny obsahuje hlavní úkoly a náplň činnosti rozdělené podle ročních období s obecně stanoveným organizačním zabezpečením.

Rozvrhy hodin jsou v souladu s oběma učebními plány, které škola využívá. Vzájemné propojení učebního plánu Základní škola, čj. 16 847/96-2 a Základní škola s rozšířenou výukou cizích jazyků, čj. 16 333/96-22-21 je vyřešeno s přehledem, předepsané počty hodin výuky jednotlivým předmětům jsou ve všech případech dodrženy. Při sestavování rozvrhu nebyl jeden den v týdnu ve třídách I.A, IX.B a C dodržen maximální počet hodin vyučovaných v jednom

sledu. Tím je porušen § 9, odstavec 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Délka přestávek odpovídá výše citovanému právnímu předpisu s výjimkou přestávky mezi 5. a 6. hodinou. Škola má udělenou výjimku od Školského úřadu Hradec Králové ze dne 20. března 1998, čj. 40/98. Kontrolovaný vzorek vysvědčení odpovídal předpisům a doporučením MŠMT ČR, použité razítko je v souladu s názvem školy, datum vydání je shodné s ukončením pololetí. Ve vnitřním řádu školy jsou zpracovány zásady chování žáků, pravidla hygieny a bezpečnosti a jasně jsou zde vymezena práva žáků i jejich zákonných zástupců.

Na škole je ustaveno metodické sdružení učitelů prvního stupně a sedm předmětových komisí pro učitele druhého stupně. Dvě učitelky jsou pověřeny koordinací činnosti mezi prvním a druhým stupněm. Metodické orgány mají sestaveny stručné plány práce, z jejich schůzek jsou pořizovány krátké zápisy. V metodických orgánech jsou projednávány soutěže, připravované akce, metodické otázky a didaktické problémy. Učitelé zde uplatňují své nápady a náměty, které vedoucí metodických orgánů předkládají k posouzení vedení školy. Jmenování učitelů do funkcí vedoucích metodických orgánů bylo projednáno na jednání pedagogické rady dne 26. června 2000.

Informovanost pracovníků je zajišťována několika způsoby. Zásadní informace jsou obsaženy v měsíčních plánech práce, které jsou vyvěšovány ve sborovně a které mohou učitelé aktuálně doplňovat. Důležité informace a úkoly jsou projednávány na pravidelně pořádaných pedagogických radách a aktuálně svolávaných provozních a krátkých informativních poradách. Zápisy z pedagogických rad i provozních porad jsou řádně vedeny. Usnesení z pedagogických rad je zpracováváno na samostatných listech, vyvěšovaných rovněž ve sborovně školy. Některé informace jsou předávány také školním rozhlasem. Pro osobní styk s pracovníky školy má ředitelka vyhrazené pevně stanovené hodiny, aktuální informace a problémy jsou řešeny bezprostředně.

Ochrana osobních dat je zajištěna. Pracovní náplně všech pracovníků jsou pečlivě sestavené, podepsané ředitelem a zaměstnanci. Pro všechny správce kabinetů a knihoven je zpracováno písemné pověření s přesně stanovenými konkrétními úkoly a povinnostmi, rovněž podepsané ředitelkou a příslušnými učiteli. Namátkovou kontrolou osobních spisů bylo zjištěno, že obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, doklad o dosaženém vzdělání, lékařské potvrzení, pracovní náplň, životopis, výpis z rejstříku trestů, příp. pověření správou kabinetu pro jednotlivé pracovníky. Osobní spisy zaměstnanců školy jsou vedeny přehledně a jsou průběžně aktualizovány.

Byly předloženy aktualizované vnitroorganizační normy a směrnice, které jsou zpracovány na podmínky školy: Vnitřní platový předpis, Kolektivní smlouva, Zásady tvorby a čerpání FKSP a Vnitropodniková směrnice pro vedení účetnictví (včetně seznamu účetních knih, oběhu účetních dokladů, podpisových vzorů, postupů účtování, odpisového plánu, hospodaření s finančními fondy, zásad hospodářské resp. doplňkové činnosti, plánu inventarizací, archivace účetních dokladů) a Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků.

Byla provedena kontrola odborné a pedagogické způsobilosti, zápočtu praxe, zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů, stanovení osobních příplatků, zvláštních příplatků a příplatků za vedení u několika zaměstnanců školy. Nebyl zjištěn rozpor s vnitřním platovým předpisem a s obecně závaznými právními předpisy.

