



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přerov – Újezdec, Hlavní 61

Hlavní 61, 750 02 Přerov – Újezdec

Identifikátor: 600 145 794

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. listopad 2001

Čj.	135 391/01-11057
Signatura	om4av110

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení Přerov – Újezdec s celodenním provozem je právním subjektem a má elokované pracoviště v Lověšicích. Vzniklo sloučením dvou samostatných jednotřídních mateřských škol pod společné ředitelství. V době inspekce byly zapsány celkem 43 děti, dvě z nich docházely nepravidelně. Škola vykazuje jedno integrované dítě se zdravotním postižením. Koncepce mateřské školy je zaměřena na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a na přípravu jeho budoucí sociální role.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v obou třídách mateřské školy a u všech pedagogických pracovníků. Při režimových momentech děti prezentovaly návyky samostatnosti a sebeobsluhy. Ve všech zhlédnutých aktivitách byla hodnocena jejich příprava a plánování, podmínky, organizace, motivace, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnost učitelky plánují ve čtrnácti denních plánech v rámci tematických celků. Posloupnost úkolů porovnávají s původními časově tematickými plány zpracovanými k Programu výchovné práce pro mateřské školy. Při tvorbě výchovně-vzdělávacích plánů zohledňují odbornou literaturu a poznatky získané z dalšího průběžného vzdělávání. O dětech vedou učitelky záznamy, které přispívají k provádění analýzy vzdělávacího procesu. Při kontrole obsahu plánů a zápisů v přehledech výchovné práce byla zjištěna vyváženost vzdělávacích činností. Aktuální příprava učitelek byla příkladná.

V předškolním zařízení pečují o vzdělávání dětí čtyři pedagogické pracovníce. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským vzděláním a čteně se zapojují do akcí dalšího vzdělávání. Získané poznatky a nové metodické materiály uplatňují při práci s dětmi. Velmi příznivou atmosféru školy ovlivňuje především ředitelka svým pozitivním a vstřícným přístupem k ostatním zaměstnancům.

Prostorové podmínky v obou budovách mateřské školy jsou velmi dobré. Místnosti pro denní pobyt dětí slouží k realizaci vzdělávacích činností, ke stravování i k odpočinku dětí. Na obou pracovištích mají děti i dospělí potřebné sociální zázemí. Vybavení pro všestranné vzdělávání je velmi dobré. Po sloučení obou zařízení byl inovován především interiér a materiálně-technické podmínky odloučeného pracoviště. Vybavení pomůckami, didaktickým materiálem a hračkami je většinou starší, modernizace probíhá v souladu s finančními možnostmi. Obě třídy jsou vybaveny novými dětskými stoly a židličkami. Herní pomůcky jsou umístěny převážně v dosahu dětí. Dětské i odborné literatury má škola dostačující množství a učitelky ji využívají. Didaktická a audiovizuální technika je většinou nová, stabilně umístěná a při inspekci byla vhodně uplatněna v průběhu spontánních a řízených činností. Na úpravě školního prostředí se podílejí děti i učitelky svými výtvarnými pracemi. Členění tříd a herních koutů stimuluje děti k různorodým činnostem. V obou obcích mají děti k dispozici prostorné, účelně zařízené a velmi dobře udržované školní zahrady, které slouží celoročně k pohybovým, poznávacím i relaxačním činnostem.

V denním režimu jsou pevně stanoveny stravovací intervaly, pobyt dětí venku a čas pro jejich

odpočinek. Dominantní úloha dětské hry je plně respektována, spontánní a řízené činnosti jsou v potřebné rovnováze. Děti mají možnost volby individuální nebo skupinové činnosti, dostatečný prostor je vymezen také spontánnímu i řízenému pohybu. Škola věnuje potřebnou pozornost zajištění logopedické péče, pro starší děti organizuje seznamování s angličtinou, učitelky provádějí grafomotorická, akupresurní a jógová cvičení. Předškolní zařízení pravidelně organizuje plavecký výcvik dětí. Pitný režim je zajištěn. Ředitelka sleduje sociodemografické podmínky v obou obcích a zohledňuje je v koncepčních záměrech rozvoje zařízení.

Organizace vzdělávacích činností byla efektivní v převážné většině spontánních i řízených aktivit. Zvolené metody a formy práce zohledňovaly obsah a podmínky činností i věkové zvláštnosti dětí. Téměř u všech prováděných činností učitelky diferencovaly úkoly a požadavky kladené na děti. Při řízeném tělovýchovném zaměstnání učitelka nevyužila optimálně organizačních možností k aktivnímu vytížení všech dětí v hlavní části cvičení. Vyučující umožňovaly dětem aktivní učení, emoční prožívání, podporovaly rozvoj jejich fantazie a tvořivosti. Poskytovaly jim prostor pro sebevyjádření a vlastní projev, umožňovaly dokončení činnosti ve vlastním tempu. Při náročné práci s integrovaným zdravotně postiženým dítětem prezentovala učitelka v roli osobní asistentky potřebnou trpělivost, laskavou vstřícnost a důslednost. V průběhu všech činností děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly, příkladně fungovalo vedení mladších dětí staršími ve věkově smíšených třídách. Neobjevily se prvky agresivního chování. Učitelky poskytovaly dětem potřebný prostor pro jejich projev a sebevyjádření. Děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, kultura, estetika a návyky při stolování byly příkladné.

