



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2350/10-T

Název:	Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
Sídlo:	739 12 Čeladná 551
IČO:	0075028948
Identifikátor:	600133656
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdenkou Přadkovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Čeladná
Místo inspekční činnosti:	739 12 Čeladná 551
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Čeladná, příspěvková organizace (škola) sdružuje základní školu (ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Čeladná. Výuka probíhá v 1. – 4. a 6. – 9. ročníku podle školního vzdělávacího programu, v 5. ročníku podle dobíhajícího oboru vzdělání Základní škola. Budova školy je majetkem zřizovatele, její technický stav je velmi dobrý. V přístavbě horního patra jsou umístěny obecní byty. Sportovní areál,

skládající se z nově postavené sportovní haly a moderního venkovního sportoviště, je v majetku zřizovatele, který jej rovněž spravuje.

Kapacita školy je 250 žáků. Ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce ji v 9 třídách navštěvuje 174 žáků. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Od minulé inspekce větší část školy prošla vnější rekonstrukcí a vnitřní modernizací. Učebny byly postupně zařizovány novým školním nábytkem, moderními učebnicemi včetně nejnovějších vydání učebnic anglického jazyka s doplňky, novými trojrozměrnými učenými pomůckami a ICT didaktickou technikou. Byla započata plánovaná úprava pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vybudováním bezbariérového hlavního vchodu do školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dodržuje výuku podle učebních plánů a platných vzdělávacích dokumentů. Disponibilní hodiny a volitelné předměty jsou stanoveny v souladu se školním vzdělávacím programem (ŠVP). Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Škola nabízí žákům možnost volby z 11 zájmových kroužků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Škola má ve školním roce 2010/2011 devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učiteli se podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a udělování výchovných opatření jsou uvedena v ŠVP a jsou součástí školního řádu. Oblasti, cíle a kritéria vlastního hodnocení má škola konkrétně vymezeny, vyhodnocuje jejich plnění a přijímá opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, úspěšnosti žáků, atmosféry ve škole, mezilidských vztahů a ke snížení rizikových jevů.

V průběhu výuky byly uplatňovány komplexní pedagogické metody a přístupy s aktivním využitím didaktické techniky. Hospitované hodiny českého a anglického jazyka, prvouky, přírodopisu a zeměpisu probíhaly v aktivní pracovní atmosféře s pozitivně motivačními a relaxačními prvky. Jedna hodina s tematikou čtenářské gramotnosti byla organizována jako ukázková pro učitele i vedení školy.

Škola spolupracuje se školskou radou, Klubem rodičů při ZŠ Čeladná, školním fórem, se zřizovatelem, vyhodnocuje a využívá jejich podněty k další činnosti. Dále spolupracuje s místními a regionálními partnery - s pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně a Frýdku-Místku, Speciálním pedagogickým centrem Frýdek-Místek a Ostrava, Střediskem výchovné péče Valašské Meziříčí, Odborem sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Frýdlant nad Ostravicí, Dětským domovem Čeladná. Sponzorskými partnery školy jsou některé firmy z obce a okolí.

Dosažené kompetence žáci prokazují ve školních, okresních, případně vyšších kolech soutěží (1. místo v okresním kole v recitaci, hlavní cena výtvarné soutěže Evropa bez hranic), při tvorbě školních projektů (prevence rizikových forem chování, environmentální projekt, mimořádné situace -Zvládnou to, evropský projekt Ovoce do škol apod.) a při příležitostných veřejných vystoupeních (pěvecký soubor, recitace). Znalosti anglického žáci uplatňují při poznávacích zájezdech do Británie a dalších zemí Evropy. Škola udržuje partnerské styky se zahraniční školou v Polsku.

Vyučující průběžně získávají podklady pro hodnocení (včetně slovního) a klasifikaci žáků. Škola standardně používá vlastní nástroje a externí srovnávací testy ke zjištění úspěšnosti poskytovaného vzdělávání Scio, kde získala např. ocenění za nejlepší a druhý nejlepší výsledek mezi žáky základních škol v testu z anglického jazyka v Moravskoslezském kraji při testování žáků 8. tříd. Dále škola obdržela tzv. *Zlatý certifikát za rozsáhlou práci věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti v letech 2005-2009*. Analýza výsledků je podkladem k přijímání opatření ke zlepšení další činnosti školy. Žáci školy jsou úspěšní při přijímání ke středoškolskému vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech na svých webových stránkách, ve svém časopise ECHO, místním a regionálním tisku. Pořádá schůzky pro rodiče předškolních dětí, Den otevřených dveří, v jehož rámci zájemci mohou navštívit výuku, školní akce pro veřejnost (např. vystoupení pěveckého souboru a školního folklorního souboru Četynka), atd.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mají k dispozici odborně kvalifikovaného výchovného poradce, školního metodika prevence sociálně patologických jevů a dvě asistentky pedagoga. Pedagogové individuálně pracují se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (s tělesným a lehkým mozkovým postižením) a vývojovými poruchami učení, případně nadanými žáky. V případě výskytu negativních jevů škola reaguje bezprostředně a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a odborníky z poradenských zařízení, situaci řeší. Školní preventivní strategie, program a plán aktivit obsahují činnosti pro všechny třídy (besedy, prožitkové a volnočasové aktivity, adaptační pobyty, schránka důvěry). Systém preventivních činností je zpracován příkladně. Školní metodik prevence nabízí žákům i jejich zákonným zástupcům pravidelné konzultace. Škola spolupracuje se školními poradenskými pracovišti a zajišťuje odbornou péči a individuální přístup k těmto žákům. Ve škole se dlouhodobě realizuje výchova ke zdravému životnímu stylu a uvědomělé ochraně životního prostředí.

Ke zjištění aktuálního stavu klimatu školy v rámci vlastního hodnocení jsou využívány anonymní žákovské, zaměstnanecké a rodičovské dotazníky.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Oblast hodnocení žáků je zpracována přehledně včetně vlastního hodnocení. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat a naplňovat ŠVP s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáka. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je veřejný, od počátku školního roku 2008/2009 je v platnosti jeho druhá verze, školská rada jej projednala a schválila.

Ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy, sleduje uskutečňování stanovených cílů podle koncepčních záměrů, hodnotí dosažený stav, provádí hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou konkrétně stanoveny. Školská rada má vytvořeny potřebné podmínky pro svou činnost a s vedením školy spolupracuje.

Škola vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Vedení školy realizovalo doporučení České školní inspekce po prvním posouzení souladu ŠVP s RVP a odstranilo zjištěné nedostatky.

Pedagogický sbor se skládá z třinácti odborně kvalifikovaných učitelů, vychovatelky školní družiny a dvou asistentek pedagoga. Začínající učitelka má určenu uvádějí učitelku. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Struktura využití pracovní doby je v souladu s právními předpisy.

Učitelé se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují na prohlubování a rozšiřování odborné kvalifikace (ŠVP, ICT, cizí jazyky, CLIL – Content and Language Integrated Learning). Zástupkyně ředitelky pořádá rovněž ukázkové hodiny pro pedagogy, např. s tematikou výchovy ke čtenářské gramotnosti.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a nadstandardní materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a řádech odborných učeben. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Učebny jsou vybaveny polohovatelným školním nábytkem, novými učebními pomůckami, moderní audiovizuální a ICT didaktickou technikou včetně interaktivních tabulí. Je zde devět kmenových učeben, herna, knihovna, multimediální učebna a osm odborných pracoven (chemicko-fyzikální laboratoř, jazyková učebna, hudebna, počítačová učebna, cvičná kuchyně, výtvarná dílna s keramickou pecí, pracovna pěstiteckých prací a školní informační centrum). V areálu školy je také jedno kapacitně plně vytížené oddělení školní družiny. Jak kmenové a odborné učebny, tak prostory pro výuku tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků (sportovní hala a venkovní sportovní areál) mají nadstandardní úroveň.

Finanční předpoklady

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) pro základní školu a mateřskou školu byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 a 2008 a pro základní školu za rok 2009. Od 1. ledna 2009 se od základní školy oddělila mateřská škola a vznikl samostatný právní subjekt. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 74 % celkových neinvestičních výdajů), z rozpočtu zřizovatele (podíl se meziročně zvyšoval a v průměru činil 19 % celkových neinvestičních výdajů), dále z vlastních zdrojů (úplata zákonných zástupců za předškolní vzdělání a školní družinu a účelově vázané finanční dary právnických a fyzických osob). Pro ziskovou doplňkovou činnost škola využila volné kapacity školní jídelny a dalších školních prostor.

Výdaje na platy, ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, a vzdělávání pedagogických pracovníků byly zcela hrazeny z prostředků státního rozpočtu a pokrývaly potřebné náklady v dostačující míře. Na úhradě výdajů na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby se mimo státního rozpočtu značnou měrou podílel i zřizovatel, který rovněž vstřícně reagoval na materiální a provozní potřeby školy.

Účelové finanční prostředky čerpané z rozvojových programů MŠMT „Státní informační politika - neinvestice“, „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Hustota a specifika“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ byly použity v souladu s cíli programů a škola ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Dobrou finanční situaci ukazovala i skutečnost, že škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola, v souladu s plánem rozvoje, vlastním hodnocením školy

a výročními zprávami o hospodaření určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností a došlo k maximálnímu zhodnocení finančních prostředků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu ustanoveními školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytované vzdělávání je realizováno metodami a formami práce, které u žáků rozvíjejí požadované kompetence.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků tak, že vypovídají o dosažené úrovni vzdělávání a jsou v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 25. listopadu 2010



(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek, vedoucí týmu

Mgr. Josef Navrátil

Mgr. Olga Novotná

Bc. Milada Byrtusová

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čeladné dne 13. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Zdenka Přadková, ředitelka školy

Mgr. Zdenka Přadková v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 31. 1. 2007 č.j. 1447/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čeladná s účinností od 1. 8. 1998
3. Školní matrika
4. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
5. Třídní knihy tříd II., IV., VI., VII., IX. vedené ve školním roce 2010/2011
6. Dokumentace k přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
7. Školní řád čj. 8/2010, ze dne 31. 8. 2010
8. Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2010 – 2011 platné od 1. 9. 2010
9. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2010
10. Zápis z jednání školské rady ZŠ Čeladná ze dne 29. září 2010
11. Plán rozvoje základní školy na období 2008 – 2012 ze dne 27. srpna 2008
12. Roční plán práce školy školní rok 2010/2011 ze dne 20. července 2010
13. Plán činností školy školní rok 2010-2011, nedatováno
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2010-2011, nedatováno
15. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, nedatováno
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2006
17. Plán DVPP na školní rok 2010/2011
18. Školní vzdělávací program Základní škola Čeladná, platný od 1. září 2008, 2. verze
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008
21. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2008/2009
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011 ze dne 10. 9. 2010
24. Program proti šikanování ve škole (2010)
25. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011, nedatováno
26. Kniha úrazů vedená od 6. března 2002
27. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
28. Záznamy o úrazech za školní roky 2007/2008, 2008/2009
29. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2010/2011
30. Pokyn ředitelky školy ke školním výletům a akcím ze dne 23. ledna 2008
31. Organizační řád plaveckého výcviku žáků č. j. 2/2005 ze dne 21. března 2003
32. Směrnice k zajištění BOZ žáků ZŠ s účinností od 1. ledna 2009
33. Plán rozvoje základní školy na období 2008 - 2012 ze dne 27. 8. 2008
34. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007 – 2008 a období 2009 - 2011
35. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 29. 2. 2008
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008 ze dne 26. 1. 2009

- 38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 2. 2. 2010
- 39. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008
- 40. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009
- 41. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010

Zpracoval

V Novém Jičíně dne 25. listopadu 2010

Mgr. Jiří Crhonek, vedoucí týmu

Převzala

V Čeladné dne 13. prosince 2010

Mgr. Zdenka Přadková, ředitelka školy