



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13

Adresa: Na Zvoničce 13/1030, 147 00 Praha 4 - Podolí

Identifikátor zařízení: 600 036 634

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Táborská 350

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání inspekce: 18. a 19. ledna 2000

Čj.	015 17/00-1029
Signatura	oa4at109

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací práce užívají učitelky časově tématické plány, zpracované podle Programu pro jesle a mateřské školy a upravené Výzkumným ústavem pedagogickým v roce 1989 pro potřeby jednotřídek. Jsou zde stanoveny dílčí a cílové požadavky na děti podle věkových skupin. K daným úkolům volí učitelky obsah, výchovnou práci dělí do organizačních složek a výchov. Pro účely připravenosti dětí na školu doplňují tyto plány metodickým materiálem Šimon, zvláště pracovními listy. Jednotlivé vzdělávací činnosti jsou na základě zpracovaných plánů zahrnuty rovnoměrně, rovněž diferenciací požadavků podle věku dětí je vzhledem ke stanoveným cílům zachována. Charakter plánu v podstatě odpovídá koncepčnímu záměru rozvíjení všech stránek osobnosti dítěte, není však obohacen o současné trendy předškolní výchovy.

Plánování mateřské školy je převážně zaměřeno na racionální složky poznávání. Didaktické zásady jsou zachovány. Úroveň plánování je vzhledem k pečlivému přístupu učitelek spíše nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny pedagogické pracovnice jsou pedagogicky i odborné způsobilé a mají dostatečnou praxi. Vytvářejí tak příznivé podmínky pro vzdělávací práci. Také rozpis služeb učitelek umožňuje v některých dnech jejich souběžné působení, což se využívá pro účely skupinové práce s dětmi. Počty pedagogickým i provozních pracovníků školy vyhovují počtu i potřebám zapsaných dětí.

Prostorové podmínky školy jsou vynikající, vytvářejí nejen výborné možnosti pro pohybové vyžití dětí (třída, herna, ložnice), ale poskytují rovněž vyhovující zázemí pro všechny zaměstnance školy. Suterén školy je rekonstruován a využit pro účely školní kuchyně a prádelny. Veškerý interiér školy je vkusně a esteticky zařízen, nábytek i dětské hrací koutky jsou převážně modernizovány a jsou funkční. Podíl dětských prací na výzdobě není patrný, pouze v šatnách jsou na nástěnkách výkresy dětí. Sociální zařízení jsou rekonstruována a doplňují kulturnost celého prostředí. Nákupu hraček a pomůcek věnuje ředitelka školy mimořádnou pozornost, vyhovují jak svým množstvím, tak i účelností. Dětská i učitelská knihovna obsahuje současné i tradiční tituly, didaktická technika plně odpovídá potřebám mateřské školy.

Dobře udržovaná zahrada je prostorná a standardně vybavena.

Ve škole jsou také výborné světelné i tepelné podmínky, centrální vchod napomáhá bezpečnosti dětí. Stanovený režim dne odpovídá zásadám psychohygieny, podíl řízených a spontánních činností je vyvážený, ale řízené činnosti jsou preferovány. Pitný režim je zaveden, není však nabízen a děti musí o pití žádat učitelku. Individuální potřeba spánku je řešena zkracováním doby odpočinku u nejstarších dětí.

Sociodemografické podmínky zdejší lokality pozitivně ovlivňují kvalitu výchovné práce.

Personální a psychohygienické podmínky školy jsou velmi dobré, úroveň prostorových a materiálně technických podmínek je vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Formy a metody práce pramení z klasického pojetí výchovy a stanovených cílů časově tématických plánů. Všechny učitelky jsou na základě svých převážně dlouholetých zkušeností organizačně schopné a dovedou získat zájem a pozornost dětí i jejich kázeň. Užívané formy práce jsou frontální i skupinové se snahou o diferenciaci požadavků. Ve výrazné orientaci na školní připravenost dětí je řízeným činnostem je věnována větší pozornost, někdy spolu s nepřiměřenou náročností a uplatňování nevhodných školských metod. Výchovně vzdělávací práce je strukturována do organizačních složek, integrace poznatků do logických celků nebyla patrná. Jednotlivé činnosti jsou však rovnoměrně zařazovány a jejich nabídka je pestrá.

