

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 144 209/98-11084
Signatura: an4as301

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Soukromá mateřská škola Autopal
741 11 Šenov u Nového Jičína, Suvorovova 199

IZO: 107 625 946

Ředitel školy / zařízení: Ivana Trefilová

Zřizovatel: AUTOPAL, s.r.o.
Suvorovova 195, 741 11 Šenov u Nového Jičína

Příslušný školský úřad: Školský úřad Nový Jičín

Termín inspekce: 16. září 1998

Inspektoři: Mgr. Jarmila Španihelová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Podnikatelský záměr školy, doklady o smluvních vztazích mateřské školy, výroční zpráva o činnosti a hospodaření, evidence dětí, roční plán činnosti, personální a hospodářská dokumentace, revizní zprávy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry mateřské školy respektují stanovený podnikatelský záměr, který je zpracován v souladu platnými právními normami a jeho odborně-pedagogická část se zněním Vyhlášky 35/1992 Sb. o mateřských školách.

Koncepce výchovně vzdělávací činnosti je zpracovávána v ročním plánu v návaznosti na účelnou analýzu předchozího období a zaměřuje se na všestranné výchovné působení mateřské školy. Je stanovena vždy na období jednoho školního roku a konkretizuje cíle pedagogické činnosti se zaměřením na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvíjení vnímání a dovedností v oblasti estetických výchov a rozumovou výchovu. Celoročním tématem, který bude prolínat do všech činností je rozvíjení vztahu k městu, ve kterém děti žijí.

Součástí činnosti mateřské školy je nabídka společných činností rodiny a školy pro posilování vzájemných vztahů a pedagogickou osvětu.

Organizační podmínky provozu a činnosti mateřské školy jsou v souladu s požadavky na realizaci stanovené koncepce práce s dětmi.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je pravidelnou součástí přípravy učitelek na pedagogickou práci a je v souladu s koncepcí mateřské školy. Základním metodickým východiskem jsou vhodně redukováné Časově tematické plány (1987) a současné metodické materiály.

Týdenní tematické plány specifikují pedagogický záměr učitelek pro jednotlivé výchovné oblasti, který je rozlišen podle náročnosti vzhledem k dětem mladším a starším. Obsah činností orientují do časových bloků - dopolední a odpolední činnosti, pobyt venku). Osvojení plánovaných úkolů v jednotlivých výchovných složkách není dostatečně podpořeno výběrem realizačních námětů. Motivační zaměření činností je ovlivněno tradičním výběrem témat v týdenních plánech.

Koncepce mateřské školy je v souladu se současnými požadavky na úroveň předškolní výchovy a vytváří předpoklady pro další plánování výchovně vzdělávací činnosti. Tematické plány na jednotlivých odděleních poskytují základ pro systematickou práci učitelek, nejsou však dostatečným metodickým základem pro osvojení zvoleného úkolu. Celkově je efektivita koncepčního plánování je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Průběh pedagogické práce vychází ze základních úkolů, které jsou stanoveny v týdenních plánech jednotlivých oddělení. Stávající organizace výchovně vzdělávací práce není vždy dostatečně efektivní v zaměření na skupinovou práci s jednotlivými věkovými skupinami, zejména s dětmi 5-6letými. Denní program má vhodnou strukturu z hlediska přiměřené zátěže dětí, integruje v průběhu dne v neplánovaných činnostech všechny výchovné oblasti. V 1. a 2. oddělení je prováděno podle plánu denně v dopoledním výchovně vzdělávacím bloku řízené zaměstnání a pravidelná tělovýchovná aktivita, ve 3. oddělení je základním prvkem pedagogického působení skupinová práce s dětmi. Celkový podíl výchovných a vzdělávacích aktivit je rovnoměrný. Účinnost pedagogické práce je podporována soustavnou motivací dětí a vhodným výběrem pomůcek. Zvýšená pozornost v plánování je věnována dětem s odročenou školní docházkou.

Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou plněny pravidelně s důrazem na posloupnost stanovených úkolů a průběžnou funkční motivaci. Jejich plnění je v souladu se současnými tendencemi předškolní výchovy a vytvářejí spíše nadprůměrné předpoklady pro průběh a výsledky pedagogické práce.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Mateřská škola je 3 třídni, využívá samostatnou budovu, která je v dobrém technickém stavu (pravidelná údržba) a vytváří maximálně výhodné prostorové podmínky pro práci s dětmi. Vnitřní vybavení a uspořádání prostorů je vyhovující, postupně dochází ke zvyšování jeho efektivity - řešení skladovacích prostorů, zvýšení využitelnosti prostorů tříd, organizace využití vlastní tělocvičny ap. Estetická úroveň je velmi dobrá, zvyšuje podnětnost výchovného

působení. Spolupráce zástupci zřizovatele mateřské školy je hodnocena jako vstřícná a kompetentní, odůvodněné potřeby mateřské školy jsou s pochopením respektovány. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je vyhovující, zřejmá je postupná orientace na zvyšování podnětnosti a kvality prostředí odůvodněnou aktualizací pomůcek, úpravou a inovací vnitřního vybavení.

Organizační struktura provozu mateřské školy je řešena efektivním způsobem, který je přehledný, vytváří dobré předpoklady pro chod zařízení a orientaci rodičů i dětí. Vymezena jsou jasná a účinná pravidla pro vnitřní fungování provozu i řešení vnějších vztahů. Všichni pracovníci mají určeny kompetence, které vyplývají z jejich pracovního zařazení. Vnitřní řád školy je v souladu se zněním Vyhl. 32/1992 SB. o mateřských školách, je přehledný, vyjadřuje specifické podmínky předškolního zařízení a jsou s ním seznámeni rodiče.

3.2 Personální struktura

Personálně je práce s dětmi zajištěna převážně kvalifikovaně (jedna učitelka nekvalifikovaná). Počet pedagogických pracovníků (6) plně zajišťuje činnost na 3 odděleních. Pracovní doba je řešena s ohledem na plynulý provoz mateřské školy, neumožňuje však efektivní využití pro dílčí soustředěnou práci se skupinou dětí. Kladným výsledkem v současném řízení je posílení stability pedagogického kolektivu, pracovní i osobní vztahy v celém kolektivu jsou nyní hodnoceny pozitivně. V mateřské škole jsou dvě začínající učitelky. Pro jejich uvedení do praxe jsou vytvořena pravidla, která podporují osvojení praktických pracovních návyků - přidělení uvádějící učitelky, plán začlenění do praxe.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V systému řízení mateřské školy došlo ke zvýraznění oblasti zvyšování odbornosti učitelek - zapojení do seminářů Střediska informatiky a služeb v Novém Jičíně, postupně je vybavována odborná knihovna.

Způsob řízení mateřské školy je úspěšný v systematickém přístupu k zavádění zvolené koncepce, zajišťování podmínek pro činnost a motivaci pracovníků. Organizační schopnosti ředitelky pro oblast řízení MŠ jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka mateřské školy realizuje nedirektivní způsob kontrolní činnosti, který zahrnuje aktuální orientaci v plnění pracovních povinností u všech zaměstnanců a kontrolu kvality pedagogické práce, kterou provádí formou hospitační činnosti zaměřenou převážně na začínající a nekvalifikované učitelky. Ze závěrů kontrol je zřejmá konkrétní formulace zjištění o sledované situaci a návrhy dílčích opatření. Kontrola se nezabývá efektivitou plánování v návaznosti na zjištěné výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Pro začínající učitelky je stanoven plán uvádění do praxe.

Formy kontroly jsou pozitivně orientované a vytvářejí dobrý základ pro dílčí hodnocení zaměstnanců.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Mateřská škola pracuje v otevřeném režimu, který svými pravidly vytváří podmínky pro vzájemnou informovanost vnitřní i vnější.

