



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1447/08-12

Název školy: Základní škola Vacenovice, okres Hodonín
Adresa: 696 06 Vacenovice 41
Identifikátor: 600 115 828
IČ: 70 995 273
Místo inspekce: 696 06 Vacenovice 41
Termín inspekce: 11. – 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 74 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Vacenovice, okres Hodonín je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem školy je Obec Vacenovice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 180 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků. V tomto školním roce se v pěti třídách 1. – 5. ročníku ZŠ vzdělává 75 žáků. Výraznou změnou ve škole je výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola pro život – šance pro každého“, v letošním školním roce ve třídách 1. a 2. ročníku. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. V oblasti materiální, ekonomické, personální a v kvalitě průběhu a výsledků vzdělávání žáků nedošlo od data poslední inspekce (listopad 2004) k výraznému posunu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca

83 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku (ÚZ 33245 v roce 2006)* – škola požádala o poskytnutí účelové dotace ve výši 15 000 Kč a požadovanou dotaci obdržela na běžný účet školy. Podle předložených faktur a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na *úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů*, kterou zajišťovalo Středisko služeb školám Velké Pavlovice (4 000 Kč) a firma AutoCont On Line, a.s. Praha 9 (11 699 Kč). Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 699 Kč uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 10. ledna 2007 ve formuláři *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005 v roce 2008)*, tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 19 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 8,1 (z toho 6,3 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Mírně klesal počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. V roce 2006 to bylo 85 žáků, v roce 2007 to bylo 73 žáků a v roce 2008 pak 75 žáků. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 7 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 96,5 % na nárokové složky platu a 3,5 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Škola použila tyto finanční prostředky SR zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, plavání a vzdělávání zaměstnanců.

Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů poměrně nízká a nutí provádět úhrady některých položek mimo položky určené rozpočtem. Např. v letech 2007 a 2008 nebyly podle schválených rozpočtů vyhrazeny žádné finanční prostředky na školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), přesto v roce 2007 školení pracovníků v omezené míře (proti roku 2006) proběhlo.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, a dále počítal s příspěvky na knihy a učební pomůcky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu, zdravotního stavu či jiných důvodů. Školní poradenství, které zastřešuje ředitelka školy, není koncepční a vykazuje rezervy, které spočívají především v minimální podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ve výuce. Pro jednu žákyni byl kvalitně zpracován individuální vzdělávací plán, ve výuce však nebyl dostatečně naplňován. Ve škole chybí vyhodnocování práce se žáky s SVP a stanovení dalších postupů při práci s nimi. Dyslektickým žákům se věnuje vyučující v rámci kroužku.

Vedení školy

Škola zahájila výuku podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život – šance pro každého“ od 3. září 2007 v 1. ročníku. ŠVP ZV je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), avšak v některých oblastech jsou povinné údaje neúplné. Uvedené údaje v charakteristice školy nejsou aktuální, zaměření školy nekoresponduje se skutečností, učební osnovy jsou rozpracovány pouze částečně, výchovné a vzdělávací strategie jsou zaměřovány za klíčové kompetence, nejsou uvedeny tematické okruhy průřezových témat u jednotlivých předmětů, dokument postrádá kritéria hodnocení a vlastní hodnocení školy. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je ŠVP ZV v částečném souladu. Na tvorbě ŠVP ZV se podílely všechny pedagogické pracovnice, koordinátorem jeho tvorby je ředitelka školy.

Méně početný kolektiv pracovníků umožňuje ředitelce školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti řeší při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Vnitřní informační systém je otevřený a plně funkční. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Činnost školy se řídí vnitřními organizačními předpisy, z nichž většina z nich není několik let aktualizována. Celková kvalita koncepčních materiálů je na průměrné úrovni, postrádá především obsahovou provázanost a souvislosti s reálnými podmínkami školy. Koncepce školy je spíše formálním dokumentem. Zpráva o vlastním hodnocení školy je stručná, přehledná a obsahuje závěry z dotazníkového šetření. Jejím negativem je chybějící propojenost mezi hodnocením a plánováním.