Dostatek příležitostí je dětem poskytován v oblasti verbálního projevu, což prokazují jejich dobré schopnosti sebevyjádření. Velká péče je věnována správné výslovnosti dětí. Mateřská škola pravidelně spolupracuje s klinickým logopedem a kmenová učitelka mateřské školy se pak každý týden dětem s vadami řeči systematicky věnuje. Méně pozornosti je věnováno svobodnému rozhodování a kreativě myšlení dětí.

Kulturní a hygienické návyky dětí jsou systematicky rozvíjeny, děti v nich dosahují uspokojivé úrovně. Estetice stolování je věnována mimořádná péče.

Záznamy o dětech se vedou pouze u dětí s odklady školní docházky. Jejich forma je stručná a neobsahuje pedagogický záměr pro další práci.

Užívané formy a metody práce jsou tradičního charakteru, někdy s tendencí ke školským metodám. Inovace vzdělávacích postupů nebyly při inspekční činnosti prokázány. Úroveň organizace, forem a metod práce je průměrná.

Motivace a hodnocení

Pro motivaci činností užívají učitelky v dostatečné míře osvědčených prvků, často s dobrými výsledky volí říkadla a písničky pro vzbuzení zájmu dětí. Hodnocení dětí je převážně pozitivní, děti jsou dostatečně chváleny i povzbuzovány. Velký důraz je kladen na upevňování poznatků, schopností a dovedností dětí., mnohdy se zvýšenou náročností. a výkonovým zaměřením. Vedení dětí k sebereflexi a hodnocení ostatních se začíná postupně uplatňovat.

Úroveň účinnosti motivace a hodnocení dětí je spíše nadprůměrná.

Interakce a komunikace

Komunikační prostředí mezi dětmi a učitelkami je příznivé, učitelky se snaží o citlivý přístup a děti k nim mají důvěru. Pravidla soužití jsou jasně stanovena a děti jsou navyklé je dodržovat. Učitelky se většinou snaží o nenásilné vedení dětí, jen někdy se projevují mentorské způsoby manipulace. Vztahy mezi dětmi samotnými jsou velmi dobré, jsou schopny kooperace a jejich vzájemná komunikace se na základě dosažených verbálních schopností vyznačuje nadprůměrnou úrovní. Méně pozornosti je věnováno cílené podpoře spontaneity dětí a jejich rozhodovacím schopnostem.

Učitelky se snaží vytvářet příznivé komunikační prostředí, postavení učitelky má většinou dominantní charakter. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem jsou velmi dobré.

Spontánní činnosti

V obou uskutečněných hospitacích ve spontánních činnostech se učitelky kromě sledování her současně věnovaly skupinové řízené práci ve výtvarné výchově. Tím se podstatně omezily možnosti učitelky pozorovat a rozvíjet tvořivé schopnosti dětí při hře i role učitelky jako spoluhráče. Schopnosti dětí se tak při jedné z hospitací vůbec neprojevily. V druhém případě děti naopak měly dostatečný časový prostor a prokázaly dobré hrové a komunikační dovednosti, bez konfliktů či projevů agrese.

Dominantní úloha hry není vždy jednoznačně prosazována. Dovednosti dětí jsou na dobré úrovni, nejsou však dostatečně rozvíjeny.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou v přístupu učitelek preferovány. Při tělesné výchově děti prokázaly velmi dobré pohybové dovednosti, je patrné denní systematické působení na jejich fyzický rozvoj. Také úroveň pěveckých dovedností u nejmladších dětí a výtvarné schopnosti a návyky v ostatních sledovaných činnostech svědčí o pravidelné výchovně vzdělávací práci. Děti dobře reagují a plní pokyny učitelky. Radost a uspokojení z činností byly zjevné zvláště v tělovýchovných aktivitách.

