



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-15/09-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Daskabát 72, 772 00 Olomouc
<b>Identifikátor:</b>	600 140 890
<b>IČ:</b>	70 985 901
<b>Místo inspekce:</b>	Daskabát 72 a 153, 772 00 Olomouc (základní škola a mateřská škola)
<b>Termín inspekce:</b>	14. – 16. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Daskabát (Daskabát 35, 772 00 Olomouc).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. prosinci 2002, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 25 %, kapacita MŠ na 93 %, kapacita ŠD na 60 %. Ve svých prostorách poskytuje instituce dětem MŠ i žákům ZŠ stravování (obědy jsou dováženy ze školní jídelny sousední obce).

- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 15 žáků. Celkový počet žáků školy má v posledních třech letech klesající tendenci, v letošním školním roce se pohybuje na nejnižší možné hranici pro činnost dvojtřídní školy. I tento školní rok udělil zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (1. a 2. ročník v I. třídě, 3. až 5. ročník ve II. třídě). Pro výuku předmětů s výchovným zaměřením jsou obě třídy spojovány. Základní vzdělávání zajišťují ve škole 3 pedagogičtí pracovníci.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, čj. ŠVP-ZŠ/2007-1, platný od 30. srpna 2007 (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Prostory učeben vyhovují současnému počtu žáků. Jsou esteticky upraveny a jejich vybavení umožňuje úspěšně plnit cíle základního vzdělávání. K výuce tělesné výchovy využívá škola vlastní tělocvičnu a obecní hřiště. V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně technickém zázemí školy, zlepšilo se vybavení prezentační technikou, zařízení pro osobní hygienu žáků a učitelů splňují současné požadavky.
- Jednotřídní MŠ (od 1. ledna 2003 součást společného subjektu), poskytuje předškolní vzdělávání především dětem z Daskabátu, dále i dětem z okolních obcí Tršice a Velký Újezd. V Mateřské škole bylo ke dni inspekce zapsáno 28 dětí, z tohoto počtu má 1 dítě odklad povinné školní docházky, celkem 6 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, dvě docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně. Za poslední tři roky má počet přihlášených dětí v mateřské škole vzrůstající tendenci. S dětmi pracují 3 pedagogické pracovnice, z toho dvě nekvalifikované na snížený úvazek.
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV), jehož cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. V nadstandardní nabídce školy je kurz plavání a pravidelná návštěva kulturních akcí. Mateřská škola spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a zprostředkovává logopedickou péči.
- Mateřská škola je umístěna v přízemí jednoposchodové budovy v sousedství Základní školy a Obecního úřadu. Menší místnosti určené pro denní pobyt dětí jsou vybaveny převážně starým, opotřebovaným nábytkem. V posledním období byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení a osvětlení, na základě sponzorského daru byly zakoupeny skříňky do šatny a instalován zahradní domek. Nově pořízené dětské stolky a židle svou velikostí neodpovídají rozdílné výšce docházejících dětí. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré a umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program. Útulné a podnětné prostředí je dáno především částečným členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním některého herního materiálu v dosahu dětí a podnětnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Školní zahrada vyžaduje obnovu zařízení. K rekreačním a sezónním činnostem MŠ využívá i nadstandardně vybavené hřiště obce.
- V odpoledních hodinách jsou ve škole pro žáky organizovány zájmové aktivity (zejména činnost ŠD – realizace prostřednictvím ŠVP pro ŠD, zájmové kroužky –výtvarný, sportovní, anglického jazyka, informatiky a výuka náboženství).
- Některé základní informace o své činnosti podává instituce na webových stránkách [www.zsdaskabat.skolniweb.cz](http://www.zsdaskabat.skolniweb.cz).

## Ekonomické a materiální předpoklady

### 1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole a počtech dětí v mateřské škole. Přehled o vývoji počtu žáků a dětí, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	<b>Školní rok 2005/2006</b>	<b>Školní rok 2006/2007</b>	<b>Školní rok 2007/2008</b>
Počet žáků (výkonů) ZŠ	19	17	23
Kapacita ZŠ	60	60	60
Využití kapacity ZŠ	32 %	28 %	38 %
Počet dětí (výkonů) MŠ	21	23	26
Kapacita MŠ	25	25	25
Využití kapacity MŠ	84 %	92 %	104 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	66 570,-	72 168,-	67 570,-
z toho ze SR**	<b>46 452,-</b>	<b>49 710,-</b>	<b>44 461,-</b>

\*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na jednoho vzdělávaného)

\*\*\*) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období vykazoval počet žáků (výkonů) ZŠ jen nepatrné výkyvy, stanovená kapacita (naplněnost) však byla využívána pouze od 28 % do 38 %.

Počet dětí (výkonů) MŠ měl ve sledovaném období stoupající tendenci. Nejvyšší povolený počet dětí (kapacita) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl překročen o jedno dítě ve školním roce 2007/2008 a následně až do 31. října 2008. Kapacita MŠ byla navýšena na 30 dětí od 1. listopadu 2008.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na jednoho vzdělávaného se zvýšil ve školním roce 2006/2007. Naopak ve školním roce 2007/2008 vykazuje podíl státního rozpočtu poklesl i přesto, že výkony na obou součástech školy vzrostly.

### 2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

<b>Zdroje financování</b>	<b>Čerpání finančních prostředků v Kč</b>		
	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1 829 600,-	1 978 400,-	2 166 600,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	28 481,-	10 000,-	12 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	660 000,-	838 000,-	1 100 000,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	176 505,-	75 946,-	34 738,-
<b>Disponibilní zdroje celkem:</b>	<b>2 694 586,-</b>	<b>2 902 346,-</b>	<b>3 313 338,-</b>

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 68,9 %, v roce 2007 činil 68,5 % a v roce 2008 činil 65,8 %.

V rámci **národních rozvojových projektů** obdržela škola ve sledovaném období účelově vázané finanční prostředky takto:

- Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ (rok 2006)
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období tržby z prodeje služeb (školné), tržby za vlastní výrobky (prodej kuchyně), přijaté úroky a zúčtování fondů (především v roce 2006). Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 6,5 %, v roce 2007 o 2,6 % a v roce 2008 o 1 %.

V roce 2006 vrátila škola prostřednictvím poskytovatele do státního rozpočtu nevyčerpanou částku 3 519,- Kč z finančních prostředků určených rozpočtovým opatřením na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2007 a 2008 škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
<b>Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost</b>	<b>2 662 811,-</b>	<b>2 886 703,-</b>	<b>3 310 925,-</b>
<i>z toho ze SR*</i>	1 858 081,-	1 988 400,-	2 178 600,-
<b>1. Rozpis dle jednotlivých ukazatelů</b>			
<b>1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*)</b>	1 315 000,-	1 426 000,-	1 570 760,-
<i>z toho ze SR</i>	1 315 000,-	1 426 000,-	1 569 760,-
<b>2. Materiální vybavení pro výuku</b> (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	39 062,-	39 242,-	41 721,-
<i>z toho ze SR</i>	13 938,-	19 011,-	23530,-
<b>3. Školení – DVPP**</b>	350,-	400,-	1 420,-
<i>z toho ze SR</i>	350,-	400,-	1 420,-

\*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

\*\*\*) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

**Mzdové prostředky** vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 49,4 %, v roce 2007 činily 49,4 % a v roce 2008 činily 47,4 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup **učebnic** v roce 2006 činily 0,52 %, v roce 2007 činily 0,66 % a v roce 2008 činily 0,71 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Minimální finanční prostředky byly ve sledovaném období vynaloženy na **DVPP**.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Nabídkou dalších aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí (např. kulturní akce). Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logoped, školská poradenská zařízení).

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP PV je z větší části v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22. Dokument vychází ze specifických podmínek MŠ i zkušeností předcházejícího období a obsahuje relevantní údaje o činnosti MŠ. Zjištěné dílčí nedostatky v ŠVP PV (například málo informací o psychohygienických podmínkách, přesnější rozlišení vzdělávací nabídky a dílčích vzdělávacích cílů, členění dokumentu na veřejnou a neveřejnou část) se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí, některé údaje byly odstraněny již v průběhu inspekce (evaluační systém).

Přestože MŠ sleduje průběhové výsledky svojí činnosti a pedagogická rada vyhodnocuje účinnost dílčích opatření, vlastní hodnocení školy vycházející z platných právních předpisů nebylo dosud vypracováno. Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, částečně fungují jen krátkodobé cíle.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Pedagogický sbor funguje dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému.

