



**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště Plzeň**

---

## **Inspekční zpráva**

**Dům dětí a mládeže, Klatovy, K. H. Borovského 43**

**K. H. Borovského 43, 339 00 Klatovy**

**Identifikátor: 600 028 623**

**Termín konání orientační inspekce: 3. - 10. května 2001**

<b>Čj.</b>	042 46/01-5077
<b>Signatura</b>	od2lu211

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24.434/99-21 ze dne 29. 6. 1999 je jako zřizovatel DDM Klatovy uveden Školský úřad Klatovy, Čapkova 127/V, 339 01 Klatovy 5. Zařízení je příspěvkovou organizací. Sídlí v areálu budov v ulici K. H. Borovského 43 v Klatovech. Jsou zde 2 univerzální učebny, 6 kluboven a 3 odborné pracovny, vybavené pro různé zájmové obory, dílna leteckomodelářská a železničních modelářů. Sál DDM, který je využíván pro kulturně a sportovně zaměřené kroužky a pro pořádání různých akcí, je umístěn v odloučeném pracovišti ve Videňské ulici 24. Technický klub pracuje v odloučeném pracovišti v Krameriově ulici 208, kde jsou k dispozici 2 učebny, 2 klubovny, 4 odborné pracovny a automodelářská dílna.

Doplňková činnost nebyla v r. 2000 vymezena. Od 1. 1. 2001 byl přílohou ke zřizovací listině stanoven předmět a rozsah jiné činnosti zařízení:

- 1) provozování turistické základny Hojsova Stráž 38 v rozsahu 32 lůžek, 32 jídel/den
- 2) provozování turistické základny Kunkovice 17 v rozsahu 40 lůžek, 40 jídel/den
- 3) prodej občerstvení při akcích DDM v rozsahu max. 10.000,- Kč/akce.

Přehled movitého a nemovitého majetku včetně jeho účetní hodnoty je součástí zřizovací listiny - příloha č. 1.

Zřízení DDM Klatovy je na dobu neurčitou.

DDM vytváří podmínky, organizuje a zabezpečuje činnost dětí, mládeže i dospělých v jejich volném čase zejména v oblastech sportu, turistiky, technicko-modelářských sportů, výpočetní techniky, hudební a pohybové výchovy, přírodovědy, výtvarné výchovy a estetiky a společenských věd. Počet účastníků, kteří v době konání inspekce navštěvují zájmové útvary (ZÚ), je přibližně 1030 v týdnu. Průměrná účast v ZÚ je 11 dětí.

DDM organizuje výchovně vzdělávací práci prostřednictvím pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti dětí, mládeže a dospělých. Práce DDM je zaměřena na účelné a kvalitní využívání volného času dětí, mládeže a v neposlední řadě rodičů a dalších zájemců z řad dospělých. Významnou součástí práce DDM jsou soutěže a olympiády, instruktáže ve výtvarné výchově pro děti a dospělé, letní tábory, činnost v oblasti zdravotní a pedagogické výchovy a kosmetiky v „Baby studiu“ pro matky s dětmi. Zájmová činnost je prováděna nejen v průběhu školního roku, ale i o prázdninách, sobotách a nedělích.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka činnosti DDM obsahuje všechny okruhy činností, které ukládá vyhláška č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Převládá pravidelná zájmová činnost. Na ni navazuje odborná pomoc, činnosti příležitostné a prázdninové, klubová činnost, soutěže a přehlídky. Individuální práce a nabídka spontánních aktivit jsou v menšině. Struktura činností odpovídá možnostem DDM a jeho postavení na trhu volného času ve městě Klatovy.

Rámcový plán práce na školní rok 2000/2001 je zpracován na základě podkladů oddělení a přihlíží k závěrům hodnocení jejich činnosti. Umožňuje kontrolu i aktuální úpravy a zpřesnění v měsíčních plánech.

