



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-381/10-E

Název školy:	Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450
Adresa:	Brožíkova 450, 530 09 Pardubice
Identifikátor:	600 095 916
IČ:	75 018 624
Místo inspekce:	Brožíkova 450, 530 09 Pardubice
Termín inspekce:	6. - 8. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o činnosti mateřské školy v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Statutární město Pardubice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je šestitřídní, s prodlouženým provozem do 18:30 hodin. K předškolnímu vzdělávání bylo k 30. září 2009 přijato 146 dětí, což je nejvyšší možný počet přijetí. Mateřskou školu v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy navštěvuje 59 dětí, z toho patnáct má odklad povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Pramínek“, který nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné množstvím vedlejších aktivit, např. zájmovými kroužky (tanečně - pěvecký soubor „Pramínek“, „Zpívání s kytarou“, "Veselé pískání a dýchání", keramika, výuka anglického jazyka, tenis), pobyty dětí 2x ročně na horách ve škole v přírodě, aktivitami z environmentální oblasti. Vzdělávací proces zajišťuje dvanáct kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě mají osvědčení logopedické asistentky.

V uplynulém období došlo ke zkvalitnění zařízení zahrady a vnitřního vybavení, byl nakoupen nový nábytek a lehátka.

Informace o činnosti lze vyhledat na internetových stránkách školy www.msbrozikova.cz, www.msbrozikova.estranky.cz.

Materiální a ekonomické předpoklady

Mateřská škola sídlí na konci sídliště před tenisovými kurty nedaleko řeky Labe. Ve třech pavilonech se nacházejí třídy, ve čtvrtém je hospodářské zázemí. Součástí školního areálu je rozlehlá zahrada s dopravním hřištěm, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz a opravy), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků). Počet dětí v hodnoceném období byl setrvalý, přesto výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala.

Další příjmové položky tvořily úplata za školné, příspěvky na stravování, úroky na běžném účtu a pronájem prostoru při provozování kroužku angličtiny. Zřizovatel poskytl příspěvek na učební pomůcky, školní potřeby, knihy a školení provozních zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

V hodnoceném období škola obdržela drobné finanční dary. V roce 2007 Statutární město Pardubice Městský obvod Pardubice II poskytlo škole veřejnou finanční podporu na akci „Příjezd Sv. Martina do MŠ“.

Materiální a ekonomické podmínky mateřské školy vytváří předpoklad pro naplňování jejího školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Informace o přijímacím řízení do všech mateřských škol v místě podává zřizovatel formou plakátků, které jsou dostupné všem potencionálním zájemcům. Vzhledem k převyšujícímu počtu uchazečů o předškolní vzdělávání v posledních dvou letech, byly děti přijaty na základě kritérií, která určují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Zjišťování individuálních potřeb dětí je předmětem rozhovorů s rodiči, dále je ve škole zaznamenávána úroveň dovedností a znalostí jednotlivých dětí při respektování vývojových zvláštností. Zjištění jsou konstatována zatím bez uvedení toho, v jaké oblasti je zapotřebí se dítěti záměrně individuálně věnovat. Naopak zvýšená péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Převážná část zjištění vychází z přímého pozorování pedagogů, které je doplněno sdělením pedagogicko-psychologické poradny, popř. rodiči. U každého dítěte jsou stanoveny stěžejní individuální vzdělávací záměry a pravidelně je vyhodnocovaný posun.

Škola cíleně věnuje také pozornost správné výslovnosti dětí, logopedické asistentky pravidelně provádějí individuální logopedickou prevenci. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou péči, poskytují učitelky příslušné kontakty.

Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání a pomoc při řešení problémových situací.

Vedení školy

Realizovaný školní vzdělávací program byl počátkem letošního roku aktualizovaný a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zohledňuje vnější prostředí, podmínky a možnosti školy. Rozpracování vzdělávacího obsahu probíhá ve třídních vzdělávacích programech, v jedné třídě s využitím programu Waldorfské školy.

Koncepce školy vychází z dlouhodobých cílů a programového zaměření vzdělávacího obsahu. Dílčí posouzení dosaženého stavu provádí vedení školy na základě hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, které zpracovávají pedagogické pracovnice v pololetí a ke konci školního roku. Konstatování úrovně vychází také z kontrolní a hospitační práce ředitelky a sebehodnocení učitelek. Podklady z těchto činností byly využity v autoevaluační zprávě, která ale neobsahuje další záměry vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Tyto jsou ale přijímány na pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti ředitele stanovené školským zákonem, vytváří v rámci možností optimální provozní a ekonomické podmínky. Ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu nastavila účinný systém řízení, který je založen na každodenní vzájemné spolupráci, otevřené komunikaci a pozitivních vztazích na pracovišti.

