



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ohrazenice, okres Semily

Ohrazenice 92, 511 01 Turnov

Identifikátor školy: 600 098 923

Termín konání inspekce: 8. a 9. červen 2005

Čj:	c4-1071/05-5240
Signatura	oh5ay129

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (v textu dále jen MŠ) s kapacitou 39 dětí byla zřizovatelem převedena do právní subjektivity s příspěvkovou formou hospodaření k 1. 1. 2003. Ze 39 zapsaných dětí ve věku od tří do šesti let docházely čtyři v termínu inspekce nepravidelně, tj. pět dnů v měsíci. Věková struktura jedné třídy je heterogenní, do třídy druhé jsou zařazeny převážně děti 5 – 6leté. Se zřizovatelem projednaná délka provozu MŠ od 6:30 do 16:30 hodin odpovídá potřebám dojíždějících rodičů. V tomto školním roce je odpoledne provoz zajišťován v jedné třídě.

Do MŠ jsou přijímány děti s trvalým bydlištěm v místě a z Lažan. Součástí MŠ, školní jídelna s kapacitou 41 jídel, nebyla předmětem inspekce.

Od září 2002 realizuje MŠ vlastní školní vzdělávací program (v textu dále jen ŠVP) s názvem „*Rok v mateřské škole*“, zpracovaný v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (v textu dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem, včetně ředitelky. Průměrná délka praxe zkušených učitelek činí 21 let. Skladba pracovních úvazků byla z hlediska zajištění provozu a bezpečnosti dětí stanovena efektivně. Umožňuje spolupráci a souběžné působení dvou učitelek od 8:00 do 9:15 hodin.

Organizační struktura MŠ je promyšlená a funkční. Vnitřní předpisy (*Organizační řád, Provozní řád, Školní řád*) poskytují kompletní informace i organizační opatření podmiňující plynulý a bezpečný provoz. S pracovními povinnostmi se zaměstnanci prokazatelně seznámili. Dílčí pracovní úkoly pro případ nepřítomnosti ředitelky byly delegovány na učitelku. Pedagogické rady naplňují poslání poradního orgánu částečně. Hodnocení naplňování vzdělávacího programu probíhá bez uplatnění zpětné vazby (neprovádí se analýza kontrolní činnosti ani kontrola závěrů předchozí rady, chybí vytyčení opatření na další období). Informace jsou předávány v rámci organizace prostřednictvím každodenních osobních kontaktů všech zaměstnanců.

Demokratický styl vedení zaměstnanců vytváří prostor pro spolupráci i spoluúčast na řízení. V hospitační činnosti je uplatňován nekoncepční přístup (bez plánu a předem stanovených zásad). Z průběžně prováděných hospitací ředitelka nezpracovává v tomto školním roce záznamy. Nahodilá zjištění v rámci kontrol zapisuje. Kvalitu vzdělávací práce napomáhají zvyšovat pohospitační rozborů, včetně sebereflexe hospitované. Plánování v oblasti lidských zdrojů (po personálních změnách se vstupem do právní subjektivity) podmiňuje nízká populace ve spádové oblasti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, v souladu se stanovenými prioritami. Hodnocení zaměstnanců má i přes nesystémovost

pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účelově postavená přízemní budova sloužila původně jako jednotřídní MŠ. Z herny byla vybudována druhá třída, ve které se denně rozkládají lehátka. Uspořádání společných prostor (šatna, sociální zařízení, kabinet, sklad pomůcek) vyhovuje různým skupinovým i individuálním činnostem dětí a umožňuje jejich vzájemnou prostupnost. Obě třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Stolky a židličky svými rozměry odpovídají velikosti dětí. Bezpečné zpřístupnění hraček dětem z uzavřených skříní řeší drobné úpravy na zásuvkách. Z technických důvodů nelze pokrývat podlahy kobercem (plesnivý). Budovu MŠ obklopuje dostatečně prostorná zahrada s uměle vytvořeným nerovným terénem, travnatou plochou a vzrostlou zelení. Vybavení je standardní, převládají kovové prvky. Pískoviště chrání plachta. Podmínky k různým pohybovým, hrovým i relaxačním aktivitám zahrada poskytuje. Částečná omezení z důvodu absence pevné plochy kompenzuje využívání prostor mimo areál MŠ.