Vlastní nabídka DDM je zaměřena převážně na žáky základních škol. Částečně je zastoupena

i nabídka pro rodiče s dětmi předškolního věku, pro středoškoláky a další zájemce v zájmové činnosti pravidelné a příležitostné.

Propagace nabídky je rozmanitá, zájemci jsou informováni prostřednictvím vývěsek v prostorách Městského úřadu a Okresního úřadu v Klatovech, ve všech základních školách a dalších pěti informačních tabulích v ulicích města, plakátů a letáků, okresního a městského tisku (Klatovský deník, Týdeník Klatovska) a regionálního rozhlasu (Radio Šumava).

Velká pozornost je věnována zejména nabídce pravidelné činnosti. Ta je zveřejňována s dostatečným předstihem formou nabídkového plakátu. Obsahuje všechny potřebné údaje a je rozesílán do škol spádové oblasti. Nabídka odborné pomoci školám je rovněž využívána.

Zápisné do DDM je pro žáky základních škol stanoveno na 600 Kč. Výjimkou jsou zájmové kroužky: gymnastika – 400 Kč, turistika – 300 Kč, letecký modelář – 700 Kč, šachy – 400 Kč, plavání – 800 Kč, společenský tanec – 900 Kč, rybáři – 300 Kč, kytary – 300 Kč. Výjimky jsou stanoveny zásadně po dohodě s ředitelem a udělují se v případě, že se kroužek koná nepravidelně (1 x za 14 dní) nebo mimo prostory DDM bez nájemného, a také v případě, že vedoucí kroužku pracuje bezplatně. Jestliže je kroužek finančně náročnější, platí se nájemné, nebo vyžaduje menší počet členů, je stanoveno vyšší zápisné. Stane-li se, že dítě prokazatelně dlouhodobě onemocní, je možné po dohodě s ředitelem vrátit poměrnou část zápisného. Vrací se i tehdy, když kroužek ukončí činnost dříve než před koncem školního roku. U prokazatelně sociálně slabých dětí může ředitel povolit slevu zápisného.

Prostředky poskytované státem na mzdy a učební pomůcky jsou využívány účelně, o čemž svědčí jak odměňování pracovníků, tak nákupy k doplňování pomůcek a vybavení DDM.

Prostředí kluboven, pracoven, sálů i společných prostor je útulné, nápadité a vkusně vyzdobené. Výtvarné práce členů zájmových útvarů vytváří v DDM velice příjemnou atmosféru. Využití všech prostor je efektivní.

***Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je vyvážená, je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

V době inspekce byla činnost realizována v 94 zájmových útvarech (ZÚ) s celkovým počtem 1030 účastníků. V oblasti hudební a hudebně-pohybové nabízí DDM 23 ZÚ, ve výtvarné 9, v oblasti sportovní 24, ve společenskovední 3, v technické 4, v přírodovědné 2, ve výpočetní technice 9 a v klubové činnosti různého zaměření 20 ZÚ. Mládež ve věku 15 až 18 let je částečně sdružena v některých útvarech určených pro tuto věkovou kategorii, částečně je rozptýlena v hudebních, technických a sportovních ZÚ. Z 94 zájmových útvarů je 47 vedeno interními pracovníky. Všechny realizované činnosti jsou v souladu s plánovanou nabídkou. Průměrná docházka je 80 - 85 %.

Materiálně technické podmínky DDM jsou méně vyhovující z důvodu přetrvávajícího nedostatku finančních prostředků na údržbu a obnovu. Přesto je tento stav únosný s vynaložením značného úsilí vedení i pracovníků.

Pro všechny ZÚ jsou zavedeny deníky se seznamy účastníků a plány práce. Zápisy o činnosti ZÚ jsou prováděny jejich vedoucími, docházka účastníků je evidována. Minimálně jedenkrát do měsíce je prováděna kontrola vedoucími oddělení nebo ředitelem DDM. Je potvrzena jejich podpisy.

