



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-915/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Varnsdorf, náměstí E. Beneše 469, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Náměstí E. Beneše 469, 407 47 Varnsdorf
E-mail právnické osoby	info@zs-namesti.cz
IČ	70 698 171
Identifikátor	600 076 385
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Václavem Zemlerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Náměstí E. Beneše 469, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	15. – 17. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



Hodnocené období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Varnsdorf, náměstí E. Beneše 469, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). K 30. 9. 2014 ZŠ navštěvovalo 356 žáků, kapacita byla využita na 85%. Počet žáků se ve školním roce 2014/2015 zvýšil o 5%. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 18 žáků s odlišným mateřským jazykem. Školní družina má ve školním roce 2014/2015 tři oddělení. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno 90 žáků 1. – 3. ročníku. Pro žáky 4. až 9. ročníku je otevřen školní klub, v kterém je zapsáno 243 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání je 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy www.zs-namesti.eu, informačních letáků, místního tisku. Dále pořádá jednou ročně dny otevřených dveří a pro děti předškolního věku z mateřských škol organizuje návštěvy v prvních třídách základní školy. Přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, školnímu vzdělávacímu programu a výročním zprávám je zajištěn ve vstupním prostoru a na webových stránkách školy.

Ředitel školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, ve které byl znovu potvrzen v roce 2012. V průběhu inspekční činnosti byl vydán a schválen školskou radou nový školní řád, jehož pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla v souladu s právním předpisem. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 neobsahovaly údaje o prevenci sociálně patologických jevů. Ostatní dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Řízení celé školy je zajištěno dle platného organizačního řádu, stanovené organizační struktury, vnitřních norem a odpovídá typu úplné základní školy. Pravomoci jsou delegovány na jednotlivé vedoucí pracovníky. Vedení a koordinaci práce jednotlivých úseků se věnuje ředitel školy, kterému přímo podléhají zástupkyně pro pedagogickou činnost, dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna je rovněž školní metodičkou prevence. Vnitřní informační systém celé školy je účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady, práce metodických sdružení a předmětových komisí. Kvalita vzdělávacího procesu i běžného provozu školy je sledována průběžnými kontrolami a hospitační činností vedení školy. Řízení školy probíhá dle stanovené koncepce rozvoje školy, která je konkretizována a rozpracována v dalších dílčích plánech. Kontroly jsou plánovány a cíleně zaměřeny. Ředitel školy provádí vlastní hodnocení školy, jehož výsledky analyzuje a jsou podkladem pro další plánování. Plánování je systematické a koncepční. Vnitřní kontrolní systém napomáhá rozvoji školy, rezervy jsou v následné kontrolní činnosti, především v kontrole dokumentace.

V ZŠ pracuje celkem 26 pedagogických pracovníků včetně tří vychovatelek ŠD a jedné vychovatelky ŠK. Kvalifikovanost sboru je 81 %. Čtyři z pěti nekvalifikovaných učitelů si doplňují potřebné vzdělání. Ředitel školy prokázal snahu zajistit vzdělávání



kvalifikovaným pedagogem a opakovaně zveřejnil na úřadu práce nabídku zaměstnání. Specializované činnosti odborně zajišťují výchovná poradkyně pro 2. stupeň a koordinátor ICT. Výchovná poradkyně pro 1. stupeň, koordinátor ŠVP a školní metodička prevence nemají potřebnou kvalifikaci.

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo v hodnoceném období zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů, na diagnostiku školní třídy, rozvíjení komunikace s rodiči, základy logopedické prevence, vzdělávání žáků se SVP, metodiku předmětů.

Materiálně technické podmínky dosahují velmi dobré úrovně, zřizovatel se podílí na jejich zkvalitňování. V hodnoceném období byla ve školní budově provedena výměna podlahových krytin, oken a opraveny vodovodní rozvody. Škola je průběžně vybavována ICT technikou, notebook má vzhledem k zavedení elektronických žákovských knížek každý učitel. Výuka probíhá v běžných a v šesti odborných učebnách, které jsou nově barevně vymalovány. V budově školy je cvičebna, která slouží k relaxaci, tělocvičnu si škola pronajímá v blízké budově Tělocvičné jednoty Slovan Varnsdorf. Oddělení ŠD jsou vybavena novým nábytkem, průběžně jsou obměňovány didaktické pomůcky a hračky. Školní zahrada s hřištěm poskytuje zázemí k pohybovým a relaxačním aktivitám žáků.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním, na výuku přizpůsobenou potřebám žáků-cizinců třetích zemí, integraci cizinců a výuku vzdělávacího oboru další cizí jazyk, na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, podílely se na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti. Aktivity školy financoval i zřizovatel, který kromě provozních výdajů podpořil sportovní akce pořádané školou. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školy přispěly projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu zaměřené na podporu využití dotykových zařízení ve výuce a aktivit v rámci projektu „Minipodniky“. Ve sledovaném období škola získala dotaci z rozpočtu Krajského úřadu Ústeckého kraje na realizaci projektu „Prevence rizikového chování“. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu, finanční prostředky získané v rámci doplňkové činnosti a sponzorské dary.

