

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 127 287/98-11081  
Signatura: v14cs101

Inspektorát č.12 Brno  
Okresní pracoviště Hodonín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola Vranovice Masarykova 178, Vranovice 691 25
- IZO:** 102255814
- Ředitel školy / zařízení:** PaedDr. Vlastimil Kropáč
- Zřizovatel:** Obec Vranovice
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Břeclav
- Termín inspekce:** od 3. listopadu 1998 do 4. listopadu 1998
- Inspektoři:** PaedDr. Petr Zábranský, Ing. Leo Havlíček
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Dokumentace školy dle § 38a, zákona č.29/1984 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol - školský zákon v platném znění, dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, materiály upravující řízení školy výchovně vzdělávací činnosti v základní škole dle vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole v platném znění, výroční zprávy školy, Koncepce rozvoje školství v obci Vranovice, Celoroční plán práce na školní rok 1998/99, měsíční plány, výchovně vzdělávací program školy, tematické plány, plán kontrolní činnosti, výkazy o základní škole a školní jídelně, písemné práce z českého jazyka a matematiky, písemnosti žáků, žákovské knížky

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce je pojata jako koncepce rozvoje školství v obci Vranovice. Úkoly jsou sestaveny do pěti kapitol zaměřených na demokratizaci a zefektivnění místního školství, personální a finanční otázky a zlepšení informovanosti uvnitř i vně školy. Koncepce postrádá výhled rozvoje materiální základny. Koncepční záměry jsou stanoveny rámcově. Celoroční plán obsahuje kapitoly zajišťující personální obsazení, časový plán, výchovně

a výukové úkoly, kontrolní činnost, provozní úkoly a materiální vybavení, spolupráce s rodiči, SRPDŠ (Sdružení rodičů, přátel a dětí školy) a dalšími organizacemi. Nejsou zde obsaženy body spolupráce s Radou školy. Na celoroční plán navazují měsíční plány. Část úkolů celoročního plánu a všechny úkoly měsíčních plánů mají stanovenou dobu realizace a osobní odpovědnost za provedení úkolů. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány. Jsou vytvořeny hodnotící nástroje. Organizace pracovních porad je optimální.

*Koncepční záměry školy a plánování mají spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola realizuje ve všech ročnících vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2. Tento program je rozpracován v materiálu s názvem Uskutečňování vzdělávacího a výchovného programu Základní škola ve školním roce 1998/99. Do jednotlivých předmětů jsou zpracovány tematické plány s měsíčním rozvržením učiva. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Uskutečňování individuálních vzdělávacích aktivit vychází z požadavků a potřeb rodičů, žáků a podmínek školy. Škola vypracovává individuální programy pro žáky se specifickými schopnostmi a dovednostmi.

*Plnění učebních plánů a učebních osnov má nadprůměrnou úroveň.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Základní škola ve Vranovicích je organizována jako úplná základní škola (dále jen ZŠ) se všemi ročníky 1. a 2. stupně.

Vedení školy tvoří ředitel školy, zástupce ředitele, výchovný poradce a vedoucí školní jídelny. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada. Metodická sdružení ani předmětové komise nejsou ustanoveny. Organizace výchovně vzdělávacího procesu umožňuje řízení školy. Řád školy obsahuje pokyny pro žáky a vyučující k zajištění chodu školy a je oběma stranami akceptován.

Ostatní pracovníci školy vytváří dobré prostředí pro práci pedagogů a žáků. V řízení školy vedení využívá výpočetní techniku.

### **3.2 Personální struktura**

Z jednadvaceti pedagogů nemá potřebnou kvalifikaci šest tj. 28,6 %. Tři pedagogové dokončují potřebné vysokoškolské studium. Na 1. stupni je aprobovaně vyučováno 57 % hodin a na 2. stupni 61 % hodin. Potřebná aprobační chybí pro výuku anglického jazyka, tělesné výchovy, hudební výchovy a praktických činností. Značný je podíl pedagogů důchodového nebo před důchodového věku.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy podporuje odborný růst a vytváří proto potřebné podmínky, které jsou limitovány výší přidělovaných finančních prostředků. Rozvoj inovací je vedením školy sledován a je zajištěno dostatečné využívání odborných časopisů a publikací.

