



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-808/10-S

Název školy:	Mateřská škola Miskovice
Adresa:	Miskovice čp.133, 285 01 Miskovice
Identifikátor:	600 045 897
IČ:	71 006 567
Místo inspekce:	Miskovice133
Termín inspekce:	29. a 30. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a ve čtenářské gramotnosti a v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Miskovice (MŠ), je Obec Miskovice. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00) a školní jídelny vykonává organizace na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v přízemní účelově postavené budově s přilehlou prostornou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 46 dětí. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních obcí. Zajišťováno je třemi pedagogickými pracovníci. Jelikož zájem o umístění dítěte k předškolnímu vzdělávání ze strany veřejnosti stoupá, od 1. ledna 2010 byla kapacita MŠ navýšena na 50 míst. V souvislosti s tím byl zvýšen také pedagogický úvazek.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „S kamarády poznáváme svět plný barev“, jehož filosofie je založena na osobnostně rozvíjejícím modelu vzdělávání. MŠ se zaměřuje na pracovní a výtvarné činnosti, velký důraz je kladen na přípravu dětí ke vstupu do školy. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (hra na flétnu, pěvecký a taneční kroužek) vedené externími lektory.

Materiální podmínky byly ve sledovaném období zkvalitněny výměnou oken v části budovy a obnovením podlahových krytin v obou třídách. V jedné třídě byl pořízen nový nábytek. Školní zahrada byla dovybavena dřevěnými prvky, došlo k některým povrchovým úpravám (vydláždění, vytvoření umělého svahu).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 67 %. Objem finančních prostředků z tohoto zdroje se vyvíjel v závislosti na výkonech školy. Počet dětí zpočátku klesl a postupně se zvyšoval (39, 30, 37, 46). V roce 2008 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně snížil o 8 % a v roce 2009 se zvýšil o 41 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V roce 2008 a 2009 škola získala dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy k naplňování kurikulární reformy. V roce 2009 škola čerpala dotaci na rozvojový program MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Dotace z rozpočtu zřizovatele škola využila zejména na úhradu služeb, elektrické energie a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel také přispíval na vzdělávání pedagogických pracovníků a na učební pomůcky. Dalšími finančními příjmy školy byly jen úplaty za předškolní vzdělávání a stravování.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 13,4. Kapacita školy byla využita v průměru na 82 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické podmínky školy umožňují naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání mohou zájemci získat při dnu otevřených dveří a při zápisu do MŠ. Termín zápisu je zveřejňován i v okolních obcích. Přijaty byly zpravidla všechny děti, pouze pro školní rok 2009/2010 nebylo možné z kapacitních důvodů vyhovět čtyřem žádostem o umístění. Ředitelka MŠ při přijímacím řízení nepostupovala zcela dle platných právních předpisů. Zákonní zástupci, jejichž žádosti nebylo vyhověno, neobdrželi rozhodnutí o nepřijetí. Inspekční tým uložil ředitelce lhůtu k přijetí opatření k odstranění zmíněného nedostatku v následujícím období. V předložených kritériích pro přijímání dětí nebyl řádně zohledněn požadavek školského zákona (právo na přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Tento nedostatek se při přijímacím řízení vzhledem k počtu zájemců negativně neodrazil. V průběhu inspekce dala ředitelka kritéria do souladu s požadavkem školského zákona. Doplnila rovněž některé údaje ve školní matrice (záznamy o odkladech povinné školní docházky, informace o potvrzeních od lékaře).

MŠ se snaží zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivců. Eventuálnímu vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka nakloněna za předpokladu podpory odborníků. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly na základě odborného vyšetření

a vlastní pedagogické diagnostiky vypracovány individuální vzdělávací plány. Pravidelně doplňované záznamy o individuálních pokrocích všech dětí obsahují přehled o řečovém vývoji i případné záměry. Sledování a vyhodnocování vzdělávací úrovně dětí je pro MŠ předpokladem pro včasnou identifikaci a následnou podporu dětí s rizikem neúspěšnosti, a to ve spolupráci s rodinou. Zdravotní znevýhodnění vyplývající ze záznamů od odborníků jsou plně zohledňována.

Školní poradenství probíhá zejména na úrovni každodenních kontaktů pedagogických pracovníků s rodiči, informace o dětech jsou poskytovány spíše na vyžádání ze strany zákonných zástupců. Odborná literatura či zajímavé články jsou rodičům nabízeny ojediněle, o přednášky odborníků dle sdělení ředitelky rodiče neprojeví zájem.

MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, nedostatkům lze v následujících přijímacích řízeních předejít. Individuální vzdělávací potřeby dětí jsou zohledňovány na požadované úrovni. Příležitost k rozvoji má MŠ v aktivním hledání dalších forem spolupráce s odborníky a v rozšiřování školního poradenství.

Vedení školy

Aktuální podobu ŠVP vytvořila ředitelka spolu s ostatními pedagogickými pracovníci. Po formálním zhodnocení Českou školní inspekcí byl programový dokument doplněn o některé náležitosti ve vzdělávacím obsahu a dán do souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Programový dokument, který zohledňuje reálné podmínky školy, splňuje požadavky platného školského zákona. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Ředitelka se ve svých plánech zaměřuje na systematické dlouhodobé zkvalitňování podmínek MŠ (v plánu např. obnova vytápění, změny související se zvýšením kapacity MŠ). V souvislosti s tvorbou ŠVP ředitelka zhodnotila činnost školy. Zpráva z vlastního hodnocení zatím sice nevznikla na základě systematického sběru a vyhodnocování podkladů, obsahuje však všechny náležitosti dané platným právním předpisem. Z jejích závěrů se ředitelka snaží vycházet při další práci. Na strategickém řízení se účinně podílí pedagogická rada.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce odbornou kvalifikací i dlouhodobou praxí. V jejím plnění povinností byla ve sledovaném období shledána odstranitelná rizika. V předávání agregovaných údajů za školní roky 2006/2007 – 2008/2009 byl zjištěn nesoulad počtu dětí v přehledech docházky k 30. září a ve výkazech S 1-01. Tím bylo porušeno příslušné ustanovení vyhlášky č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V průběhu roku byl počet vyrovnán nově nastoupivšími dětmi. Ve školním roce 2007/2008 byla MŠ vykázána jako dvoutřídní, fakticky však probíhalo vzdělávání pouze v jedné třídě (došlo tak navíc k překročení právním předpisem povolených limitů pro naplnění třídy). Za zmíněná pochybení byla ředitelce školy inspekčním týmem uložena lhůta k přijetí opatření. V aktuálním školním roce k podobným nedopatřením nedošlo. Ředitelka vede povinnou dokumentaci podle příslušného ustanovení školského zákona, ve školním řádu byly v průběhu inspekce doplněny některé údaje (podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy). Organizace MŠ je přehledná, obecné povinnosti a práva všech jsou jasně dané v pracovních náplních, konkrétní úkoly jsou stanoveny ve zvláštním dokumentu. Některé kompetence z oblasti řízení jsou převedeny na jmenovanou zástupkyni. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je patrné společné projednávání organizačních i pedagogických otázek včetně seznamování s důležitými dokumenty MŠ.

Vedení MŠ s výraznou participací pedagogické rady je funkční. V plnění povinností ze strany ředitelky se v předchozím období opakovaně objevovaly nedostatky. Plánovací a hodnotící procesy dosud nejsou provázané.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem probíhá na úrovni běžných vztahů (např. možnost ředitelky účastnit se obecní rady, poskytování prostorů MŠ pro místní aktivity). MŠ se účastní některých akcí pořádaných obcí (vítání občánků, kulturní akce). Ředitelka hledá nové formy spolupráce se zákonnými zástupci (např. akce pro děti a rodiče i pouze pro dospělé, informace o MŠ prostřednictvím zpravodaje), od vytvoření rady rodičů si slibuje jejich větší zapojení do chodu MŠ. Za finanční podpory rodičů došlo např. k obnově školní zahrady. Preventivní působení MŠ podporují absolvované i plánované besedy (např. s policií). Ke zprostředkování přímých zážitků dětem přispívají výlety do okolí i další akce (např. spolupráce s nadací Dítě a kůň, keramika v Domě dětí a mládeže).

Rozvíjená partnerství účinně přispívají k naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, dvě jsou odborně kvalifikované, jedna si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem na vyšší odborné škole. Podpora této začínající učitelky je dostatečně zajištěna metodickým vedením (poskytování metodického materiálu, vzájemné hospitace, hospitační činnost ředitelky). V současné době není plně využíván pracovní úvazek (nárok na 3,8; využíván pouze 3,0), a tím je zajištění provozu dvou tříd organizačně náročnější (střídání služeb ve třídách, spojování odpoledního provozu do jedné třídy). Průměrné počty dětí nenasvědčují, že by tato organizace byla rizikem, s plánovaným naplněním navýšené kapacity má však ředitelka MŠ v úmyslu učinit organizační změny a přijmout další učitelku. Institucionální DVPP bylo ve sledovaných letech využíváno s menší frekvencí (údajně také kvůli málo inspirativní nabídce), v jednom školním roce z provozních důvodů neprobíhalo vůbec. Současný plán DVPP vychází ze zájmu pedagogických pracovníků i z potřeb MŠ, zahrnuto je v něm i samostudium literatury s následným přenosem informací. Pedagogická knihovna obsahuje především metodické materiály, odborná literatura je pořizována s ohledem na aktuální problémy dětí. Prioritou MŠ je vytvoření funkčního pracovního týmu, což se v podmínkách demokratického řízení školy s vyšším sociálním citěním dospělých daří naplňovat. Svědčí o tom převážně stabilní kolektiv zaměstnanců, příznivé prostředí a vyjádřená spokojenost všech zúčastněných včetně rodičů dětí.

MŠ disponuje dostatečně velkými prostorami tříd i zahrady. Třídy jsou uspořádáním nábytku rozděleny na pracovní a herní část, vybavení koutků motivuje k rozvíjení námětových her i pracovních činností. Materiální podmínky jsou zkvalitňovány dle finančních možností MŠ. Průběžně jsou obměňovány hračky, výtvarný i didaktický materiál, k některým novým pomůckám mají děti omezený přístup. Do jedné třídy byl zakoupen nábytek, který však z větší části obsahuje uzavřené skřínky, čímž předškolním dětem není dostatečně umožněn přehled motivující k samostatnému výběru. Stolky pro děti nejsou výškově diferencované, jejich výměna je plánována. Prostory MŠ jsou vyzdobeny četnými výtvy dětí.

Péče o bezpečnost dětí je podpořena vnitřní směrnici a průběžným poučováním, které však nevyplývá ze záznamů v třídních knihách. Za sledované období nebyl vykázan žádný úraz. S ohledem na podmínky MŠ je podporován zdravý vývoj dětí, denně jsou zařazována zdravotně preventivní cvičení. Pohyb dětí je podporován rovněž pravidelnými pobyty na zahradě či v okolí školy. Ředitelka klade důraz na zajištění vhodných psychohygienických podmínek pro děti, např. dostatek času na veškeré činnosti a jejich vhodné přizpůsobení specifikům třídy. Organizace chodu MŠ přesto v některých ohledech dostatečně nerespektuje u dětí potřebu jistoty a stálosti (přecházení dětí před pobytem venku do druhé třídy, nevhodné spojování tříd na oběd, na odpočinek), tyto nedostatky jsou odstranitelné. Rovněž zařazení tanečního kroužku a hry na flétnu do dopoledních hodin na úkor pobytu venku bylo inspekčním týmem vyhodnoceno jako nevhodné. Odpolední odpočinek je zajišťován v jedné třídě. Dětem, které neusnou, je poskytována jiná klidová aktivita na lůžku (např. prohlížení

knih nebo časopisů, čímž je podporována předčtenářská gramotnost), ze záznamů v třídních knihách i z rozhovorů s učitelkami však vyplynulo také časté, pro děti méně přínosné, sledování DVD. V době konání inspekce byla ve třídách připravena nabídka pití, kterou děti využívaly. Ke zdraví dětí přispívá kvalitní vyvážená strava. Vedení ke zdravému způsobu života bylo podpořeno osvětou dentální hygieničky, čištění zubů v MŠ je ponecháno na volbě rodičů. Vzájemnou ohleduplnost a pozitivní vztahy mezi dětmi cítí pedagogické pracovnice jako účinnou prevenci sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Předpoklady školy pro řádnou činnost školy jsou průměrné. Bezpečnost dětí je řádně zajištěna, rezervy v DVPP a v zabezpečení optimálních podmínek životosprávy jsou odstranitelné. Velmi pozitivně jsou hodnoceny psychosociální podmínky pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Počty dětí ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Vzájemná důvěra mezi dětmi a dospělými, přirozená a otevřená komunikace i velká vstřícnost k přáním dětí ze strany učitelek navozovaly ve třídách atmosféru pohody. Dohodnutá pravidla soužití dětí důsledně dodržovaly, v jejich mezích se projevovaly samostatně. Činnosti byly vedeny vesměs frontálně, tj. s jednotnou nabídkou pro všechny děti. Ty měly volbu zúčastnit se nabídnutých činností nebo si najít jinou aktivitu, což podporovalo rozvoj personálních kompetencí. Ačkoliv byly ve vzdělávacím procesu zastoupeny různorodé metody a aktivity včetně některých problémových otázek, byly dětem předávány převážně hotové poznatky. Činnosti byly pedagogickými pracovníci pečlivě připravené s menším prostorem pro aktivní ovlivňování ze strany dětí. Méně tak byly využity příležitosti pro přirozený rozvoj kompetencí k řešení problémů. Vybavení pro spontánní pohyb dětí v průběhu dne nevyužívaly, sledované řízené pohybové aktivity byly z důvodu vysokých nároků učitelek na jejich účinnost pro děti vysoce přínosné. Svou vlastní tvořivost měly děti možnost uplatnit při hře s nově pořízenou dřevěnou stavebnicí. Naopak, s přihlédnutím k zaměření ŠVP inspekční tým shledal, že při každodenních výtvarných a pracovních činnostech je často využíváno šablon a hotových postupů s menším prostorem pro uplatňování dětských nápadů a fantazie. Důslednost při těchto aktivitách však podporuje dobré pracovní návyky a schopnost dětí postupovat podle instrukcí, což je projevem kompetencí k učení a v souladu s cíli ŠVP i kvalitním předpokladem pro úspěšné započetí povinné školní docházky. Cílená diferenciací činností se projevovala zejména při skupinové práci, individuální působení na děti s odkladem povinné školní docházky bylo příkladné. O kvalitní podpoře čtenářské gramotnosti svědčí záznamy v třídních knihách (práce s říkadly, encyklopediemi, rytmiizace, četba na pokračování, rozhovory po četbě, práce se sešity pro předškoláky, návštěva knihovny). Podobně je cílená pozornost věnována rozvoji matematické gramotnosti (pracovní listy, základní matematické pojmy, geometrické tvary, sešity pro předškoláky, rozvoj záměrné paměti). Ve věkově smíšených třídách byl dostatek příležitostí pro podporu rozvoje sociální gramotnosti. Záměrné zařazování kooperativních činností se objevovalo méně, děti však byly schopné si pomáhat a spolupracovat ve spontánních aktivitách i v průběhu celého dne. Prostor pro otevřenou komunikaci s vedením dětí k vyjadřování vlastního názoru i bezprostřední projevy dětí v této oblasti svědčí o kvalitních podmínkách pro rozvoj komunikativních kompetencí. U nejstarších dětí byla zaznamenána podpora sebehodnocení a sebereflexe.