Přihlášky do ZÚ obsahují veškeré náležitosti, navíc poučení o právech a povinnostech účastníků a informace pro rodiče. Jsou doplněny o prohlášení rodičů o zdravotním stavu dítěte.

Podle deníků ZÚ byli všichni členové prokazatelně seznámeni s řádem DDM a

s bezpečnostními zásadami. Externí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci ve smyslu § 35 odst. 2 a § 142 odst. 3 Zákonníku práce.

Z hospitací v ZÚ (klub počítačových her, výtvarně keramický kroužek, Klubíčko, obsluha PC začátečníci, flétničky) vyplývá, že jsou vedeny odborně i pedagogicky fundovanými interními i externími pracovníky, kteří prokázali bohaté pedagogické zkušenosti v oblasti využití volného času, osobní nadšení a zaujetí pro práci. Ve všech sledovaných ZÚ byl zřetelný citlivý individuální přístup k dětem.

***Obsahové zaměření pravidelné zájmové činnosti je v souladu s potřebami spádové oblasti. Nabídka i realizace je velmi dobrá.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

V ročním plánu práce je příležitostná zájmová činnost plánována rámcově po měsících. Konkrétní upřesnění je prováděno ředitelem DDM při poradě pedagogických pracovníků vždy s měsíčním předstihem.

Při obsahovém rozboru činností na měsíc březen a duben 2001 bylo zjištěno, že jsou realizovány převážně soutěže a to jak předmětové (olympiády – 12x) tak soutěže v rámci DDM (2x šachy, automodeláři, letečtí modeláři). Byly uspořádány dvě akce vodácké, jedna turistická a ukázky ve výtvarné a keramické výrobě pro školní družiny a školy.

Doložitelná nabídka příležitostné zájmové činnosti částečně doplňuje činnost ZÚ. Jedná se o další nabídku s tematikou taneční a pohybové výchovy, hry na hudební nástroj, přehlídky rukodělné činnosti, akademie, zábavné programy pro děti, soutěže, kurzy a zájezdy. Rozmanitost nabídky koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti. Převahu mají činnosti sportovního a výtvarného zaměření. Přehled o realizovaných akcích je prováděn průběžně a kontrolován měsíčně. Uváděné údaje poskytují informace o programu a o tom, kdo za akci odpovídal, kdy byla provedena, údaj o časovém trvání a počtu účastníků. Za příležitostnou činnost odborně odpovídají pracovníci DDM, kteří zpracovávají organizační zajištění akce. Z dokladovaných materiálů vyplývá, že odborné zajištění akcí má velmi dobrou profesionální úroveň. K propagaci některých aktivit je využíváno mediálních prostředků (regionální tisk a rozhlas, vývěsky).

***Příležitostná zájmová činnost je velmi dobrá.***

### **Prázdninová činnost**

Prázdninová činnost DDM je z velké části soustředěna do období hlavních prázdnin. Pro letní tábory DDM využívá vlastních turistických základen v Hojsově Stráži a v Kunkovicích a pronajaté základny v Ondřejovicích.

Podle výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (Škol V15-01) k 31. říjnu 2000 realizoval DDM v letním období roku 2000 sedm prázdninových táborů s celkovým počtem 314 účastníků, z toho 274 dětí a 40 dospělých pracovníků. Dva tábory byly organizovány jako putovní (turistický a vodácký). Jeden stanový tábor v Dolanech byl realizován jako specializovaný pro zájmový útvar rybářů, ostatní byly organizovány jako rekreačně zotavovací. O jarních prázdninách v roce 2001 byl uskutečněn zimní tábor s lyžařským výcvikem na turistické základně v Hojsově Stráži.