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením školy, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Právní povinnosti plní v souladu se školským zákonem, účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, která se na svých jednáních zabývá podrobně výsledky vzdělávání a organizací chodu školy. Systém řízení školy má nedostatky při uplatňování kontrolních mechanismů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ve škole jsou na standardní úrovni. Z šesti pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné kvalifikace vyučující anglického jazyka (vychovatelka ŠD) a učitelka, která má odbornou kvalifikaci pro jiný stupeň školy. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) věnují všechny vyučující patřičnou pozornost. DVPP (až na školní poradenství) odpovídá potřebám školy souvisejících s realizací ŠVP ZV. Ojedinele vyučující nevyužily získané poznatky a dovednosti v pedagogické praxi.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit, pro výuku a relaxaci žáků, což dokazuje nízká četnost úrazů. Žáci jsou aktuálně poučováni o dodržování bezpečnosti nejen ve škole, ale i v době prázdnin. Pro všechny odborné učebny a prostory pro sportovní aktivity jsou zpracovány řady, které zdůrazňují zásady bezpečnosti. Žáci se angažovali v oblasti ekologické výchovy v rámci školního projektu ke Dni země „Robinsoni“. Výchova ke zdraví je začleněna do obsahu vzdělávacích programů a školních aktivit (projekty Zdravé zuby a Dotované školní mléko). Spíše formální záležitostí je činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů školy. Prostředí školy je čisté a estetické. Výuka v ZŠ probíhá v kmenových učebnách, počítačové učebně a vlastní menší tělocvičně. Uspořádání tříd umožňuje střídání činností během výuky a relaxaci žáků v době přestávek. Vybavení školy učebními pomůckami je na běžné úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má standardní podmínky a předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu. Pedagogický sbor vytváří pro žáky podnětné pracovní prostředí. Z pozorování a rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že ve škole vládne příznivá pracovní atmosféra. Ve výuce byly využívány vhodné učebnice a učební pomůcky, méně účelně výpočetní technika. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována a jsou podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání. V některých třídách byla používána žakovská knížka s možností sebehodnocení žáků. Průběžné hodnocení a pochvala žáků ve výuce motivovaly žáky ke zlepšování osobních výsledků. Sebehodnocení žáků, které bylo zařazeno ojedinele, bylo formální a neúčelné. Vedení školy věnuje průběhu vzdělávání pozornost, provádí hospitační a kontrolní činnost, přesto se v hodinách anglického jazyka vyskytovaly vážnější nedostatky. Talentovaní žáci mohou uplatnit své nadání v zájmových kroužcích. Hospitační činnost proběhla ve všech třídách školy a u všech vyučujících.

Čtenářská gramotnost

Nižší počet žáků v některých třídách umožňoval efektivně rozvíjet dovednosti a postoje žáků především v oblasti čtenářské gramotnosti. Žáci velmi dobře pracovali s textem, snažili se řešit problémové úkoly, dokázali si vzájemně naslouchat, měli prostor vyjádřit vlastní názor, který dokázali obhájit. Použité metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí.

Výuka cizího jazyka

V průběhu vzdělávání byli žáci většinou aktivní. Kvalitu a úroveň průběhu vzdělávání v *anglickém jazyce* snižovala skutečnost, že příprava vyučujících byla více zaměřena na obsah výuky než na rozvoj osobnosti žáka. U jedné vyučující se ve dvou vyučovacích hodinách se objevily závažné nedostatky v kvalitě jejího projevu i odborné správnosti, žáci komunikovali minimálně, důraz byl kladen na upevňování slovní zásoby a memorování. Výuka anglického jazyka v učebně ICT nebyla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, vybraní žáci sice pracovali s výukovými programy, které sloužily k opakování a upevňování gramatických pravidel, ale ostatní žáci neměli k dispozici počítač, nemohli tedy účelně využít čas k upevňování vědomostí. Zpětná vazba jim poskytována nebyla, objevily se i menší kázeňské problémy.

Matematická gramotnost

Všechny hospitované hodiny byly obsahově dobře připraveny, převažovala v nich frontální výuka zpravidla zaměřená na opakování a procvičování probraného učiva. Částečně se vyučujícím dařilo zařazovat metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Cíleně byla rozvíjena především kompetence k řešení problémů. Rezervy byly v kvalitě závěru většiny hodin a malém propojení matematiky s ostatními předměty. Žáci pracovali soustředěně a až na první třídu respektovali nastavená pravidla chování.

Člověk a jeho svět

V hodině *vlastivědy* převažovala výborně zvládnutá frontální nebo skupinová výuka s velmi dobrou materiální podporou. Žáci zvládali komunikativní kompetence, správně používali odbornou terminologii a symboly. Byli ukáznění, pracovití a dodržovali jasně nastavená pravidla. Podpora kompetencí k řešení problému byla účinná. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností. Důrazně u nich bylo rozvíjeno logické myšlení. S výsledky své práce dokázali seznámit spolužáky. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy.

Člověk a svět práce

V *pracovních činnostech*, ve kterých žáci pracovali ve dvojicích, dokázala vyučující vytvořit využitím mezipředmětových vztahů velmi podnětné prostředí pro zadanou práci a žáky výborně motivovat. Žáci se učili spolupracovat a organizovat svoji práci. Praktická činnost s různým materiálem a pomůckami je učila dodržovat bezpečnost při práci. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za kvalitu své práce, měli dostatečný prostor pro tvůrčí činnost. U žáků byly rozvíjeny vhodným způsobem kompetence komunikativní, sociální a pracovní.

