



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-69/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Loučka, okres Vsetín
Sídlo	756 44 Loučka 188
E-mail právnické osoby	zsloucka@zsloucka.cz
IČO	47658274
Identifikátor	600149650
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Čučkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Loučka, 756 44 Loučka 46
Místo inspekční činnosti	756 44 Loučka 188
Termín inspekční činnosti	25. – 28. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli **Základní školy Loučka, okres Vsetín** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 125 žáků v 8 třídách (9 ročníků; II. třídu tvoří 2. a 4. ročník), což odpovídá využití kapacity ZŠ na 73 %. Ve škole vzdělávali 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 10 % z celkového počtu žáků; 5 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech se počet žáků mírně zvýšil. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Duhová škola“, který zdůrazňoval zaměření školy na práci s výpočetní a komunikační technikou, ekologickou výchovu a inkluzivní vzdělávání.

ŠD navštěvovalo 40 účastníků ve 2 odděleních, což znamená využití její kapacity na 100 %. ŠK navštěvovalo 66 účastníků v 8 odděleních, což znamená využití jeho kapacity na 88 %. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD a ŠK“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP ZV obsahoval stručnou koncepci a strategii rozvoje školy, která byla dále podrobněji rozpracována v dlouhodobém plánu na období 2014 – 2018 a v plánech na jednotlivé školní roky. Ředitel školy ji uváděl do praxe. Svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňoval prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázal ji přizpůsobit potřebám žáků a možnostem školy. Dokázal dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy, avšak v praxi je realizoval pomalu. Vybudoval fungující školu v obci, která ke svému dalšímu rozvoji potřebuje aktivnější přístup vedení školy. Strategie školy byla snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům. Střednědobá strategie a koncepce byla v odpovídajících intervalech aktualizována a propagována mezi širokou rodičovskou veřejností.

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelem školy. ŠVP ZV byl po úpravách v průběhu inspekce v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídal požadavkům školského zákona. ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný; ředitel školy a pedagogičtí pracovníci se s ním průkazně identifikovali, což vyplynulo z rozhovorů s nimi. ŠVP ŠD a ŠK po úpravách také odpovídal požadavkům školského zákona a v zájmovém vzdělávání vhodně doplňoval a podporoval ŠVP ZV.

Vzdělávání v běžných hodinách škola obohatila nabídkou zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze a plavecký výcvik.



Školní řád ZŠ byl v průběhu inspekční činnosti upraven a doplněn tak, že spolu s vnitřním řádem ŠD a ŠK a dalšími vnitřními předpisy jasně nastavily pravidla a mechanismy průběhu vlastní činnosti školy. Všechny tyto řády a předpisy byly projednány v pedagogické radě, kde byly doplněny všeobecně přijímanými připomínkami pedagogických pracovníků, a prošly jednáním či schválením školskou radou, čímž byly akceptovány i volenými zástupci zákonných zástupců žáků a zřizovatele. Pro širokou rodičovskou veřejnost byly tyto dokumenty přístupné v kanceláři školy a na jejich internetových stránkách. Škola byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněné reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti žáků byla obsažena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy. Žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se při pobytu ve škole. Zápisy v třídních knihách dokumentovaly také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Pravidelně byly prováděny revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, každoročně byly prováděny a vyhodnocovány проверки bezpečnosti a ochrany zdraví.

Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V letošním školním roce bylo v knize úrazů zapsáno 7 úrazů žáků, jednalo se převážně o drobná poranění, pouze 1 úraz byl pojišťovnou odškodněn.

O možnosti přijímání žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd; byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě. Poskytování poradenských služeb žákům i zákonným zástupcům a prevence sociálně patologických jevů s využitím průběžné spolupráce s odbornými pracovišti byla zajištěna na dobré úrovni. Škola každoročně zpracovávala minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotila, doplňovala a upravovala na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informovali rodiče na třídních schůzkách a konzultacích. V závěru každého školního roku pedagogové analyzovali výsledky své práce a stanovovali nové priority a cíle.