Nedostatkem byla nízká úroveň seberealizace dětí a jejich aktivní spoluúčast v činnostech. Učitelky se snaží o diferenciaci úkolů podle věku a schopností dětí, nároky na ně jsou však u některých učitelek nepřiměřené. Také návaznost na praktické zkušenosti a prožitky dětí je někdy poněkud opomíjena..

Úroveň řízených činností je průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Charakter vzdělávací činnosti je postaven na tradičním pojetí předškolní výchovy v souladu s programovým zaměřením, personálními podmínkami i užívanými metodami práce. Preference řízených činností a přílišná orientace na školní zralost především v oblasti kognitivních znalostí ovlivňují kvalitu vzdělávací práce. Zařazování inovačních postupů se projevuje v práci minimálně. Úroveň vzdělávací činnosti je průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepcí školy jsou v podstatě úkoly stanovené vyhl. č 35/1992 Sb. o mateřských školách. Ředitelka školy odmítá pro předškolní období užší zaměření výchovného působení a chce směřovat k rozvíjení všech stránek osobnosti. Obecné prostředky k realizaci koncepce jsou popsány. Pro letošní školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly:

- příprava dětí na vstup do základní školy, (držení tužky, analytickou-syntetická činnost v jazykové výchově, číselná řada do 20)
- výchova ke zdravému životnímu stylu (dostatek pohybu, vyvážená strava, úcta ke zdraví)

- výchova ke slušnosti (k přírodě, v mezilidských vztazích, k hmotným věcem)

Úkoly plánu jsou totožné s loňskými. Jejich návaznost na zpracované užívané časově tématické plány z osmdesátých let je jen částečná, stanovená v požadavcích na školní připravenost. Zaměstnanci mateřské školy jsou s ročním plánem seznámeni.

Cíle ročního plánu se promítají v centrálně zpracovaném plánování jen částečně. Plánování tak dosahuje ve své účelnosti průměrné úrovně.

Organizování

Ředitelka školy zajišťuje svými organizačními schopnostmi funkční zabezpečení celého provozu. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně stanoveny, část řídicích úkolů je úspěšně delegována zástupkyni ředitelky. Veškerá dokumentace je vedena přehledně a pečlivě, v odpovídajícím rozsahu, pouze některé evidenční listy nejsou na předepsaných formulářích.

Informační systém uvnitř mateřské školy je zabezpečován obvyklým způsobem pedagogickými a provozními poradami. Ředitelka školy dbá na funkční spolupráci celého pracovního týmu školy, včetně provozních zaměstnanců. Předáváním mimořádných informací je pověřena zástupkyně ředitelky. Plánované pedagogické porady bývají tři v roce, do dnešního dne byla realizována jedna, s velmi pečlivě zpracovaným zápisem. Z předloženého informačního systému je patrné, že ředitelka přistupuje k této problematice s patřičnou zodpovědností.

Stejně svědomitě je zajišťován informační systém pro rodiče. Využívá plenárních a třídních schůzek, osobního kontaktu s rodiči, centrální nástěnky a vývěsek s veškerými informacemi u jednotlivých tříd. Konzultace poskytuje ředitelka školy kdykoli na požádání. Práva a povinnosti rodičů jsou stanoveny v řádu školy. Z chování a pobytu rodičů při ranním příchodu s dětmi lze usuzovat, že ředitelce i učitelkám plně důvěřují. Výbor rodičů je registrován a aktivně spolupracuje se školou. Někteří rodiče sponzorují školu drobnými dary.

Mateřská škola poskytuje dětem rozumnou míru nadstandardních aktivit ve formě logopedické péče, kterou poskytuje klinický logoped a školní logopedická asistentka zdarma, za úplatu mohou děti navštěvovat kurzy plavání a angličtiny.