Systém komunikace mezi zaměstnanci je praktický, reaguje na aktuální potřeby vyplývající z celkové organizace školy a interpersonálních vztahů. Ze záznamů o průběhu

pedagogických a provozních porad je zřejmé jejich efektivní využití, které zajišťuje dostatečnou informovanost o všech oblastech, které ovlivňují práci zaměstnanců školy. Pozitivně se projevuje na činnosti účinný profesionální kontakt s dalšími mateřskými školami a školskými institucemi.

Rodičovské veřejnosti jsou poskytovány základní informace o průběhu pedagogické práce prostřednictvím běžných informačních zdrojů (nástěnky, třídní schůzky), z hlediska pedagogické osvěty a posilování důvěryhodnosti mateřské školy je významná organizace společných akcí rodiny a školy (měsíčně).

Informační systém mateřské školy v rámci její vnitřní i vnější organizace je účinný, formy spolupráce s rodiči mají dostatečnou úroveň pro zajištění informovanosti o činnosti školy.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena přehledně a funkčně, je v souladu s platnou legislativou a nebyly zjištěny závažné nedostatky. Administrativní úroveň velmi dobrá. Odborné externí zajištění mzdové a ekonomické agendy poskytuje průběžně kvalitní podklad pro rozhodování v problematice hospodaření školy. Pedagogická dokumentace je funkční, vypovídá o průběhu a organizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Úroveň vedení a zpracování dokumentace dokladuje velmi dobrou orientaci v problematice řízení.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční zdroje mateřské školy jsou přehledně evidovány a hospodaření je průběžně zpracováváno odbornou firmou. Výsledky hospodaření jsou pravidelně předkládány zřizovateli firmě AUTOPAL, s.r.o. a Školskému úřadu v Novém Jičíně. Ve vztahu k současnému vedení mateřské školy nebyly kontrolními orgány zjištěny nedostatky v hospodaření.

Ředitelka mateřské školy se dobře orientuje v čerpání finančních prostředků a dodržuje finanční kázeň. Finanční prostředky jsou prokazatelně využívány efektivně ve prospěch dětí a zvoleného výchovně vzdělávacího programu.

Finanční prostředky mateřské školy jsou využívány efektivně v souladu s potřebami provozu a pedagogické práce.

ZÁVĚRY

- Vynikající je spolupráce se zřizovatelem - firmou AUTOPAL, s.r.o. Nový Jičín, který s pochopením podporuje odůvodněné potřeby mateřské školy a vytváří pro děti zaměstnanců své firmy na základě jednoznačně formulovaného smluvního vztahu s mateřskou školou podnětné podmínky.
- Řízení mateřské školy má nadprůměrnou úroveň ve smyslu postupného zkvalitňování pedagogické koncepce mateřské školy a zajišťování podmínek pro její realizaci. Příznivě ovlivňuje rozvoj kvality činnosti profesionální kontakt s dalšími školskými institucemi a posílení významu zvyšování odbornosti učitelů.

- Průběh pedagogické práce a její plánování je v souladu se současnými tendencemi předškolní výchovy. V hodnocení tématického zaměření plánů se projevuje snížená míra motivační účinnosti.
- Organizace činnosti ve stávajícím průběhu režimu dne neposkytuje dostatečný prostor pro soustředěnou činnost s dětmi 5-6letými, příp. dalšími věkovými skupinami.

Doporučení :

- Zvýšit efektivitu plánování výchovně vzdělávací činnosti ve smyslu posílení motivačních předpokladů v tématickém zaměření a účinnosti metodických postupů vzhledem k osvojení stanoveného úkolu.
- Vytvořit v organizaci režimu dne podmínky pro soustředěnou práci s dětmi jednotlivých věkových kategorií a zejména s dětmi 5-6letými.

V Novém Jičíně dne 21. září 1998

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. září 1998.....

razítko

.....
Podpis ředitelky mateřské školy Ivana Trefilová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Autopal s. r. o., Šenov u Nového Jičína	24. září 1998	210/98-11084
Školský úřad: Nový Jičín	24. září 1998	210/98-11084