Při náátkové kontrole uzavřených dohod o provedení práce a o pracovní činnosti bylo zjištěno, že jsou v souladu s § 232 – 239 odst. b) zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků ve výkazu Škol (MŠMT)

P 1 – 04 za základní školu a školní družinu je v roce 2000 řádně vedena. Údaje o pracovnících a o mzdových prostředcích souhlasí s údaji ve Výkazu zisků a ztrát k období 13/2000.

Zásady tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb jsou přílohou kolektivní smlouvy a jsou v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Provádění účetních operací týkajících se čerpání dotace ze státního rozpočtu a vedení účetnictví školy probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Vnitřní směrnicí pro vedení účetnictví školy a v souladu s Opatřením FMF čj. V/20 530/1992 Sb., kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce v platném znění pro rok 2000.

Při škole pracuje rada rodičů, kterou tvoří zástupci jednotlivých tříd a pětičlenné představenstvo. Představenstvo se schází každý měsíc a zve na své schůzky ředitelku školy. Zástupci tříd se scházejí před třídními schůzkami, konanými pětkrát ročně. Každý učitel má vyhrazenou jednu hodinu týdně pro konzultace s rodiči. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků hodnotí ředitelka v současné době kladně. Rodiče přicházejí iniciativně s náměty na uspořádání akcí, soutěží a výletů, samotná realizace navrhované činnosti však zůstává na pedagogických pracovnících školy. Na škole pracuje aktivně žákovský parlament, který například organizuje sběr surovin, lesních plodů, podílí se na organizaci soutěží a besídek. Z řad učitelů je zvolená jeho organizační vedoucí a mluvčí, která s ředitelkou projednává žákovské problémy a prezentuje jejich nápady a návrhy.

Pro veřejnost pořádá škola pravidelně dvakrát ročně větší akce ve městě mimo prostory školy. Jedná se například o koncerty žáků školy nebo dramatizaci pohádky. Kromě toho jsou konány kratší vystoupení pro matky, důchodce nebo děti z mateřských škol. Poměrně zřídka propaguje škola svou činnost v regionálním tisku. Žákovská samospráva vydává školní časopis, vlastní časopis si vydávají třídy IV.A a VI.A.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje charakteristiku školy, vzdělávací program, přehled zájmové činnosti, výsledky žáků v soutěžích, statistické údaje o třídách, žácích a výsledcích hodnocení chování a prospěchu. Většina údajů má tabulkovou podobu. Výroční zpráva může sloužit jako zdroj sebehodnocení školy, zvolená forma je pro širší nepedagogickou veřejnost méně přehledná.

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Spolupráce se zřizovatelem je operativní a kvalitní, spolupráce s referátem školství Okresního úřadu má standardní úroveň.

Organizační systém školy je propracovaný, zahrnuje veškeré náležitosti a je hodnocen jako velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy preferuje demokratický způsob řízení. Závažná rozhodnutí uskutečňuje až po předběžných konzultacích s ostatními pracovníky. Základním nástrojem operativního řízení jsou pravidelné individuální porady ředitelky se zástupkyní, školníkem, hospodářkou a ekonomkou, které se konají vždy v pondělí ráno a dále dle potřeby. Dalším významným nástrojem řízení jsou pedagogické rady, které se konají pětkrát ročně.

Začínajícím učitelům jsou přidělováni uvádějící učitelé z řad zkušených pracovníků se stejnou odbornou způsobilostí.

Složení pedagogického sboru je odpovídající na prvním stupni, kde je zajištěna téměř

stoprocentní odbornost výuky. Horší situace je na druhém stupni. Trvalé pracovní smlouvy neumožňují potřebnou obměnu pedagogického sboru. Proto je nutné využívat specifických zájmů a schopností učitelů k zajištění co nejkvalitnější výuky.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků. Nabídky vzdělávacích akcí Pedagogického centra Hradec Králové jsou zveřejněny ve sborovně a v sešitech se zápisy o činnosti předmětových komisí. Učitelé se účastní vzdělávacích akcí podle vlastního rozhodnutí v případě, že jejich nepřítomnost neohrozí provoz školy. Rozšiřující studium cizích jazyků dvou pracovníc podporuje škola i finančně, protože vedení školy má zájem na maximální odbornosti výuky.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají prostor pro uplatnění návrhů na zlepšení vybavení kabinetů a sbírek podle finančních možností školy.

