



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-266/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Stárkov
<b>Sídlo:</b>	549 36 Stárkov 167
<b>IČ:</b>	71 009 663
<b>Identifikátor:</b>	650 058 828
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Marií Seidlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Stárkov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola – Stárkov 32 Základní škola – Stárkov 167
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. až 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledované období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Stárkov (dále právnická osoba) je příspěvkovou organizací, jejímž statutárním zástupcem je ředitelka školy. Na adrese Stárkov 32 vykonává právnická osoba činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Základní škola (dále ZŠ, nebo škola) a školní družina (dále ŠD) sídlí v budově s adresou Stárkov 167.

V **MŠ** se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 23 dětí (tj. 96 % cílové kapacity) ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Provoz školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Děti navštěvující MŠ jsou místní i z okolních obcí. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně. Od školního roku 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Moje školka od jara do zimy*. Jeho nedílnou součástí je pravidelná logopedická péče poskytována dětem s vadami řeči. MŠ organizuje nad rámec standardních činností další zájmové pohybové, sportovní a kulturně společenské aktivity. Z dvoučlenného pedagogického sboru splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro danou činnost jedna učitelka, kterou ředitelka školy jmenovala svojí zástupkyní pro MŠ a přenesla na ni kompetence k řízení tohoto pracoviště.

Cílová kapacita **ZŠ** (150 žáků) byla v letošním roce (2012/2013) využita na 43 %. Od 1. do 9. ročníku navštěvovalo školu v 6 třídách 64 žáků, z toho 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Všichni byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Učíme se zdravě žít, komunikovat a znát*. Žáci 1. stupně byli rozděleni do 2 tříd (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. až 5. ročník), na 2. stupni byl každý ročník samostatně. Tento způsob uspořádání vzdělávání kladl vyšší nároky na organizaci práce v hodinách, ale nižší počty žáků ve třídách (hlavně na 2. stupni) umožňovaly individuální přístup pedagogů k žákům. Celkový počet žáků ve škole v poslední době mírně stoupá.

Činnost **ŠD** je organizována podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Do jednoho oddělení umístěného v suterénu školy je pro letošní školní rok zapsáno 28 žáků (tj. 100 % cílové kapacity). Zájmové vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 100 Kč.

Stravování v částečně zrekonstruované **ŠJ** je umožněno žákům, zaměstnancům právnické osoby i ostatním zájemcům.

Od poslední inspekce v roce 2007 byl ve spolupráci se zřizovatelem uveden do provozu nový kotel na biopaliva, byla opravena střecha budovy ZŠ a provedeny rozsáhlé úpravy v prostorách MŠ a ŠJ (nové sociální zařízení pro děti a zaměstnance školy, úklidová místnost, kuchyňka pro výdej stravy a částečná rekonstrukce topení a podlah). Stále probíhá přestavba zahrady MŠ. Grantový projekt *Virtuální škola* umožnil výrazné zkvalitnění technického vybavení školy. Dotace přidělená v rámci tohoto projektu byla použita na vybavení odborné učebny i kmenových tříd počítači, nákup interaktivních systémů, dataprojektorů, keramických tabulí a na vytvoření výukového prostředí na internetových stránkách školy.

Základní informace o škole, ale i o jejích dalších aktivitách lze získat na [www.zsstarkov.cz/](http://www.zsstarkov.cz/).

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Inspekční hospitace byly uskutečněny u obou vyučujících. Jejich cílem bylo zjistit, jak jsou u dětí rozvíjeny klíčové kompetence, gramotnosti (matematická, čtenářská, přírodovědná, sociální) a jak jsou zastoupeny a vzájemně propojeny vzdělávací oblasti. Hospitace potvrdily, že předškolní vzdělávání probíhá promyšleně na základě připravených třídních vzdělávacích programů. Sledované vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dětí. Integrované bloky byly obohacovány o další vzdělávací akce, např. divadelní představení, exkurze, tematicky zaměřené výlety.

Výuka dětí byla příkladným způsobem organizovaná. Vhodně využívané metody názornosti a přímého pozorování, zařazování forem práce spojené s praktickými činnostmi vytvářely dětem podmínky, které jim poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené komunikaci. Do výuky byly zařazovány aktivity rozvíjející předčtenářskou a matematickou gramotnost. Děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, upevňovaly si výslovnost pomocí speciálních mluvních cvičení. Učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací, klidným a partnerským působením vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Mimořádná pozornost je věnována pravidelným plánovaným aktivitám pro předškolní děti, jejichž prostřednictvím je učitelky cíleně připravují na vstup do základní školy.

Umístění školy v chráněné přírodní oblasti s dostatkem zeleně a blízkost lesa umožňuje dětem získávat elementární poznatky o světě přírody. Děti pravidelně chodí na procházky, jsou vedeny k ochraně přírody a učí se mít kladný vztah k okolnímu světu.

Zvyšování sociálních kompetencí je systematicky propracováno v preventivním programu. Učitelky podporují zdravý životní styl u dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit zaměřených především na cviky zdravotní a průpravné. Ke sportování je k dispozici velmi dobře vybavená tělocvična. Organizace předškolního vzdělávání včetně uspořádání dne zohledňuje psychosociální potřeby dětí, umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní aktivity. Učitelky věnují patřičnou pozornost pitnému režimu dětí. Společně dohodnutá pravidla chování nemají děti ještě zažitá, stále je třeba vysvětlovat a srozumitelnou formou (pomocí grafických symbolů) jim usnadňovat chápání.

