

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Paseka, okres Olomouc

Paseka 143, 783 97 Paseka

Identifikátor: 600 139 506

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. duben 2002

Čj.	132 147/02-11055
Signatura	om2av135

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvojtřídní zálohovaná organizace, jejímž zřizovatelem je obec Paseka. Zabezpečuje celodenní provoz od 6:15 do 16:00 hodin, děti jsou rozděleny do tříd podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 47 dětí, z toho počtu tři docházely nepravidelně. Škola je umístěna v účelově adaptované budově v centru obce. Součástí je standardně vybavená školní zahrada. Vzdělávací koncepce mateřské školy vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy, základem je Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický Praha, 2001).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly sledovány vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených aktivitách v obou odděleních. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění v průběhu spontánních her, v pohybových a integrovaných činnostech, v režimových a přechodových momentech. Ve sledovaných činnostech bylo posuzováno plánování a příprava, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací cíle vycházejí z výše uvedeného programu. Vyučující zpracovávají tematické plány podle podmínek a složení třídy. V plánování využívají také aktuální odbornou literaturu. Plány zahrnují vzdělávací činnosti vyváženě. Odpovídají současným požadavkům a trendům uplatňovaným v předškolním vzdělávání. V aktuální přípravě učitelky diferencovaly požadavky podle věku a individuálních možností dětí, vedou o dětech stručné záznamy.

Organizace vzdělávacích činností byla ve všech sledovaných aktivitách efektivní. Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám, obsahu činností i věkovému složení třídy. Umožňovaly aktivní učení, emoční prožívání, účinně podporovaly rozvoj dětské tvořivosti a fantazie. Pedagogické pracovnice vytvářely dětem dostatečný prostor pro sebevyjádření, umožňovaly jim dokončit činnost v individuálním tempu. Spontánní činnosti plynule přecházely v činnosti řízené, učitelky pracovaly s dětmi individuálně, ve skupinách i frontálně přičemž vycházely ze situace ve skupině, z potřeb a zájmu jednotlivých dětí. Všechny realizované činnosti propojovaly do přirozeného vzdělávacího procesu. Dominovala hra, prožitek a vhodně volená motivace. Organizace spontánních i řízených činností umožňovala všem dětem uplatnění a aktivní spoluúcast. Děti prokazovaly výborné znalosti o přírodě, velmi dobře reagovaly v hudebních činnostech, kterými prolínaly jazykové, poznávací a pohybové činnosti. V pedagogické práci převažovalo prožitkové a smyslové učení. Vzdělávací činnosti byly uskutečňovány v souladu s vývojovými zvláštnostmi dětí.

V obou třídách vládla vstřícná a citlivá komunikace mezi dětmi navzájem i mezi vyučujícími, dětmi a ostatními zaměstnanci předškolního zařízení. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly děti vhodně motivovány a za své výkony rovněž pozitivně hodnoceny. Učitelky svým empatickým přístupem vytvářely prostředí důvěry, bezpečí a spolupráce.

Hygienické a společenské návyky děti uplatňovaly se samozřejmostí, učitelky se zaměřovaly na jejich upevňování a rozvíjení. Kultura stolování byla na velmi dobré úrovni, učitelky dbaly na vytváření návyků sebeobsluhy a samostatnosti.

Tematické plány vzdělávací činnosti odpovídají podmínkám a složení třídy. Sledované spontánní činnosti měly příkladnou úroveň, řízené činnosti vykazovaly výraznou převahu pozitiv.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly hodnoceny materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky vzdělávací činnosti, vedení a motivování zaměstnanců, kontrolní mechanismy, plánování a organizování.

V mateřské škole byly od minulé inspekce provedeny větší stavební úpravy. Budova má novou venkovní fasádu. Byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, nátěry oken, nová dlažba v přízemí, dále výměna podlahové krytiny v šatně dětí a některé další stavební úpravy, které podstatně zlepšily materiálně-technické podmínky a estetickou úroveň předškolního zařízení. Vzhledem k počtu dětí jsou prostorové podmínky velmi dobré. Třídy slouží k realizaci vzdělávacích činností a ke stravování dětí. Starší děti mají k dispozici menší samostatnou jídelnu v přízemí. Každá třída má stálou ložnici, která slouží k odpolednímu odpočinku dětí. Místnosti jsou vybaveny starším nábytkem, dětské stoly jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Základní vybavení doplňují herní kouty, které učitelky obměňují dle potřeby, využívají variabilní paravány a mobilní sestavy z umělých materiálů. Hračky a pomůcky jsou uloženy v dosahu dětí a vhodně jejich činnosti stimulují. Ve sledovaných činnostech byly dostatečně využívány učební pomůcky, didaktická technika i odborná literatura. Škola je výborně vybavena pomůckami pro hudební činnosti (klavír, rytmické a melodické nástroje), které jsou průběžně doplňovány.