Partnerství

Mateřská škola klade velký důraz na partnerské vztahy s rodiči, jejich práva a formy spolupráce s mateřskou školou jsou vstřícně formulována ve školním řádu. Kvalitní kontakty vedení mateřské školy s pedagogicko-psychologickou poradnou jsou využívány k zajišťování přednášek a besed pro rodiče s tematikou problematiky předškolního dítěte. Tradicí se již stalo navštěvování městské knihovny spojené s prohlídkou a četbou s cílem podpořit u dětí zájem o knihu. Další již zavedenou aktivitou je účast dětí na městském festivalu „Zrcadlo umění“ s hudebně-literárním vystoupením“.

Vztah k přírodě a znalosti získávají děti aktivní účastí na akcích Ekocentra a při návštěvách Domu dětí a mládeže Alfa. Pobytu ve škole v přírodě v Jánských Lázních jsou obohacovány o zážitky ze společných akcí s tělesně postiženými dětmi. Děti mají možnost vytvářet si žádoucí postoje i tradičními vystoupeními v blízkém Domu s pečovatelskou službou pro seniory.

Mateřská škola umožňuje studentkám střední pedagogické školy uskutečňovat souvislou pedagogickou praxi. Pro Pedagogickou fakultu Univerzity Hradec Králové vytváří prostor pro exkurzi studentek spojenou s tzv. „diskusním odpolednem“.

Všechny partnerské aktivity jsou přínosné nejen pro prožitky a rozvoj poznávání dětí, ale hrají i významnou roli v obohacování kvality pedagogického stylu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výrazným pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Škola účinně využívá profesního zaměření učitelek k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání, pouze výuku tenisu zajišťuje sportovní trenér. Přes prodloužený provoz a zkrácený úvazek dvou pedagogických pracovníků je zajištěna bezpečnost dětí při pobytu venku, již méně je umožněno souběžné působení při vzdělávacích činnostech.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, při jeho plánování ředitelka přihlíží k zájmům učitelek, potřebám i možnostem školy. Absolvované vzdělávání v uplynulém období bylo zaměřeno zejména na rozšiřování znalostí z pedagogiky a psychologie. Všechny pedagogické pracovníce byly odborně seznámeny s funkcí a možnostmi využití interaktivní tabule ve vzdělávacím procesu, dvě se zúčastnily prohlubujícího školení. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou sdělovány dalším pedagogickým pracovníkům. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje kvalitní podmínky pro samostudium a dostatek metodického materiálu potřebného k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, školní vzdělávací program obsahuje záměry směřující k podpoře zdravého stylu života a bezpečnosti dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vzdělávací nabídka je v rámci podpory zdravého vývoje dětí doplněna předplavečným výcvikem. Ředitelka stanovila zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k předcházení možných rizik při činnostech. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví.

Prostorové a materiální předpoklady pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu se jeví jako velmi dobré. Uspořádání vybavení ve třídách je promyšlené, vytváří podmínky také pro hru v soukromí či případný odpočinek dětí v průběhu dne. Vytvořená centra aktivit s ucelenými soubory hraček přispívají k realizaci námětových her. Většina potřeb a didaktických pomůcek je dětem volně dostupná, k dispozici mají také počítač a interaktivní tabuli. Vybavení je kvalitní, průběžně doplňované a inovované. Ředitelka má promyšlené priority ohledně technických úprav budov. V současné době probíhají přípravy k zahájení rekonstrukce.

Průběh vzdělávání

Denní řád je pravidelný, rytmický a současně dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním programu přibližně vyrovnaný. V průběhu dne byly děti organizovány na nezbytně nutnou dobu, byly vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti, nebyly zaznamenány projevy nekázně z důvodů nežádoucích prostojů. Zdravotně preventivní cviky a relaxační pohyb byly zařazovány pravidelně a dále příležitostně dle momentální situace.

V době průběhu spontánních činností souběžně probíhaly hry založené na vlastní volbě dětí a účast na vzdělávací nabídce. Především při námětových hrách byly děti vedeny k uvědomění si přínosu vzájemné spolupráce, k samostatnému řešení problémů.

Při řízených činnostech převažovala frontální organizace, což vzhledem k počtu dětí ne vždy podněcovalo k žádoucí aktivitě a byly i ztížené možnosti respektovat individuální možnosti a potřeby dětí. Dílčí negativní vliv mělo i ne vždy vhodné stanovení vzdělávacího záměru a tomu odpovídající činnosti. Pozitivní je postupné zavádění metod experimentu a vytváření pedagogických podmínek k tomu, aby bylo dětem umožněno získávat znalosti vlastní praktickou činností. Při pracovních a výtvarných činnostech se daří rozvíjet pracovní dovednosti, návyky, zručnost a současně podněcovat tvořivost, osobité ztvárnění tématu.

Používané literární texty odpovídají věku dětí, jejich využití pro rozvoj dětí bylo smysluplné. V dětech je cíleně podporován vztah ke kulturním výtvorům lidské činnosti, jsou vedeny k estetickému cítění. Při hře s interaktivní tabulí byly děti podporovány v jistotě při jejím používání.