### **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ tento dokument od jeho vydání (1. 9. 2007) několikrát inovovala. Poslední aktualizace a změny byly dopracovány ještě v průběhu inspekční činnosti tak, aby dokument odpovídal zásadám pro jeho zpracování uvedeným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22. Dokument je pro rodiče dětí dostupný na nástěnce v šatně dětí a pro veřejnost na webových stránkách školy.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není ještě zcela zřejmé, jak se s některými diagnostickými poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. V oblasti

logopedické péče jsou vedeny individuální záznamy o průběhu řečové nápravy jednotlivých dětí.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ má dlouholeté zkušenosti s **řízením MŠ**, tuto funkci vykonává od 31. 8. 2004. Odborné znalosti v oblasti řízení školy si prohlubuje studiem na vysoké škole, obor školský management. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi. Snížením přímé míry vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně jí vytvořila optimální podmínky pro vedení tohoto pracoviště. MŠ se při své činnosti řídí zejména Organizačním řádem školy a vnitřními směrnici. Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny podle pracovního zařazení. Povinnou **dokumentaci školy** vede zástupkyně ředitelky školy pro MŠ v souladu se školským zákonem. Vydaný a zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace a byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Školní matrika obsahuje povinné údaje, je vedena formou evidenčních listů dětí. **Kontrolní činnost** je realizována na základě plánu kontrolní a hospitační činnosti. Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ předložila záznamy z vykonané hospitační činnosti, ve kterých uvádí závěry a z nich vyplývající doporučení pro další pedagogickou práci. Zjištěné nedostatky projednává s pedagogickou pracovnící školy. Kontroly zaměřené na plnění pracovních povinností včetně dodržování vnitřních předpisů organizace vykonává u všech zaměstnanců školy průběžně, ale nepoživuje z nich zápisy. **Pedagogické rady** vedení MŠ organizuje podle plánu jedenkrát za dva měsíce. Zápisy z nich jsou velmi stručné, mají nižší vypovídací hodnotu. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

MŠ naplňuje zásady **rovného přístupu ke vzdělávání**. Stanovená kritéria pro přijímání dětí a nejvyšší povolený počet dětí ve škole využívá i k přijímání dětí mladších tří let. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Vyhlásování přijímacího řízení a jeho průběh ředitelka školy koordinuje se zástupkyní ředitelky školy pro MŠ a se zřizovatelem.

**Personální podmínky** MŠ jsou vyhovující. Obě učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100 %). Mimořádnou pozornost věnuje vedení školy učitelce bez odborné kvalifikace, která vykonává pedagogickou praxi druhým rokem a odbornou kvalifikaci pro vykonávanou činnost si doplňuje studiem na střední škole (obor předškolní a mimoškolní pedagogika). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází zejména z nabídky vzdělávacích institucí v kraji a je zaměřeno na potřeby školy (např. prevence sociálně patologických jevů, estetická výchova, logopedie, aktuální změny ve školství). DVPP probíhá také formou samostudia. Výdaje na DVPP jsou hrazeny z finančních prostředků ze státního rozpočtu, MŠ si podle možností vybírá i bezplatné vzdělávací akce. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

MŠ má vytvořené standardní **materiální podmínky** nezbytné pro plynulou organizaci jednotlivých činností a také pro podporu samostatnosti dětí. Třídy jsou dostatečně velké, světlé, účelně uspořádané. Tyto interiéry poskytují dětem zákoutí pro hry, relaxaci i realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Škola je dostatečně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). MŠ vlastní počítač s výukovými programy pro děti. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Ve třídě je k dispozici audiovizuální technika a hudební nástroje pro výuku.

Pravidla pro zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a v interních předpisech školy. Kniha úrazů je řádně vedena. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ byly z hlediska BOZ dětí zjištěny některé nedostatky (volně

přístupná šatna dětí v přízemí budovy a prostory v prvním patře, ve kterých se uskutečňuje předškolní vzdělávání). Ze zápisu v třídní knize není zřejmé, že jsou děti pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Této oblasti není věnována dostatečná pozornost.

**Partnerství MŠ** se zákonnými zástupci dětí, základní školou, školskými poradenskými zařízeními je funkční a napomáhá ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Učitelky jsou s rodiči dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních akcí, organizují pro ně třídní schůzky a tvořivé dílny. V rámci poradenského servisu školy mohou rodiče využívat v případě potřeby individuální konzultace a zapůjčit si odbornou literaturu.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Vzdělávací nabídka** ZŠ je prezentována na školních webových stránkách, na školních vývěskách a úřední desce na náměstí. Zájemci o vzdělávání se mohou informovat i přímo ve škole. Předškolní děti z MŠ před zápisem navštěvují se svou učitelkou I. třídu, učitelka ZŠ je zapojuje do činností ve třídě společně s žáky 1. a 2. ročníku. Děti se tak nenásilnou formou seznamují s prostředím ZŠ a předchází se tím problémům s jejich adaptací v ZŠ.

Termín zápisu žáků do 1. ročníku ZŠ ředitelka školy zveřejňuje, do 1. ročníku přijímá všechny uchazeče, kteří splňují podmínky (věk, školní zralost). K zápisu pro školní rok 2013/2014 se dostavilo devět žáků. Ředitelka školy vydala všem rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, výsledky zápisu do 1. ročníku ZŠ zveřejnila v souladu s aktuálním právním předpisem způsobem umožňujícím dálkový přístup. Ve školním roce 2012/2013 vystavila ředitelka školy pět rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku, jedno rozhodnutí o individuálním vzdělávání, tři přijetí žáků do vyšších ročníků ZŠ a čtyři rozhodnutí o výuce podle IVP. Všechny byly v souladu s ustanoveními právního předpisu.

