

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071195/99-01063  
Signatura: vglas102

Oblastní pracoviště č.7  
Okresní pracoviště Č. Budějovice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola České Budějovice, Nerudova čp. 53 370 04 České Budějovice
<b>IZO:</b>	107 531 321
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Miloslava Humlová
<b>Zřizovatel:</b>	Město České Budějovice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ České Budějovice
<b>Termín inspekce:</b>	18. - 20. ledna 1999
<b>Inspektorky:</b>	Mgr. Helena Hyspecká, Mgr. Hana Řeřábková Alena Smrčková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zakládací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě, přihláška dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, rozhodnutí o výjimce z počtu dětí, evidenční listy, personální dokumentace, jmenování ředitelky, hospodářská dokumentace, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky, koncepce školy, výchovně vzdělávací plány, přehledy výchovné práce, zápisy z pedagogických porad, kronika

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zpracovaná pro školní rok 1998/99. Společně s ročním plánem tvoří ucelený program práce mateřské školy. Hlavní pozornost je věnována výchovně vzdělávací oblasti. Základním dlouhodobým cílem je rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na mravní výchovu. V konkrétní podobě se mateřská škola zaměřila na integraci rómských dětí a formování vztahů mezi dětmi obecně.

Výchovně vzdělávací plány jsou zpracovány na období 3 měsíců. Pro každou výchovně vzdělávací oblast jsou stanoveny úkoly, konkrétní realizované činnosti jsou uvedeny v denních zápisech v přehledech výchovné práce.

*Koncepční záměry včetně charakteru plánování vykazuje běžnou úroveň.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Mateřská škola má v současné době šest tříd s celkovým počtem 134 zapsaných dětí. Provoz mateřské školy začíná v 6.00 hod. a končí v 17.00 hod. Při stanovení délky provozu byly respektovány požadavky rodičů.

Ředitelkou mateřské školy je paní Miloslava Humlová, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkursu od 1. září 1992. Na řízení školy se spolupodílí ještě zástupkyně ředitelky, pověřená plněním některých úkolů spadajících do kompetencí ředitelky. Za tuto činnost, která je nad míru běžných povinností učitelky, má zvýšený osobní příspěvek.

### **2.2 Personální struktura**

V mateřské škole je celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny mají odborné střední vzdělání se zaměřením na mateřskou školu. Z hlediska věku je nejvíce zastoupena střední věková kategorie (6), pak starší věková kategorie (4). Dvě učitelky jsou ve věku do 30 let. Z hlediska délky pedagogické praxe se učitelky pohybují v rozmezí od 10 do 30 let. Výjimku tvoří učitelka, která má 4 roky praxe. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Kromě pedagogů se podílí na provozu mateřské školy ještě školnice a tři uklízečky.

*Odborné a pedagogické řízení je možno hodnotit jako nadprůměrné.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje. Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích vede ve zvlášť určeném sešitě. Závěry z jednotlivých kontrol jsou dle sdělení ředitelky projednány na místě a jsou přijata příslušná opatření. v případě potřeby je provedena následná kontrola. Ředitelka označila všechny zaměstnance mateřské školy jako velmi zodpovědné a pracovité. Zvlášť ocenila schopnost vzájemné pozitivní komunikace zejména při řešení problémů.

Hodnocení pedagogické práce je zařazováno do programu pedagogických porad. Učitelky dvakrát ročně písemně zpracují hodnocení dosažené úrovně své třídy, které slouží ředitelce jako podklad pro vypracování závěrečné zprávy.

*Kontrolní systém a hodnocení má nadprůměrnou úroveň.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informace zásadního charakteru jsou zaměstnancům školy předávány buď formou oběžníku nebo na krátkých operativních poradách. Ostatní získané informace dlouhodobého charakteru jsou zařazovány do programu plánovaných pedagogických porad. Písemné informace jsou umístěny na centrální informační tabuli pro zaměstnance, kde je stabilně vyvěšen i organizační řád. Veškeré tiskoviny, včetně různých reklamních nabídek ale i odborných časopisů jsou k dispozici všem zaměstnancům na vymezeném místě u centrální nástěnky.

