



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havířov-Město, Horymírova 7/1194

Horymírova 7/1194, 736 01 Havířov-Město

Identifikátor školy: 600 135 705

Termín konání inspekce: 25. – 26. říjen 2006

Čj:	ČŠI 558/06-14
Signatura	bn3aa101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Havířov se sídlem Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město.

Součástí MŠ je školní jídelna.

Kapacita mateřské školy (dále MŠ) je stanovena na 105 dětí a do čtyřech tříd je zapsáno 85 dětí. Třídy jsou věkově homogenní. V MŠ je zapsáno 38 dětí, které v příštím školním roce budou přecházet do ZŠ, z toho u 3 již byla odložena školní docházka. V MŠ nejsou zapsány děti s omezenou docházkou nepřevyšující 4 hodiny denně.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Personální a organizační podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce

- Údaje ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.
- Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídách MŠ.
- Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

2. Personální a organizační podmínky školy ve vztahu k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

- Pedagogickou činnost vykonává v MŠ sedm učitelek na základě příslušné odborné kvalifikace. Dvě z nich si dále doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem. Všechny učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání. Zaměřují se především na studium *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, na tvorbu školních a třídních vzdělávacích programů a na nové metodické postupy v předškolním vzdělávání. Systematicky se vzdělávají také v oblasti uživatelských dovedností práce s PC.

- Počet zapsaných dětí (85) naplnil kapacitu školy na 81 %. Tato skutečnost vedla ke snížení celkového počtu pedagogických pracovníků (o jednu učitelku) a snížení pracovního úvazku všech učitelek na 0,92 %. Organizaci vzdělávání toto snížení omezilo tím, že 4. třída je provozována v polodenním režimu. K jejímu sloučení s dalšími třídami dochází až po obědě a tento režim má pravidelnou a nenásilnou organizaci.
- Prostřednictvím ankety byli rodiče všech přítomných dětí v průběhu inspekce dotazováni na jejich názor na činnost MŠ. K činnosti MŠ se vyjádřilo 100% dotazovaných rodičů a všichni ji hodnotí jednoznačně pozitivně.
- Při sledování klimatu školy a tříd a z rozhovoru s pedagogickými zaměstnanci vyplynulo, že přátelské vztahy mezi zaměstnanci pozitivně ovlivňují jejich profesní spolupráci. Pozitivně hodnotí způsob řízení školy, a to zejména vytváření podmínek pro práci zaměstnanců a přehledný, demokratický styl vedení školy.
- Organizaci školy a vzdělávání jednoznačně podporují vynikající materiální podmínky. Všechny třídy jsou vybaveny dostatkem spotřebního materiálu pro činnost dětí. U zařízení školy a tříd dochází k průběžné obnově tak, aby vyhovovalo současným formám předškolního vzdělávání. Škola zajistila provozní podmínky pro stravování dětí v souladu s platnými hygienickými předpisy. Materiální podmínky a vzhled tříd se významně podílejí na utváření pozitivního klimatu ve škole, aktivně k němu přispívají děti svým podílem na její výzdobě.

3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

- V průběhu inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.
- Sledovaná MŠ od roku 1996 realizuje výuku anglického jazyka. Do svého programu ji zařazuje jako zájmový kroužek. Personálně ji zajišťuje kmenovým zaměstnancem školy, který je pro tuto činnost odborně kvalifikován.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, která byla schválena usnesením zastupitelstvem Statutárního města Havířova č. 777/25/ZM/01 dne 18. června 2001
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 24. srpna 2005
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/24769/04Mil ze dne 9. března 2004
4. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/24769/04/Mil ze dne 19. října 2004
5. Výpis z rejstříku škol – aktuální stav ke dni inspekce
6. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání
7. Přehledy výchovné práce všech tříd (třídní knihy) – školní rok 2006/2007
8. Přehled docházky všech dětí ve školním roce 2006/2007
9. Evidenční listy všech dětí
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – všechny přijaté děti
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne 4. října 2006

12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 4. října 2006

13. Výsledky ankety pro rodiče dětí

ZÁVĚR

- Škola realizuje svou činnost v souladu s údaji, pod kterými je zapsána v rejstříku škol.
- V MŠ je předškolní vzdělávání zajištěno kvalifikovanými učitelkami, které svou odbornost dále aktivně zvyšují.
- Na organizaci školy mají pozitivní vliv vynikající materiální podmínky. Škola je systematicky buduje s ohledem na současné formy předškolního vzdělávání a optimalizaci vlastního provozu.
- Rodiče hodnotí MŠ jednoznačně pozitivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová
Člen týmu	Mgr. Anna Lacková

V Novém Jičíně dne 14. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zaslá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. listopad 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Černochová – ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Havířov Svornosti 2/86 736 01 Havířov-Město	2006-12-01	ČŠI 558/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.