Třídní učitelé vedou matriku žáků ZŠ v listinné formě (třídní výkazy) i v elektronické formě (třídní knihy a katalogové listy žáků). Elektronické odesílání matriky ZŠ zajišťuje ve stanovených termínech ředitelka školy. Vychovatelka ŠD vyplňuje matriku v listinné formě (přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní lístky). Obě matriky ZŠ i ŠD obsahují předepsané náležitosti. Údaje o žácích ŠD, které nebyly v době inspekce aktualizované, vychovatelka dopracovala.

ZŠ **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání, přijímá žáky i mimo spádovou oblast. Relativně velkému počtu individuálně integrovaných žáků se ŠVP ve třídách je přizpůsoben i charakter výuky většiny naukových předmětů, učitelé se u nich zaměřují na probrání základního učiva.

Kontrolou podkladové dokumentace žáků bylo zjištěno, že žáci se specifickými poruchami učení (dále SPU), kteří splňují podmínky pro individuální integraci a mají navrženu nápravnou péči, jsou do ní zařazeni v rozsahu 1 hodiny týdně. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou sestavovány dle doporučení odborných pracovníků. Obsah IVP u jednotlivých žáků neobsahoval všechny předepsané náležitosti dané právní normou (platnost pro daný školní rok, podpis pracovníka školského poradenského zařízení, úpravu učiva předmětů, ve kterých se projevuje porucha učení atp.) a IVP nebyly vyhodnocovány. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k odstranění těchto nedostatků. Při hospitacích bylo zjištěno, že pouze někteří učitelé respektovali doporučení odborníků k výuce žáků s IVP

v předmětech, které učili. Žákům po dlouhodobější nemoci poskytují učitelé individuální pomoc, případně doučování.

Na zajištění úkolů **výchovného poradenství** se podílejí dvě vyučující, studium pro výchovné poradce zatím neabsolvovaly. Ředitelka školy se věnuje profesní orientaci žáků, učitelka 1. stupně provádí ve třech reedukačních skupinách nápravnou péči žáků se SVP. Spolupráce školy s odbornými pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) probíhá dle potřeby, odborné pracovnice navštěvují školu zpravidla 2x ročně a poskytují vedení školy potřebné konzultace.

Škola vzhledem k nízkému počtu žáků a osobnímu přístupu k žákům neměla v posledních třech letech závažnější problémy v oblasti výskytu **rizikových jevů chování**, řešilo se však několik případů záškoláctví. Neomluvená absence žáků ve vyučování se týkala problémových žáků nejvyšších ročníků, jednotlivé případy byly řešeny ve spolupráci s rodiči.

V ZŠ je jmenována školní metodička prevence. Studium pro výkon této specializované funkce neabsolvovala, ale příležitostně se účastní dílčích seminářů k této problematice a s obsahem vzdělávání pak seznamuje ostatní pedagogy. Sestavuje minimální preventivní program na školní rok (dále MPP). V MPP je uveden program proti šikanování včetně krizového plánu s postupy řešení šikanování pro pracovníky školy. Konkrétní aktivity primární prevence tu uvedené nejsou. Tento dokument školy neobsahoval všechny předepsané náležitosti a nebyl každoročně vyhodnocován. Před ukončením inspekční činnosti školní metodička prevence MPP dopracovala.

Získání žádoucích sociálních dovedností, postojů a návyků, nácvik obhajoby vlastních názorů je obsahem předmětu občanská a rodinná výchova na 2. stupni. Třídnické hodiny (chvilky) jsou organizovány nepravidelně na 2. stupni. Neplní úlohu účinné formy primární prevence, protože nejsou zaměřeny na rozvoj sociálních kompetencí žáků, ale pouze na aktuální potřeby třídy, především organizačního charakteru.

Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány dle aktuálních potřeb školy. Odstranitelnými nedostatky jsou absence specializovaného studia obou výchovných poradkyň i školní metodičky prevence.

**Organizace vzdělávání** je přizpůsobena místním podmínkám školy. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Délka přestávek a počty vyučovacích hodin v době inspekce odpovídaly příslušným právním předpisům. Po druhé vyučovací hodině následuje přestávka 20 minut, ve které žáci relaxují na chodbách školy, v případě příznivého počasí i na školní zahradě. Při tvorbě rozvrhu nebyly porušeny pedagogické ani psychohygienické zásady. Škola nevyužívá akustického signálu zvonění. Tento fakt negativně ovlivňuje počátek a konec vyučovacích hodin, které nejsou vždy v souladu se stanoveným vnitřním předpisem. Z důvodu nedostatku finančních prostředků a vzhledem k malým počtům žáků ve třídách jsou také na 2. stupni na některé výchovné, ale i naukové předměty (např. matematika, český jazyk a literatura, fyzika a chemie) spojováni žáci dvou ročníků. Třídní knihy a žákovské knížky jsou vedeny v elektronické podobě. Školní řád obsahuje všechny předepsané části a je plně v souladu se školským zákonem. Základní organizace a provoz školy se řídí ustanovením vnitřních dokumentů, kterými jsou organizační řád školy a provozní řád.

**Učební plány** realizovaného ŠVP ZV jsou po doplnění v souladu s právními předpisy. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využity k posílení výuky v oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a příroda. Na 2. stupni je velká část z této dotace věnována volitelným předmětům, které jsou každoročně nabízeny v souladu s požadavky žáků a možnostmi školy, např. přírodovědné praktikum, sportovní hry, dramatická výchova, konverzace v anglickém jazyce a další.

Množství aktivit nad rámec běžné výuky výrazně napomáhá v dalším **rozvoji osobnosti žáků**. Svůj volný čas mohou všichni žáci prožít v řadě zájmových útvarů různého zaměření, které jsou poskytovány bezplatně (provoz hradí zřizovatel). Žáci v nich mohou rozvíjet své sportovní, hudební, jazykové, počítačové a jiné schopnosti. Zájemci o zbraně a střelbu mají příležitost navštěvovat střelecký kroužek, který je zajišťován Ostrostřeleckým spolkem Stárkov. Estetické cítění a manuální zručnost žáci uplatňují v pravidelných tvořivých dílnách pořádaných před vánočními a velikonočními svátky. Každoročně škola organizuje lyžařský výcvik s denním dojížděním a umožňují-li to podmínky, uskutečňují se pro žáky 2. stupně celodenní výlety na běžkách. Další významnou sportovní aktivitou je dvoudenní branný kurz, na kterém se žáci seznamují se základy zdravotní péče, s orientací v přírodě i s tématy ochrany člověka za mimořádných událostí. V průběhu roku se škola zapojuje do sportovních, výtvarných či přírodovědných soutěží, ve vyučovacích hodinách probíhají krátkodobé projekty. Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.

**Inspekční hospice** byly zaměřeny na oblast český jazyk a literatura, společenskovední předměty a přírodovědné předměty. Sledováno bylo rozvíjení čtenářské gramotnosti, využívání dostupných pomůcek a didaktické techniky včetně zajištění bezpečnosti žáků ve výuce.

**Výuce čtenářských dovedností žáků a rozvoji jejich čtenářské gramotnosti** se věnují vyučující na obou stupních ZŠ, především v hodinách českého jazyka a literatury. Výuku tohoto předmětu na 1. i 2. stupni zajišťují tři zkušené učitelky, dvě z nich jsou odborně kvalifikované.

Učební plán tohoto předmětu je ve ŠVP ZV posílen na 1. stupni o 6 hodin, na 2. stupni o 1 hodinu týdně z disponibilní dotace, tím je vytvořen dostatečný prostor pro splnění učebních osnov tohoto předmětu.

Žáci mají k dispozici vhodné učební texty, na 2. stupni jsou používány interaktivní učebnice, žáci mohou využívat i internet a slovníky. Učitelky vytvářejí pro starší žáky vlastní pracovní listy a žákům zadávají úkoly na počítačích, vedou je ke studijnímu přístupu ke vzdělávání. Ve všech kmenových učebnách je k dispozici pouze jedna pevně nainstalovaná bílá plocha, která se nedá využívat v případě, když slouží k projekci. Pedagogicky je tento stav nevhodný zejména na 1. stupni, protože žáci potřebují mít trvalou zrakovou oporu a možnost pracovat na tabuli. Ředitelka školy tento nedostatek ve spolupráci se zřizovatelem řeší.

Práce žáků v odděleních byla v době inspekce učitelkami zpravidla organizačně zvládnuta, při sledovaných hodinách však převažovala samostatná písemná práce žáků, menší prostor byl věnován jejich přímým aktivitám a ústnímu projevu. Žákům se SPU nebo se čtenářskými obtížemi se učitelky věnovaly individuálně, vysvětlovaly jim postup práce a hledaly s nimi správná řešení zadaného úkolu.

Výuka čtení je prováděna analyticko-syntetickou metodou dle moderních slabikářů a čítanek. Učitelky vedou žáky k práci s textem, učí je vyhledávat a porovnávat, snaží se kultivovat mluvní projev žáků a rozvíjet jejich klíčové dovednosti. Nízký počet žáků umožňuje dostatečné procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností.

Používané výukové metody a formy práce sledované při inspekci byly efektivní, žáci pracovali nejenom frontálně či individuálně, ale také spolupracovali ve skupinách. Učitelky zadávaly žákům jednoznačné a srozumitelné pokyny. Typickým rysem výuky v I. třídě bylo zařazování pozitivní motivace a střídání různých metod včetně relaxace, ve II. třídě převažovalo samostatné plnění úkolů z pracovních listů, učebnic a vyhledávání údajů na základě ústního zadání.

Na 2. stupni byla efektivně využívána mimo jiné práce žáků s materiály vytvořenými v rámci grantového projektu Virtuální škola. Žáci 9. ročníku uměli vést pěknou diskusi, obhajovat své názory, vyučující jim připravila vhodnou práci v období před přijímacími zkouškami na střední školy. Nerovnoměrné zapojení všech žáků při hodinách bylo důsledkem spojení dvou ročníků a nevhodně zvolené organizace výuky. Odstranitelným nedostatkem byla nevyvážená struktura některých hodin, nezbyl čas na vyhodnocení práce, příležitost k sebereflexi žáků byla poskytnuta jen ojediněle, rovněž prostor pro ústní mluvní projev byl malý.