Řízení školy je kvalitní, s rezervami ve vedení dokumentace. Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2014 (dále „ŠVP ZV“). Jeho součástí je příloha – školní vzdělávací program pro vzdělávání ve třídě s upraveným vzdělávacím programem. Třída s upraveným vzdělávacím programem byla zřízena pouze ve školním roce 2013/2014. Úpravy ŠVP ZV dle příslušného rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP ZV“) k 1. 9. 2013 byly provedeny. Ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace nebylo učivo doporučené v RVP ZV rozpracováno do tematických okruhů. Pro využití ŠVP a následnou kontrolu jeho naplňování ČŠI doporučuje zvážit přepracování učebních osnov výše zmíněné oblasti z důvodu provázanosti školních výstupů s učivem. Plnění učebních



osnov kontroluje vedení školy podle zpracovaných tematických plánů, zápisy v třídních knihách ne vždy plnění ŠVP dokládají.

Disponibilní hodiny posilují časovou dotaci hlavních předmětů kurikula a dále jsou využity pro výuku volitelných předmětů na 2. stupni. Žáci mají možnost volit ze zaměření na přírodovědné předměty a matematiku, nebo tělesnou výchovu. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, německý jazyk jako další cizí jazyk je nabízen žákům od 7. ročníku. Podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví je zařazena ve vzdělávací oblasti člověk a jeho svět, je také realizovaná formou projektů a soutěží. Hodinová dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí je dodržena.

ŠVP ŠD i ŠK obsahují náležitosti stanovené právním předpisem. Provoz školní družiny i školního klubu zohledňuje potřeby zákonných zástupců, kteří se účastní příležitostných aktivit pořádaných v průběhu školního roku i o víkendech. Provoz je částečně zajištěn i v době hlavních prázdnin.

Vzdělávací nabídku doplňuje široké spektrum zájmových útvarů různého zaměření v rámci ŠD i ŠK. V průběhu navštívených činností pracovali všichni zúčastnění se zájmem, zapojovali se do probíhajících aktivit. Utkali se ve vědomostních a sportovních soutěžích, rozvíjeli své hudební znalosti. Vychovatelky účastníky průběžně hodnotily, motivovaly, oceňovaly.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře, nechyběla vstupní motivace se stanoveným cílem. Převládala frontální výuka, která byla v některých hodinách doplněna samostatnou, případně skupinovou prací. Využití aktivizujících metod bylo zařazeno především na 1. stupni. U některých začínajících pedagogů byla patrná absence činností, které by žáky aktivizovaly a udržovaly jejich zájem. V rámci jejich začlenění by bylo vhodné zaměřit se na metodickou podporu. Učitelé žákům poskytovaly zpětnou vazbu, průběžně a v závěru hodnotili jejich práci. Rezervy byly shledány v rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Úspěšně se do vzdělávání zapojují žáci s odlišným mateřským jazykem. V hospitovaných hodinách byla žákům se SVP věnována dostatečná individuální podpora.

V rámci využitelnosti ŠVP by bylo vhodné v učebních osnovách vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace provázat školní výstupy s učivem. Průběh vzdělávání v ZŠ i ŠD má standardní úroveň, rezervy jsou v rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Kompetence v oblasti výchovného poradenství ředitel školy rozdělil mezi dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna je současně školní metodičkou prevence a vystudovala specializované studium pro výchovné poradce. Zajišťuje kariérové poradenství v rámci výuky vzdělávací oblasti člověk a svět práce, monitoring zájmu žáků provádí již v průběhu 8. ročníku. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům škola nabízí pomoc při výběru střední školy formou individuálních pohovorů. Postup pro řešení výchovných problémů je účinný. Osvědčily se pohovory se žáky a s jejich rodiči, vážnější kázeňské přestupky jsou projednávány výchovnou komisí za přítomnosti žáků a rodičů, případně sociálních pracovníků nebo ve spolupráci s odbornými pracovišti. O všech jednáních jsou vedeny písemné záznamy. Žákům ohrožených školní neúspěšností a žákům se sociálním znevýhodněním škola nabízí přípravu do školy formou doučování. Žáky se SVP škola identifikuje, na základě zprávy školského poradenského zařízení zpracovává individuální



vzdělávací plány. Dvakrát ročně probíhá jejich vyhodnocení, ke kterému jsou v případě potřeby přizváni zákonní zástupci.

Strategie primární prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) je rozpracována v Plánu protidrogové prevence SPJ, který je částečně naplňován převážně v rámci výuky oblastí člověk a jeho svět a člověk a příroda. Ve sledovaném období byla zaměřena na význam zdravého životního stylu, posilování duševní odolnosti vůči stresu, otázky mezilidských vztahů, diskriminace a řešení problémových situací. V souladu s těmito cíli proběhly ve sledovaném období akce zaměřené na danou problematiku (Řekni drogám ne, Příprava občanů k obraně, Seznam se bezpečně), byly využity komerční testy zaměřené na prevenci drogové závislosti. Škola podporuje žáky a další občany s odlišným mateřským jazykem, ve sledovaném období pro ně realizovala v rámci projektu výuku českého jazyka pro cizince a pro žáky-cizince třetích zemí.