Ve škole je vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků. Kritéria osobního ohodnocení byla stanovena ve spolupráci s odborovou organizací a jsou přílohou kolektivní smlouvy na rok 2001. Kritéria obsahují 15 bodů, mezi kterými jsou na předních místech ty, které se vztahují k výchovně - vzdělávací činnosti školy. Také pro mimořádné odměny jsou stanovena zvláštní pravidla. Diferenciace vyplácení nenárokových složek platu v roce 2000 probíhala dle přidělených prostředků ze státního rozpočtu v souladu se schváleným rozpočtem ze Školského úřadu Hradec Králové. Stanovení výše osobních příplatků a odměn je v souladu s obecně závaznými předpisy, s vnitřním platovým předpisem a je plně v kompetenci ředitelky školy.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem ve výši 2 % z ročního objemu nákladů na platy. O Zásadách tvorby a čerpání FKSP spolurozhoduje se zaměstnavatelem odborová organizace ČMOS.

Základem hmotné zainteresovanosti příspěvkové organizace je zlepšený hospodářský výsledek. Pro zkvalitnění své hlavní činnosti používá škola prostředky z hospodářské resp. doplňkové činnosti. Celkový výsledek hospodaření navrhuje škola rozdělit do fondu odměn a do rezervního fondu.

Byl vytvořen tiskopis Záznam o průběhu školní akce, ve kterém jsou zaznamenána fakta o počtu zúčastněných žáků, námětu a termínu a který slouží jako podklad pro finanční odměnu. Na konci školního roku provádí ředitelka školy individuální hodnocení učitelů, ze kterého vyjde návrh osobního ohodnocení pro příští školní rok.

Pravidelné sebehodnocení školy se uskutečňuje na základě široké analýzy současného stavu a podmínek školy v souvislosti se zpracováním výroční zprávy. Ukazateli kvality práce školy jsou především výsledky přijímacího řízení a umístění žáků v různých soutěžích.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém školy je uváděn v činnost dle písemného dokumentu Plán kontrolní činnosti a hospitací školní rok 2000/2001, jehož dvě části obsahují hlavní úkoly kontroly i dílčí úkoly. Hlavní úkoly kontroly souvisejí bezprostředně s provozním chodem školy a s výchovně vzdělávacím procesem. Systém kontroly je založen na sledování plnění dílčích úkolů v průběhu celého školního roku.

Kontrolní činností jsou pověřeni všichni vedoucí pracovníci, jejichž kompetence vyměřuje organizační řád. Ředitelka školy odpovídá za provozní otázky školy i za problematiku kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Vedoucí vychovatelka kontroluje školní družinu, vedoucí ekonomka kontroluje účetnictví, Školník organizuje práci uklízečkám a kontroluje stav budovy a odstranění vzniklých závad.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je zajišťována mimo jiné předáváním instrukcí pro zaměstnance školy při odborných školeních, které se provádějí ve spolupráci se Školským úřadem v Hradci Králové a rovněž na třídnických hodinách, kdy jsou žáci seznamováni s podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (výuka chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování). Zástupkyně ředitelky školy kontroluje každý měsíc pedagogickou dokumentaci, která je vedena s drobnými nedostatky. Kontrola žákovských knížek, třídních knih je prováděna měsíčně, katalogové listy jsou kontrolovány čtvrtletně.

Ředitelka školy odpovídá za provoz a hospodaření školy, provádí kontrolu práce svých podřízených pracovníků. Z těchto kontrol byly předloženy písemné zápisy, tj. protokoly, které obsahují analýzu nedostatků. Analýzy slouží ke zlepšování stávajícího stavu, např. změny v personálním obsazení školy. Kontrolovaný pracovník podepisuje protokol. Výchovný poradce školy připravuje pro vedení školy roční plán a každých čtrnáct dní předkládá ředitelce školy výkaz o činnosti.

Z externích kontrol, které proběhly na škole, byly předloženy zápisy z revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení, tělovýchovného vybavení školy, hygieny provozu.

Výchovně vzdělávací proces je kontrolován prostřednictvím práce předmětových komisí, jejichž zápisy o jednotlivých schůzkách a jejich náplních byly inspekci předloženy. Vedení školy se pravidelně seznamuje s těmito zápisy.