Spolupráce s PPP je funkční. Psycholožka navštěvuje pravidelně školu, zaměřuje se na děti s odklady povinné školní docházky.

Mateřská škola se snaží o zapojení do veřejného života obce účastí na výtvarných soutěžích a výrobou dárků pro obyvatele domova důchodců.

Ředitelka školy přistupuje k zajištění funkčního uspořádání provozu mateřské školy velmi zodpovědně. Vnitřní i vnější informační systém je zpracován efektivně. Kvalita organizování je nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení ředitelky školy je demokratický až liberální. Snaží se o empatický přístup při vedení pracovníků a motivuje je především pozitivním hodnocením. Užívá spíše tradiční než inovační způsoby řízení, zpracovala hodnotící kritéria, která jsou zaměstnancům známa.

V oblasti dalšího vzdělávání je plánována pro každou učitelku ve školním roce jedna akce, ze které se snaží získané poznatky předávat ostatním. Odborné literatury včetně dřívějších metodik i současných titulů je v učitelské knihovně dostatek. Vlastní metodickou a odbornou pomoc ředitelka školy učitelkám neposkytuje.

Systém vedení pracovníků vychází ze stability pracovního kolektivu a znalosti zaměstnanců. Dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy je s prací pedagogických i provozních zaměstnanců spokojena. Z toho se odvíjí i zpracovaný kontrolní systém, který je charakterizován denním pozorováním práce zaměstnanců a ústní dohodou. Písemná forma kontroly byla v letošním roce realizována ve vedení dokumentace, s evidencí v sešitě. Hospitační záznamy ředitelka školy nepíše, případné nedostatky okamžitě řeší s učitelkou individuálně ústní formou. Zobecnění závěrů z hospitací a případná opatření nejsou v pedagogických poradách zaznamenávány.

Při rozborové činnosti prokázala ředitelka hodnotící schopnosti, současně však poněkud nižší náročnost na uplatňování současných požadavků předškolní výchovy.

Kvalita kontrolního systému ředitelky školy je standardní úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Osobnostní vlastnosti ředitelky dávají dobré předpoklady k zabezpečení kvalitního chodu mateřské školy. Systém vedení je založen na úctě a důvěře k lidem, což zpětně vytváří příznivou pracovní atmosféru. V kontrolní činnosti ředitelka prokazuje dobré odborné schopnosti, někdy se však v jejím hodnocení učitelek projevuje tendence tolerovat přílišnou didaktizaci výchovného procesu. Kvalita řízení je spíše nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole je v letošním školním roce zapsáno 100 dětí, výjimka z počtu dětí stanovená vyhl. č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Dvacet dětí má odklad povinné školní docházky, šest dětí je cizí národnosti : vietnamské, ruské a ukrajinské. Přes jazykové potíže některých z nich jsou všechny zadaptovány a dobře prosperují.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina čj. 1016/1999
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. dubna 1999
- koncepce a roční plán školy
- plány výchovně vzdělávací práce
- řád školy
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- dokumentace dětí: evidenční listy a docházky
- přehledy výchovné práce
- služby učitelek
- zápisy pedagogické rady

ZÁVĚR

Pozitiva:

- materiálně technické podmínky školy
- verbální schopnosti a komunikativní dovednosti dětí
- úroveň pohybového projevu dětí

Negativa:

- nepřiměřenost nároků na děti, tendence ke školským metodám práce
- absence inovačních vzdělávacích postupů
- nižší efektivita kontrolní činnosti

Mateřská škola je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Efektivita hospodaření je zjevná, veškeré finanční prostředky jsou vynakládány v souladu s účelem jejich poskytování.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

,Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá v. r.

V Praze, dne 28. ledna 2000

Přílohy: 0

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 1. 2000

Razítko

Ilona Zárubová

I. Zárubová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem dílčí inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-15	015 35/00-1029
Zřizovatel	2000-02-15	015 36/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny