

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 132 408/98-005035  
Signatura: am2ds301

Oblastní pracoviště č 13  
Okresní pracoviště Olomouc

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Moravské reálné gymnázium spol. s r. o. Olomouc

Nešverova 1, 772 00 Olomouc

**IZO:** 061 942 839

**Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Ivan Luger

**Zřizovatel:** GRAMMA, spol. s r. o.

sídlo Nešverova 1, 772 00 Olomouc

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Olomouc

**Termín inspekce:** 16. a 19. října 1998

**Inspektoři:** RNDr. Vlastimila Kozelská, PhDr. Jaroslav Hlačík

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákonu č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná školní dokumentace, učební dokumenty, výroční zpráva školy, zápisy z porad vedení, tématické plány, koncepce školy, výchovně-vzdělávací plán pro školní rok 1998/99, plán hospitací, zápisy z hospitací

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Vedení Moravského reálného gymnázia zpracovalo koncepci dalšího rozvoje školy. Pro školní rok 1998/99 je zpracován podrobný a funkční výchovně-vzdělávací plán, který obsahuje:

- plán úkolů dlouhodobého rozvoje
- hlavní úkoly pro školní rok
- plán kontrolní činnosti
- měsíční plány pro celý školní rok

*Zpracování koncepčních záměrů i plánování výchovně-vzdělávacího procesu je na nadprůměrné úrovni.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Studijní obor realizovaný školou a délka studia jsou uvedeny v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě.

Škola používá generalizovaný učební plán pro gymnázia. Srovnáním učebního plánu a stanoveného rozvrhu hodin bylo zjištěno, že učební plán je dodržen. Úpravy učebního plánu jsou v mezích pravomocí ředitele školy, týdenní dotace hodin jsou dodrženy.

Škola používá státní učební osnovy: pro nižší stupeň gymnázia vzdělávací program Základní škola, pro vyšší gymnázium předepsané učební osnovy pro čtyřletá gymnázia.

Byla provedena kontrola plnění osnov v matematice a ve fyzice. Probírané učivo zapsané v třídních knihách bylo v souladu s tematickými plány i učebními osnovami.

***Plnění učebních plánů a učebních osnov je na nadprůměrné úrovni.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Školou řídí ředitel školy a jeho statutární zástupce. Ve škole pracují tři organizační pracovníci, tajemnice školy, účetní a správce budovy. Ředitel školy jmenoval bezpečnostního technika. Na škole je ustanoven výchovný poradce.

Pracují zde čtyři předmětové komise

- PK humanitních předmětů
- PK cizích jazyků
- PK přírodovědných předmětů
- PK pro výchovy

***Organizační struktura je na nadprůměrné úrovni.***

### **3.2 Personální struktura**

Ve škole vyučuje 17 učitelů, z nichž velká většina má úplnou pedagogickou i odbornou způsobilost. Dvě hodiny předmětu informační a výpočetní technika vyučuje učitelka, která pro tento předmět nemá odbornou kvalifikaci, zbývající hodiny tohoto předmětu vyučuje odborná firma (doklady o pedagogické a odborné způsobilosti pracovníka této firmy nebyly předloženy).

Část hodin anglického jazyka vyučuje studující pátého ročníku filosofické fakulty UP obor anglický jazyk, část hodin anglického a německého jazyka vyučující s aprobací pro 6. - 9. ročník ZŠ.

Jeden vyučující má statut asistenta (pomocného učitele) pro tělesnou výchovu.

***Personální struktura je na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy věnuje velkou péči vzdělávání a odbornému růstu pedagogických pracovníků.

V minulém školním roce:

- dvěma pracovníkům bylo pravidelně poskytováno studijní volno (bez krácení platu) ke studiu na UP
- čtyři pracovníci se zúčastňovali studia prohlubujícího kvalifikaci
- sedm pracovníků absolvovalo odborné kurzy
- učitelé navštívili dvacet odborných přednášek a seminářů

***Péče o vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je na nadprůměrné úrovni.***

#### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Vedení školy má zpracován plán kontrolní činnosti, který je průběžně realizován. Zápisy z hospitací provedených ředitelem školy byly předloženy. Zástupce ředitele školy nemá hospitační činnost v náplni práce. Kontrolní systém je funkční a odpovídá velikosti školy.

Škola má zpracován mzdový řád jehož součástí jsou kritéria pro hodnocení učitelů.

***Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém školy lze rozdělit do tří úrovní

- směrem k veřejnosti , kde pracuje:
  - „Rada školy“ složená z 5 zástupců rodičů, 4 zástupců učitelů a 2 zástupců zletilých žáků školy
  - „Rada rodičů“ (mající charakter občanského sdružení) složená se zástupců rodičů žáků všech tříd
  - škola vydává dle potřeby „Školní zpravodaj“
- směrem k učitelům - pravidelné porady
  - informační nástěnka ve sborovně (včetně zápisů z porad vedení)
- směrem k žákům
  - třídnické hodiny, studijní průkazy žáků všech ročníků
  - aktuální informace jsou předávány přes třídní učitele
  - dotazy pro ředitele školy vkládané žáky do veřejně přístupné schránky

***Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.***

#### **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena a k jejímu vedení nejsou připomínky.

***Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako nadprůměrné.***

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla předložena. Je zpracována v souladu s odst. 2 a 3 § 17e zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni inspekce ještě nebyla schválena radou školy.

*Zpracování výroční zprávy je hodnoceno jako vynikající.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přehled čerpání státního příspěvku:

Dotace na provoz	2.720.232,00 Kč
Dotace na stravování	62.429,60 Kč
<b>Dotace celkem</b>	<b>2.782.661,60 Kč</b>
Náklady na stravování (dle faktur)	62.429,60 Kč
Náklady na učebnice a učební pomůcky	41.374,90 Kč
Náklady na hrubé mzdy	1.879.500,00 Kč
Zákonné odvody	652.191,00 Kč
Ostatní provozní náklady	147.166,10 Kč
<b>Náklady celkem</b>	<b>2.782.661,60 Kč</b>

Zakoupené učebnice a učební pomůcky jsou v souladu se vzdělávacím programem školy. Malá část finančních prostředků je vynakládána na platy pedagogických pracovníků, kteří nemají požadovanou kvalifikaci.

*Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je hodnocena jako nadprůměrná.*

**ZÁVĚRY**