Vedení školy dbalo o zdravý životní styl žáků, ale další případné formy podpory příjemného a hlavně esteticky upraveného prostředí ve škole nerozvíjelo. V rámci ekologické výchovy byla škola zapojena v programu Recyklohraní, žáci sbírali starý papír a aktivně se účastnili Dne Země. Škola uspořádala Den zdraví a do výuky přírodopisu zařadila tematické vycházky do okolí školy.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a podílela se na správě školy. Ředitel školy se účastnil jednání jako host a seznamoval členy rady s činností a plány školy a předkládal k projednání stanovenou dokumentaci. Při své



činnosti škola spolupracovala se zřizovatelem a zapojovala se do mnoha akcí pořádaných obcí, což bylo oboustranně přínosné. Partnerem školy byl Nadační fond ZŠ Loučka, který byl zřízen za účelem rozvoje duchovních hodnot, ochrany lidských práv, ochrany životního prostředí a kulturních tradic, rozvoje vzdělání, tělovýchovy a sportu. Financoval některé mimoškolní nebo nadstandardní aktivity žáků. V oblasti výchovného poradenství škola spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a střediskem výchovné péče. Všechny aktivity školy byly zveřejňovány pravidelně v Informátoru ZŠ Loučka, který vycházel každý měsíc školního roku. Tento materiál dostávali všichni zákonní zástupci žáků.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku žákům základní školy (oběd) ve vlastním zařízení školního stravování. Při skladbě jídelníčků školní jídelna vycházela z nutričního doporučení pro pestrost stravy, střídaly se pokrmy z různých druhů mas (kuřecí, krůtí, králíčí, hovězí, vepřové), ryb, luštěnin a zeleniny, různé druhy příloh a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro strávnický základní školy v době podávání jídla. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a strávnicki byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Ředitel školy splňoval požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonával na základě jmenování. V kontrolovaných oblastech plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Vedení školy mělo plán vlastního profesního rozvoje a profesně se rozvíjelo.

Vzdělávání bylo v době inspekce zajištěno 13 pedagogickými pracovníky (učitelé, vychovatelky ŠD a ŠK, asistentka pedagoga). Pedagogický sbor základní školy splňoval požadavky odborné kvalifikace na 100 %.

Osobnostní i profesní růst pedagogických pracovníků ZŠ byl cíleně podporován výběrem vzdělávacích akcí dle potřeb školy i zájmu pedagogických pracovníků. Vzdělávání se zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí s využíváním moderních výukových metod a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Z dostupných dokumentů a z individuálních projevů pedagogických pracovníků bylo patrné, že považují odbornost za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s žáky; ke své práci se snažili přistupovat profesionálně, většinou byli schopni vést se žáky i jejich rodiči konstruktivní dialog a názorový nesoulad nechápali osobně.

Vedení školy se snažilo vytvářet pozitivní klima ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodičovskou veřejností a se žáky v jednotlivých třídách. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky podporovaly dobré výsledky ve vzdělávání žáků.

Vedení školy provádělo hodnocení práce pedagogů a poskytovalo jim zpětnou vazbu k jejich práci. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem udržovalo budovu školy ve funkčním stavu, který bylo třeba systematicky průběžně modernizovat. Z investiční dotace zřizovatele a s využitím investičního fondu bylo pořízeno vybavení do školní kuchyně (2 elektrické kotle, konvektomat) a vybavení počítačové učebny, která byla v době inspekce



v rekonstrukci. Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a učebními pomůckami (interaktivní tabule, notebooky učitelům, tablety). Velkým nedostatkem byl špatný stav sociálních zařízení pro žáky, která byla za hranicí životnosti; scházela odborná učebna přírodovědných předmětů a dobře nepůsobilo ani vybavení školy starým nábytkem a nepodnětnost prostředí pro žáky.

Pro výuku tělesné výchovy škola využívala vlastní tělocvičnu, z jejíhož vstupu se postupem času stalo skladiště použitých věcí všeho druhu. Okolí školy bylo upravené k využití k výukovým, relaxačním a tělovýchovným aktivitám.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu vzdělávacího programu „Další cizí jazyk“ využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy a nutnými opravami.

V hodnoceném období škola realizovala dva projekty z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Digitální materiály k lepší výuce“ a jako partner projektu „Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů“. Zapojení do projektů umožnilo škole vylepšit podmínky vzdělávání podporou DVPP, pořízením moderní výpočetní techniky a vytvořením didaktických učebních materiálů. Rozpočet v celkové výši Kč 1 161 398,- byl plně vyčerpán v souladu s danými podmínkami.

Finanční příspěvky ze sponzorských darů byly čerpány na sportovní aktivity, plavecký výcvik žáků a vybavení školní kuchyně.

Nadačním fondem školy byly financovány některé mimoškolní a nadstandardní aktivity žáků (např. odměňování žáků za studijní výsledky a mimořádné výkony při reprezentaci školy, adaptační pobyt žáků 6. třídy, lyžařský kurz pro žáky 7. a 9. ročníku, pořízena rytmická souprava, dataprojektor k vybudování nového multimediálního pracoviště). Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu tělocvičny a hostinské činnosti.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě podle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v hlavní i doplňkové činnosti s kladným hospodářským výsledkem.

ZŠ měla formulovanou reálnou koncepci rozvoje; bylo třeba aktivněji pracovat na jejím naplnění v praxi.

ZŠ měla ŠVP ZV, který tuto koncepci formuluje; jeho cíle byly pro pedagogy srozumitelné.

Škola pracovala podle stanovených pravidel umožňujících pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům participaci na chodu školy.

Škola byla bezpečným místem pro žáky; měla dobře zpracovaný a v praxi naplňovaný preventivní program a vhodně pracovala se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vybavenost školy starým nábytkem, stav sociálních zařízení pro žáky za hranicí životnosti a podnětnost prostředí v celé budově školy vyžadovaly zlepšení.



Vedení školy výrazně zlepšilo personální podmínky ZŠ pro vzdělávání a dbalo na profesní rozvoj svůj i pedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci měli zájem na svém dalším profesním rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen v 1., 3., 4., 6., 7., 8. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodopis, fyzika a pracovní činnosti. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti, vyučující dbali na vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby svých žáků.

Žáci ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Pedagogičtí pracovníci nabízeli žákům aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí. Žádnému z žáků nedávali najevo očekávání jeho neúspěchu. Žáky se snažili vést ke vzájemnému respektu a spolupráci.

Výuka v ZŠ byla promyšlená a byla v souladu s kurikulárními dokumenty školy a potřebami žáků. Pedagogové využívali dostatečnou škálu výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů; sledovali vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňovali individuální potřeby žáků. Pedagogové se ve své práci zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Materiální i finanční podmínky školy v oblasti učebních pomůcek umožnily vytvářet vhodné prostředí pro zajištění činnosti školy.

Zapojení školy do projektů a spolupráce s okolními školami bylo pro rozšíření vzdělávací nabídky přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vyhodnocování žákovských výsledků v ZŠ v průběhu vzdělávání i jejich celkových výsledků vzdělávání bylo ze strany vyučujících, pedagogické rady i vedení školy prováděno.

Žáci 9. ročníků se zúčastnili testování SCIO Stonožka 2014/2015 a 2014/2015 (matematika a jazyk český); jejich výsledky byly silně podprůměrné a bylo konstatováno, že studijní



potenciál žáků byl využíván nedostatečně a jejich studijní výsledky byly na nižší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů.

Žáci 5. ročníků absolvovali v dřívějších letech srovnávací testy z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka se žáky škol v Lešné a Velkých Karlovicích. Z testů vyplynulo, že žáci ZŠ Loučka byli v některých případech na vysvědčení oproti výsledkům testů nadhodnocováni.