Vyúčtování všech táborů bylo řádně vedeno a je uloženo odděleně od dokumentace organizační a pedagogické. Obsahem dokumentace jsou úvodní informace pro účastníky,

seznam účastníků se všemi potřebnými údaji, rámcový plán činnosti tábora, táborový řád, příslušné hygienické a zdravotní doklady, prokazatelné poučení v oblasti BOZP a PO, požární a poplachové směrnice, povolení OHS, smlouva o zdravotním dozoru. Po skončení tábora je písemně prováděno jeho zhodnocení a případné změny v náplni či organizaci jsou zdůvodněny. Veškerá dokumentace je vedena přehledně.

V době prázdnin v průběhu školního roku jsou nabízeny tradiční zájmové aktivity – programy na počítačích, rukodělná a výtvarná výroba, závody na autodráze a různé turnaje (florbal, šachy, stolní tenis). Pravidelný provoz klubů je v této době zajištěn.

***Prázdninová činnost DDM je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Individuální práce**

DDM v kolektivní zájmové činnosti věnuje dostatek prostoru individuální práci diferencovaným přístupem k talentovaným dětem. Pokud individuální péče výrazně narušuje průběh činností, či je v zájmovém útvaru příliš velký věkový rozdíl, je snaha vyčlenit si pro účastníky časový prostor navíc.

DDM se snaží vytvářet podmínky i pro zapojení zdravotně postižených účastníků zájmových útvarů. Budova svým stavebním řešením umožňuje jejich pohyb. Z organizačního řádu DDM také vyplývá, že do všech činností je umožněn přístup všem dětem bez rozdílu.

***Individuální práce má velmi dobrou úroveň.***

### **Soutěže a přehlídky**

Celoroční plán určuje garanty a termíny jednotlivých soutěží. Vyvrcholením činnosti některých kroužků (letecké modelářství, automodelářství, rybáři, sportovní kroužky, kroužek společenského tance) je účast v soutěžích. Ve školním roce 1999/2000 proběhly soutěže na místní, městské, okresní a krajské úrovni. Kromě toho DDM zajistil okresní kola tří předmětových olympiád a jedno základní kolo v oboru recitace. Od školního roku 2000/2001 se stal DDM organizátorem všech okresních kol předmětových soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT (27 soutěží). Proběhlo devět místních soutěží (sportovní, recitační, modeláři). DDM pravidelně spolupracuje s komisí sportů a her Pošumavského sportovního sdružení a se základními školami při organizaci řady okresních sportovních soutěží.

Významnou roli v této oblasti mají přehlídky a besídky jednotlivých kroužků, které vyvrcholí každoročně Akademií pořádanou pro širokou veřejnost v městském divadle. Tato akce se již podruhé konala pod záštitou fondu Phare a zúčastňují se jí i hosté ze spřátelené školy z německého města Zwiesel. V rámci tohoto projektu probíhá i širší spolupráce v oblasti výtvarné výchovy s aktivním zapojením dětí obou stran. DDM zajišťuje pro hosty poznávání zajímavostí Klatov a okolí.

***Tato oblast je velmi dobře hodnocena.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Nabídka spontánní činnosti je měsíčně realizována formou informací pro děti a jejich rodiče ve vývěskách a v tisku. Pravidelně obsahuje možnost každodenního využívání dvou klubů (počítače, Internet, počítačové hry, stolní hry, stolní tenis, knihovna, audio a video klubovna). Kromě toho je měsíční nabídka doplňována o další aktivity např. využívání modelářské

autodráhy, hru na bicí a klávesové nástroje, klub tance, schůzky filatelistů, zájezdy vodáků, rafting, windsurfing, malování na hedvábí apod. Nabídka je veřejností hojně využívána.

***Nabídka spontánních aktivit je na velmi dobré úrovni.***

### **Odborná pomoc**

Pro poskytování odborné pomoci jiným subjektům v oblasti sportu (rafting, kanoistika, lyžování, odbíjená), v oblasti technické (počítače, Internet) a výtvarné (keramika, malování na hedvábí a na porcelán) má DDM stísněné podmínky. Přesto dosahuje v tomto směru velmi dobrých výsledků. Častá spolupráce probíhá zejména se základními školami, mateřskými školami a s organizacemi pečujícími o zdravotně postižené děti. Část akcí je organizována pro veřejnost – děti i dospělí.