Stanovený režim dne dodržuje stravovací stereotypy, pravidelný pobyt venku a dobu pro odpočinek dětí. Ve vzdělávacím procesu byla respektována dominantní úloha dětské hry i vyváženost spontánních a řízených činností. Pitný režim je zaveden, během inspekce byl využíván zejména staršími dětmi.

Vzdělávací činnost v současné době zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, všechny mají víceletou praxi. Vzhledem k vyššímu počtu docházejících dětí nastoupila od ledna jedna učitelka (důchodkyně) na částečný úvazek. Ředitelka školy reaguje na nové podněty a trendy v předškolní výchově. Sama se průběžně vzdělává a podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Vedení a motivování učitelek spočívá zejména v nabídce odborné literatury, v podpoře účasti na vzdělávacích akcích a ve vzájemném předávání získaných zkušeností a přenášení do praxe. Ředitelka provádí pravidelné hodnocení pracovníků v souladu s požadavky zaměstnavatele. Systém kontrolní činnosti je zpracován v ročním plánu školy, zahrnuje hospitační cíle a kontrolu dodržování obecně platných právních předpisů. Ředitelka uplatňuje zejména průběžnou kontrolu, z které nepořizuje písemné záznamy. Výsledky projednává na poradách.

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje mateřské školy (v roce 2000) na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a znalosti prostředí, ve kterém se škola nachází. Pracovní plán pro školní rok 2001/2002 navazuje na koncepční záměry a výsledky práce školy v uplynulém období. Koncepce vychází z osobnostně pojatého modelu předškolní výchovy a otevření se školy rodičům. Cílem je prohloubení spolupráce a zapojení rodiny do života školy. Roční plán zahrnuje jednotlivé oblasti práce předškolního zařízení (kontrolní činnost, spolupráci s rodiči a dalšími partnery, vzdělávání pedagogických pracovníků, systém porad aj.). Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány zaměstnanci školy, rodiči i zřizovatelem. Plánování je funkční a reálné.

Organizace provozu školy je stanovena ve vnitřním řádu a v režimu dne. Vnitřní řád obsahuje práva i povinnosti zaměstnanců školy a rodičů. Kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny. Zaměstnanci školy mají přístup k potřebným informacím, rovněž rodiče jsou dostatečně informováni o činnosti školy. Namátkovou kontrolou vedení povinné dokumentace školy bylo zjištěno, že evidenční listy dětí jsou vedeny na starších tiskopisech, ostatní dokumentace je

vedena v předepsaném rozsahu. Mateřská škola přispívá zásadním způsobem k vytváření sounáležitosti k obci. Organizuje a zajišťuje řadu akcí a aktivit pro děti, rodiče a veřejnost (dny otevřených dveří v MŠ, vítání občánků, vystoupení pro důchodce, besídky, vánoční koledování a návštěvy starých občanů aj.), přispívá do místního zpravodaje. Nadstandardní nabídkou školy je předplavecký výcvik dětí.

Materiální, psychohygienické a personální podmínky předškolního zařízení jsou velmi dobré. V koncepční práci ředitelky, v organizování, vedení a motivování zaměstnanců výrazně převažují pozitiva, kontrolní systém je průměrný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace - školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. OŠMT/1271/02 ze dne 12. 2. 2002
- Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Koncepce rozvoje mateřské školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Tematické plány výchovné práce
- Záписы z porad ve školním roce 2001/2002
- Inspekční záznamy z hospitací

ZÁVĚR

Mateřská škola dosahuje ve vzdělávacích činnostech velmi dobrých výsledků zejména uplatňováním netradiční metod a forem práce, účelným plánováním činností i vstřícnou vzájemnou komunikací učitelek a ostatních zaměstnanců s dětmi.

Programové činnosti vycházejí z podmínek školy, nadstandardní nabídka aktivit pozitivně ovlivňuje předškolní vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky školy se od poslední inspekce výrazně zlepšily, umožňují realizovat stanovený program.

Koncepční práce ředitelky podporovaná zaměstnanci školy, rodiči i zřizovatelem vytváří kvalitní podmínky pro činnost předškolního zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 19. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Blažková

Blažková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A, 779 00 Olomouc	2002-05-07	132 189/02
Zřizovatel Obec Paseka 783 97 Paseka	2002-05-07	132 190/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány