



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace

Adresa: Mostecká 3000, 430 11 Chomutov

Identifikátor: 600 010 287

Termín konání inspekce: 22. a 24. ledna 2007

Čj.	ČŠI 25/07-06
Signatura	bf1da507

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola je příspěvkovou organizací zřízenou Ústeckým krajem. K 30. 9. 2006 vzdělávala 550 žáků v následujících oborech studia:

- 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné (čtyřleté)
- 79-41-K/601 Gymnázium - všeobecné (šestileté)

Vzdělávání žáků ve školním roce 2006/07 zabezpečuje 43 pedagogů (přepočtený stav 42, 7). Kapacita 570 žáků je naplněna na 96, 5 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Škola předložila úplné znění Zřizovací listiny a Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vybrané údaje těchto dokumentů byly v souladu se skutečností i s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g), h), i), j) školského zákona se skutečností

Údaje, týkající se názvu, sídla, identifikačního čísla, právní formy, resortního identifikátoru, oborů vzdělání, místa uskutečňování vzdělávání a vybrané údaje o zřizovateli byly posouzeny a shledány v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy, který je dle Zřizovací listiny statutárním orgánem organizace, nebylo uvedeno přímo ve Zřizovací listině. K ověření skutečnosti bylo doloženo Potvrzení ve funkci ředitele vydané MŠMT.

1.3 Dodržení kapacity školy podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e), f) školského zákona

Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání nebyl překročen.

1.4 Vykázání jednotek výkonu v příslušných výkazech

Jednotky výkonů byly vykázány v příslušném výkonovém (statistickém) výkaze o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 v souladu s údaji uvedenými v evidenci žáků školy.

1.5 Žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení

O zápisy změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení žádal zřizovatel.

2 Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Strategie a plánování

Koncepční záměry a úkoly na období 2003 - 2008 deklarují hlavní cíle školy, problematiku ICT zvláště neřeší. Částečně se jí zabývá *Koncepce rozvoje školy* (rozmístění výpočetní techniky do kabinetů, spolupráce s garanty předmětů, správci kabinetů, tvorba www-stránek). Důkladná analýza stavu a vytyčení hlavních koncepčních cílů včetně vyhodnocování jejich realizace je v *ICT plánu školy*, deklarované kroky odpovídají skutečnosti. Škola podporuje využívání výukových programů (nákupy dle návrhů garantů předmětů), někteří učitelé tyto i sami vytvářejí. Organizace výuky sleduje možnost efektivního využívání ICT v odborných učebnách i v běžných třídách (notebooky s přenosnými dataprojektory). Rozvojové projekty SIPVZ škola nerealizuje. Žáci využívají ICT rámci v projektu mezinárodní spolupráce Sokrates - Comenius, ve škole mají rovněž možnost získat certifikát ECDL (škola je testovacím střediskem).

Strategické postupy a plánování v oblasti ICT jsou funkční.

Ředitel školy

Informační gramotnost ředitele je na úrovni uživatelských dovedností (v rámci SIPVZ proškolen na úrovni Z). Hlavní úkoly v oblasti rozvoje a využívání ICT jsou delegovány na zástupce, ten spolupracuje s dalšími odborníky - spolutvárci ICT plánu. Ředitel podporuje vzdělávání pedagogů v oblasti ICT a využívání ICT ve výuce i administrativě (vedení dokumentace v elektronické podobě). Připravuje hospitace zaměřené na efektivitu využívání ICT a přínos pro kvalitu vzdělávání. Po konzultacích s garanty a správci kabinetů a laboratoří dbá v rámci finančních možností o modernizaci hardwarového a softwarového zázemí, vstupuje do jednání s potencionálními sponzory.

Ředitel funkčním způsobem podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu.

Výstupy vlastního hodnocení

Vlastní hodnocení ve smyslu požadavku školského zákona škola zatím neprováděla, dílčí kroky (analýzy dotazníkových šetření) se ICT zásadním způsobem nedotýkaly, byly směřovány zejména k další orientaci školy v rámci přípravy školního vzdělávacího programu). Ve výroční zprávě dopad ICT na kvalitu výuky a učení vyhodnocen není.

Vedení školy má povšechný přehled o využívání ICT ve výuce jednotlivými pedagogy. Opatření k dalšímu rozvoji ICT stanovuje ICT plán školy.

Oblast vlastního hodnocení vykazuje v tomto období běžný stav.

Personální podmínky

Cílevědomá a systematická snaha vedení školy po zvýšení počítačové gramotnosti pedagogického sboru přinesla pozitivní výsledky. K datu inspekce bylo 100 % učitelů proškoleny na úrovni Z, 30 % již má ukončeno celé vzdělávání na úrovni P. Hlavní problémy

v proškolení pedagogů vidí vedení školy v nízké metodické úrovni školení s převažujícím teoretickým zaměřením.