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a projednává na jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Podklady získává především z interních hodnotících prostředků. Vedení školy klade důraz na výstupy v hlavních předmětech, zadávány jsou písemné a srovnávací práce, které jsou analyzovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V hodnoceném období z 99,8% prospívajících žáků, prospělo 69% s vyznamenáním, jeden žák neprospěl. Žáci a rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání, využívají internetové stránky školy, kde jsou dostupné informace o průběžném hodnocení.

Ve sledovaném období byli žáci školy úspěšní na celostátní úrovni v soutěži pěveckých sborů Skřivánek, na krajské úrovni v soutěži Mladí záchranáři a olympiádě z matematiky. Pravidelně se umísťují na předních místech ve sportovních soutěžích. Některé soutěže a setkání škola organizuje – např. Podzimní hry, Den pro inkluzi. Škola se rovněž prezentuje na akcích pořádaných pro rodiče a veřejnost, sociální gramotnost podporuje projekt Pomoc pro děti žijící v rozvojových zemích.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou stanoveny v dokumentech školy. Žáci i zaměstnanci byli prokazatelně poučeni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a seznámeni se školním řádem. Škola sleduje úrazovost dětí a žáků a přijímá opatření formou opětovného poučení o BOZ. Vyhotovené záznamy o úrazu ve školním roce 2014/2015 a aktualizované záznamy o úrazech školního roku 2013/2014 byly odesílány do stanoveného termínu právním předpisem na ČŠI.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a vyhodnocovány, dosahují požadované úrovně. Partnerství a projektová činnost školy jsou přínosem pro vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- zapojení školy do projektové činnosti,
- prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se školami v regionu,
- přínos partnerských vztahů pro zkvalitnění vzdělávání,
- aktivity školní družiny, zájmové činnosti realizované v rámci školního klubu,
- realizace vlastního hodnocení školy a jeho analýza.



b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- nesoulad výročních zpráv s právním předpisem.

c) Zjištěné nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- nesoulad školního řádu s právním předpisem.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- zaměřit se na průkaznost zápisů v třídních knihách,
- rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- plán DVPP zaměřit na studium specializovaných činností,
- zaměřit se na provázanost učiva se školními výstupy v oblasti jazyk a jazyková komunikace,
- zvýšit metodickou podporu začínajícím pedagogům.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- **do 14 dní od předání inspekční zprávy přijetí opatření k zamezení opakování nedostatků podle závěrů písm. b) týkajícího se výročních zpráv a písm. c) týkajícího se školního řádu a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 151/2002 ze dne 29. 10. 2002 včetně příloh
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě Č.j. : 895/SMT/2015/5 s účinností od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě Č.j. : 1001/SMT/2007/5 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích o právnické osobě Č.j. : 6994/SMT/2006-21 s účinností od 1. 9. 2006
5. Jmenování ředitele s účinností od 1. 8. 2005
6. Jmenování do funkce ze dne 24. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 13. 4. 2015)
8. Souhlas Krajského úřadu se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem pro školní rok 2013/2014 čj.: 920/SMTú2013 ze dne 21. 5. 2013
9. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
11. Zápisy z jednání školské rady 2013/2014, 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2014 včetně dodatku s účinností od 1. 9. 2012 pro třídu s upraveným vzdělávacím programem
13. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí a žáků vydaná ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
15. Protokoly opravných zkoušek za školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Školní řád, pravidla a hodnocení Čj. ZŠ/7/2013/2 s účinností od 1. 9. 2014
17. Školní řád, pravidla a hodnocení s platností od 17. 6. 2015
18. Koncepce rozvoje školy v období let 2012 – 2016



19. Zpráva z vlastního hodnocení 2013/2014
20. Organizační řád Č. j.: ZŠ/48//2012/2 platný od 28. 8. 2014
21. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Zápisy z provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Zápisy z metodických orgánů 2013/2014, 2014/2015
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Školní matrika v elektronické podobě – školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Dokumentace žáků (evidenční listy, katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
28. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní roky 2013/2014, 2014/2015
29. Personální dokumentace platná ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
30. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
32. Rozpis dohledů ve školním roce 2014/2015
33. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
34. Žákovské knížky platné ve školním roce 2014/2015 - vzorek
35. Dokumentace výchovných poradců
36. Dokumentace školního metodika prevence včetně plánu protidrogové prevence sociálně patologických jevů
37. Dokumentace školní družiny a školního klubu
38. Provozní řády: výpočetní techniky, školní dílny, výtvarné výchovy, cvičné kuchyňky, cvičebny, laboratoře, školního pozemku, školní družiny
39. Kniha úrazů s platností od 1. 3. 2010 – záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
40. Záznamy o úrazech žáků školního roku 2013/2014 a 2014/2015
41. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů v roce 2013, 2014, 2015
42. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

V Ústí nad Labem, 10. 7. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Václav Zemler, ředitel školy

Mgr. Bc. Václav Zemler, v. r.

Ve Varnsdorfu dne 14. 7. 2015