Koncepční záměry subjektu se však nezabývají činností MŠ, nedostatky byly zjištěny v organizaci pedagogického procesu MŠ (zejména kumulace provozu ŠD a MŠ), v podpoře DVPP vyučujících MŠ a v zajištění celodenního stravování dětí (svačiny zabezpečuje provozní pracovnice).

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé. Vedoucí učitelka s dlouholetou praxí je odborně kvalifikovaná, jedna vyučující absolvovala jiný pedagogický obor, další nekvalifikovaná pracovnice posiluje pedagogický tým v zájmu bezpečnosti zejména v době největší koncentrace dětí (pobyt venku). Další vzdělávání pedagogických pracovníků formou seminářů není prakticky realizováno, v posledních letech se zúčastnily pouze vzdělávání v oblasti počítačové techniky. Vyučující využívají k rozšíření své odbornosti především odborné publikace a v posledním období i internet, který mají v MŠ k dispozici.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn.

Finanční zdroje školy umožňují realizovat stanovený ŠVP PV, dílčí rezervy byly zjištěny ve vybavení vhodným nábytkem.

## **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace předškolního vzdělávání zajišťuje velmi dobře bezpečnost dětí. Kvalita pedagogická péče je však nepříznivě ovlivněna nekvalifikovaností některých vyučujících, rozložením úvazků jejich přímé pedagogické práce i pravidelným kumulováním provozu MŠ a ŠD, což je dle současných právních předpisů nepřijatelné. Tyto skutečnosti jsou rizikovými faktory vzhledem k optimálnímu rozvoji osobnosti dětí. Částečně je zmírněn dopad těchto zjištění profesní zdatností vedoucí učitelky a její hospitační činností, jednáním pedagogické rady i neformálním předáváním zkušeností a informací.

Uplatňované metody, formy a organizace vzdělávání měly rozdílnou úroveň. Zaznamenáno bylo účinné prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi stejně jako didaktický styl, kde převládala spíše intuitivní podpora individuálního rozvoje dítěte než cílené postupy. Efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte byl uplatňován velmi dobře ve spontánních činnostech, účinným aktivizačním prvkem byla také podnětná motivace navazující na zkušenosti dětí.

Děti se až na výjimku chovaly k sobě ohleduplně, při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací byly převážně samostatné. Většina dětí se projevovala přiměřeně sebevědomě a dovedla velmi dobře vyjadřovat své potřeby postoje a přání.

Při hodnocení dětí je uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Přes některé zjištěné nedostatky se škole postupně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a rozvíjet osobnost jednotlivých dětí. Zejména podporou spolupráce, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, spontánním sociálním učením, otevřeností a partnerstvím v komunikaci byly děti vedeny k naplňování očekávaných výstupů především v oblasti biologické, komunikativní a sociální.

### **Partnerství**

Oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí MŠ mezi priority své činnosti. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí standardním způsobem, a to zejména při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je rovněž přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí. Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří škole postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu. Děti prokázovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláštěnostem.

Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti před a po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky. Tím, že se specificky zaměřují na děti s odkladem povinné školní docházky, podporují jejich úspěšné zaškolení.

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem.

O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (vývěsky v obci, hlášení v obecním rozhlase, informace pro rodiče v MŠ). Škola poskytla veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, v případě odkladu povinné školní docházky však nepostupovala zcela v souladu s právním předpisem (chyběl doklad odborného lékaře).

Škola má ve školním vzdělávacím programu nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekční činnosti škola žáky se speciálními potřebami a mimořádně nadané žáky nevykazovala.

Při vzdělávání žáků s počátečními výukovými problémy preferuje škola individuální přístup spočívající v různé náročnosti zadávaných úkolů, spolupracuje s rodiči a příslušnými poradenskými zařízeními. Pozitivně působí nabídka zájmové činnosti, kterou škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Standardní činnost v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím ředitelky školy. Informace a poradenská pomoc je poskytována především v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků. V případě potřeby spolupracuje škola s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna). Ojedinele se vyskytující problémy jsou ihned řešeny v úzké spolupráci vedení školy, třídní učitelky a rodičů. Využívány jsou pravidelné konzultace s rodiči.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů (viz charakteristika školy). Školou zpracovaný a ředitelkou školy vydaný ŠVP není v několika oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Nedostatky se týkají charakteristiky ŠVP (není uvedeno začlenění průřezových témat), učebního plánu (chybně jsou uvedeny celkové počty hodin v jednotlivých ročnících, překročena je maximální týdenní hodinová dotace pro 5. ročník) a vlastního hodnocení školy (nejsou uvedeny oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení). V částečném souladu s RVP ZV jsou v ŠVP zpracovány učební osnovy (nesprávně používané názvy vyučovacích předmětů, chyby v charakteristikách vyučovacích předmětů, absence vzdělávacích obsahů předmětu Pracovní činnosti v 1. – 5. ročníku a Anglického jazyka v 2. ročníku). Uvedené nedostatky představují překážku pro další činnost, zejména pro stanovení organizace a naplňování obsahu vzdělávání.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Rezervy má škola v nastavení evaluačního systému. Nedostatečně je ve školním řádu zpracovaná oblast pravidel a zásad pro sebehodnocení žáků, udělování pochval jako pozitivního výchovného opatření. Neúplně jsou tak stanoveny zásady a východiska pro hodnocení žáků. Spolu se spíše formálním vlastním hodnocením, v němž převažuje popis pozitivních jevů nad analýzou stavu a stanovením opatření, přispívá k systematickému zkvalitňování činnosti ZŠ v malé míře. Uplatňovaný kontrolní systém je poměrně málo účinný, neumožnil zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy, např. ve zpracovaném ŠVP, v organizaci

výuky, ve správním řízení a ve správnosti některých vydávaných dokumentů školy, resp. v jejich inovaci. Přes uvedené nedostatky umožnil systém kontroly získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Negativní zjištění z této oblasti byla projednávána a řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Organizace vyučování je však z několika hledisek zvolena nevhodně, vytváří riziko pro naplňování vzdělávacích obsahů některých předmětů (chybně stanovené počty hodin učebních plánů obou realizovaných vzdělávacích programů, nevhodně stanovená organizace plaveckého výcviku narušující část výuky).

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Z učebního plánu školy je pouze 7,1 % vyučovacích hodin vyučováno učitelkou bez požadované odborné kvalifikace, na výslednou kvalitu poskytovaného vzdělávání tato skutečnost neměla negativní vliv. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován, učitelé absolvovali řadu vzdělávacích akcí s různým zaměřením, které vycházely z potřeb a priorit školy i zájmů učitelů. Upřednostňováno bylo vzdělávání v oblastech didaktiky a metodiky výuky (zejména anglického jazyka) a tvorby školních projektů.

Škola vytváří vhodné podmínky k primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Nedostatky v této oblasti představuje absence údajů o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním řádu a nedůsledné vedení evidence úrazů žáků (nesoulad počtu vykazovaných úrazů se zápisy v knize úrazů). Počty úrazů v posledních třech letech byly minimální, míra úrazovosti má v posledních třech letech mírně vzrůstající tendenci (0, 1, 2).

Pro realizaci vzdělávacích programů v oblasti materiální má škola vytvořeny příznivé podmínky. Zajištění školy žákovským nábytkem, učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání byl sledován v 1. - 5. ročníku v těchto předmětech: *Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Český jazyk*. Skladba většiny vyučovacích hodin byla promyšlená, práce žáků motivovaná. Vhodně volené metody a formy práce, využití názorných pomůcek, ICT, pracovních listů, interaktivní tabule, výklady učiva propojené s praxí vytvářely vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Rozvoj osobnosti žáků byl podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáků.

Menší počty žáků, propojení jednotlivých ročníků, skupinová práce i další formy činnostního učení umožňovaly rozvoj klíčových kompetencí, především k učení, kompetencí pracovních a sociálních. Dostatek příležitostí měli žáci i k samostatnému projevu, ke vzájemné komunikaci a spolupráci.

V hodinách přírodovědných předmětů byly žáci vedeni k poznávání, k samostatnému vyhledávání a zpracování informací.

Ve sledované výuce anglického jazyka byly metodami přiměřenými věku žáků vhodně rozvíjeny počáteční komunikační dovednosti v cizím jazyce.

Čtenářská gramotnost, zejména práce s textem a jeho porozuměním byla rozvíjena cíleně průřezově ve všech sledovaných předmětech.



Výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP, obsah učiva prolíná do všech vzdělávacích oblastí, pozitivní je zařazování relaxačních aktivit.

Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo odůvodněné a převážně motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Ti uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, nebyli však dostatečně vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Méně prostoru bylo věnováno celkovému hodnocení, sebehodnocení nebylo zaznamenáno vůbec.

Žáci mají ve škole vytvořeno příjemné a motivující vnitřní prostředí. Jejich sebevědomí a sounáležitost se školou je posilováno prezentací úspěchů a prací žáků ve školních prostorách.

Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka (nabídka zájmových útvarů a činnost ŠD).

### **Partnerství**

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství především se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

Spolupráce se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. Ředitelka trvale informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

V souladu s právní normou byla při škole zřízena školská rada, její ustanovení však bylo pouze formální, povinnosti rady vyplývající ze školského zákona nebyly plněny (schvalování Pravidel pro hodnocení, schvalování výročních zpráv).

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky a konzultace, osobní kontakt pedagogů s rodiči při školních akcích). Některé informace o činnosti školy jsou umístěny na webových stránky školy (jejich informační hodnota však není příliš vysoká). Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční.

K partnerům školy patří také spádová ZŠ ve Velkém Újezdu. Programem společných metodických sdružení je výměna zkušeností z oblasti DVPP, z výuky cizího jazyka, plánování, realizace a hodnocení společných akcí obou škol, ale také rozbor úspěšnosti žáků po přechodu na vyšší stupeň školy.

K prezentaci výsledků své práce na veřejnosti využívá ZŠ i další aktivity (besídky, kulturní vystoupení, sportovní reprezentace v rámci Mikroregionu Bystřička).

### **Úspěšnost žáků**

Malé množství žáků i každodenní kontakt všech pedagogů školy umožňuje neformální průběžné sledování míry úspěšnosti každého žáka školy. I když v koncepčních materiálech školy nejsou stanoveny jednoznačné strategie na podporu úspěšnosti žáků, při zjištění významnějších odchylek škola přijímá operativní opatření k jejich eliminaci. Výsledky vzdělávání žáků v realizovaných programech byly ve sledovaném období stabilní, v současné době školu navštěvují dva žáci s rizikem studijního neúspěchu. Škola průběžně sleduje, hodnotí a analyzuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogických rad, přijatá opatření směřují především k návrhům na vyšetření v poradenských zařízeních. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola vlastní vhodné nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá období, kontrolní prověrky, diktáty).

Významným prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu o správnosti klasifikace žáků je především sledování úspěšnosti absolventů 5. ročníku při dalším vzdělávání na spádové základní škole (viz kapitola Partnerství).

## **Celkové hodnocení**

- *Subjekt poskytuje žákům ZŠ a dětem MŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje s dílčími nedostatky systém vedení školy. Rizika v této oblasti představují nedostatky v řízení a organizaci činnosti subjektu, chyby ve zpracování ŠVP ZV, který není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, nedostatečně jsou zpracována pravidla a zásady pro hodnocení žáků. Kvalita předškolního vzdělávání je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifitě spojeného subjektu, příznivým sociálním klimatem malé školy, vyhodnocováním dílčích pokroků jednotlivých dětí i vybavením herními a didaktickými pomůckami.*
- *Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Optimální podmínky pro činnost nejsou vytvořeny v organizaci základního i předškolního vzdělávání. Celkovou úroveň činnosti MŠ snižují nedostatky zjištěné v personální oblasti předškolního vzdělávání.*
- *Finanční zdroje, kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ, s dílčími nedostatky (v dokumentaci školy) vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávání. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *I přes zjištěné nedostatky podporuje vzdělávací činnost základní školy rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Rovněž předškolní vzdělávání napomáhá osobnostnímu rozvoji dětí a vytváří dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Daskabát s názvem Základní škola Daskabát, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 792/02 ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Daskabát, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 14. září 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
3. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ ze dne 1. září 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 439/2007-21 ze dne 5. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 95682/2008 ze dne 8. října 2008 s účinností od 1. listopadu 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008

7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Daskabát čj. 780/02 ze dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002
8. Potvrzení ve funkci ředitelky starostou Obce Daskabát čj. 21/03 ze dne 2. ledna 2003
9. Koncepce školy ze dne 22. března 2007
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
11. Dohoda o změně sjednaných pracovních podmínek vedoucí učitelky ze dne 2. ledna 2007
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 ze dne 31. července 2007
13. Organizační řád málotřídní školy s účinností od 1. září 2006
14. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 2. ledna 2006
15. Provoz mateřské školy ze dne 2. ledna 2006
16. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
17. Školní vzdělávací programu pro základní vzdělávání čj. ŠVP-ZŠ/2007-1, platnost od 30. srpna 2007 (motivační název „Škola pro život“)
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2008/2009
19. Záznamy pro pedagogickou radu + klasifikační listy ze dne 16. ledna 2008, 18. března 2008, 24. června 2008, 19. listopadu 2008
20. Zápis z jednání pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
21. Školní řád čj. 3/05 s účinností od 1. září 2005
22. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2008
23. Řád školní družiny ze dne 1. září 2006
24. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
25. Výchovně vzdělávací program školní družiny (nedatováno)
26. Plán práce školní družiny – rozpracováno po měsících – pro školní rok 2008/2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
28. Katalogové listy žáků 1. a 2. ročníku ve školním roce 2008/2009
29. Katalogové listy žáků 3., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
30. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 26/08 ze dne 31. srpna 2008
31. Žádost rodičů o odklad povinné školní docházky ze dne 11. února 2008
32. Závěrečná zpráva o posouzení školní zralosti ze dne 26. června 2008, čj. PPP-OL635/-K (Pedagogicko psychologická poradna Olomouckého kraje)
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 7-9/08 ze dne 27. února 2008
34. Žádosti rodičů o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 31. ledna 2008, 1. února 2008 a 11. února 2008
35. Zápis – pro školní rok 2008/2009 ze dne 11. února 2008
36. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
37. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
38. Přehled docházky dětí MŠ – školní rok 2008/2009
39. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
40. Třídní kniha MŠ – školní rok 2008/2009
41. Třídní vzdělávací program - školní rok 2008/2009
42. Minimální preventivní program (bez data a údajů platnosti)
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
44. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí ze dne 1. ledna 2003

45. Kniha úrazů – vedená od 2. ledna 2006 ke dni inspekční činnosti
46. Kniha úrazů MŠ vedená od 2. ledna 2006 ke dni inspekce
47. Kniha úrazů – vedená od školního roku 2002/2003 do 20. listopadu 2006
48. Plán hospitačí (školní rok 2007/2008)
49. Hospitační záznamy (školní rok 2007/2008)
50. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky – školní rok 2007/2008, 2008/2009
51. Osnova poučení žáků k BOZ (bez čj. a data vydání)
52. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování (bez čj. a data vydání)
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 9. ledna 2007
54. Dokumentace vyhledávání rizik (děti MŠ a ZŠ) ze dne 11. listopadu 2008
55. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 13. listopadu 2008
56. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. září 2006
57. Požární poplachové směrnice ze dne 8. února 2006
58. Evakuační plán ze dne 1. září 2006
59. Traumatologický plán ze dne 14. května 2007
60. Volební řád školské rady Základní školy a mateřské školy v Daskabátě, příspěvkové organizaci ze dne 8. listopadu 2005
61. Zřizovací listina školské rady ze dne 1. prosince 2008
62. Zápis z volby školské rady z řad rodičů ze dne 30. listopadu 2005
63. Zápis z volby školské rady z řad pedagogů ze dne 31. srpna 2008
64. Jednací řád školské rady ze dne 16. prosince 2005
65. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
66. Rozpočtové opatření - dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
67. Rozpočtové opatření – dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“
68. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
69. Rozpočtové opatření - dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“
70. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
71. Rozpočtové opatření - dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008 - přílohy č. 1a
73. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
74. Výkaz zisku a ztráty 12/2006 a 12/2007
75. Výsledovka po zakázkách dokladově ze rok 2006, 2007 a 2008
76. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
77. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
78. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008
79. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
80. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
81. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008
82. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

V Olomouci dne 6. února 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

**Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Olomouci dne 10. února 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Motalová	Mgr. Eva Motalová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>