Ředitelka školy kontroluje pravidelně průběh vzdělávací činnosti prostřednictvím hospitací, které jsou tematicky zaměřeny. Kontroluje přírodovědné předměty a matematiku, výuku na prvním stupni školy (celkem třináct hospitací) a rovněž průběh projektového dne školy (celkem pět hospitací). Všechny zápisy z hospitací jsou strukturované včetně zjištěných kladů i nedostatků, obsahují závěry, náměty, doporučení, úkoly. Jsou vyučujícími podepisovány. Zástupkyně ředitelky kontroluje první stupeň školy i výuku humanitních předmětů (ke dni inspekčního výkonu celkem devět hospitací). V době inspekčního výkonu vykonala zástupkyně školy hospitaci s následným kvalitním rozбором vyučovací jednotky. Výsledky hospitací motivují vyučující a pomáhají jim v rozvoji pedagogických i odborných znalostí.

Sebeevaluace školy probíhá každoročně prostřednictvím výroční zprávy školy. Každého čtvrt roku se píše pravidelné kontrolní písemné práce z matematiky a českého jazyka. Výsledky těchto prací (procenta úspěšnosti sledovaných jevů) slouží vyučujícím jako podklady pro intenzivní procvičování obtížných jevů v nižších třídách a k zabezpečení úspěšnosti žáků devátých tříd školy u přijímacího řízení na střední školu. Každoročně žáci pátých, sedmých a devátých tříd píše testy Kalibro. Na konci školního roku se píše v pátých třídách srovnávací testy Psychoservis, některé tyto testy byly vytvářeny přímo za účasti pedagogů školy. Všechny tyto evaluační testy slouží jako podklady pro zlepšení práce pedagogů.

K zabezpečování vnitřního kontrolního systému a k průkaznému vedení účetnictví jsou ve škole kvalitně zpracovány aktualizované vnitřní směrnice.

Vzhledem k funkční činnosti jednotlivých složek kontrolního systému je tato oblast hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Řízení základní školy je hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Hodnocení použití účelových prostředků

Zřizovatel poskytl v roce 2000 škole účelovou dotaci na turistický kroužek Okolo Hradce ve výši Kč 18. 000,-- a na otevřené hřiště ve výši Kč 56. 000,--. Účelová dotace na otevřené hřiště byla vyúčtována na mzdu správce a odvody ze mzdy, mobilní telefon a sportovní vybavení.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Základní škola hospodaří s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s prostředky získanými hospodářskou resp. doplňkovou činností a s finančními prostředky přidělenými jí školským úřadem na neinvestiční výdaje – tj. mzdy, učební pomůcky, na učebnice a školní potřeby, pokud se žákům poskytují bezplatně, vzdělávání pedagogických pracovníků, poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, přiděly do FKSP apod.

Porovnáním poslední úpravy schváleného rozpočtu pro rok 2000 k 15. prosinci 2000 ve výši Kč 8.176.940,-- se skutečným čerpáním NIV dle výkazu zisků a ztrát a dle výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2000 nebylo zjištěno překročení rozpočtu.

Dotace přidělená Školským úřadem Hradec Králové na neinvestiční výdaje v roce 2000 činila 8.176.940,-- Kč. Ostatní neinvestiční výdaje za rok 2000 činily 248. 240,-- Kč. Nejvyšší objem prostředků ONIV Kč 156.698,01 Kč byl vynaložen na učebnice a učební pomůcky.

Závazné ukazatele mzdové regulace pro rok 2000 byly školou dodrženy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V Základní škole, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166 bylo ve sledovaných oblastech za rok 2000 zjištěno hospodárné a efektivní čerpání prostředků státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.8.1999, čj. 930/5-99, ze dne 12. července 1999,
- Koncepce školy, hlavní úkoly a organizační zabezpečení pro školní rok 2000/2001 ze dne 4. září 2000,
- Kniha úrazů, vedená od 15. března 1995 do 30. listopadu 2000 a Kniha úrazů, vedená od 1. prosince 2000,
- vzorky vysvědčení žáků prvního i druhého stupně za první pololetí školního roku 2000/2001,
- třídní knihy vedené ve školním roce 2000/2001,
- třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2000/2001,
- záznamy o práci v nepovinných předmětech vedené ve školním roce 2000/2001,
- záznamy o práci v zájmových útvarech, vedené ve školním roce 2000/2001,