Žakovské výsledky vzdělávání byly školou evidovány, ale nebyly dostatečně vyhodnocovány, aby mohla být přijímána vhodná a zároveň prokazatelná opatření k nápravě. Ke snížení žakovské neúspěšnosti byla žákům pouze občas poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního doučování.

Na školní úrovni se žáci ve velkém počtu účastnili sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží. Úspěšní žáci následně školu dobře reprezentovali v regionálním kole chemické soutěže, v okresním kole olympiády v anglickém jazyce a opakovaně v okresním a krajském kole literární soutěže a v logické olympiádě. Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a prostřednictvím webových stránek.

Vyhodnocování žakovských výsledků v ZŠ v průběhu vzdělávání i jejich celkových výsledků vzdělávání bylo ze strany vyučujících, pedagogické rady i vedení školy ještě na očekávané úrovni. Na informace o dosahovaných slabších studijních výsledcích jednotlivých žáků škola reagovala pouze formou individuálního doučování a nepřijímala žádná komplexnější opatření.

Žáci školy se ve velkém počtu účastnili různých soutěží a olympiád a v několika případech byli úspěšní na úrovni okresu a kraje. Tyto výsledky škola dokázala spolu s nadačním fondem náležitě ocenit.



Závěry

Pravidla a mechanismy řízení formulované v koncepci školy umožňovaly její řízení. Pedagogické vedení školy splňovalo očekávanou úroveň kromě aktivnějšího přístupu k naplňování koncepce školy a zlepšování pracovního prostředí pro žáky a zaměstnance školy.

Profesionálně vystupující pedagogové přistupovali k žákům s respektem a v komunikaci s nimi byli otevření. Pozitivně se projevovalo příznivé klima ve spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a ve spolupráci pedagogických pracovníků se žáky.

Výukové cíle, prostředky a metody byly přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků.

Výsledky vzdělávání žáků byly na nižší úrovni, než jaká odpovídala úrovni jejich studijních předpokladů, přesto lze konstatovat, že byly na očekávané úrovni.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- aktivněji přistupovat k informacím o studijních výsledcích, které jsou na nižší úrovni, než jaká odpovídá úrovni studijních předpokladů žáků a situaci začít komplexně řešit
- začít s postupnou obnovou školního nábytku,
- zlepšit estetickou úroveň uspořádání tříd a chodeb školy,
- přistoupit k rekonstrukci toalet.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; zapojení školy do projektů a spolupráce s okolními školami bylo pro rozšíření vzdělávací nabídky přínosné; při plánování a realizaci výuky pedagogičtí pracovníci zohledňovali individuální potřeby žáků; ve své práci se zaměřovali na jejich sociální a osobnostní rozvoj; významně se zlepšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ; škole se dařilo modernizovat učební pomůcky; škola pracovala podle stanovených pravidel umožňujících pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům participaci na chodu školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Loučka, okres Vsetín, ze dne 6. 6. 2001 s účinností od 30. 6. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 7. 12. 2005



3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 26. 10. 2009
4. Udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Loučka, okres Vsetín, pro školní rok 2015/2016, čj. 194/2015, ze dne 15. 6. 2015
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol čj. 32 239/02-21 ze dne 9. 1. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 41083/2007 ze dne 4. 7. 2014 o nejvyšším povoleném počtu žáků v základní škole, s účinností od 1. 9. 2014
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 57860/2014 ze dne 30. 9. 2014 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině, s účinností od 1. 10. 2014
8. Udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Loučka, okres Vsetín, ze dne 4. 7. 2014, platné k datu inspekce
9. Jmenování Mgr. Pavla Čučky na pracovní místo ředitele Základní školy Loučka, okres Vsetín ze dne 25. 6. 2012, čj. 259/2012 od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2018, platný k datu inspekce
11. Plán práce na školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
12. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
13. ŠVP ŠD a ŠK, platný od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
14. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, platný od 1. 9. 2005 k datu inspekce
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Plán DVPP 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
21. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Třídní výkazy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
26. Třídní knihy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce



31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013 a 2014 včetně vyúčtování, a za rok 2015
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 2648/21/7.1.4/2011 na projekt „Digitální materiály k lepší výuce“, včetně finančního vypořádání dotace
34. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů“ ze dne 4. září 2014
35. Výsledovka hospodaření za firmu, středisko 02, středisko 07 za rok 2013, 2014 a 2015
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
37. Hlavní účetní kniha za období 01/2013 – 12/2013, 01/2014 – 12/2014, 01/2015 – 12/2015
38. Kniha analytické evidence vybraných účtů za rok 2013, 2014 a 2015
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
40. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
41. Vnitřní směrnice 1/B pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. 11. 2013 s účinností od 13. 11. 2013
42. Hodnocení rizik – Vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 10. 11. 2013 s účinností od 13. 11. 2013
43. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 6/B ze dne 10. 11. 2013 s účinností od 13. 11. 2013
44. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – Vnitřní směrnice 2/Bž ze dne 10. 11. 2013 s účinností od 13. 11. 2013
45. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravných opatření – Vnitřní směrnice č. 4/B ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015
46. Vnitřní bezpečnostní předpisy – cvičná kuchyně pro žáky, výuka plavání, organizační řád školních sportovních akcí a soutěží, lyžařský výcvik, zahraniční zájezdy platné ve školním roce 2015/2016
47. Bezpečnostní pokyny – školní výlety, lyžařský výcvik, cykloturistika, biologická exkurze, výlety, exkurze, školní sportovní akce a soutěže, zahraniční zájezdy, výuka plavání platné ve školním roce 2015/2016
48. Osnovy poučení žáků ZŠ o bezpečnosti při pobytu ve škole platné ve školním roce 2015/2016
49. Provozní řády platné ve školním roce 2015/2016
50. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016, včetně vybavení lékárničky první pomoci
51. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 10. 11. 2013 s účinností od 13. 11. 2013
52. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
53. Organizační řád školy – Plán krizové připravenosti s účinností od 1. 2. 2006 platný ve školním roce 2015/2016



54. Osvědčení z proškolení v oblasti povinností zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek PO a BOZP na pracovišti ze dne 12. 3. 2013 platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
55. Záznamy o provedení školení všech zaměstnanců školy v oblasti BOZP a PO osobou odborně způsobilou a ověření znalostí testem ze dne 15. 9. 2015
56. Školení 1. pomoci platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
57. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2014 k datu inspekce
58. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 8. 4. 2015, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce a kontroly plnění
59. Zprávy o revizi plynového zařízení, protokol z odborné technické kontroly sportovního náradí a zařízení, zápis o kontrole hasicích přístrojů, protokoly o revizi elektrických spotřebičů, zpráva o revizi hromosvodů platné ve školním roce 2015/2016
60. Záznamy o úrazu, odškodnění úrazu za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
61. Požární kniha zavedená dne 1. září 1976
62. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
63. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
64. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016
65. Jídelní listy za období říjen – prosinec 2015
66. Spotřební koše za období říjen – prosinec 2015
67. Výdejky potravin za období říjen – prosinec 2015
68. Přehled plateb strážníků za období říjen 2015
69. Přehledy docházky za období říjen – prosinec 2015
70. Sledování finančního normativu za měsíc prosinec 2015
71. Stanovení kalkulací stravného pro školní stravování s účinností od 1. září 2015
72. Živnostenský list čj. 96/01940C/07/005102 ze dne 30. září 1996 (hostinská činnost)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Čučka, ředitel školy

Mgr. Pavel Čučka v. r.

Ve Zlíně 22. 2. 2016



Připomínky ředitele školy /školského zařízení

8. 3. 2016

Připomínky nebyly podány.