Čtenářské dovednosti žáků, znalosti i praktické dovednosti z českého jazyka a literatury jsou u žáků v souladu s jejich předpoklady, u většiny na nižší úrovni. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají učitelky rozmanité metody práce. V budově školy je umístěna městská knihovna, obsahuje svazky beletrie a částečně i naučné literatury především starších vydání a časopisy. Škola ji může využívat i dopoledne. Žáci 1. a 2. ročníku navštěvují se svou třídní učitelkou městskou knihovnu v Červeném Kostelci, knihovnice má pro ně vždy připravený zajímavý program. Starší žáci mají za úkol přečíst za rok minimálně dvě knížky a připravit si referáty. Zvolený způsob rozvoje čtenářských dovedností je na průměrné úrovni.

V oblasti hodnocení **společenskovědních předmětů a předmětů souvisejících s BOZ** byly hospitovány hodiny dějepisu, občanské a rodinné výchovy, hudební výchovy, prvouky a tělesné výchovy. Výuka probíhala v souladu s učebními plány při dodržení stanovených týdenních hodinových dotací a rozvrhu hodin. Vyučující měli na některé předměty zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV. Hospitované hodiny měly rozdílnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány s různou mírou efektivitu. Vyučující volili, vzhledem k aktuálnímu stavu tříd a jejímu specifickému obsazení, vhodné a přiměřené výukové cíle. Seznámení žáků s jejich náplní a obsahem na začátku hodiny však neproběhlo, anebo jen výjimečně. Vyučující nižších ročníků upřednostňovali skupinovou práci nebo týmovou spolupráci, což se kladně projevilo v zájmu žáků o zadané úkoly. Ve výuce na 2. stupni byla využita nejvíce frontální forma kombinovaná se samostatnou prací žáků, při které nebyla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu mezi jednotlivými ročníky. Učitelé vedli žáky k samostatnému vyvozování souvislostí a závěrů mezi známými a nově získanými poznatky. Umožňovali jim prezentovat své vlastní zkušenosti. Ve všech sledovaných hodinách panovala atmosféra vzájemné důvěry, tolerance a ohleduplnosti. Aktivita žáků při plnění úkolů měla dobrou úroveň. Vyučující hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně, klasifikace byla použita jen ojediněle. Ve většině hospitovaných hodin nebyl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení, ani pro sebehodnocení žáků.

Hospitované hodiny **tělesné výchovy** byly velmi dobře organizované, docházelo k dynamickému střídání činností se zátěží i odpočinkem. Malý cvičební sál vyžaduje provozování řady činností jen se zvýšenou opatrností, která byla vyučujícími důsledně zabezpečovaná. V případě příznivého počasí probíhají hodiny tělesné výchovy na školním hřišti, kde jsou pro pohybové aktivity žáků podmínky výrazně příznivější. Kázeň byla důležitým prvkem pro naplňování vzdělávacích cílů.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** byl sledován v hodinách přírodovědy, zeměpisu, fyziky a chemie, které byly vedeny převážně odborně kvalifikovanými učiteli. Výuka probíhala v odborných učebnách vybavených vhodnými pomůckami. Předmět fyzika a chemie je integrovaným předmětem vyučovaným od 6. do 9. třídy.

Ve všech hodinách panovala klidná, pracovní atmosféra s rozdílným pracovním tempem, různou efektivitou využití času a dostupných pomůcek v přímé závislosti na délce pedagogické praxe učitele. Kromě tradiční frontální výuky byla zařazována skupinová



a samostatná práce žáků. Během ní žáci prokazovali základní návyky nezbytné pro tento způsob organizace vyučování. Využitím demonstračních i žákovských pokusů, trojrozměrných pomůcek, výukových programů či interaktivních učebnic učitelé dosahovali maximální názornosti vzdělávacího procesu. Žáci byli vedeni k samostatnosti, učili se vyhledávat v tabulkách, číst z grafu, vyslovovali hypotézy, které následně ověřovali pokusy. Žáci byli průběžně slovně hodnoceni, sebehodnocení od nich vyžadováno nebylo.

Nezbytnou součástí praktického upevnování získaných znalostí jsou laboratorní práce, které probíhají ve všech ročnících. Výstupy z třídních projektů, hlavně v přírodopisu a zeměpisu, tvoří pěknou výzdobu tříd. K rozvoji pozitivního vztahu k přírodě slouží i soutěž v poznávání rostlin a zapojení žáků do sběru léčivých bylin.

**Sledováním výsledků vzdělávání** žáků se škola věnuje průběžně. Pravidla pro jejich hodnocení jsou součástí školního řádu a podklady pro klasifikaci získávají učitelé soustavným sledováním výkonů a připravenosti na vyučování, didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a zadávanými domácími úkoly. Úspěšností žáků ve vzdělávání se zabývá pedagogická rada. Ředitelka školy zveřejňuje hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý školní rok ve výročních zprávách. V oblasti autoevaluace škola provádí systematické testování žáků komerčními testy ve 3. a 5. ročníku a ve všech ročnících 2. stupně s následným vyhodnocováním do portfolia každého žáka. Škola sleduje prospěch a výsledky vzdělávání žáků po přestupu na střední školy a následně těchto informací účelně využívá k poradenství pro žáky 9. ročníku. Na konci školního roku 2011/2012 nebyli hodnoceni nedostatečným stupněm žádní žáci a nikomu nebyla udělena snížená známka z chování.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ZŠ uskutečňuje výuku podle **ŠVP ZV** platného od 1. 9. 2011. V tomto dokumentu byly již odstraněny nedostatky, na které byla ředitelka školy upozorněna při kontrole souladu **ŠVP ZV** s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v roce 2010. V aktuálně platném **ŠVP ZV** nebyly zařazeny standardy z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky pro 5. a 9. ročník. Ředitelka školy operativně zajistila jejich doplnění.