Účinnou motivací a pohotovou reakcí na individuální potřeby dětí učitelky pozitivně ovlivnily aktivitu, soustředěnost, klidnou pracovní atmosféru a přirozenou kázeň. Jedna z učitelek zabezpečuje v celé škole prevenci vad řeči a spolupráci s klinickou logopedkou. Vzájemná komunikace je založena na partnerství a důvěře, nechybí jí ani humor a vtip. Ve škole byla patrná pozitivní a radostná atmosféra.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost probíhá plánovitě, je realizovaná v integrovaných celcích. Podmínky vzdělávací činnosti přispívají k příkladnému plnění stanoveného programu. Všechny spontánní a řízené činnosti byly účelně organizovány, uplatněné metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce i komunikace měly převážně vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z posouzení plánování, organizování, vedení, motivování a kontrolních mechanismů

Koncepční záměry zohledňující specifické podmínky předškolního zařízení a znalost prostředí zpracovala ředitelka ve svém projektu. Hlavní cíle ročního plánu jsou zaměřené na osobnostní rozvoj dítěte. Plánovány jsou také nadstandardní aktivity školy a nabídka činností pro rozvíjení talentu a nadání dětí. Koncepční záměry a hlavní cíle byly přijaty všemi zaměstnanci mateřské školy, plánování je funkční a reálné, je pojato jako ucelený systém včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých zaměstnanců umožňuje účinné řízení. Zpracovaný vnitřní řád obsahuje práva a povinnosti rodičů. Povinná

dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu. Drobné nedostatky v evidenci dětí byly v průběhu inspekce upřesněny. Pro integrované dítě se zdravotním postižením nebyl zpracován individuální vzdělávací program. Důvěrné materiály jsou dostatečně zajištěny před zneužitím. Všechny zaměstnankyně i rodiče mají přístup k potřebným informacím. Zabezpečování informačního toku na dvou samostatných pracovištích je organizačně náročné, ředitelka vytvořila fungující informační systém. Škola spolupracuje s odbornými zdravotnickými, poradenskými, výchovnými a vzdělávacími pracovišti a tím pomáhá rodičům řešit řadu specifických problémů dětí. Mateřská škola pečuje o kulturní a společenský rozvoj dětí organizováním výjezdů za kulturou i pořádáním akcí přímo v mateřské škole. Zajišťuje četné výlety, akce a besídky pro děti, rodiče i veřejnost.

Ve vedení a motivování zaměstnanců uplatňuje ředitelka vlastní příklad a upřednostňuje především bezprostřední vzájemný kontakt. Na odloučené pracoviště pravidelně zajíždí a sleduje práci jak pedagogických, tak provozních zaměstnanců. Vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy učitelek. Podporuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se velmi čteně vzdělávání účastní. Také ředitelka si rozšiřuje znalosti a aktivně pracuje v kabinetu předškolní výchovy. Při hodnocení zaměstnanců oceňuje práci nad rámec povinností v nenárokových složkách mzdy.

Kontrolní činnost vychází z podmínek předškolního zařízení. Je plánovaná vůči celé organizační struktuře. Hospitační činnost u zkušených pedagogických pracovníků, prováděnou formou krátkých průběžných vstupů do vzdělávací činnosti, ředitelka zaznamenává do přehledů výchovné práce. U učitelky s krátkou pedagogickou praxí hospituje čteněji. Učitelku vede k hodnocení vlastní práce a zpracovává písemné záznamy se stanovenými závěry. Kontrolní systém je funkční a má charakter zpětné vazby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování zohledňuje specifické podmínky zařízení a je účelné. Organizace provozu dvou vzdálených pracovišť je náročná, má jasně vymezené kompetence zaměstnanců a je vynikajícím předpokladem účinného řízení. Způsob vedení a motivování zaměstnanců je příkladný, kontrolní systém je v daných podmínkách funkční. V podmínkách vzdělávání se projevuje výrazná převaha pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce pro školní rok 2001/2002, evidenční listy dětí, personální dokumentace a přehledy o docházce dětí – září, říjen, listopad 2001
- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: OŠMT/2513/01 ze dne 24. 9. 2001
- Projekt ředitelky a pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Roční časově tematický plán a čtrnácti denní plány výchovně-vzdělávací práce
- Vnitřní a provozní řád školy
- Zápisy z porad ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002
- Hospitační záznamy za školní rok 2001/2002

- Podkladová inspekční dokumentace
- Výrobky a výtvarné práce dětí a učitelek
- Kronika a fotodokumentace

ZÁVĚR

- *Čtrnácti denní plánování je účelné a je kvalitním podkladem pro práci pedagogických pracovníků*
- *Personální, materiální a psychohygienické podmínky umožňují realizovat deklarovaný program včetně nadstandardní nabídky*
- *Uplatňované vhodné formy a metody práce s respektováním individuálních potřeb dětí i vzájemná komunikace na partnerské úrovni umožňují příkladné plnění úkolů spontánních a řízených činností*
- *Koncepční záměry, organizace provozu obou pracovišť školy, motivování a vedení zaměstnanců i kontrolní mechanismy vytváří celkově velmi dobré podmínky vzdělávací činnosti předškolního zařízení*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 19. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miroslava Kleskeňová

Miroslava Kleskeňová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2001-12-04	135 409/01-11057
Zřizovatel Městský úřad Přerov, odbor školství Bratrská 34, 751 52 Přerov	2001-12-04	135 410/01-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.