***Odborné a pedagogické řízení má průměrnou úroveň.***

### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost je obsažena v plánu práce školy. Je zaměřena na vedení dokumentace, hospitační činnost a další kontrolní činnost převážně zaměřenou na pedagogickou oblast. Chybí kontrola ekonomicko správních činností a školní jídelny. Kontrolní činnosti jsou termínově vymezeny, osobní odpovědnost je určena částečně. Plnění úkolů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno. Z hospitovaných hodin jsou prováděny zápisy verifikované vyučujícími a hospitujícími. Výsledky kontrol mají vliv na výši nenárokových složek platu zaměstnanců. Hodnocení žáků je dostatečné a v souladu s legislativní normou. Výborné výsledky žáků jsou zveřejňovány. Pozitivní motivace je posilována i věcnými dary. Výchovně vzdělávací výsledky jsou statisticky vyhodnocovány a jsou podkladem pro následná opatření.

***Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení mají spíše nadprůměrnou úroveň***

### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Zlepšení informačního systému patří mezi dlouhodobé záměry vedení školy. Vnitřní informační systém je založen na pravidelnosti pedagogických rad, pracovních porad a na dosažitelnosti základních informací na veřejně dostupných místech. O důležitých věcech se dovídají žáci a zaměstnanci včas. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. K informování rodičů a veřejnosti škola využívá žákovské knížky, nástěnky, školní i místní časopis, Dny otevřených dveří, třídní schůzky, konzultační hodiny a školní akce. Řadu informací zajišťuje výchovné poradenství školy. Při škole existuje Rada školy a Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, jejichž činnost je neformální a je pomocí pro školu.

***Informační systém školy má nadprůměrnou úroveň.***

### **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Je řádně a funkčně uložena a vedena. V třídních výkazech se vyskytly drobné nedostatky formálního charakteru, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

### **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva školy je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č.139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla projednána a schválena Radou školy. Datum schválení není ve zprávě uvedeno.

***Výroční zpráva má velmi dobrou úroveň.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu od školského úřadu a od zřizovatele umožňují realizaci schváleného vzdělávacího programu a zajišťují provoz školy. Příspěvky získané od sponzorů a s příspěvků rodičů jsou využívány k zajištění mimoškolních aktivit a věcnému ohodnocení žáků.

*Efektivnost využívání finančních prostředků má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu Základní škola většinou odpovídající prostorové podmínky. Charakterem je školou spádovou pro okolní obce Ivaň, Příbice a Pouzdřany. Problémy jsou na hlavní budově s šatnami, chybí sborovna a skladové prostory pro učební pomůcky, pracovní místa učitelů jsou stísněná. Prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Nevyhovující pořádek je ve sklepních a půdních prostorách. Nevyhovující je také učebna s ocelovými sloupy, které podepírají strop.

Výchovně vzdělávací proces probíhá ve dvou budovách. V budově na Masarykově 178 jsou umístěny čtvrté a páté ročníky I. stupně a všechny třídy II. stupně, v budově na odloučeném pracovišti U Floriánku 57 jsou umístěny zbývající třídy I. stupně, školní družina (dále jen ŠD) a školní kuchyně s jídelnou (dále jen ŠK a ŠJ).

Prostory a vybavenost hlavní budovy školy je spíše staršího data. Nové a rekonstruované vybavení je na odloučeném pracovišti. Třídy a polo odborné učebny pro výuku fyziky, chemie, hudební a výtvarné výchovy, dále pak odborná učebna pro výuku informatiky a výpočetní techniky, tělocvična při hlavní budově a gymnastický sál na odloučeném pracovišti, dále dílny pro výuky technických prací a pracovních činností, cvičná kuchyňka, školní dvory a pozemek umožňují plnit výchovně vzdělávací program.

Vybavení učebními pomůckami je dostatečné. Pomůcky jsou sice zastaralé, ale jsou neformálně a běžně používány ve výchovně vzdělávacím procesu. Didaktická technika je funkční a je rovněž používána.