- materiál s názvem Výsledek hospodaření - 2000, ze dne 23. ledna 2001,
- zápisy z provozních porad a pedagogických rad, vedené od 27. června 1997,
- pověření správou kabinetů jednotlivých správců kabinetů a žákovských knihoven, ze dne 4. září 2000,
- pracovní náplně výchovného poradce, vedoucí vychovatelky, ekonomky, hospodářky, školníka a uklízeček ze dne 1. září 2000, pracovní náplň zástupkyně ředitelky a vzorová pracovní náplň třídního učitele ze dne 4. září 2000, pracovní náplň administrativní pracovnice ze 4. září 2001,
- zápisy ze schůzí metodického sdružení a předmětových komisí, konaných ve školním roce 2000/2001,
- Výroční zpráva školy 1999/2000 ze dne 1. října 2000,
- Organizační řád Základní školy Hradec Králové, Jiráskovo náměstí 1160 ze dne 4. září 2000,
- Klasifikační řád školy ze dne 14. listopadu 2000,
- Vnitřní řád školy ze dne 4. září 2000,
- Spisový řád ze dne 31. prosince 1996,
- provozní řady tělocvičny, odborné učebny výpočetní techniky, školní dílny, odborných učeben fyziky, chemie a školní kuchyně ze dne 4. září 2000,
- rozvrhy hodin a přestávek pro školní rok 2000/2001,
- rozvrh školní družiny pro školní rok 2000/2001,
- Plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2000/2001,
- Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2000/2001,
- zápisní lístky školní družiny, vedené ve školním roce 2000/2001,
- vzorky protokolů z laboratorních prací z fyziky, chemie a přírodopisu, konaných ve školním roce 2000/2001,
- vzorky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2000/2001,
- vzorky žákovských knížek, vedených ve školním roce 2000/2001,
- materiál s názvem Povinnosti vedoucího lyžařského výchovně výchovného zájezdu, nedatováno,
- materiál Školy v přírodě - zásady pro organizaci, nedatováno,
- Zřizovací listina vydaná Městem Hradec Králové ze dne 1. ledna 1996,
- Změna zřizovací listiny Základní školy, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166 ze dne 1. ledna 1996 – Dodatek č. 2,
- Statut pro Základní školu, Hradec Králové, Jiráskovo nám. 1166 vydaný Městem Hradec Králové s platností od 1. září 1999,
- Změna rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 930/5-99 ze dne 12. července 1999,
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2000,
- Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. ledna 2001,
- Vnitřní platový předpis pro rok 2000,

- Vzorek osobních spisů pracovníků školy,
- Osvědčení Ministerstva vnitra čj. BO-3077/1-PL-2000 ze dne 17. ledna 2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000,
- Vnitroorganizační směrnice školy pro rok 2000,
- Přiznání k dani z příjmů právnických osob ze dne 10. března 2001,
- Schválený rozpočet pro rok 2000 od Školského úřadu Hradec Králové ze dne 20. prosince 2000,
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy za organizaci na rok 2000 ze dne 27. ledna 2000,
- Výkaz zisků a ztrát příspěvkové organizace ZŠ HK, Jiráskovo nám. k 31. prosinci 2000,
- vzorky písemných slohových prací z českého jazyka ve školním roce 2000/20001,
- kontrolní srovnávací prověrky z českého jazyka ve školním roce 2000/20001,
- učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola,
- učební plán vzdělávacího programu MŠMT čj. čj. 16 847/96-2 Základní škola a modelový vzdělávací program čj. 16 333/96-22-21 Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků,
- protokoly o externích kontrolách školy ve školním roce 2000/2001,
- hospitační záznamy ředitelky i zástupkyně školy ve školním roce 2000/2001,
- Plán kontrolní činnosti a hospitací ve školním roce 200/2001 (hlavní a dílčí úkoly),
- zápisy ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2000/2001,
- plán kontrolní činnosti a hospitací školní rok 2000/2001 (hlavní úkoly),
- plán kontrolní činnosti a hospitací školní rok 2000/2001 (dílčí úkoly),
- daňový doklad o revizi a kontrole hasících přístrojů čj. 6/01 ze dne 7. března 2001,
- zpráva o výchozí revizi vyhrazeného elektrického zařízení čj. 5/00 ze dne 28. srpna 2000,
- závazný pokyn okresního hygienika ve formě rozhodnutí č. j. 3/00 ze dne 29. května 2000.
- kontrolní práce z matematiky za školní rok 2000/2001,
- kritéria pro stanovení výše osobního ohodnocení ve školním roce 2000/2001,
- kriteria pro přidělování odměn ve školním roce 2000/2001.