Přednášková činnost je zaměřena také pro matky s dětmi v rámci tzv. Baby studia (výchova dětí, zdravotní výchova, kosmetika apod.).

O odbornou pomoc je velký zájem. DDM nemá akreditaci na vzdělávání.

***Pracovníci DDM velmi dobře spolupracují s dalšími subjekty, které pracují s mládeží.***

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti**

***Nabídka činností je vyrovnaná. Odpovídá poptávce a potřebám spádového území DDM. Její kvalita a rozsah jsou nadprůměrné. Nabídka je akceptována dětmi, mládeží i dospělými, školami, předškolními a školskými zařízeními.***

***Celkově je velmi dobře hodnocena.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže je písemně zpracována na období let 1998 až 2003. Je výsledkem objektivního posouzení aktuálních podmínek činnosti zařízení. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se DDM nachází.

Rámcový plán práce na školní rok 2000/2001 je koncipován přehledně a umožňuje pružné reakce na změny okolností ovlivňujících plnění poslání DDM. Obsahuje kapitoly: Hlavní úkoly, Organizační zajištění úkolů, Zájmová činnost pravidelná, Zájmová činnost příležitostná, Prázdninová činnost, Propagační činnost, Další činnost DDM ve šk. r. 2000/2001, Rámcový plán vedlejší hospodářské činnosti a Kontrolní činnost. Jeho součástí je Rozvrh zájmových kroužků pro školní rok 2000/2001, Rozvrh klubové činnosti, Plán mimořádných akcí většího rozsahu a olympiád a Plán prázdninové činnosti šk. r. 2000/2001 a Preventivní program DDM Klatovy proti výskytu sociálně negativních jevů u dětí a mládeže.

Plán hlavních úkolů byl schválen na pedagogické radě 18. září 2000 a přijat zřizovatelem. Spolu s měsíčními plány a plány ZÚ tvoří ucelený systém plánování, umožňující kontrolu ze strany ředitele, vedoucích oddělení i kontrolních orgánů.

Podle skutečnosti r. 1999 a předpokladu zvýšených výdajů u jednotlivých položek rozpočtu

byla na r. 2000 zpracována finanční rozvaha. Doplněním vlastních zdrojů do plánované potřeby finančních prostředků bylo celkové krytí vyrovnané. Podíl vlastních zdrojů k celkové potřebě činil cca 27 %. Finanční rozvaha byla využívána zejména k rozdělení a při čerpání prostředků státního rozpočtu v průběhu roku.

***Plánování vychází ze znalosti možností domu dětí a mládeže, z potřeb účastníků zájmových útvarů a jejich rodičů. Bylo hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Organizování**

ONV Klatovy, odbor školství jmenoval od 1. 9. 1990 do funkce ředitele Ing. Jaroslava Friče. Ve funkci byl potvrzen Školským úřadem Klatovy od 1. 7. 1999.

Činnost DDM vychází z platných směrnic, dokumentů a obecně platných právních předpisů. Organizační struktura je postupně upravována s cílem co nejefektivnějšího využití budov a finančních prostředků.

Chod DDM je stanoven organizačním řádem, jeho ustanovení jsou funkční, vycházejí z denních zkušeností a potřeb. Řády pracoven jsou písemně zpracovány a vyvěšeny na viditelných místech.

Organizační řád doplňuje Vnitřní řád a Organizační schéma DDM Klatovy od 1. 9. 2000, přílohy upravující platový systém, oběh peněz a cenin, pracovní dobu, pedagogický dozor, BOZP a další.

Pracovníci domu mají srozumitelně stanovené kompetence. Jsou stejně jako stanovení povinnosti přímé výchovné práce diferencovány podle individuálních možností jednotlivých pracovníků.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem zařízení jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Dokumentace DDM je přehledná. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a je rozšířena některými vnitřními dokumenty (např. měsíční plány, organizační zajištění akcí, měsíční hodnocení).