Pedagogický styl se vyznačoval vstřícností, schopností vcítit se do psychických potřeb dětí, minimálně byly používány povely a zákazy. Kvalitní dramatické, hudební a pohybové dovednosti pedagogů působily jako přirozený a nenásilný motivační faktor. Účinně byla podněcována otevřená komunikace, bezprostřední verbální projev, vyjádření vlastního postoje a citového stavu. Hodnocení dětí bylo pozitivní a přispívalo k posilování kladných vztahů k sobě samému.

Ve vzdělávacím procesu byly děti vedeny k rozvoji všech kompetencí, převážně v logických souvislostech a na základě vlastní zkušenosti a praktické činnosti.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti byly samostatné ve všech sebeobslužných činnostech, měly osvojené hygienické dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly zájem o pohybové aktivity, zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulaci s tělovýchovným náčiním. Cvičily s viditelným uspokojením. Bez výraznějších problémů používaly počítač nebo interaktivní tabuli, o výpočetní techniku mají přirozený aktivní zájem. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídít a získávaly povědomí o výhodách kooperace. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, nebo se obracely o pomoc k učitelce. Podle individuálních předpokladů děti dovedly soustředěně naslouchat, formulovat otázky a odpovídat na ně. Starší děti při rozhovorech u encyklopedií prokazovaly znalosti z přírodního prostředí; bylo zjevné, že publikace tohoto typu jsou jim známé a dovedou se v nich přiměřeně svému věku orientovat. Děti mají bohatou zásobu písní a tanců, velmi dobře ztvárňují pohyb podle hudby. Bez větších zábran své dovednosti předvádějí a uplatňují. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti.

Při řízených frontálních činnostech měly tendenci k přirozené aktivitě a projevům vlastních námětů, ne vždy byly takové podmínky, aby je mohly tvůrčím způsobem uplatnit. V případě neuspokojení této potřeby setrvaly u činností bez výraznějších projevů nespokojenosti.

Ve třídách panovala klidná atmosféra, děti se pohybovaly v prostředí pohody, jistoty a bezpečí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice vyhodnocují úroveň získaných dovedností a návyků dětí. Preventivně s rodiči a odborníky řeší možné příčiny neúspěchu při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Učitelky mateřské školy a pedagogové vyučující v prvním ročníku základních škol, kam děti přecházejí, spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování prvního ročníku. Za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě vráceno zpět do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ohrožovala realizaci školního vzdělávacího programu. Množství materiálních a finančních zdrojů je pro činnost školy dostačující.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V rámci vzdělávacího procesu respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání.

V souladu se školským zákonem ředitelka školy vede povinnou dokumentaci a plní povinnosti ředitele. Sociální klima v mateřské škole je příznivé, vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na spolupráci, otevřené komunikaci a vzájemném respektu a toleranci.

Školní vzdělávací program respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Podmínky, vzdělávací proces a výsledky vypovídají o cíleném rozvoji osobnosti dítěte. Systematická je individuální vzdělávací práce s dětmi, které mají odloženou povinnou školní docházku.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450 ze dne 26. listopadu 2002
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450 ze dne 30. října 2009
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 8044/2002 OŠMS
4. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450 s účinností od 1. ledna 2003
5. *Povolení výjimky z vyššího počtu dětí ve třídě MŠ* – Zápis z 55. řádného jednání Rady města Pardubic konaného 29. března 2005
6. *Změna pracovní smlouvy* (přeřazení do funkce zástupkyně ředitelky MŠ) ze dne 18. září 2009
7. Žádosti o přijetí dítěte k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
9. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
10. *Směrnice pro přijímání dětí řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* s účinností od 2. února 2009
11. Evidenční listy dětí - školní rok 2009/2010
12. Přehled docházky dětí - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

13. Školní vzdělávací program *Pramínek*, čj. 01/2007, platný od 1. září 2007, novelizovaný 18. ledna 2010
14. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné pro školní rok 2009/2010
15. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené pro školní rok 2009/2010
16. *Roční plán školy* pro školní rok 2009/2010
17. *Co už umím* (pedagogické záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2009/2010)
18. *Výroční zpráva* - školním rok 2008/2009
19. *Hodnocení školy* za období školního roku 2007/2008, 2008/2009
20. Prezenční listina - beseda pro rodiče na téma „Školní zralost“ ze dne 1. prosince 2009
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* - školní rok 2009/2010
22. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2009/2010
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2009
24. *Školní řád* s účinností od 1. dubna 2010
25. *Vnitřní předpis pro vedlejší školské aktivity* s účinností od 1. září 2005
26. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 2. ledna 2003
27. *Služby učitelek, přímá pedagogická činnost* - školní rok 2009/2010
28. Kniha úrazů dána do užívání 2. ledna 2003 s posledním zápisem ze dne 2. dubna 2010
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 72/07-10 ze dne 21. února 2007
30. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009
31. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2008 a 2009
32. Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
33. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
34. Kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v.r.
Bc. Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v.r.
Bc. Eva Nováková	Eva Nováková, v.r.

Pardubice dne 16. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Paseková	Jarmila Paseková, v.r.

Pardubice dne 27. dubna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
11. května 2010	Připomínky nebyly podány.