Činnost školní družiny vychází ze **ŠVP ŠD**. Komparační analýzou bylo zjištěno, že tento dokument neobsahuje rozpracované podmínky, průběh a ukončování vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. V průběhu inspekční činnosti byly chybějící části dopracovány.

**Ředitelka školy** je ve funkci od roku 2002. Společně s ní patří do užšího vedení také zástupkyně pro MŠ a hospodářka. Jejich základní kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu školy. Ředitelka školy absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Kompetence školního metodika prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradce (kromě kariérového poradenství, kterým se zabývá ředitelka školy) byly delegovány na dva členy pedagogického sboru. Jejich pracovní náplně dopracovala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti.

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z osobního každodenního kontaktu učitelů, žáků a z jednání pedagogické rady, která se schází pravidelně pětkrát za školní rok. K předávání informací jsou využívány nástěnky na chodbách a ve sborovně, po zavedení elektronických třídních knih lze k tomuto účelu využít též tzv. vývěsky.

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy v letech 2011 až 2014. V ní jsou konkretizovány úkoly z oblasti **ŠVP**, podmínek a průběhu vzdělávání a řízení školy. Průběžně

naplňování tohoto dokumentu nebylo doloženo. Charakteristickým rysem vedení školy je snaha o operativní řešení vzniklých problémů.

Kontrolní činnost je více intuitivní než plánovaná a je zaměřená převážně na výchovně vzdělávací proces. V letošním školním roce do doby inspekce uskutečnila ředitelka školy 5 hospitací, ze kterých byly pořízeny písemné zápisy. Rozbor hospitací prováděný ředitelkou školy byl odborně vedený, fundovaný s upozorněním na silné a slabší stránky výuky, se sdělením metodických doporučení. S daleko vyšší frekvencí provádí ředitelka školy krátkodobé náhledy do hodin bez vyhotovení hospitačních záznamů. Tak získává dobrý přehled o kvalitě pedagogické práce jednotlivých vyučujících. Každé čtvrtletí provádí ředitelka školy kontrolu účetnictví.

**Zajištění personálních podmínek** malé plně organizované školy je vzhledem k nízkému počtu pedagogů náročné, učitelé zpravidla musí zajišťovat výuku několika předmětů. Ve škole chybí učitelé zejména předmětů s výchovným zaměřením a anglického jazyka. Úvazky učitelů jsou sestaveny nejen podle potřeb školy, ale zároveň respektují zaměření učitelů. Z celkového počtu osmi učitelů tři nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Vychovatelka ŠD je odborně kvalifikovaná pro činnosti ve ŠD, pro výuku v ZŠ nikoliv.

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů zatím nikdo z nich nezahlájil. Nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci mohou provádět přímou činnost se žáky, protože se na ně vztahuje výjimka ze splnění požadavku odborné kvalifikace pro vykonávanou činnost platná do 31. prosince 2014.

Pedagogický sbor tvoří převážně zkušené pedagogy, pouze jedna vyučující učí čtvrtým rokem. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 39 let. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru a celkové klima školy jsou příznivé.

Ředitelka školy umožňuje pedagogům se dále vzdělávat v souladu s provozními i finančními možnostmi školy. Je upřednostňováno vzdělávání hrazené z projektů, pedagogy např. absolvovali proškolení v používání interaktivních učebnic a tvorby textů. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je zajištěn.

**Partnerskou spolupráci** škola využívá ke zkvalitnění své činnosti. V úzkém kontaktu je se svým zřizovatelem, který podlimitní školu výrazně podporuje a finančně přispívá na provoz i platy zaměstnanců.

Škola spolupracuje s tříčlennou školskou radou, ředitelka školy je na jednání zvána a předkládá jí strategické dokumenty školy. V roce 2012 se její členové sešli pouze jednou, proto ředitelka školy nechává strategické dokumenty projednávat a schvalovat pedagogickou radou.

Při škole nepracuje žádné občanské sdružení. Rodiče jsou informováni o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků jsou sdělovány rovněž při osobních konzultacích a průběžně prostřednictvím elektronických žákovských knížek (s možností nastavení automatického zasílání aktuálních informací). V rámci prevence školní neúspěšnosti škola jedná s odbornými pracovníky PPP, příležitostně i se Speciálně pedagogickým centrem v Náchodě a s Policií ČR. Na dobré úrovni je spolupráce s okolními malotřídními školami při pořádání sportovních soutěží.

Škola pečuje o **materiálně-technické vybavení**, snaží se o jeho modernizaci. Nevyhovující stav šaten byl vyřešen jejich umístěním do dvou samostatných místností pro 1. a 2. stupeň, kdy každý žák 6. až 9. ročníku má v nové šatně svoji zamykatelnou skříňku. Škola v současnosti disponuje šesti kmenovými a dvěma odbornými učebnami (fyzika - chemie a výpočetní technika). Školní budova je vybavena bezdrátovým připojením na internet, což