Rodiče jsou informováni o dětech prakticky každodenně formou osobního rozhovoru. O činnostech dětí se průběžně dovídají z nástěnek umístěných v šatnách tříd. Kromě těchto informací jsou na nástěnkách i sdělení o aktuálním dění ve škole (divadla, besídka a p.).

Jednou ročně je organizována schůzka s rodiči, která je určena zejména rodičům nově přijatých dětí. Celý rok je škola denně otevřená pro návštěvu a získání informací a představ o běžném životě školy. V průběhu roku pořádá mateřská škola různé zábavné akce a školní slavnosti společně s rodiči.

Při škole působí „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy“, které spolupracuje s vedením mateřské školy a spolupodílí se na školních akcích.

***Informační systém je dobře promyšlený a funkční. Výrazně zde převažují pozitiva.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona č. 138/1995 Sb. Veškeré předložené dokumenty měly odpovídající administrativní úroveň.

***Vedení povinné dokumentace vykazuje běžnou úroveň.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola plní Program výchovné práce č.j. 33 483/83-201 podle čtvrtletních zpracovaných plánů. Vzhledem k tomu, že mateřská škola integruje děti rómské národnosti poskytuje v rámci daného programu zvláštní péči těmto dětem na základě individuálního plánu. Speciální plán označený jako „Program výchovy k ochraně přírody“ je začleněn do běžného výchovně vzdělávacího programu školy.

***Dílčí pozitiva v této oblasti jsou nad běžnou úrovní.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Z finančních prostředků přidělených škole školským úřadem byl kromě mezd financován nákup ochranných pomůcek, a učebních pomůcek. Jednalo se zejména o moderní pomůcky pro rozvíjení poznání, dětské knihy a odbornou pedagogickou literaturu.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem byly převážně čerpány na opravy a rekonstrukce objektu. Sloužily také ke zlepšení prostředí (nové kryty na lůžkoviny a lehátka). Za finanční částku, kterou zřizovatel poukázal školskému úřadu z příspěvků vybraných na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, byly pořízeny nové hračky a učební pomůcky.

Kromě státních finančních prostředků disponovala škola také s prostředky, které jí poskytlo Sdružení rodičů a přátel školy a dětí.

***Hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu bylo hospodárné, mělo nadprůměrnou úroveň.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Šestitřídní mateřská škola je umístěna ve třech budovách pavilónového typu. Budovy jsou staré 30 let a jsou po rozsáhlých rekonstrukcích ve výborném stavu. Čtyři třídy využívají po dvou velkých místnostech k nimž náleží dětské sociální zařízení, šatna, kuchyňka a kabinet. Své sociální zázemí mají i učitelky. Dvě zbylé třídy vlastní po třech menších místnostech, stabilní ložnici, dětské šatně, toaletách, kuchyňce a sociálním zázemím pro učitelky. Ve škole je ještě ředitelna a sborovna.

Třídy jsou nadstandardně vybaveny moderními hračkami a mají mnoho hracích koutků, které nabízejí rozvinutí i méně obvyklých námětových her. Zásoby výtvarného a pracovního materiálu umožňují seznamovat děti s netradičními technikami. Běžnou

úroveň má vybavení tělovýchovným náradím a náčiním a hudebními pomůckami a nástroji. Zastaralá a nefunkční audiovizuální technika byla ze školy odstraněna a nahrazena moderní, funkční. Pedagogická část školní knihovna je umístěna ve sborovně, dětská knihovna ve třídách. Obě knihovny jsou průběžně doplňovány.

Školní zahrada je členěna do několika částí, které jsou od sebe zcela odděleny budovami a tím pádem zde mohou pobývat všechny třídy současně. Jednotlivé části zahrady budou postupně renovovány. Zatím je zcela nově vybudována pouze jedna část. Je opatřena krásnými dřevěnými plastikami a průlezkami.

***Mateřská škola má pro svou práci zcela vynikající materiálně technické podmínky.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Režim dne je sestaven a organizován s ohledem na psychohygienické potřeby dětí předškolního věku.

Tepelné podmínky jsou vyhovující. V jedné třídě navzdory chladnému počasí byla po celé dopoledne otevřena okna nebo větráno průvanem. V obou případech se jednalo o nevhodnou výměnu vzduchu.

Osvětlení v hlavní budově mateřské školy je velmi dobré, méně účelné je osvětlení místností v bývalé budově jeslí. V dětských umývárkách neteče vždy teplá voda.