Přestože počítačová gramotnost pedagogického sboru je velmi dobrá, aktivní přístup k využívání prostředků ICT ve výuce vykazuje dle zjištění vedení školy 33 % učitelů. To potvrzují i rozvrhy s využitím učeben vybavených prostředky ICT.

Personální podmínky vykazují ve vztahu k ICT běžný stav.

Materiální podmínky

Škola dosáhla standardu ICT služeb, závažné problémy nemá. V současné době má škola 116 přípojných míst a 68 počítačů, žákům jich je k dispozici 38. Dvě učebny výpočetní techniky jsou žákům přístupné i v době mimo vyučování, 4 počítače jsou přístupné i v relaxačních koutcích na chodbách. Alespoň jeden počítač je v každém kabinetu, modernizovány jsou stávající odborné a multimediální učebny. Analogové kamery a televizní okruhy jsou nahrazovány počítači, dataprojektory a vizualizéry. Učitelům jsou k dispozici rovněž dva notebooky s přenosnými dataprojektory.

Materiální podmínky funkčním způsobem napomáhají implementaci ICT do výuky.

Rodiče

Škola má funkční webové stránky, prezentuje se i na informačním serveru města Chomutov. Při komunikaci s rodiči je částečně využívána elektronická pošta, plánován je internetový přístup pro rodiče k výsledkům vzdělávání svých dětí. Zásadní podněty a připomínky k ICT ze strany rodičů škola neobdržela.

Partnerský vztah škola - rodiče má ve vztahu k problematice ICT běžnou úroveň.

Organizování výuky

Výuka je organizována tak, že umožňuje efektivní využívání materiálního zázemí. ČŠI zhlédla celkem osm vyučovacích hodin cizích jazyků, matematiky, biologie, zeměpisu, fyziky a základů společenských věd. Prostředky ICT byly efektivně využívány učiteli zejména jako prezentační technika (počítač, dataprojektor, vizualizér, DVD, výukové programy, internet). V cizích jazycích pak převažovala samostatná práce žáků s výukovými programy a procvičování s hodnocením výsledků. Cvičení z biologie byla založena na kooperaci žáků, vyhledávání informací pomocí internetu a prezentaci výsledků v Powerpointu s možností dalšího praktického využití. Metodické i technické dovednosti vyučujících ve využívání prostředků ICT byly velmi dobré, rovněž žáci neměli problémy. Někteří pak využívají v hodinách i vlastní notebooky místo sešitů pro psaní poznámek.

Organizování výuky a využití prostředků ICT je funkční.

Hodnotící stupnice

1	2	3	4
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>únosná rizika, podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	<i>velká rizika. nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace, Č.J.:99/2001, ze dne 5. ledna 2007,
2. Dodatek č. 1 až č. 11 ke Zřizovací listině Č.J. 99/2001
3. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 31 105/2005-21 na základě žádosti Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 25. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, Č.j. SMT/108/2006-135, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, s účinností od 1.9.2006, ze dne 6. 4. 2006
5. Potvrzení ve funkci, Č.j. 18 413/99-26, (potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané MŠMT dne 6. 4. 1999)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace, ze dne 5. 1. 2007
7. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30.9.2006, ze dne 10. 10. 2006
9. Počty žáků podle tříd (přehled počtu žáků – výpis z databáze „BAKALÁŘI“ ze dne 22. 1. 2007)
10. Třídní výkaz pro gymnázium, (třídní výkazy, školní rok 2006/2007, třídy 3.A, 3.B, 3.C, 3.F, 4.A, 4.B, 4.C, 4.F, 5.F, 5.G, 6.F, 6.G)
11. Plán DVPP ze dne 29. 8. 2006
12. Koncepční záměry a úkoly na období 2003 - 2008
13. Koncepce rozvoje školy
14. Organizace školního roku 2006/2007
15. Plán práce (školní rok 2006/2007)
16. ICT plán školy ze dne 13. 2. 2006 včetně následných tabulek a analýz
17. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006
18. Rozvrhy hodin učeben vybavených prostředky ICT

ZÁVĚR

1. **Posouzená dokumentace školy uvedená ve výčtu dokladů pod čísly 1 - 10 odpovídá skutečnosti. Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.**
2. **Škola dosahuje standardu ICT služeb, stav materiálního zázemí umožňuje další rozvoj a využívání ICT. Vedení školy věnovalo systematickou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogů v počítačové gramotnosti, v organizování výuky vytváří prostor pro využití prostředků ICT, který se svými žáky využívá pravidelně cca třetina pedagogů.**

V Ústí nad Labem dne 25. ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radek Dlouhý	R. Dlouhý v.r.
Členové týmu	Mgr. Miroslav Hyška	M. Hyška v.r.
	Alena Brejchová	A. Brejchová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. W. Churchilla 6, 400 01 Ústí n. L. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 26. 2 . 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Moule

Josef Moule v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-02-13	ČŠI 25/07-06
Školská rada	2007-02-13	ČŠI 25/07-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Připomínky nebyly podány.