



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-103/11-T

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Klíček Krnov**

Sídlo: **U Nových Staveb 2219/2, 794 01 Krnov**

IČO: **71 341 099**

Identifikátor: **691 001 081**

Právní forma: **Školská právnická osoba**

Zastoupená: **Mgr. Janou Ranostajovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Mgr. Kateřina Sidopulu, Bezručova 13, 794 01 Krnov**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Klíček, U Nových Staveb 2219/2, 794 01 Krnov**

Termín inspekční činnosti: **14. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Následná inspekční činnost zaměřená na zjištění a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Následná inspekční činnost zaměřená na zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Následná inspekční činnost zaměřená na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané 1. – 3. listopadu 2010 v Mateřské škole Klíček Krnov, U Nových Staveb 2219/2, 794 01 Krnov.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Klíček Krnov, jejímž zřizovatelem je Mgr. Kateřina Sidopulu, Bezručka 13, 794 01 Krnov, zahájila svou činnost 1. září 2010.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená školská právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny - výdejny taktéž s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Následná inspekční činnost byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané v době od 1. – 3. listopadu 2010 v dané MŠ.

Mateřská škola Klíček Krnov (MŠ) ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem od 18 měsíců do 6 – 7 let.

Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno 19 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Údaje vykázané ve *Výkazu k 30. září 2010* jsou v souladu se skutečností. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a jí vedená školní matrika již obsahuje všechny zákonem požadované údaje o jednotlivých dětech.

Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 7:00 do 17:00 hodin, v případě požadavků veřejnosti bude upraven. Výše školného se odvíjí od dnů pobytu dítěte v MŠ a je stanoveno v rozsahu od 2.000,- do 3.600,- Kč.

Budova MŠ se nachází poblíž centra města a v jejím okolí najdeme nejen zmodernizované sídliště, ale také rodinné domy, zahrady i udržované přírodní stezky řeky Opavice. Škola sdílí objekt společně s *Dětským studiem Racek*, které je vybaveno hernou, bazénem, vanami pro výuku plavání kojenců a kavárnou. Školu i *Dětské studio Racek* zřizuje stejný zřizovatel (soukromník), který společně se všemi zaměstnanci usiluje o vzájemnou spolupráci mezi oběma organizacemi.

Zázemí pro MŠ (herna, třída, jídelna, tělocvična, dětské sociální zařízení a dětská šatna) je umístěno v prvním podlaží jednopatrové panelové budovy, která v minulosti rovněž sloužila potřebám mateřské školy a jeslí. Prostředí MŠ je bezpečné, čisté, podnětné a zajímavé. Současné prostorové uspořádání je standardní a lze v něm organizovat skupinové, frontální i individuální činnosti dětí. Nedílnou součástí školy je školní zahrada se vzrostlou zelení, uměle vytvořeným kopcem, travnatými plochami, pískovištěm i dílčími herními prvky. Ředitelka školy má jasné a reálně podložené představy o dalším vnitřním i vnějším zkvalitňování materiálně-technického zázemí MŠ, které se snaží ve spolupráci se zřizovatelem i zákonnými zástupci postupně realizovat.

Pedagogové se ve svém školním vzdělávacím programu „*Otevíráme všechny brány světa*“ zaměřují především na podporu rozvoje osobnosti dětí, vytvoření příznivé a pohodové atmosféry v mateřské škole rodinného typu. K obohacení celodenního programu MŠ nabízí zájmové kroužky zaměřené na výuku angličtiny, hru na flétnu, hudebně pohybové činnosti i aktivity související s rozvojem grafomotoriky a přípravou na základní vzdělávání s využitím Metody dobrého startu.

V MŠ Klíček došlo od poslední inspekční činnosti realizované v listopadu 2010 k mnohým změnám, které se týkají nejen pracovního týmu, organizačního uspořádání dne, zpřesnění povinné dokumentace, ale také odstranění bezpečnostních rizik.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelkou na základě inspekční zprávy provedla podrobnou analýzu stavu MŠ a začala v praxi upravovat a ověřovat nové provozní, organizační i vzdělávací pravidla školy. Společně s pedagogy formulovala nové vnitřní cíle MŠ,

nastavila účinný plán stabilizace a začala urychleně přijímat opatření ke změně původně podprůměrného stavu školy.

Vedení školy vytvořilo funkční systém řízení, kontroly a koordinace. Je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci MŠ Klíček, pravidelných setkáních v rámci *Metodické a odborné podpory pedagogů*, na jednáních pedagogických rad i dílčích operativních a provozních poradách.

Ředitelka v součinnosti s pedagogy přepracovala školní vzdělávací program „*Otevíráme všechny brány světa*“ (dále ŠVP), který již poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument, který je zpracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), vytváří předpoklady pro tvorbu základních klíčových kompetencí v etapě předškolního vzdělávání. ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, srozumitelně formuluje cíle pedagogů směřující k podpoře rozvoje dětské osobnosti a poskytuje učitelkám dostatečně široký prostor pro jejich tvořivost a kreativitu. Na ŠVP navazuje nově zpracovaný třídní vzdělávací program s konkrétní a pestrou vzdělávací nabídkou pro děti všech věkových kategorií.

Další povinnou školní i rozšiřující dokumentaci ředitelka přepracovala a uvedla do souladu s platnou legislativou i specifiky školy. Materiály jako *Organizační a provozní řády*, *Režim dne*, *Plán hospitací*, *Školní řád* i *Struktura vlastního hodnocení* jsou realistickými dokumenty, které vycházejí z potřeb i možností dané MŠ a napomáhají stabilizovat a postupně zkvalitňovat vzdělávací i provozní úroveň školy.

Vzdělávací činnost v jedné třídě MŠ nadstandardně zajišťují tři pedagogické pracovnice s vysokoškolským vzděláním, avšak žádná z nich doposud nedisponuje odbornou kvalifikací potřebnou pro učitelky mateřských škol. Ředitelka školy ihned po inspekční činnosti v listopadu 2010 vstoupila do osobního jednání s ředitelstvím Střední pedagogické školy v Krnově a v současné době jsou již všechny učitelky zařazeny ve studijním programu, který garantuje získání požadované kvalifikace.

Vedení školy společně se zřizovatelkou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) umožnilo učitelkám navštívit jinou soukromou mateřskou školu a seznámit se s jejími vzdělávacími strategiemi. Náslechy a hospitace pedagogů v jiných MŠ chce vedení školy i nadále podporovat a iniciovat. Ředitelka dále vede zaměstnance k tomu, aby v rámci samostudia využívali nejen odbornou literaturu a periodika, ale také internetové metodické portály z oblasti předškolního školství.

V oblasti řízení pedagogického procesu se učitelky snažily o zajištění plynulé organizace vzdělávání v rámci provozní doby MŠ. Inspekční tým konstatoval, že nově stanovený denní režim je plně přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Záměrně organizované vzdělávací činnosti byly samozřejmou součástí celodenních aktivit dětí a byly přizpůsobeny individuálním i specifickým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností.

V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Inspekční tým pozitivně ohodnotil pravidelnou výuku plavání, postupné otužování a rozvoj fyzické kondice dětí.

Při hodnocení *řízených činností* inspekční tým ocenil zřejmou snahu všech pedagogů o zkvalitnění této vzdělávací části dne. Činnosti již byly smysluplněji motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k účinnějšímu prohlubování dříve osvojených znalostí.

Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rozvíjeny.

Mezi pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že atmosféra ve třídě byla pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelky MŠ, správní zaměstnankyně, zřizovatelka i smluvní partneři MŠ, kteří se podílejí na vzdělávacích aktivitách, společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu, v rámci pravidelných konzultací i v průběhu společných akcí organizovaných školou. MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci s *Dětským studiem Racek*, zřizovatelem, základní uměleckou školou, místní knihovnou, městským divadlem, Policií ČR, hasiči i dalšími regionálními partnery. Na podnět zřizovatele školy vznikla také *Rada školské právnické osoby*, jejíž postavení a podíl na spolupráci s MŠ se v této době formuje a vyvíjí. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Pozitivně je hodnoceno, že se zřizovatelka školy aktivně zapojila do získávání grantů pro potřeby školy. V době následné inspekční činnosti zpracovávala grant týkající se spolupráce s MŠ v Polsku i dalších grantů vyhlášených regionálně i celostátně.

Kontrola odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech

1. – 3. listopadu 2010, které jsou uvedeny v inspekční zprávě čj. ČŠIT-2191/10-T.

Riziko:

1. Školní vzdělávací program není zpracován v požadované struktuře a dle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka společně s pedagogy a zřizovatelkou školy provedla důslednou analýzu ŠVP, který přepracovala a doplnila, čímž uvedla dokument do souladu s požadavky platné legislativy. Školní vzdělávací program „Otevíráme všechny brány světa“ je zpracován v plném souladu s RVP PV.

Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedené riziko.

2. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy ihned po inspekční činnosti v listopadu 2010 vstoupila do osobního jednání s ředitelstvím Střední pedagogické školy v Krnově a v době konání následné inspekční činnosti již byly všechny učitelky přijaty do studijního programu, který garantuje získání požadované kvalifikace pro učitelky MŠ. Ředitelka MŠ inspekčnímu týmu zdůraznila, že usiluje o plnou kvalifikaci pedagogického personálu.

Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedené riziko.

3. Není zpracován funkční způsob metodické a odborné podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy zpracovala již výše citovaný plán Metodické a odborné podpory začínajícím pedagogům, který postupně realizuje. Inspekční tým také ocenil osobní zainteresovanost a snahu vedení školy vyvést školu z patového stavu a pracovat na stabilizaci a zkvalitňování vzdělávacích služeb. Metodickému řízení školy věnuje ředitelka i zřizovatelka zvýšenou pozornost.

Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedené riziko.

4. Režim dne není z hlediska životosprávy dětí optimální.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy stanovila režim dne, který již akceptuje aktuální potřeby i vývojové a věkové možnosti jednotlivých dětí. Nově zpracovaný a provozovaný denní režim poskytuje dětem dostatečný prostor pro volné hry, tělovýchovné a relaxační aktivity i učitelkami řízené činnosti směřující k systematické podpoře zdravého psychického i tělesného vývoje dítěte.

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedené riziko.

5. Školní dokumentace (Školní řád, Organizační řád, Struktura vlastního hodnocení školy) obsahují formální nedostatky.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Výše uvedenou povinnou i rozšiřující školní dokumentaci ředitelka přepracovala a uvedla do souladu s platnou legislativou i specifiky školy. Materiály jako Organizační a provozní řády, Režim dne, Plán hospitací, Školní řád i Struktura vlastního hodnocení jsou již realistickými dokumenty, které vycházejí z potřeb i možností MŠ a napomáhají stabilizovat a postupně zkvalitňovat vzdělávací i provozní úroveň školy.

Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedená rizika.

6. Bezpečnostní rizika, která byla popsána v inspekční zprávě z 1. – 3. listopadu 2010 (teplotní nevyváženost v mísicích bateriích, absence krytů na topení v šatnách dětí a schodišťových madel u vstupu do budovy, nezajištění venkovního bazénu a odkrytých vodovodních šachtic, skleněné výplně ve dveřích tříd, vzrostlé stromy se suchými větvemi, nerovné chodníky na školní zahradě) byly vedením školy v rámci inspekční činnosti zaregistrovány, avšak nedostatky nebyly fyzicky realizovány.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy v úzké spolupráci se zřizovatelem vytvořila plán údržby a oprav MŠ Klíček a zaměřila se na postupnou rekultivaci školní zahrady i opravy budovy školy. Byla zajištěna montáž termostatické hlavice na mísicí baterie, skleněné výplně dveří byly opatřeny bezpečnostní fólií, byla zabetonována šachtice u venkovního bazénu, barevně byly označeny nerovnosti terénu na školní zahradě a zajištěna montáž madla na schodišti u vstupu do budovy MŠ.

Kryty na topení se v době inspekční činnosti vyráběly (doloženo závaznou objednávkou) a jejich dodání je plánováno do konce února 2011. Ořezy stromů jsou projednávány s Městem Krnov a budou provedeny v nejbližším možném termínu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola v daném termínu odstranila nedostatky, které byly popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIT-2191/10-T a přijala adekvátní opatření ke stabilizaci školy a jejímu dalšímu rozvoji. K řešení všech problémů přistupovala škola pod vedením ředitelky aktivně a podařilo se jí zlepšit podmínky i organizaci vzdělávání.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Realizované ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří kvalitní podmínky a pracovní klima pro naplňování jeho cílů.

MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Pedagogové sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí a podporují všestranný rozvoj jejich osobností.

Personální podmínky, organizace vzdělávání a individuální přístup učitelek podporují dovednosti dětí. Materiálně technické podmínky jsou na standardní úrovni, poskytují bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

- Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 17. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krnově 25. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Jana Ranostajová, ředitelka školy

Jana Ranostajová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

25. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřské školy Klíček Krnov, vydaná zřizovatelem Mgr. Kateřinou Sidopulu, ze dne 1. 9. 2009, s účinností k 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 158354/2009, ze dne 19. 11. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Mateřské školy Klíček Krnov do rejstříku školských právnických osob, čj. 22 173/09-21, ze dne 18. 12. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 3181/2008 uzavřená mezi Městem Krnov a Mgr. Kateřinou Sidopulu k účelům Dětského centra se soukromou školkou pro děti 0-5 let, na dobu od 1. 12. 2008 do 1. 12. 2025, ze dne 12. 11. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 1. 2011
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, S 1-01, ze dne 1. 10. 2010
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 1. 10. 2010
9. *Stavy dětí ve školním roce 2010/2011 za září 2010*, bez data
10. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi Moravskoslezským krajem a Mateřskou školou Klíček Krnov, ze dne 28. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program „*Otevíráme všechny brány světa*“, ze dne 1. 1. 2011
12. Třídní vzdělávací program: leden 2011 - srpen 2011, ze dne 1. 1. 2011
13. *Režim dne*, ze dne 6. 12. 2010
14. *Celoroční plán – výčet tematických celků*, bez data
15. *Dopolední a odpolední program*, bez data
16. *Preventivní program na školní rok 2010/2011*, čj. mšk 1030, ze dne 6. 9. 2010
17. *Plán akcí na školní rok 2010/2011*
18. *Struktura vlastního hodnocení Mateřské školy Klíček Krnov*, ze dne 3. 1. 2011
19. Třídní kniha za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
20. Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
21. Školní matrika, k termínu inspekce
22. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekce
23. Žádosti o přijetí dětí do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
24. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekce
25. Rozhodnutí o přijetí, k termínu inspekce
26. *Organizační řád*, s účinností od 1. 1. 2010
27. *Pracovní řád*, čj. mšk 1028, s účinností od 1. 9. 2010
28. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011*, k termínu inspekce – doplnění o exkurze do MŠ a dálkové studium učitelek
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty, k termínu inspekce
30. *Plán hospitací*, ze dne 1. 1. 2011
31. *Metodická a odborná podpora začínajícím pedagogům*, ze dne 1. 1. 2011
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
33. *Personální zajištění provozu mateřské školy*, bez data

- 34. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby Mateřské školy Klíček Krnov, čj. KateSi2009005, ze dne 2. 9. 2009, s účinností od 1. 9. 2010*
- 35. Seznam zaměstnanců Mateřské školy Klíček Krnov, k termínu inspekce*
- 36. Rozpis služeb, ze dne 3. 1. 2011*
- 37. Školní řád mateřské školy, ze dne 6. 12. 2010*
- 38. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídní knize, k termínu inspekce*
- 39. Kniha úrazů, k termínu inspekce*
- 40. Nabídka spolupráce MŠ Klíček a nemocnice Krnov, ze dne 1. 10. 2010*
- 41. Smlouva o zajištění předplaveckého výcviku, ze dne 30. 8. 2010*
- 42. Plán hospitací na školní rok 2010/2011*
- 43. Zápis z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
- 44. Zápis ze schůzek s rodiči - školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
- 45. Fotodokumentace školy, k termínu inspekce*
- 46. Webové stránky: www.racekstudio.cz*

Zpracovala

V Ostravě 17. ledna 2011

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Převzala

V Krnově 25. ledna 2011

Mgr. Jana Ranostajová, ředitelka školy

Jana Ranostajová, v. r.