ZÁVĚR

Základní škola, Hradec Králové, Jiráskovo náměstí 1166 poskytuje základní vzdělání a vzdělání s rozšířeným vyučováním cizích jazyků.

Kvalita vzdělávání žáků prvního i druhého stupně z hlediska sledovaných předmětů či skupin je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy vykazuje znaky demokratičnosti, všechny oblasti řízení jsou vyvážené, je jim věnována patřičná pozornost. Po jmenování ředitelky školy do funkce k 1. lednu 2000 se výrazně zlepšila kontrolní činnost. Oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

V minulých letech byly ve škole prováděny pouze dílčí tematické inspekce. Od poslední inspekční kontroly v roce 1998 došlo k zlepšení údržby školy a materiálních podmínek

(rekonstrukce sociálních zařízení a osvětlení, nátěry oken, vybavení počítačové učebny, úprava dílen), což je zásluha zřizovatele a ředitelky školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků školy.

Celkově je úroveň školy posouzena jako velmi dobrá.

Pozitiva:

- příznivá školní atmosféra, vstřícný přístup vyučujících školy k žákům a rodičům, vytváření příjemného a pracovního prostředí,
- vysoká míra názornosti a praktického poznávání žáků při výuce,
- promyšlená příprava žáků devátých tříd z českého jazyka i matematiky k přijímacím zkouškám na střední školy,
- vzorově zpracovaná dokumentace, zabezpečující organizaci chodu školy,
- efektivní systém kontrolní činnosti vedení školy,
- systematická výuka cizích jazyků již od první třídy základní školy,
- analýza výsledků pravidelných písemných prověrek z českého jazyka a matematiky,
- kvalitní materiální základna pro výuku českého jazyka.

Negativa:

- velmi stísněné prostorové podmínky školy, nutnost docházení na stravování a z toho vyplývající rozvrhové obtíže,
- výuka angličtiny v I.A, VI.AC a IX.ABC a výuka němčiny v VI.A a IX.AB je vyučována učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti pro tyto stupně školy,
- při sestavování rozvrhu nebyl jeden den v týdnu dodržen ve třídách I.A, IX.B a C maximální počet hodin vyučovaných v jednom sledu,
- chybějící samostatný souvislý projev žáků, malé využívání audiovizuální techniky,
- opomíjení zavádění nejnovějších technologií do výuky cizích jazyků,
- z hlediska metodiky předmětu chybějící závěry hodin se shrnutím učiva za aktivní participace žáků.

Doporučení:

- zahájit i dokončit odborné studium některých vyučujících cizího jazyka,
- sestavit dle možností rozvrh v souladu se psychohygienickými požadavky jednotlivých předmětů,
- v závislosti na finančních možnostech školy inovovat odborné příručky, programy pro výpočetní techniku, více využívat audiovizuální techniku.
- v časové struktuře hodin ponechat prostor pro závěrečné shrnutí učiva, zdůraznění základních poznatků, informaci o splnění cíle a zhodnocení práce žáků. ve výuce věnovat zvýšenou pozornost rozvoji komunikačních dovedností žáků,
- ve větší míře zařazovat do výuky diferencovanou a skupinovou práci,
- využívat stávající jazykovou výpočetní techniku pro nácvik lexika i gramatických struktur, uplatňovat při výuce cizích jazyků i audiovizuální metodu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. K. Dřevíková v. r.
Členové týmu	Mgr. Petr Boháč	Mgr. Petr Boháč v r.
	Mgr. Dana Janulíková	Mgr. Dana Janulíková. v. r.
	PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek v. r.
Kontrolní pracovnice	Ivana Dašková	Ivana Dašková v. r.
	Dana Luňáková	Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 7. května 2001.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. května 2001.

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marie Dušánková

Mgr. Marie Dušánková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Hradec Králové, referát školství, ČSA 408, 502 06	2001-05-28	091 515/01-1031
Magistrát města Hradec Králové , Ulrichovo náměstí 810, 502 10	2001-05-28	091 516/01-1031

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly zaslány.