



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-212/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Slunečnice
Sídlo	582 31 Okrouhlice 113
E-mail právnické osoby	hana.belingerova@seznam.cz
IČ	71 341 439
Identifikátor	691 003 831
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Hanou Belingerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hana Belingerová ml.
Místo inspekční činnosti	Okrouhlice 113 a Okrouhlice 186
Termín inspekční činnosti	18., 19. a 23. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla vykonána na žádost výše uvedené právnické osoby.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Slunečnice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Školská právnická osoba je zapsaná v rejstříku školských právnických osob na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy v Praze čj. 41 362/2011-25.

Mateřská škola (MŠ) eviduje ve školním roce 2015/2016 celkem 24 dětí. Nejvyšší počet dětí, povolený Rozhodnutím o změnách v zařazení školy do školského rejstříku, je tímto naplněn. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Učíme se pro život“ (ŠVP PV) splňuje náležitosti určené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola při tvorbě ŠVP PV vycházela z poznatků Montessori pedagogiky a některých zásad z programu „Kurikula podpory zdraví v mateřské škole“.

Pro školní rok 2015/2016, tj. první rok činnosti základní školy (ZŠ), bylo přijato ke vzdělávání 6 žáků. Žáci jsou z 1. ročníku (3 žáci), 2. ročníku (1 žák) a 3. ročníku (2 žáci) spojeni do jedné třídy. Škola se nachází v pronajatých přízemních prostorách Obecního úřadu Okrouhlice uprostřed obce. Ve školním roce 2015/2016 škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který má individuální vzdělávací plán. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (ŠVP ZV).

Pro osobnostní rozvoj jednotlivých žáků škola ve školním roce 2015/2016 nabízí aktivity ve dvou zájmových kroužcích (anglický jazyk, šachy).

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení. Ke své činnosti využívá všechny prostory školy.

Stravování dětí a zaměstnanců MŠ je zajištěno v budově mateřské školy ve školní jídelně-výdejně, žáků a zaměstnanců ZŠ smluvně ve školní jídelně Základní školy a mateřské školy Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní řád mateřské školy zveřejnila ředitelka na přístupném místě v mateřské škole.

Ředitelka školy má požadovanou odbornou kvalifikaci, dlouhodobou praxi v řízení školy a je absolventkou velké řady vzdělávacích kurzů, seminářů a školicích akcí. Pedagogické pracovnice splňují předpoklad odborné kvalifikace, jejich další vzdělávání bylo směřováno k potřebám školy a jejímu rozvoji.

Ředitelka školy vedla povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Třídní kniha obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho obsahu, školní matrika i školní řád obsahují všechny požadované údaje. Škola vedla záznamy z jednání pedagogické rady, knihu úrazů a doklady o přijímání dětí, zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání.

Celodenní provoz mateřské školy byl zajišťován v přízemí rodinného domu. Herna byla stejně jako při poslední inspekci členěna podle jednotlivých oblastí vzdělávání tak, aby každá část tvořila logický celek. Od doby posledního hodnocení školy Českou školní inspekci (ČŠI) došlo k rozšíření nabídky názorných pomůcek, škola zkvalitnila vybavení zahrady sloužící k pohybovým aktivitám a přírodovědným činnostem. Vybavení šatny dětí a hygienického zázemí odpovídalo počtu přijatých dětí. Veškeré prostory mateřské školy byly v pečlivém pořádku a čistotě.



Organizační podmínky stanovené ŠVP PV byly dodržovány. Režim dne, organizace stravování, pitný režim, prostor pro pohybové aktivity, pobyt venku a odpočinek dětí byly školou dodržovány. Ředitelka důsledně prováděla v těchto oblastech kontrolní činnost a zároveň sledovala zajištění bezpečnosti dětí všemi zaměstnanci školy.

