



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1152/09-04

Název školy: **Mateřská škola Starý Smolivec, okres Plzeň-jih**
Adresa: Starý Smolivec 80, 335 01 Nepomuk 1
Identifikátor: 600 070 174
IČ: 60 611 812
Místo inspekce: mateřská škola
Termín inspekce: 13. a 14. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je zřízena obcí Mladý Smolivec. Sídlí v budově bývalé základní školy na okraji obce. Prostor pro vzdělávání je tvořen rozlehlou místností členěnou na hernu s kobercem a pracovní či jídelní část se stolky. Je zde rovněž šatna, kuchyně, sociální zařízení, ředitelna a několik kabinetů. V 1. patře je vybudována stálá ložnice, malá tělocvična a další sociální zařízení. Prostory jsou pro daný počet dětí nadstandardní a plně vyhovují potřebám hry, řízených činností a spontánního pohybu dětí. Nezajištěny jsou zatím finance na rekonstrukci zahrady, jejíž vybavení nesplňuje bezpečnostní normy. Z realizovaných investic hrazených zřizovatelem je nejvýznamnější výměna oken a venkovních dveří, sanitárního zařízení a výmalba školy.

Škola naplňuje principy zařízení rodinného typu. Její kolektiv tvoří tři zaměstnanci. Ředitelka je ve funkci od roku 2004. Je jedinou kvalifikovanou učitelkou, splňuje požadavky na výkon svojí činnosti a zajišťuje dopolední provoz MŠ. Odpoledne s dětmi pracují dvě

nekvalifikované učitelky, které dopoledne naplňují úvazek kuchařky a školnice. Tento malý, dlouhodobě stabilní a úzce spolupracující kolektiv, poskytuje dětem vlné a bezpečné zázemí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola získává finanční prostředky z více zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Příjem školy doplňují drobnější sponzorské dary. Na platy použila škola, mimo státní rozpočet, finanční prostředky z příspěvku od zřizovatele. Škola v roce 2006 a 2007 nečerpala žádné finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy zaměstnanců školy, cca 97 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 69 % v roce 2006, 64 % v roce 2007 a 68 % v roce 2008. Meziroční ukazatel vývoje přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkové neinvestiční výdaje vykazuje v roce 2007 oproti roku 2006 pokles ve výši 5 % a v roce 2008 oproti roku 2007 naopak nárůst 4 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) čerpala škola v letech 2006 - 2008 dle stanovených pravidel. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil v letech 2006 - 2008 cca 37 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců škola přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují škole realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Pro předškolní vzdělávání bylo ke dni inspekce přijato 19 dětí od dvou do šesti let. Jen jedno dítě bude v září nastupovat do základní školy. Všem žádostem o přijetí mohlo být vyhověno. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně vykazovány nejsou, školní dokumentace však deklaruje možnost jejich přijetí v případě potřeby. Malý kolektiv smíšené třídy dává velmi dobrou možnost individuálního přístupu ke každému dítěti. Zvláštní pozornost je věnována prevenci a nápravě řečových vad. Provádí ji ředitelka, odborně vybavená certifikátem logopedické asistentky, za spolupráce s klinickým logopedem. Zvláštní péče je věnována také rozvoji české slovní zásoby u dítěte bulharské národnosti. V oblasti rozvoje řečových dovedností, ale také v dalších otázkách týkajících se předškolního vzdělávání, je rodičům dětí ředitelkou poskytována poradenská činnost.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 22 405/2004 -22). Dobře charakterizuje školu a její podmínky a nastavuje reálné

cíle vycházející z prostředí venkovské školy. Prioritou vzdělávací nabídky je výchova ke kladnému vztahu k přírodě a k příznivým vzájemným vztahům na základě individualizovaného vzdělávání. Tyto cíle prostupují vzdělávacím obsahem a odrážejí se i v motivačním názvu mateřské školy „U veverky“. Drobné nedostatky školního vzdělávacího programu nesnižují jeho obsahovou úroveň a dají se snadno odstranit. V průběhu inspekční činnosti bylo prokázáno naplňování ŠVP v praxi.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategické záměry. Vychází z vlastního hodnocení školy, ze zájmu zřizovatele a rodičů. Právní povinnosti vyplývající z funkce ředitelky školy dle školského zákona jsou dodržovány. Povinná školní dokumentace je vedena přehledně, věcně i formálně správně a zahrnuje podporu realizace ŠVP. V minimálním školním kolektivu probíhají jednání pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty školy a dává prostor hodnotící činnosti. I přes organizační problémy vyplývající z nutnosti zajištění přímé pedagogické činnosti, jsou vytvořeny vynikající podmínky pro další vzdělávání učitelek. Ředitelka absolvovala v roce 2006 funkční studium v rozsahu 144 vyučovacích hodin. Využívány jsou možnosti samostudia. K tomuto účelu škola disponuje nabídkou kvalitní odborné literatury. Pracuje se také s internetovým vzdělávacím portálem. Četnost navštívených vzdělávacích seminářů i jejich promyšlený výběr svědčí o aktivním přístupu ředitelky, ale i jedné z učitelek, k profesnímu růstu. Přesto v subjektu přetrvává personální riziko. Je způsobené nejen chybějící odborností, ale také pouze polovičním úvazkem přímé pedagogické činnosti, který si dvě nekvalifikované učitelky rozdělují. To sice optimálně řeší provoz školy, ale potlačuje možnost tzv. překrývání služeb dvou učitelek v době hlavní řízené činnosti či pobytu venku. V průběhu inspekční činnosti se však zmíněné personální riziko neprojevilo na snížení úrovně sledované pedagogické práce.