Vybavení učebnicemi odpovídá zvolenému programu Základní škola. Ve škole jsou používány učebnice a učební texty, které jsou uvedeny ve schváleném seznamu učebnic pro školní rok 1998/99 mimo učebnice Literární výchova pro 6. a Literární výchova pro 7. ročník. Chybí učebnice Hudební výchova pro 1. ročník.

Ve škole jsou zřízeny pouze příruční učitelské knihovny, které mají vyučující umístěny ve svých pracovnách. Tyto knihovny jsou funkční.

*Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na hlavní budově průměrné, na odloučeném pracovišti spíše nadprůměrné.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Pracovní prostředí pro zaměstnance a žáky je z hlediska vybavení a vlastností velmi vhodné na rekonstruované budově I. stupně ZŠ, méně vhodné a stísněné na hlavní budově 2. stupně ZŠ.

Pracovní místa učitelů jsou stísněná, jejich pracovny slouží zároveň jako kabiny a prostory pro ukládání učebních pomůcek a knih. Šatny pro žáky jsou umístěny na chodbách a po stránce psychohygienické spíše nevyhovují. Jsou však udržovány v čistotě a pořádku.

Naplněnost tříd odpovídá § 7 odst. 2 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, pouze ve dvou případech je naplněnost z důvodů psychohygienických vyšší.

Psychohygienické podmínky nejsou vyhovující v učebně, kde je strop podepřen ocelovými sloupy, neboť není zaručena dobrá viditelnost na tabuli a je poněkud omezen bezpečný pobyt žáků ve třídě.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávky jsou stanoveny a dodrženy. Délka hlavní přestávky je také dodržena. Před posledními dvěma vyučovacími hodinami jsou přestávky zkracovány na 5 minut v návaznosti na dopravní obslužnost dojíždějících žáků. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů.

Pitný režim je na škole zabezpečen instalací automatu na nápoje.

***Psychohygienické podmínky jsou na hlavní budově v rámci možností respektovány jsou průměrné až spíše podprůměrné, na odloučeném pracovišti nadprůměrné.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Škola se orientuje na výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Vyučovací jednotky měly vždy jasně stanovené cíle. Přímé pozorování ve vyučovacích hodinách proběhlo v českém jazyce, v německém jazyce a v matematice. Vyučovací metody byly adekvátní sledovaným předmětům, jejich použití však připomínalo spíše frontální způsob výuky.

Ve výuce bylo postupováno diferencované podle schopností žáků. Přesto, že žákům bylo vyučujícími umožněno, aby uplatnili svůj prostor k aktivitě a iniciativě, žáci spíše tohoto nabízeného prostoru nevyužili. Od této skutečnosti a od výše uvedených vyučovacích metod se odvíjí i úroveň komunikace žáků.

Výuka ve sledovaných předmětech byla koncipována v souladu s učebním programem a učebními osnovami a vytyčovala přiměřené cíle.

Kvalita vyučování a úroveň vzdělávání je sledována analýzou výchovně vzdělávací práce a rozborů výsledků vzdělávání. Výsledky jsou zveřejňovány ve Výroční zprávě. Touto analytickou činností je zabezpečena zpětná vazba. Zpětná vazba je funkční. Obsahuje oblast hodnocení a klasifikace žáků a hodnocení pedagogických pracovníků ve výchovně vzdělávacích činnostech i v jiných aktivitách školy.

Domácí úkoly jsou ve sledovaných předmětech zadávány účelně a v přiměřeném množství.