Personální dokumentace mimo jiné obsahuje řádné jmenování vedoucích obou oddělení a dohody o hmotné zodpovědnosti za materiálové a finanční prostředky. V případě nepřítomnosti ředitele je zastupováním pověřena zástupkyně ředitele, v případě nepřítomnosti obou je pověřován další pracovník s přesným vymezením kompetencí. Údaje podléhající ochraně dat jsou zabezpečeny proti zneužití uzamčením v ředitelně.

Všech 24 externích pracovníků je vázáno dohodou o pracovní činnosti. Výše odměny je stanovena na 30 až 50 Kč za hodinu, s jedinou výjimkou na částku vyšší (70 Kč za hodinu).

Informační systém vnitřní i vnější je funkční, přenos informací je adresný a úplný. Prezence činnosti domu na veřejnosti pracovníky DDM, informačními materiály i vlastní činností je důstojná.

***Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ze strany vedení DDM je uplatňován vstřícný přístup k pracovníkům i k účastníkům ZÚ, kolegalita a demokratický styl řízení. To se odráží ve vzájemných vztazích mezi pracovníky, v iniciativním přístupu k práci i v celkové atmosféře zařízení.

Vzhledem k tomu, že v DDM je tvořivý kolektiv, příjemné a stimulující prostředí, je ze strany

externích pracovníků o práci v DDM zájem.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou součástí Vnitřního platového předpisu. Základním hlediskem je kvalita plnění povinností podle pracovního zařazení a schopnost získat a udržet co největší počet členů jednotlivých ZÚ. Pro poskytování mimořádných odměn je hlavním kritériem aktivita pracovníků nad rámec jejich povinností. Vnitřní platový předpis je všem zaměstnancům znám.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců je prováděno 2x ročně v souvislosti se stanovováním výše nenárokových složek platu. Dílčí průběžné hodnocení probíhá ústně a převážně bezprostředně při informování o provedené akci. Propojenost mezi systémovým a operativním řízením poskytuje řediteli dostatek podkladů pro uplatňování daných kritérií.

*Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Kontrolní mechanizmy**

Činnost ředitele v této oblasti spočívá v kontrole plnění plánů a termínovaných úkolů zadaných vedoucím pracovníkům, v kontrole písemné dokumentace, v následné kontrole činnosti oddělení, v plnění termínů daných zřizovatelem, v dodržování vnitřního řádu, v zodpovědnosti za BOZP, PO a revize, v hospitační činnosti a v kontrole ekonomického úseku. Ze všech kontrol jsou vedeny písemné záznamy. Případné zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny na provozních poradách.

Kontrolou jsou i orientační vstupy do útvarů pravidelné zájmové činnosti, individuální rozhovory s rodiči a účastníky zájmové činnosti.

Měsíčně je prováděno vyhodnocení kvality uskutečněných akcí, 2x ročně celkový statistický výčet.

*Kontrolní činnost odpovídá podmínkám zařízení, je účinná a je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování, organizování, vedení a motivování i kontrola přispívají k úspěšné činnosti zařízení. Velmi dobrá je promyšlená a systematická prezentace DDM na veřejnosti. O účinnosti řízení vypovídají především dosahované výsledky.*

*Řízení je celkově hodnoceno jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Upravený rozpočet NIV byl zařízení rozepsán ve výši 2 008 tis. Kč. Skutečné čerpání bylo v souladu s plánovanými potřebami.

Závazné ukazatele mzdové regulace nebyly překročeny. Mzdové prostředky byly čerpány rovnoměrně, navýšení bylo pouze v měsících květnu a listopadu 2000, kdy byl zaměstnancům



vyplácen další plat.

Princip čerpání nenárokových složek platu byl dodržen.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

V kontrolovaných oblastech čerpání NIV a ONIV v r. 2000 nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků státního rozpočtu. Přidělené prostředky byly využívány efektivně v souladu s platnými předpisy a metodikou MŠMT ČR.