Mateřská škola měla organizační, materiální, personální i psychohygienické podmínky na výborné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání respektovalo principy Montessori pedagogiky. Základem sociálních vztahů byl partnerský přístup, vzájemný respekt a úcta všech partnerů (škola, dítě, zákonný zástupce dítěte). Ve sledovaných činnostech ČŠI zaznamenala svobodnou volbu činností dítěte, s jakými materiály, v jakém prostoru a čase bude pracovat, zda bude pracovat samo, ve dvojici či skupině. V průběhu inspekce byla zaznamenána kooperativní výuka. Během dne děti pracovaly v pevně uspořádaném prostředí s materiály a pomůckami odpovídajícími Montessori pedagogice. Pravidla chování a jednání vytvořená v průběhu školního roku společně dětmi a učitelkami byla respektována, jejich vizuální podoba byla stále k dispozici. Vzdělávání sledované v průběhu inspekce rozvíjelo vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy. Individuální přístup k dětem byl během inspekce zaznamenán. Zdrojem informací pro ČŠI o plánování individuálních i skupinových činností včetně hodnocení rozvoje jednotlivých dětí byly týdenní vzdělávací plány, záznamy o dětech, vlastní hodnocení učitelů i jejich metodické materiály, portfolia dětí, výtvarné práce a fotodokumentace školy. Při inspekci byly monitorovány vzdělávací metody. Bylo zjištěno využití projektového vyučování, problémového učení, situačního a prožitkového učení, využití názorně demonstračních a dovednostně praktických metod. Děti se učily pracovat s textem, procvičovaly si sluchovou analýzu a syntézu, znaly některé pojmy týkající se množství, velikostí, vzájemného postavení předmětů. Děti byly vedeny ke vnímání připravených objektů živé a neživé přírody, materiálů a surovin a specifických názorných pomůcek více smysly, často bylo poznávání spojeno se zvukovým podnětem a sluchovým prožitkem. Vhodné množství encyklopedií, beletrie, obrazového materiálu i reálných přírodnin posilovalo ve sledovaných aktivitách rozvoj vědomostí a postojů k přírodě. Sledované činnosti měly velký přínos pro vzdělávání dětí. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli klima podporující učení. Během pozorování dětí při sebeobslužných činnostech byla při inspekci zjištěna vysoká úroveň jejich dovedností a návyků. Děti byly vedeny k základům kritického myšlení, pedagogičtí pracovníci posilovali pozitivní sebepojetí dítěte a jeho sebevědomí.

Průběh předškolního vzdělávání měl výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V souladu se ŠVP PV byly děti vzdělávány dle integrovaných bloků. Týdenní vzdělávací plány určovaly cíle, očekávané kompetence a nabízené činnosti, jejich součástí byla vždy evaluace. Tím byla zajišťována návaznost a smysluplnost krátkodobého plánování cílů, metod a forem předškolního vzdělávání.

Zavedené denní komunitní kruhy umožňovaly dětem vyjadřovat své pocity a zážitky příjemné i nepříjemné, vyjadřovat svůj názor, učit se hodnotit situaci. Komunikativní a sociální dovednosti měly děti možnost upevňovat a rozvíjet v průběhu rozhovorů na daná témata. Pro život důležité vědomosti získávaly děti během činností zaměřených



na poznávání blízkého i vzdáleného prostředí. Základní požadované kompetence byly rozvíjeny s používáním obrazového materiálu, literárních textů, básní, příběhů, vyprávění, časopisů, encyklopedií, map, globusů, divadelních a hudebních představení, dramatizací, hudebních a pěveckých činností, řečových a sluchových aktivit, výtvarných a pohybových činností, námětových a spontánních her i oslav svátků a narozenin. Děti se zaujetím pracovaly s knihami a písmeny, zapojovaly se do pokusů a experimentů s látkami, předměty a surovinami. Přiměřeně svému věku se děti orientovaly v množství, tvarech a dalších vlastnostech předmětů a dokázaly měřit množství tekutin či surovin pro přípravu pokrmů.

V průběhu sledovaných činností byla rozvíjena jemná a hrubá motorika dětí. Základní potřeba pohybu byla uspokojována v budově MŠ i při pobytu venku.

V průběhu stolování i sebeobslužných a hygienických činností se děti jevily jako zručné a samostatné. Díky zavedenému systému vzdělávání se zajišťováním dostatečného prostoru pro samostatnost v rozhodování, konání i sebehodnocení měly děti v souladu s cíli ŠVP PV možnost prožívat, zažívat, objevovat, vyzkoušet si, rozhodnout se, nést zodpovědnost za své rozhodnutí a učit se.

Výsledky předškolního vzdělávání měly výbornou úroveň.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Ředitelka školy spolu se zřizovatelkou provádí každý rok autoevaluaci školy a na základě jejích výsledků vytváří dlouhodobou koncepci na období pěti let. Tuto koncepci pravidelně konzultuje se zřizovatelkou. Hlavní vizí je vybudování otevřené, efektivní a moderní školy, která je založená na kvalitní práci výborně spolupracujícího týmu.

Styl řízení je založen na každodenním osobním kontaktu a důvěře v osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy vede jednání pedagogické rady společně za celý subjekt s cílem kontinuity předškolního a základního vzdělávání. Organizace výuky umožňuje téměř každodenní hospitační a kontrolní činnost. Zřizovatelka školy koordinuje činnost učitelky a asistentky pedagoga ve třídě.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu. Zvláště kvalitně jsou zpracovány výchovné a vzdělávací strategie, které korespondují s filozofií a principy Montessori pedagogiky. Z těchto principů vychází také skladba předmětů. Základní vzdělávání zajišťují jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga, obě splňují kvalifikační předpoklady. Zřizovatelka školy pravidelně poskytuje zpětnou vazbu a doporučení pro další práci pedagogických pracovníků.

Každý pedagog školy má vypracován individuální plán vzdělávání, do kterého promítá své potřeby a podle časových možností se vzdělávání účastní. Všechny pracovnice absolvovaly v plném rozsahu kurz Respektovat a být respektován. Ředitelka školy spolu se zřizovatelkou přednáší na pozvání prvky pedagogiky Montessori pro různé subjekty.

Činnost základní školy probíhá v pronajatých prostorách. Tři místnosti jsou umístěny v přízemí a byly rekonstruované před zahájením činnosti. Jsou prostorné, světlé, velmi dobře udržované. Ve smyslu principu takzvaného připraveného prostředí jsou účelně vybaveny nábytkem a pomůckami. Škola důsledně dbá na estetiku a didaktickou podnětnost prostředí. Při inspekci bylo zřejmé, že přípravě a využití pomůcek při výuce věnují pedagogické pracovnice mimořádnou pozornost. Specifické pomůcky jsou určeny především pro rozvoj matematických a čtenářských schopností. V jedné učebně byl počítač



přístupných žákům. Škola často a pravidelně využívá možnosti pro pobyt žáků v přírodě i tělocvičně Sokola.

Bezpečnost žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k hodnocení rizik. Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi a zvonkem. Žáci jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučováni o možných rizicích. Ve škole se nestal žádný úraz.

Stravování je pro děti mateřské školy, žáky základní školy a zaměstnance zajištěno na základě smlouvy o školním a závodním stravování se Základní školou a mateřskou školou Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod. Děti mateřské školy a zaměstnanci mateřské školy se stravují ve školní jídelně – výdejně v Mateřské škole Slunečnice, žáci a zaměstnanci základní školy docházejí na oběd do školní jídelny ZŠ a MŠ Okrouhlice. Přesnídávky a odpolední svačiny pro děti mateřské školy jsou připravovány ve školní jídelně. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní nebo individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. Pitný režim je zajištěn (formou pitné vody a neslazeného čaje) a je dodržován. Obsluhu pitného režimu zajišťují děti samy.

K vzdělávání využívala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojový program. Pro školní rok 2015/2016 byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu pouze pro součásti školy – mateřská škola a školní jídelna-výdejna. Na základě Sdělení o neposkytnutí dotace (dopis Krajského úřadu Kraje Vysočina), dle § 3 odst. 3 zákona č. 306/1999 Sb., nebyla škole poskytnuta dotace na provoz její součásti – základní školu a školní družinu pro školní rok 2015/2016 z důvodu nesplnění podmínky stanovené v § 2 odst. 2 písm. b) uvedeného zákona. Nedostačující finanční prostředky poskytl škole zřizovatel. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pouze k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dětí mateřské školy.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci ŠVP ZV na výborné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Sledované vyučovací bloky byly dobře připravené a naplňovaly stanovené cíle. Zvolené metody a formy práce se důsledně odvíjely od principů Montessori pedagogiky. Důležitým předpokladem bylo tzv. připravené prostředí, tedy nabídka činností, ze kterých si žáci mohli vybírat. Učitelka velice zdařile využívala menší počet žáků ve třídě a věnovala pozornost každému z nich, poskytovala jim dopomoc prvního kroku, zohledňovala jejich individuální potřeby. Interakce učitel – žák byla na výborné úrovni a přispívala k efektivitě výuky. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře a žáci zdařile rozvíjeli své sociální kompetence. Účinné bylo propojení osvojování učiva s formováním postojů žáků. Učitelka je vedla k vzájemné spolupráci a toleranci, významným pozitivem bylo dodržování stanovených pravidel. Žákovi se ŠVP se dostávalo účinné podpory od pedagogické asistentky. K plnění úkolů přistupovali žáci aktivně, zapojovali se do individuálních i skupinových činností a zvládali je s velmi dobrými výsledky.

Účinná podpora čtenářské gramotnosti se projevila v nad očekávání dobré dovednosti žáků reprodukovat obsah přečteného a orientovat se v textu. Při hodnocení své práce byli objektivní. V hodinách matematiky docházelo k vhodnému střídání forem a metod výuky. Žáci pracovali na úkolech samostatně, individuálně nebo společně pod vedením učitelky. Ta podporovala jejich snahu zapojit se do řešení úkolů. Ze strany žáků byl zřejmý jejich



zájem. Aktivně přistupovali k zadávaným činnostem. Pro názornost výuky učitelka žákům promyšleně nabízela k použití různé didaktické pomůcky. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání.

Průběh vzdělávání v základní škole je na výborné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Práce s výsledky žáků nebyla založena na veřejném porovnávání. Žáci nejsou klasifikováni v tradičním smyslu, současně je jim poskytována účinná zpětná vazba. Vzhledem k aktuální situaci školy, která zahájila činnost od tohoto školního roku, je velmi důležité přesně posoudit výchozí úroveň jednotlivých žáků. Pedagogové systematicky sledují individuální pokroky každého jedince ve znalostech, v dovednostech a postojích, jeho osobní úspěchy i nezdary. Účinně přitom využívají výhody malého kolektivu a každodenní bezprostřední kontakty s žáky i mezi sebou navzájem. Současně je vytvořen funkční mechanismus vzájemných porad. Stanovení reálných východisek je klíčové pro účinné sestavení vzdělávacích plánů. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni slovně, hodnocení zahrnuje úroveň zvládnutí učiva i stupeň dosažení rozvoje klíčových gramotností.

Díky mimořádně zdařilé spolupráci s rodiči se ve škole nevyskytly neomluvené hodiny žáků.

Podmínky pro vzdělávání žáka se speciálními potřebami (dále SVP) jsou stanoveny v interních dokumentech. Způsob hodnocení nastavený pro všechny žáky je optimální i pro žáky s případnými výukovými obtížemi. Školou preferovaná individualizovaná výuka a kooperativní formy práce maximálně zohledňují možnosti a potřeby všech žáků. Minimální preventivní program je postaven na úzké spolupráci se zákonnými zástupci, cíleně budované důvěře mezi učitelem a žákem, výchově k ohleduplnému chování a zdravému životnímu stylu. Jeho hlavním cílem je zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Nenásilně vštěpovaná pravidla byla žáky dodržována při jejich vzájemné komunikaci ve sledované výuce i o přestávkách.

S vědomím významu jednotného působení rodiny a školy je programově rozvíjena těsná spolupráce s rodičovskou komunitou. Rodičům je umožněn vstup do školy v době výuky i mimo ni. Jsou vybízeni k soustavnému sledování činností svých dětí ve škole, jsou jim poskytována žakovská portfolia. Vedle třídních schůzek a individuálních konzultací ve třech (učitel, rodič a žák) je rodičům nabízena i účast na školních akcích. Jsou pro ně připravovány semináře. V rámci projektu „Na den učitelem“ mají rodiče pozoruhodnou příležitost odučit hodinu za přítomnosti pedagogické pracovnice.

Partnerský vztah k dalším školám a společností pracujících podle principu Montessori pedagogiky přináší mimo jiné velmi užitečnou supervizi a metodické vedení. Škole poskytuje podporu její zřizovatelka i obecní úřad, který jí pronajímá prostory. Starosta obce se účastní akcí školy. Velkým přínosem pro školu je také spolupráce s obecně prospěšnou společností Královská stezka.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV je na výborné úrovni.

Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání

Činnost ve školní družině zcela přirozeně navazuje na výuku v základní škole v duchu Montessori pedagogiky. Umožňuje žákům věnovat se relaxačním aktivitám, rozvíjí jejich zájem o četbu a nabízí pestrou škálu výtvarných dovedností, věnují se také chovu



akvariijních živočichů. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona a je kvalitním východiskem pro realizaci zájmového vzdělávání. To je zajištěno odborně kvalifikovanou pedagogickou pracovníci. Prostory družiny jsou vybaveny zčásti kobercem a zčásti linem, policemi, stoly pro individuální i skupinovou práci. V učebnách mají děti k dispozici počítač s připojením na internet, knihovnu, výtvarné potřeby, hudební vybavení, rádio a CD přehrávač. Prostory umožňují svým vybavením odpočinek, soukromí i zájmové a hrací aktivity.

Podmínky a průběh zájmového vzdělávání jsou na výborné úrovni.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy:

- mateřská škola byla vybavena dalšími pomůckami a materiály, zlepšilo se vybavení školní zahrady
- dařilo se využívat zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání a aplikovat další poznatky z praxe

Silné stránky:

- oboustranná spolupráce mateřské školy se základní školou v jednom právním subjektu – vzájemné předávání informací, společné akce, půjčování mobilních pomůcek
- postupný pozitivní rozvoj školy přímo souvisí s úrovní a obsahem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- vysoce nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků
- mimořádný partnerský vztah mezi žáky a učitelkou vedoucí k budování příznivé pracovní atmosféry
- podnětné prostředí s vhodným materiálním vybavením mateřské a základní školy
- objektivní sebehodnocení žáků a slovní hodnocení žáků učitelkou

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je Mateřská škola a Základní škola Slunečnice celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného MŠMT, ze dne 5. 1. 2016
2. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj. správního řízení: KUJI 57137/2015, ze dne 26. 8. 2015
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských osob, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 2. 6. 2015
4. Zřizovací listina školské právnické osoby (ve znění dodatku) o zřízení školské právnické osoby, ze dne 1. 6. 2015, včetně dodatku č. 1



5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 10. 11. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se pro život“
7. Koncepce rozvoje mateřské školy
8. Školní řád mateřské školy
9. Třídní vzdělávací plány mateřské školy, týdenní plány
10. Hodnocení integrovaných bloků, průběžné hodnocení
11. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
12. Třídní knihy – mateřská škola, přehledy o docházce dětí
13. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
14. Zápisy z jednání pedagogické rady
15. Plán DVPP
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
17. Bezpečnostní opatření
18. Zápisy ze schůzek rodičů dětí mateřské školy
19. Rozpis směn pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Záznamy z hospitační činnosti – mateřská škola
21. Dotazníky pro rodiče dětí mateřské školy
22. Provozní řád mateřské školy
23. Vlastní hodnocení mateřské školy
24. Vlastní hodnocení pedagogických pracovníků mateřské školy, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání za jednotlivé bloky
25. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 8. 11. 2015
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 27. 9. 2015
27. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 14. 10. 2015
28. Smlouva o školním a závodním stravování, s platností od 1. 9. 2015
29. Zápis ze schůzky rodičů, ze dne 28. 8. 2016
30. Zápisy z třídních schůzek
31. Vnitřní řád pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2015
32. Školní vzdělávací program školní družiny, období 2015/2016 – 2017/2018, s platností od 1. 9. 2015
33. Školní řád pro základní školu, s platností od 1. 9. 2015
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, s platností od 1. 9. 2015
35. Podklady ke zřízení funkce Asistent pedagoga
36. Minimální preventivní program, s účinností od 1. 9. 2015
37. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole a základní škole, s účinností od 1. 9. 2015
38. Rozvrhy hodin pro školní rok 2015/2016
39. Matrika žáků v písemné a elektronické podobě
40. Seznam žáků – základní škola – školní rok 2015-2016
41. Seznam žáků – školní družina – školní rok 2015-2016
42. Katalogové listy žáků
43. Zápisy z porady rady ZŠ a MŠ Slunečnice



44. Zápisy z hospitací 2015/2016
45. Plán dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků
46. Zápisy z pedagogických porad s provozní částí
47. Třídní kniha pro školní rok 2015/2016
48. Třídní výkazy
49. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu ve školním roce 2015/2016
50. Zapisní lístky do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2015/2016
51. Zprávy a doporučení z vyšetření žáků
52. Kniha evidence úrazů dětí založena 30. 8. 2012
53. Žádosti o poskytnutí dotace a zvýšené dotace
54. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšené dotace
55. Sdělení o neposkytnutí dotace pro součást právnické osoby Základní školu na školní rok 2015/2016, čj. KUJI 60772/2015 OŠMS 790/2015, ze dne 7. 9. 2015
56. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, k 31. 12. 2015, příloha č. 1A, ze dne 11. 1. 2016
57. Vyúčtování a věcné vyhodnocení dotace ze státního rozpočtu, Rozvojový program „Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství“ v roce 2015 (UZ 33059), ze dne 24. 11. 2015
58. Smlouva o školním a závodním stravování, ze dne 17. 8. 2015, s platností od 1. 9. 2015
59. Provozní řád výdajové kuchyňky MŠ Slunečnice
60. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

Jihlava 29. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Belingerová, ředitelka školy

Belingerová v. r.

Okrouhlice 3. 3. 2016