výrazně zefektivňuje vzdělávání žáků. Počítačové stanice jsou ve všech učebnách. Některé kmenové třídy mají i přes výzdobu výtvarnými pracemi celkově zašlý a méně podnětný interiér. Nepřehledné je skladování pomůcek v různých prostorách školy, včetně učeben. Třídy jsou vybaveny starším a opotřebovaným žakovským nábytkem, který je částečně zrenovován. V počítačové učebně je kromě třinácti počítačů připojených na místní síť ještě kopírovací zařízení a tiskárna pro potřebu vyučujících. Celkem deseti počítači je rovněž vybavena učebna fyziky a chemie. V suterénu školy je umístěna městská knihovna, školní dílna a herna ŠD. Tělocvična společně s malou nářadovnou vybavenou tělocvičným nářadím a náčiním se nachází v přízemí školy. Sociální zařízení pro chlapce i dívky je umístěno pouze v 1. patře budovy školy. Využívání materiálně-technického zázemí školy je podle možností účelné a je sledováno ředitelkou školy zejména při pravidelných kontrolách a hospitacích. Potřebnost nových pomůcek, dalšího vybavení a odborných školení je projednávána na pedagogických poradách a požadavky vyučujících jsou dle možností postupně zohledňovány. Opravy, rekonstrukce a modernizace vybavení jsou zahrnuty v koncepčních záměrech školy pro další období. Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

**Bezpečnost a ochrana zdraví** žáků je zajištěna. Externí firma provádí pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky postupně odstraňovány. Učitelé seznamují žáky se školním řádem a preventivně je poučují o pravidlech bezpečnosti. Tuto skutečnost následně zaznamenávají do elektronických třídních knih, do kterých mají na základě hesla přístup žáci i jejich zákonní zástupci (žákovi bez možnosti tohoto přístupu je poučení zapisováno do notýsku). Dohled nad žáky v době přestávek stanovila ředitelka školy pouze před vyučováním a po jeho skončení. V průběhu inspekce zavedla ředitelka školy účinné opatření, kterým zabezpečila dohled nad žáky v průběhu celého vyučovacího dne. Kniha úrazů žáků obsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Prevence školních úrazů je i přes řadu nedostatků způsobených zastaralostí objektu na dobré úrovni. Ve školním roce 2011/2012 nebyl evidován žádný úraz a ve školním roce 2012/2013 do doby inspekce škola vykazovala jen jeden školní úraz. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřený vyučující, který absolvoval předepsaný vzdělávací kurz. Ředitelka školy plánuje v období letních prázdnin realizaci tohoto vzdělávání pro všechny pedagogy školy.

Škola hospodařila v letech 2010 až 2012 s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, akce DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

V letech 2010 a 2011 byl rozpočet školy navýšen o prostředky rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Škola je vyčerpala v souladu s pravidly pro jejich použití.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na zajištění provozu školy. Protože byl průměrný počet žáků ve třídách ZŠ nižší, než počet žáků stanovený prováděcím právním předpisem, a zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě, doplácel také zvýšené náklady na vzdělávací činnost.

Příjmy z hlavní činnosti školy tvořily tržby za stravné dětí a žáků, úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za pobyt dětí ve školní družině. K financování rozpočtem nezajištěných plateb použilo vedení školy prostředky rezervního fondu. Škola se také úspěšně zapojila

do dvou projektů financovaných z Evropské unie (EU – peníze školám a Virtuální škola). Za peníze z projektu EU – peníze školám, byly uhrazeny akce DVPP zaměřené na formy a metody výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků a k individualizaci výuky v této oblasti, na roční jazykový kurz pro učitele cizích jazyků a na vytvoření výukových programů.

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel školy provozovat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období ji realizovala v oblastech vaření pro cizí strávníky, pronájem bytu, tělocvičny a učeben, nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej. Zisk z doplňkové činnosti škola využila ke zkvalitnění hlavní činnosti. Na nákup sportovního vybavení a odměn při pořádání sportovních akcí se vedení školy podařilo získat od místních firem drobné finanční dary.

## **Závěry**

***Základní škola a Mateřská škola Stárkov poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.***

***ZŠ a MŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek. Ředitelka školy přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu, škola umožňuje rovný přístup dětí i žáků ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.***

### **Mateřská škola**

***ŠVP PV je po úpravě provedené v průběhu inspekční činnosti zpracován v souladu s kritérii uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.***

***Nově upravený ŠVP PV umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovnice pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity.***

***V MŠ je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vedení školy bylo upozorněno na nízkou vypovídací hodnotu záznamů o BOZ v třídní knize a na rizika spojená s volným přístupem cizích osob do budovy v průběhu dne.***

***Ředitelka školy přenesla kompetence pro řízení MŠ na zástupkyni ředitelky školy pro MŠ. Její odpovědnost a povinnosti vymezila v pracovní náplni. Vzájemná komunikace mezi nimi je založena především na pravidelném osobním kontaktu.***

***Dokumentace MŠ je po provedených drobných úpravách (ŠVP PV a školní řád) vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Kontrolní a informační systém je funkční. Vedení školy vytvořilo příkladné podmínky pro vlastní prezentaci i pro spolupráci s rodiči, s veřejností a s dalšími partnery.***

***V MŠ pracuje jedna odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice, druhá si vzdělání doplňuje. Ředitelka školy vytváří přiměřené podmínky pro jejich další vzdělávání.***

***Pracovnice školy vytvářejí dětem příjemné prostředí a přátelské klima pro jejich pobyt v MŠ. Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují.***

### **Základní škola**

***Organizace výuky je funkční, je přizpůsobena aktuálním podmínkám školy a částečně umožňuje žákům zvolit si svoji vzdělávací cestu výběrem volitelných předmětů, které škola***

*nabízí. Pedagogové se snaží kvalitně zajistit rozvoj vědomostí a dovedností žáků ve všech vzdělávacích oblastech s ohledem na klíčové kompetence.*

*Vzdělávání žáků se SVP je realizováno na velmi dobré úrovni. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou školou zajišťovány. Dílčí rizika byla zjištěna v náplni MPP a IVP. Chybějící údaje byly před ukončením inspekční činnosti doplněny.*

*Malé třídní kolektivy a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit významně přispívají k prevenci sociálně patologických jevů.*

*Škola poskytuje žákům širokou nabídku příležitostí k dalšímu rozvoji jejich schopností i dovedností. Při škole pracuje řada kroužků, žáci se účastní soutěží, v hodinách probíhají krátkodobé projekty.*

*Rozvoji čtenářské gramotnosti škola věnuje pozornost, učitelé rozvíjejí čtenářské dovednosti žáků na dobré úrovni.*

*Výuka společenskovedních předmětů je na standardní úrovni. Učitelé na 1. stupni se snaží maximálně využít stávajících materiálních podmínek ke zpestření výuky. Při vyučování na 2. stupni převládají metody řízených rozhovorů. Motivace klasifikačním hodnocením chybí.*

*Při výuce přírodovědných předmětů je důraz kladen na názornost s využitím dostupných trojrozměrných pomůcek, výukových programů či interaktivních učebnic. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena vyhledáváním údajů v tabulkách či grafech.*

*Škola průběžně provádí hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Využívá vnitřní i vnější evaluační nástroje a postupy. V průběhu studia jsou žákům vytvářena portfolia, ve kterých škola systematicky sleduje úroveň žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání.*

*ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v návaznosti na stanovené cíle jejího rozvoje.*

*ŠVP ŠD je po doplnění chybějících částí (podmínky, průběh a ukončování vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP) plně v souladu se školským zákonem.*

*Systém organizace a řízení vychází z dobré znalosti všech pracovníků i žáků školy a odpovídá velikosti a typu školy. Předávání informací je efektivní a funkční. Četnost hospitační činnosti zajišťuje ředitelce školy dostatečný přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů.*

*Personální zajištění výuky odpovídá školám obdobného typu. Další vzdělávání a samostudium je pedagogům umožněno. Personální rizika představují nekvalifikovaní pedagogové, kteří doposud nezahájili studium ke splnění kvalifikačních požadavků.*

*Spolupráce školy s dalšími subjekty, především se zřizovatelem, umožňuje škole plnit své výchovně vzdělávací cíle na dobré úrovni a účinně rozvíjet osobnost žáků.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností a snaží se zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech, které sama pořádá. Rizika jsou v zastaralosti objektu ZŠ a s tím spojené opotřebovanosti jednotlivých součástí interiéru i exteriéru budovy.*

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Stárkov, ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (včetně dodatků č. 1 a 2)
2. Rozhodnutí Ministerství školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 6 083/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 3. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 19440/SM/2012-5, s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 29. 11. 2012 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Stárkov, ze dne 12. 4. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 10. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, č. j. 01/No/2006, ze dne 26. 1. 2006
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 26. 5. 2006
8. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky pro MŠ ze dne 31. 8. 2004
9. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy Stárkov, za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
10. Koncepce rozvoje školy v letech 2011 až 2014, ze dne 23. 10. 2010
11. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 9. 2012
12. Provozní řád, ze dne 1. 12. 2012
13. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro MŠ na školní rok 2012/2013
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
15. Plán pedagogických a provozních rad MŠ na školní rok 2012/2013
16. Záписы z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Záznamy z jednání pedagogických rad vedených v letech 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
18. Hodnocení školního roku MŠ 2011/2012
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd platné ve školním roce 2012/2013
21. Záписы z jednání školské rady konaných v letech 2011, 2012 a 2013
22. Pracovní náplň ředitelky školy platná v době inspekce
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ platné pro školní rok 2012/2013
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovníce MŠ
25. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
28. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2010, 2011 a 2012

29. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pracovníků ZŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Učíme se zdravě žít, komunikovat a znát, platný od 1. 9. 2011
32. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný ve školním roce 2012/2013
33. Učební plány školy platné v době inspekce
34. Písemné práce žáků z českého jazyka ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
35. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2012/2013
36. Školní řád základní školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
37. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2012
38. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
40. Třídní knihy a katalogové listy žáků v elektronické a listinné formě vedené ve školním roce 2012/2013
41. Třídní výkazy v listinné formě vedené ve školním roce 2012/2013
42. Docházka dětí vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
43. Záznamy o dětech MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
44. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
45. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy, školní rok 2012/2013
46. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
47. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. 12. 2012
48. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o povolení individuálního vzdělávání, o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012 a 2013, včetně podkladové dokumentace
49. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
50. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013, (jedno oddělení)
51. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
52. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013
53. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
54. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 26. 4. 2012
55. Revizní zpráva z odborné technické, revizní a zabezpečovací prohlídky tělocvičného náradí a zařízení na školním hřišti ze dne 15. 4. 2013
56. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
57. Kniha úrazů v ZŠ vedená od školního roku 2009/2010 do data inspekce
58. Vzorek elektronických žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012

60. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
61. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
62. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
63. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
64. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
65. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
66. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
68. Účtový rozvrh pro rok 2012
69. Hlavní účetní kniha za rok 2012
70. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
71. Výsledovka za období 1-12/2012
72. Směrnice k vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2006
73. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-812/07-09 ze dne 20. 12. 2007
74. Webové stránky školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 13. 5. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r. ....

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r. ....

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r. ....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Stárkově 17. 5. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Seidlová, ředitelka školy

Marie Seidlová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.