### **Český jazyk**

Vyučováno bylo mluvnici, literární výchově a slohu. Výuka ve všech vyučovacích jednotkách probíhala v souladu s deklarováním učebním programem a osnovami. Vyučující mají zpracovány tematické plány učiva, ale pro výuku mateřského jazyka chybí ustavení podpůrných orgánů např. předmětové komise nebo metodické sdružení, které by sjednocovaly a zjednodušovaly plánování. Cíle vyučování byly vždy jasně stanoveny. Bylo použito většinou frontálního způsobu vyučování, žáci nebyli vždy pozitivně motivováni. Úroveň komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena jen na otázkách a odpovědích. Žáci reagovali na podněty vyučujících spíše po delších výzvách. Průběh vyučování byl kvalitativně vyšší v případě literární výchovy, kde bylo efektivně využito ukázky a pozitivní motivace. Znalosti žáků byly na běžné úrovni. Rozborem písemných slohových prací a výkonů žáků byla zjištěna průměrná úroveň stylistických dovedností a úroveň používání vhodných jazykových prostředků žáků. Rovněž úprava písemností a znalosti pravopisné byly na nižší úrovni. Naopak pozitivním prvkem byl velmi kultivovaný a vytříbený projev vyučujících.

*Celkově lze říci, že kvalita vyučování a průběh vzdělávání v českém jazyce - mluvnici byl na průměrné úrovni a v literární výchově na spíše nadprůměrné úrovni.*

### **Německý jazyk**

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu s učebním plánem a učebními osnovami. Vyučující německého jazyka nemá sice požadovanou aprobaci, ale prokázala dobrou znalost jazyka a dobrou didaktickou a metodickou připravenost. Vyučovací cíle byly vždy jasně stanoveny. Žáci reagovali velmi dobře na podněty vyučující. Bylo vhodně využito motivace s pozitivním vlivem na žáky. Výuka proběhla většinou v jazyce německém a žákům byl dán prostor pro vlastní iniciativu. Bylo vhodně použito učebních pomůcek. Také komunikace mezi vyučující a žáky byla založena na diskusi a slovních hrách. Vědomosti a dovednosti žáků byly na běžné úrovni.

*Kvalita vyučování a průběh vzdělávání v jazyce německém byly na spíše nadprůměrné úrovni.*

### **Matematika**

Výuka matematiky probíhala ve všech hospitovaných hodinách v souladu s učebním plánem a učebními osnovami deklarovaného učebního programu Základní škola. Průběh vyučovacích hodin na 1. stupni byl kvalitativně na vyšší úrovni a byla z nich patrna jejich metodická připravenost, než připravenost hodin na 2. stupni. Použité metody a formy práce byly vhodně voleny vzhledem k probíraným tématům a věku žáků. Žáci byly na velmi dobré úrovni. Do průběhu hodin byly zařazovány relaxační prvky. V jedné třídě byl zaznamenán menší časový skluz v probíraných tématech. Kvalita vyučování a průběh vzdělávání v matematice na 1. stupni byly spíše nadprůměrné.

Průběh hodin na 2. stupni postrádal větší metodickou a organizační připravenost. Závěry hodin nebyly zvládnuty a postrádaly zhodnocení. Vyskytly se nedostatky odborného charakteru. Pozitivním jevem bylo plnění osnov a využívání dostupných učebních pomůcek. Kvalita vyučování a průběh vzdělávání v matematice na 2. stupni byly spíše průměrné.

*Celkově lze kvalitu vyučování a průběh vzdělávání v matematice na škole označit jako průměrnou.*

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Úroveň komunikace žáků je spíše na průměrné úrovni. Žáci v podstatě dovedou vyjádřit a formulovat své názory a postoje, ale nejsou příliš zvyklí na diskusi. Příčinou může být nepřesně definovaný vztah subjektu učitele a subjektu žáka a volba jednostranných vyučovacích metod s dominantním postavením učitele.

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, který obsahuje všechna ustanovení dle § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, a který vytváří podmínky pro dobrý vztah pedagogů a žáků. Školní řád sice posiluje mravní hodnoty, tradice a úctu k člověku, ale nehovoří o právech žáků a pracovníků školy. Tento řád přímo nenavazuje na Úmluvu o právech dítěte. Ve školním řádě jsou ustanovení o protidrogové prevenci a toleranci. Škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků. Chování žáků je přirozené a většinou citlivé. Popsané lavice v jedné z učeben však kultivovaně nepůsobí.