V mateřské škole je vzorný pořádek, čisto a vkusná výzdoba ve všech prostorách. Děti se stravují ve třídách u stolů prostřených ubrusy a vkusně upravených. Kulturní stolování je součástí režimu všech tříd. Pitný režim je zajištěn.

***V této oblasti jsou pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Mimořádné vybavení účelnými hračkami a množstvím zajímavých hracích koutků se pozitivně odrazilo na průběhu her. Děti byly rozptýleny v prostoru a vzájemně se nerušily. Jedním z motivačních stimulů pro výběr hraček byla jejich snadná dostupnost a široká nabídka. Učitelky měly o dětech dobrý přehled, nenásilně dokázaly využít situací k individuální práci.

Tělovýchovné činnosti probíhaly plynule, byla zařazena optimální skladba cviků s dostatečným procvičením a důrazem na správné provedení. V jedné třídě nebyl při ranním cvičení efektivně využit celý prostor a děti se při cvičení zbytečně tísnily.

Výchovně vzdělávací činnost učitelek byla promyšlená, zvolené úkoly byly přiměřené věku a schopnostem dětí. K podchycení zájmu dětí učitelky uplatnily vhodnou motivaci a odpovídající pomůcky. Průběžně využívají audiovizuální techniku a hudební nástroje.

Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti, smyslu pro pořádek, trpělivosti a správným pracovním postupům a návykům.

***V kvalitě vyučování jsou dílčí pozitiva nad běžnou úrovní.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba dětí odpovídá jejich věku. Ve způsobu vyjadřování se odráží i mluvní styl učitelek. Děti zvládají rytmizaci říkadél a jednoduchých písní a hru na dětské rytmické nástroje. Osvojily si dobré pracovní návyky a zacházení s drobnými nástroji. Dobře zvládají stříhání nůžkami.

Děti jsou pozitivně ovlivňovány kulturním a estetickým prostředím. S hračkami zacházejí šetrně, ukládají je na vyhrazená místa. Při stolování se chovají klidně, přiměřeně obratně zacházejí s příborem a své místo udržují v čistotě.

K dospělým se děti chovají zdvořile ovládají základní pravidla slušného chování. Dovedou požádat i poděkovat, pozdravit při vstupu do třídy.

***Tato oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.***

## **12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V rámci školy je u dětí s poruchami výslovnosti pravidelně prováděna logopedická prevence. Již třetím rokem probíhá v mateřské škole seznamování s hrou na flétnu . Tuto činnost odborně provádí lektorka. Výuku si rodiče platí. V odpolední době je organizován kroužek sportovních her, které rovněž vede lektorka. Při výběru dětí do těchto kroužků je preferován zájem rodičů a dětí. Vzhledem k vynikajícím výsledkům ve výtvarných činnostech prezentuje se škola svými výtvarnými pracemi na veřejnosti. Upravené obrázky slouží k výzdobě čekáren lékařů v dětských ordinacích.

***Hodnocení dalších aktivit školy vykazuje běžnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

Řízení mateřské školy je založeno na spolupráci, pozitivní komunikaci a spolupodílení se všech zaměstnanců na vytvoření dobrého image školy. Dobře promyšlený informační systém a otevřenost školy rodičům navozuje atmosféru důvěry a partnerství. Promyšlené a hospodárné využívání finančních prostředků se odráží ve vybavení školy a kvalitě hraček a pomůcek.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni. Jsou nepřímo podmíněny i kvalitou práce učitelek. Při tělovýchovných činnostech nebyl v jedné třídě zajištěn dostatečný prostor pro pohyb dětí.

V oblasti psychohygienických podmínek byly zjištěny nedostatky, které se vztahovaly k nevhodnému způsobu větrání a nedostatku teplé vody v dětských umývárkách.

*razítko*

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Helena Hyspecká v. r.

členky týmu Hana Řeřábková v. r.

Alena Smrčková v. r.

V Českých Budějovicích dne 27. ledna 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. ledna 1999

*razítko*

Podpis ředitelky zařízení Miloslava Humlová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ÚM České Budějovice	12. února 1999	374/99
Školský úřad: České Budějovice	12. února 1999	375/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
2. února 1999	253/99	Ke zprávě byly podány připomínky