Partnerství

Celkový přínos partnerství je pro vyšší kvalitu vzdělávání prozatím málo účinný. Probíhá obvyklá spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, která se týká zejména materiálního zabezpečení, provozních záležitostí a projednávání školské dokumentace. Pozitivem je spolupráce s policií v projektu Kapka prevence. Fungování vnějšího informačního systému negativně ovlivňuje skutečnost, že škola nevydává školní časopis a nemá zřízeny vlastní webové stránky.

Výsledky vzdělávání žáků

Úspěšnost žáků ZŠ po dobu vzdělávání a jejich případné selhávání při naplňování vzdělávacích cílů škola zjišťuje běžným způsobem. Komerční testy škola v současné době nevyužívá. Hodnotícím prvkem je bezproblémový přestup na druhý stupeň ZŠ. Učitelé se zabývají výsledky vzdělávání a podporou úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady, analýza chyb je prováděna nedostatečně. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není ze strany vedení školy systémově řešena.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Rovný přístup ke vzdělávání škola poskytuje všem žákům, nedostatky přetrvávají v metodách a formách práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Škola má dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů a podpoře zdravého vývoje žáků svými materiálními a personálními podmínkami. Vedení školy je na dobré úrovni, je potřeba zkvalitnit a aktualizovat dokumenty školy. Předložený školní řád byl zastaralý, v průběhu inspekční činnosti byl přepracován v souladu s platnými předpisy.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako standardní. Značné rezervy má škola v realizaci projektové výuky, ve spolupráci s partnery a prezentaci školy na veřejnosti. ŠVP je v souladu s RVP ZV jen částečně. Obsahové nedostatky jsou odstranitelné a v současnosti výrazně neovlivňují kvalitu realizovaného vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí č. j. 3934/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem ZŠ Vacenovice, okres Hodonín ze dne 13. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 24. října 2002*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005*
4. *Jmenování do funkce ředitelky ZŠ ve Vacenovicích s účinností od 1. července 1990 ze dne 8. června 1990*
5. *Potvrzení Školského úřadu Hodonín na základě výsledků konkurzního řízení, ze dne 14. května 1996 do funkce ředitelky ZŠ Vacenovice s účinností od 1. června 1996 ze dne 22. května 1996*
6. *Inspekční zpráva č. j. 12-1437/04-11136 ze dne 20. prosince 2004*
7. *Školní matrika v elektronické formě*
8. *Třídní knihy všech tříd – školní rok 2008/2009*
9. *Třídní výkazy všech tříd*
10. *Katalogové listy žáků školy*
11. *Režim dne – zvonění, přestávky – školní rok 2008/2009*
12. *Koncepce školy*
13. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*
14. *Hlavní úkoly plánu práce školy pro školní rok 2008/2009*
15. *Plán hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2008/2009*
16. *Záznamové archy z hospitační činnosti – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Plán kontrol – školní rok 2008/2009*
18. *Individuální vzdělávací plán – 1 ks – školní rok 2008/2009*
19. *Vnitřní řád školy ze dne 12. listopadu 2008*
20. *Klasifikační řád školy*
21. *Osobní plán ředitele školy*
22. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné školy - 2 ks*
23. *Vlastní hodnocení školy*
24. *Zpráva z vlastního hodnocení školy – školní rok 2008/2009*
25. *Rozhodnutí o přijetí dítěte ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009*
26. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009*
27. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 16. září 2008*
28. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách*
29. *Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 – rozhodnutí*
30. *Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003*
31. *Provozní řád ZŠ ve Vacenovicích*
32. *Provozní řád počítačové učebny ze dne 10. ledna 2003*
33. *Řád pro užívání tělocvičny*
34. *Knihy úrazů od roku 1990*
35. *Záznam o úrazu – školní rok 2007/2008*
36. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 29. srpna 2008*
37. *Zápisy z pracovních porad od roku 1998*
38. *Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 1997*
39. *Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009*
40. *Výroční zpráva o činnostech školy za školní rok 2007/2008 ze dne 19. září 2008*
41. *Dokumentace školské rady*

42. Vzorek žákovských knížek
43. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
44. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
45. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008
46. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
47. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007
48. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008
49. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007
50. kol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007
51. kol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008
52. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. října 2008
53. Syntetické a analytické účty, tisk ze dne 20. ledna 2005
54. Hlavní účetní kniha 1-12/2006, tisk ze dne 10. listopadu 2007
55. Hlavní účetní kniha 1-12/2007, tisk ze dne 10. listopadu 2008
56. Výsledovka 12/2006 ze dne 17. ledna 2007
57. Výsledovka 12/2007 ze dne 23. ledna 2008
58. Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 30. května 2006 (ÚZ 33245)
59. Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 30. května 2006 (ÚZ 33245)
60. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006
61. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
62. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 4. dubna 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
Mgr. František Pištěk	František Pištěk v. r.

V Hodoníně dne 28. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vacenovicích dne 1. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Řiháková

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.