Bohatá nabídka hraček, pomůcek, sportovního náčiní a dalších doplňků ke hře je dětem převážně dostupná. Volný přístup mají děti z obou tříd do skladu. Dostatečné je z hlediska počtu i kvality zastoupení sportovního náradí. K vybavení MŠ přísluší klavír, hudební hračky, moderní audiovizuální technika a knihovny s dětskou i odbornou literaturou. Pozitivně lze hodnotit zakoupení dřevěných hraček k rozvoji jemné motoriky. Pomůcky doplňuje didaktický materiál zhotovený učitelkami. Ke členění prostoru a k vytváření relaxačních koutků slouží pestrá škála doplňků. Jejich využívání bylo přiměřené k prostorovým podmínkám. V ředitelně je k dispozici počítač s připojením na internet, tiskárna a kopírovací stroj. V termínu inspekce bylo ve vzdělávacím procesu vybavení cíleně využíváno.

Kontrolní činnost v oblasti materiálně-technických podmínek probíhá průběžně, písemně není zaznamenávána. Má motivační význam, posiluje úsilí pedagogických pracovníků o vytváření pro děti podnětného prostředí.

Jednou za čtrnáct dní MŠ poskytuje prostory tříd (po ukončení provozu) klubu Klubíčko, který sdružuje děti a matky na mateřské dovolené.

Od nástupu do funkce ředitelka zpracovává *Plány materiálně-technického vybavení*. Plány tvoří součást *ŠVP* a každým rokem probíhá jejich aktualizace. K postupné obnově materiálního zázemí přispívá vstřícný přístup zřizovatele.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program. Jejich celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Na tvorbě *ŠVP* s názvem „*Rok v mateřské škole*“ spolupracoval kolektiv učitelek. Konceptně program respektuje obecné cíle a zásady předškolního vzdělávání. Se zřizovatelem ředitelka dokument projednala a rodičům postupně zpřístupňuje aktuální část jeho vzdělávacího

obsahu. Značný rozsah informací převážně v obecné rovině snižuje přehlednost *ŠVP*. Vzdělávací nabídka zahrnuje rámcové cíle a kompetence *RVP PV* bez začlenění do integrovaných bloků. Oblast evaluačního systému byla v termínu inspekce rozpracovaná. V rámci naplňování *ŠVP* jsou realizovány činnosti poskytující dětem praktické ukázky ze života (návštěvy hasičů, knihovny, muzea...). Pedagogické záměry doplňuje hra na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik a účast na sportovních i kulturních akcích. Systematické a účinné je vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu s výjimkou *Knihy úrazů*. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* vypovídají o realizaci vzdělávacích činností v průběhu celého dne.

Kontrolní a evaluační činnost směřuje k naplňování cílů *RVP PV*, specifika *ŠVP* postihuje prozatím okrajově. Kritéria pro hodnocení podmínek i výsledků vzdělávání byla v termínu inspekce rozpracována. Záznamy individuálních pokroků dětí jsou neformální a účinné. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004* zahrnuje hodnocení činnosti školy bez vyvození opatření.

Efektivní plánování vzdělávacích činností probíhá na úrovni tříd prostřednictvím společného třídního vzdělávacího programu (v textu dále jen *TVP*). Realizaci obsahu *TVP* učitelky cíleně přizpůsobují možnostem a zájmům dětí v jednotlivých třídách.

Organizace předškolního vzdělávání vyhovuje z hlediska psychohygienického individuálním možnostem i potřebám dětí. Souběžné působení a spolupráce učitelek v propojených prostorech poskytuje v části dne příležitost začlenit se do aktivit podle zájmu v obou třídách. Prostupnost pedagogického působení je cíleně využívána v době adaptace nových dětí. Do denního programu byly zařazovány zdravotně preventivní aktivity. Děti měly dostatek času k dokončení hry. Podmínky respektovaly soukromí dětí, a to i při hygieně. Organizace stravování plně zohledňovala potřeby jednotlivců, rozvíjela samostatnost, sebeobslužnost, vzájemnou spolupráci a odpovědnost za mladší kamarády. Pitný režim byl dodržován.