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Kontrolou byla zjištěna velmi pěkná estetická úroveň výzdoby ve všech částech budov DDM v Klatovech. Značná pozornost je věnována úpravě venkovního prostředí areálu.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná Školským úřadem Klatovy dne 22. 6. 1999, čj. neuvedeno
- Příloha ke zřizovací listině ŠÚ Klatovy ze 14. 12. 2000
- Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24.434/99-21 ze dne 29. 6. 1999
- Statut Domu dětí a mládeže
- Jmenování do funkce ředitele z 31 .8. 1990
- Potvrzení ve funkci ředitele z 22. 6. 1999
- Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže pro r. 1998-2003
- Rámcový plán práce na školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže v Klatovech za školní rok 1999/2000
- Organizační řád a vnitřní řád Domu dětí a mládeže v Klatovech
- Dokumentace jednotlivých zájmových útvarů (namátkově) - školní rok 2000/2001
- Kronika, fotodokumentace a videodokumentace o činnosti DDM
- Výkaz Škol (MŠMT) V15-01 k 31. říjnu 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V35-01 k 31. prosinci 2000
- Dokumentace letních táborů realizovaných v roce 2000
- Řády kluboven a pracoven
- Dohody o pracovní činnosti a Dohody o provedení práce s externími pracovníky
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2000/2001
- Nabídka zájmových kroužků na školní rok 2000/2001
- Rozvrh zájmových kroužků DDM Klatovy - 2. pololetí školního roku 2000/2001
- Pokyn ředitele pro stanovení zápisného do zájmových kroužků pro školní rok 2000/2001, doplnění o speciální platby pro kluby a kurzy

- Vnitřní platový předpis
- Hospitační záznamy ředitele DDM a vedoucí pedagogického oddělení - školní rok 2000/2001
- Rozpis pedagogických dozorů - školní rok 2000/2001
- Měsíční plány DDM - školní rok 2000/2001
- Přihlášky členů ZÚ - školní rok 2000/2001
- Stanovení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2000/2001
- Finanční rozvaha na r. 2000
- Upravený rozpočet r. 2000 z 19. 9. 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2000
- Výkaz P1-04 za r. 2000
- Účetnictví - mzdová rekapitulace za měsíce leden - prosinec r. 2000

## ZÁVĚR

*Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je pestrá, vychází ze zájmu a potřeb dětí. Velmi dobře jsou využity podmínky a možnosti personálního obsazení. Kvalita řízení vykazuje velmi dobrou úroveň. Ve všech sledovaných ukazatelích se projevuje dlouholetá zkušenost a spolupráce většiny interních pedagogických pracovníků. Jejich bohaté zkušenosti se promítají zejména do organizace DDM, jejich nadšení se přenáší do vlastní výchovně vzdělávací práce i do práce mladších méně zkušených pracovníků a provozních zaměstnanců.*

*V kontrolovaných oblastech čerpání prostředků ze státního rozpočtu v r. 2000 nebyla zjištěna nehospodárnost. Přidělené prostředky byly využívány efektivně v souladu s platnými předpisy a metodikou MŠMT ČR.*

*Činnost Domu dětí a mládeže, Klatovy, K. H. Borovského 43 je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Karel Nováček

Nováček v. r.

Členové týmu

Mgr. Karel Křenek

Křenek v. r.

Marie Poláková

Marie Poláková v. r.

V Klatovech dne 21. května 2001

### Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 5. 2001

Razítko

### Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže

### Podpis

Ing. Jaroslav Frič

Ing. Frič Jaroslav v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Klatovy, referát školství, Čapkova 127, 339 01 Klatovy 5	2001-06-06	042 48/01-5077
Zřizovatel: Okresní úřad Klatovy, referát školství, Čapkova 127, 339 01 Klatovy 5	2001-06-06	042 48/01-5077

**Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.