Průběh vzdělávání převážně zohledňuje specifika předškolního vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. S ohledem na věkové zvláštnosti a možnosti dětí se přiměřeně odráží v kvalitní úrovni klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ v souladu se zaměřením ŠVP věnuje pozornost přípravě dětí ke vstupu do ZŠ a zmírnění počátečních adaptačních potíží. K vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni školy

dochází při jednání pedagogické rady. Na základě požadavků rodičů probíhá pravidelně cílená práce se skupinou nejstarších dětí s cílem upevňovat u nich správné pracovní návyky (např. záměrná soustředěnost, správné držení tužky). S blízkou ZŠ probíhají některé kulturní i jiné akce (dětí ze ZŠ hrají představení pro děti z MŠ, návštěva při dnu otevřených dveří v ZŠ). Zpětnou vazbu o prospívání dětí v ZŠ získávají pedagogické pracovnice při rozhovorech s rodiči a sourozenci dětí a s učitelkami z 1. tříd. Těmi je úroveň připravenosti dětí hodnocena pozitivně.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy s přesahem do základní školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Získané zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem pro jejich přidělení. MŠ se snaží umožňovat rovnost přístupu ke vzdělávání s důrazem na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb zejména dětí před zahájením povinné školní docházky. Bezpečnost dětí a jejich zdravý vývoj jsou přiměřeně podporovány. Realizovaný ŠVP, který je v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými RVP PV, je v praxi naplňován. Zjištěné nedostatky, zejména v plnění povinností ředitelkou, jsou odstranitelné. Průběh vzdělávání plně podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Od poslední inspekce v roce 2004 nedošlo, s výjimkou průběhu vzdělávacího procesu, v rozvoji MŠ k výraznějšímu kvalitativnímu posunu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Miskovice, vydaná Obcí Miskovice, se sídlem Miskovice čp. 26, 285 01 Miskovice dne 15. října 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 179457/2009/KUSK ze dne 14. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě výsledku konkurzního řízení ze dne 24. června 1997, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. listopadu 2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Školní vzdělávací program Mateřská škola Miskovice vydaný dne 31. srpna 2009
8. Školní řád Mateřské školy Miskovice ze dne 28. srpna 2009 s aktualizací
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 27. srpna 2009
10. Hodnocení Mateřské školy Miskovice za školní rok 2008/2009 ze dne 5. října 2009
11. Organizační řád MŠ s dodatky ze dne 28. srpna 2009
12. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
13. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007 – 2009/2010 k termínu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 9. února 2009 a 6. dubna 2010
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky

17. Třídní knihy a Přehledy výchovné práce za školní roky 2006/2007 – 2009/2010 k datu inspekce
18. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníc
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 2. pololetí škol. roku 2009/2010
20. Plán hospitační činnosti ze dne 31. 8. 2009, záznamy z hospitací
21. Záписy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce, plán pedagogických rad
22. Inspekční zpráva č. j. c6-1071/04-5196 ze dne 15. června 2004
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
26. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
27. Knihy analytických a podrozvahových účtů za roky 2007, 2008 a 2009
28. Plnění plánu za období (Náklady, Výnosy) 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008 a 01.2009 – 12.2009.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v přijímacím řízení a v předávání agregovaných údajů. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 15. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Praze dne 14. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Miskovicích dne 15. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Šteflová

Šteflová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
4. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.