Školní řád je zpracovaný v souladu s obecně platnými právními předpisy a upravuje pravidla provozu. Některá ustanovení nevystihují dostatečně aktuální situaci na MŠ.

Kvalita sociálního klimatu MŠ pozitivně působí na celkový vývoj dětí. Vžité způsoby jednání mezi zaměstnanci vyjadřují partnerství a spolupráci.

Informační systém vůči rodičům je neformální a funkční. Zahrnuje písemná sdělení, každodenní kontakty ve třídě, školní i mimoškolní akce. Rodičům MŠ zprostředkovává setkání s odborníky, poskytuje kontakt s inspirujícími podněty. Společenství MŠ a rodičovské veřejnosti rozvíjí klub Klubíčko.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Cílená vzdělávací nabídka spontánních i řízených činností děti aktivovala k tvořivým hrám, výtvarným, pracovním a pohybovým činnostem. Zájem starších dětí učitelka záměrně využila k přípravě na návštěvu kulturně-vzdělávací akce druhý den. Každého jednotlivce dokázala dovést k seberealizaci a sebevyjádření prostřednictvím hry. Podmínky vytvořené pro výtvarné a pracovní aktivity podněcovaly tvořivý přístup i fantazii. Dosažitelnost hraček a pomůcek podporovala rozvoj spontánních činností také na základě svobodné volby. Vzájemné soužití dětí obou tříd výrazně napomáhalo k vytváření prosociálních postojů a přispívalo ke zkvalitnění herních situací. Děti vedly rozhovory, naslouchaly starším, aktivně se učily nová slova. Jednoduchá manipulace s předměty díky spolupráci věkově smíšených skupin

precházela do složitějších námětových a konstruktivních her. Pozitivně průběh spontánních činností ovlivňovala motivace a adresná hodnocení. Učitelky vytvářely důvěrnou, radostnou atmosféru. Didaktickými impulsy podporovaly samostatné řešení praktických i myšlenkových problémových situací. S ohledem na individuální tempo vybízely k zapojení do uklidových prací. Motivace řízených pohybových aktivit ve třídě starších dětí navazovala na tematicky ucelenou vzdělávací nabídku (dopravní prostředky). Využití náčiní zvyšovalo efektivnost prováděných přirozených i zdravotních cviků. Vhodný metodický postup učitelka zvolila ke zkvalitňování pohybových dovedností dětí i k seznámení s novou pohybovou hrou. Docílila vysoké intenzity cvičení, udržení zájmu a dodržování pravidel. Mladší děti ke cvičení účinně aktivizovala motivace zvířátky, říkadla, zpěv učitelky a prvky dramatické výchovy (práce s hlasem, pohádkové motivy). Užití metody příkladu a nápodoby usnadňovalo kvalitní provedení pohybu v rozsahu individuálních možností mladších dětí. Zařazením pohybových chvil učitelky kompenzovaly klidové aktivity v průběhu dne. Při pobytu venku byl dán dětem dostatečný prostor ke spontánnímu pohybovému vyžití.

Didakticky cílené činnosti byly organizovány převážně skupinově. Záměrně navozené situace ve třídě starších dětí aktivizovaly k osvojení nových poznatků a k praktickému využití poznatků předchozích. Přinášely podněty k procvičení elementárních číselných a matematických pojmů, k poznání písmen a číslic i k rozvoji samostatnosti. Využitím pracovních listů byla dána možnost postupovat vlastním tempem a procvičit si správné držení tužky. Přitažlivá vzdělávací nabídka ve třídě mladších dětí průběžně zaktivizovala celý kolektiv. Činnosti, které probíhaly v prostoru i u stolečků, posilovaly zvědavost i tvořivé sebevyjádření. V konkrétních operacích s materiálem si děti procvičily znalost základních barev, orientaci v prostoru i v rovině a využily poznatky o přírodě. Metodické vedení posilovalo volní úsilí, soustředění, ale i vzájemnou spolupráci. Dostatečnou pozornost učitelky věnovaly rozvoji komunikativních schopností dětí. Převážně byly dobrým jazykovým vzorem. Každému jedinci se dostalo uznání a ocenění. Drobné nedostatky v organizaci (čekání při postupném plnění úkolu) vedl k poklesu soustředěnosti v závěru řízených činností nejmladších dětí.

Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Úroveň výsledků vzdělávací činnosti u nejstarší věkové skupiny dokladuje systematické vytváření základů klíčových kompetencí v průběhu docházky dětí do MŠ.

Základní pohybové dovednosti děti zvládly. Přiměřeně vývojovým zvláštěností mají osvojené pohybové stereotypy (koordinaci těla a končetin, pohyblivost, rytmičnost) i jemnou motoriku. Samostatně se vyjadřují, reprodukují básničky a písničky. Starší vyjadřují smysluplně myšlenku ve vhodně zformulované větě, sluchově rozliší začáteční hlásku. Dokáží se záměrně soustředit a přemýšlet. Chápou elementární pojmy číselné, prostorové a časové. K dokončení činnosti vyvíjejí volní úsilí. Dodržují pravidla her, spolupracují s vrstevníky i dospělými. Uplatňují zdvořilostní návyky, fantazii, přiměřeně věku také tvořivost. Prokazují kvalitní poznatky o přírodě. Vytvořeny mají děti nezbytné pracovní technické návyky pro zacházení s výtvarným materiálem.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

K 1. 1. 2003 ředitelka zrušila z úsporných důvodů funkci vedoucí stravování. V rámci svých pracovních povinností vykonává bez úplaty některé administrativní úkony pro školní jídelnu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy* ze dne 27. 9. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003 bez čj.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Libereckého kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠM-004/03-RZS
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 27. 9. 2004
4. *Přehledy výchovné práce* obou tříd pro školní rok 2004/2005
5. *Přehledy o docházce dětí* obou tříd pro školní rok 2004/2005
6. *Evidenční listy* všech 39 zapsaných dětí v MŠ
7. *Školní řád* platný od 31. 1. 2005
8. *Organizační řád* ze dne 2. 9. 2002
9. *Provozní řád* ze dne 26. 11. 2003
10. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 29. 5. 2000 čj. 085 241/00-1075
11. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“* s přílohami
13. *Třídní vzdělávací program*
14. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků* ze dne 2. 9. 2002
15. *Záznamy o hodnocení dětí* (rok 2004/2005)
16. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2003/2004)
17. *Koncepty záznamů o hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
18. *Zápisy pedagogických rad* (rok 2004/2005)
19. *Zápisy z operativních porad* (rok 2004/2005)
20. *Kniha registrovaných pracovních úrazů* založená dne 1. 1. 2003
21. *Sešit školních úrazů* založený v únoru 1999

ZÁVĚR

Tým odborně kvalifikovaných učitelek pracuje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Ředitelka sleduje růst profesních kompetencí, podporuje aktivní zapojení do dalšího vzdělávání. Účinnost kontrolní činnosti a poradního orgánu snižuje nesystémový přístup k jejich plánování i realizaci. Hodnocením jsou zaměstnancům předávány jasné a srozumitelné informace o kvalitě jejich práce. Pro zvýšení motivačního účinku prozatím chybí hodnotící kritéria.

V součinnosti vedení školy a zřizovatele dochází k postupnému zkvalitňování materiálně-technického zázemí. Přetrvávající nedostatky (vlhnutí podlahy, společné sociální zařízení, denní skládání a rozkládání lehátek) ředitelka trvale a úspěšně kompenzuje dostupnými opatřeními. Kladně lze hodnotit vybavení kvalitními hračkami a pomůckami, které výrazně napomáhají aktivizovat děti.

K naplňování cílů přijatého vzdělávacího programu dochází odpovídajícími metodami a formami práce. Evaluační systému ŠVP je rozpracovaný. Plánování a evaluace vzdělávací nabídky probíhá proto efektivněji na úrovni tříd, než školy. V popředí zájmu učitelek stojí stimulace harmonického rozvoje dětí.

Od poslední inspekce ředitelka nabyla odborné zkušenosti, které účinně uplatňuje při naplňování stanovených záměrů a cílů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahoušková

Drahoušková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mladá Boleslav, Václava Klementa 467, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahoušková. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Zachariášová, ředitelka MŠ Ohrazenice

Zachariášová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Ohrazenice	12. 7. 2005	c4-1071/05-5240

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.