Materiální zázemí školy je podnětné. Barevná výmalba a vkusná výzdoba vytvářejí útulné vzdělávací prostředí. Velký herní prostor, převažující mladší věková skupina a denní využívání schodiště kladou vysoké nároky na bezpečnost dětí. Proto jsou vedeny k dodržování pravidel a příznivým vzájemným vztahům. V této oblasti byly patrné vynikající výsledky, neboť děti jsou klidné, ohleduplné a vstřícné k vzájemné pomoci. I když mají velký prostor pro samostatný pohyb po škole, dodržují daná pravidla bezpečnosti. V posledních třech letech nedošlo v MŠ k žádnému úrazu. Podpora zdravého fyzického a psychického rozvoje se projevila rovněž ve velmi příznivých vztazích mezi dětmi a zaměstnanci školy, v podpoře zdravého a kulturního stravování a dodržování optimální doby pobytu venku.

Pro vzdělávání má škola k dispozici dostatek hraček, pomůcek a didaktického materiálu. Výbava je průběžně obnovována, ředitelka dbá, aby pomůcky splňovaly kritéria podpory logického myšlení a tvořivosti dětí a byly estetické. Zakoupeny byly nové stolky a židličky, které respektují různý vzrůst dětí. Vybavení školy dokládá efektivní využívání finančních prostředků.

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s velmi dobrou reakcí dětí na učitelku. Nabídka vycházela z přímých prožitků dětí a většinou je vedla k uplatnění vlastní aktivity, podpoře komunikativních dovedností a řešení problémových situací. Podpora byla věnována smyslovému vnímání a rozvoji hudebních dovedností dětí. Dostatečně dlouhá a kvalitní hra naplnila děti uspokojením ze smysluplné činnosti. Děti si dokázaly zorganizovat činnost, projevovaly se samostatně a dodržovaly pravidla. Výborně probíhala tzv. průběžná svačina, funkční byl pitný režim doplněný i nabídkou mléka. Dostatečný prostor byl věnován zhodnocení činností. Dobře byla promyšlena motivace, činnosti probíhaly svižně a byly dětmi pozitivně přijímány.

Inspekční hospitace prokázaly, že vzdělávání cíleně směřuje k naplňování klíčových kompetencí vymezených RVP PV. Výrazná pozitiva vykazuje oblast sociálních vztahů. Děti rovněž prokázaly adekvátní znalosti o přírodě a rodině. Jsou vedeny k přemýšlení, k využívání tzv. přirozených forem učení. Dobře se orientují v prostoru, chovají se bezpečně a

ohleduplně. Méně výrazně byla v praxi patrná podpora fantazie a hravého zpracování realizovaného tématu. Tato oblast, vyžadující vyšší progresivitu metod a forem práce, však není rizikem celkově funkčního stavu předškolního vzdělávání ve sledované mateřské škole. Běžná vzdělávací nabídka je bohatě doplňována nadstandardními aktivitami, jako jsou kulturní a sportovní akce, výlety či veřejná vystoupení. Některé akce probíhají ve spolupráci s obcí či dalšími partnery. Rezervu vidí kolektiv školy v hledání dalších možností zapojení rodičů do života školy.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost subjektu je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Její vedení využívá účelně finanční zdroje pro podporu realizace školního vzdělávacího programu. Ten odpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu, vychází z podmínek školy a je v praxi naplňován.

Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Průběh vzdělávání prokázal systematické naplňování klíčových kompetencí, na které může navázat další stupeň vzdělávání. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému osobnostnímu rozvoji. Pro další zkvalitnění vzdělávání je možné větší měrou hledat inovativní metody s výraznější podporou fantazijního a hravého přístupu ke vzdělávacímu obsahu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Mladý Smolivec dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 z 22. 3. 2005 a č. 2 z 27. 6. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 17. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005 pod čj. ŠMS/6450/04
3. Souhlas se jmenováním ředitelky, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 17. 8. 2004
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
7. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
8. Školní řád, Provozní řád
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
11. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (19x), Evidenční list, Přehled docházky dětí
12. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006 do roku 2009
15. Doklad odborné a pedagogické způsobilosti ředitelky
16. Kniha úrazů
17. Fotodokumentace akcí školy
18. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008
19. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 2. 9. 2008

20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1
21. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006, 2007 a 2008
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 25. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Smolivci dne 28. 5. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Svatava Šlaisová	Šlaisová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
11. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.