*Podmínky a výsledky formativního působení na žáky jsou dobré.*

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovné poradenství je zajištěno pedagogicky a odborně způsobilou vyučující, která sice neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství, ale pravidelně se účastní

seminářů k dané problematice, které pořádá Vzdělávací středisko Břeclav při školském úřadě. Výchovná poradkyně má zpracovaný plán výchovného poradenství, který obsahuje úkoly výchovného působení na žáky problémové a na žáky talentované, dále úkoly související s profesionální orientací a úkoly zaměřené na prevenci nežádoucích jevů.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou evidováni a je pro ně zpracován individuální plán se všemi náležitostmi. Žáci s tzv. „dyslexií“ jsou v péči dyslektické asistentky, která úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavě. Tato spolupráce je prokazatelně zachycena v dokumentaci. Dokumentace je řádně zajištěna před možným zneužitím.

Kvalita služeb rodičům, je na velmi dobré úrovni. Výchovná poradkyně poskytuje rodičům i dětem konzultace. Tato činnost je koordinovaná. Informace o profesionální orientaci jsou zveřejňovány ve školním časopise a ve výroční zprávě, jsou také na nástěnce, která je všem přístupná.

***Výchovné poradenství je na nadprůměrné úrovni.***

#### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola vytváří podmínky sounáležitosti a hrdosti na svou školu a to množstvím dalších aktivit, které výrazným způsobem ovlivňují výchovně vzdělávací činnost. Žáci jsou úspěšně zapojováni do soutěží a zájmové činnosti (kroužek počítačový, taneční, výtvarný, kopaná dívek, aerobic, atd.), která je pravidelná. V rámci okresních soutěží a olympiád se žáci lépe umísťují v oblastech přírodovědných předmětů, výpočetní techniky, ve sportu a výtvarných činnostech. Méně úspěšní jsou v oblastech humanitních předmětů. Kromě zájmové činnosti, přehlídek a soutěží, které jsou nadstandardní, nabízí škola žákům také jiné akce, které pořádá ve spolupráci s okolními školami, se SRPDŠ, se zřizovatelem, s místními tělovýchovnými organizacemi, se soukromou zájmovou uměleckou školou atd. Tyto akce jsou určeny nejen žákům školy, ale často i rodičovské a další veřejnosti.

Škola oceňuje úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách, oznamuje výsledky o účastech v nich na nástěnkách a ve školním časopise, který má velmi dobrou úroveň.

Škola organizuje v rámci mimoškolních aktivit také akce zaměřené proti drogám a dalším nežádoucím jevům.

***Další aktivity, které výrazně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou mimořádně příkladné.***

#### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí školy je školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ). Provoz školní družiny je zajištěn pedagogicky a odborně způsobilou vychovatelkou na úvazek 0,71. Vychovatelka má řádně vedenou dokumentaci a má zpracovaný tematický plán práce. Z Přehledu výchovné práce ŠD je patrna pestrost a rozmanitost výchovných a vzdělávacích činností s dostatečnou pohybovou aktivitou. Počet zapsaných žáků ve ŠD odpovídá příslušné normě. Prostory ŠD jsou velmi hezky zařízené a vybavené, ale vzhledem k počtu zapsaných a docházejících žáků spíše malé.

Školní jídelna jako součást školy zabezpečuje stravování pro žáky školy, pro zdravotní středisko, pracovníky obce i pro ostatní veřejnost. Ve školní kuchyni jsou zaměstnány tři pracovníce a jedna vedoucí školní jídelny. Celkový úvazek pracovníků je 3,45. Denně se připravuje cca 230 jídel. V případě vaření pro cizí strážníky mají pracovníce ŠJ uzavřeny dohody s Obecním úřadem ve Vranovicích. V prostorách školní jídelny je udržován pořádek a čistota.

*Činnost školských zařízení je spíše nadprůměrná.*

**ZÁVĚRY**

*Řízení školy je spíše nadprůměrné, podmínky a průběh vzdělávacího procesu ve sledovaných oblastech a předmětech jsou také spíše nadprůměrné.*

V Hodoníně dne 12. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:    vedoucí týmu

   členové týmu

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

razítko

Podpis ředitele školy .....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obec Vranovice		
Školský úřad: Břeclav		
Rada školy: Ing. Emil Neveselý		