



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 4, Jitřní 2

Jitřní 2/424, 147 00 Praha 4, Hodkovičky

Identifikátor zařízení: 600 036 359

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Tábořská 350, 140 45 Praha 4

Školský úřad v Praze 4, Na Bučance 1, 140 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 2000-02-16, 2000-02-17

Čj.	015 43/2000-1505
Signatura	oa4at112

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Škola vytváří vzdělávací koncepci zaměřenou na školní rok. Koncepční cíle jsou konkrétně zpracovány s ohledem na organizační uspořádání heterogenních tříd. Hlavním cílem je preferování hry, vytváření pozitivních vztahů v dětských kolektivech, individuální a skupinová práce s dětmi. Krátkodobé plány vytvářejí učitelky v jednotlivých třídách, v koncepci je zodpovědnost za plánování učitelkám uložena. Plány jsou zpracovány formou projektů na měsíc, dle jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastí. Rovnoměrnost složek vzdělávací činnosti není sledována, v některých oblastech jsou plánovány úkoly, v jiných pouze obsah činnosti. Učitelky při přípravě plánů čerpají z projektu „Začít spolu“, základní prvky projektu jsou pravidelným obsahem vzdělávací činnosti. Plánování není diferencováno pro jednotlivé věkové skupiny smíšených tříd.

Vzdělávací činnost probíhá dopoledne ve čtyřech třídách, odpoledne vzhledem ke sníženému počtu přítomných dětí ve dvou třídách. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a pět učitelek, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé. Pedagogická praxe učitelek je od 13 do 37 let. Služby učitelek jsou přizpůsobeny potřebám školy, vzhledem k tříměsíční nepřítomnosti ředitelky (OČR) však práce s dětmi probíhala pouze ve třech třídách. Nyní se ředitelce podařilo doplnit kolektiv o kvalifikovanou učitelku ku prospěchu školy (odešla učitelka, která nesplňovala představy ředitelky). Jedna z učitelek bydlí ve školnickém bytě a zajišťuje i ochranu objektu.

Škola je umístěna ve třech pavilonech. V prvním je hospodářská část (kuchyně, sklady, ředitelna), v dalších dvou jsou umístěny čtyři třídy. Každá třída má dvě prostorné místnosti, šatnu a sociální zařízení. V bývalých kabinetech jsou vytvořeny hrací koutky pro děti. Prostorové podmínky vyhovují počtu zapsaných dětí. Vybavení je moderní, funkční a vkusné. V každé třídě jsou stolky a židličky různé výšky, přizpůsobené věkovým skupinám. Nabídka hraček a pomůcek je rozmanitá, volně přístupná dětem. Stavby a konstrukce mohou zůstat zachovány dle přání dětí, výtvarný materiál je rovněž dětem zcela k dispozici. Aktuálně je vybavována dětská knihovna. Didaktická technika ve využívána, příliš se neosvědčily čistíčky vzduchu, škola není umístěna v znečištěném pásmu. Světelné, tepelné podmínky jsou dobré (byla provedena výměna oken), bezpečnost dětí je zajišťována domovními zvonky a zabezpečovacím dveřním zařízením. Zahrada je prostorná a dobře vybavená dřevěným sportovním náradím. Potřeba pohybu je zajišťována i možnostmi vycházek do lesa a klidného okolí.

Režim dne je vytvořen s ohledem na volné scházení dětí během dopoledne. Spontánní činnosti probíhají zejména při ranním scházení, před vycházkou, při pobytu venku a odpoledne. Během her je uskutečňována skupinová a individuální činnost a částečně do této doby zasahuje i výuka A1 2x týdně. Řízené činnosti navazují, či přímo vycházejí z hrové činnosti. Po obědě (2x týdně) je pro nejstarší děti zařazen výtvarný a dramatický kroužek. Nejstarší děti se řízených aktivit zúčastňují většinou spontánně již od ranních her, takže převaha řízených činností, která je u této věkové skupiny zřejmá, vychází z jejich dobrovolné účasti a chuti „pracovat“. Počet zapsaných dětí nepřekračuje kapacitu školy, průměrná docházka je cca 17 dětí na třídu. Ve třídách je zařazeno sedm dětí s odkladem školní docházky, Rozhodnutí o odkladu je doloženo. Plány individuálního rozvoje pro tyto děti nejsou zpracovány, učitelky vytvářejí pro všechny děti ve třídě přehledy výslovnosti, rozumových znalostí a schopností, ke kterým je vybrán i potřebný metodický materiál. V současné době je přijato i několik nových

děti, které procházejí adaptační dobou (bez přítomnosti rodičů). Pitný režim je zaveden, intervaly mezi jídly jsou optimální.

Hospitace byly provedeny u čtyř učitelek během dopoledních činností, u nové učitelky byla sledována část ranního cvičení. Sebeobslužné činnosti byly sledovány při hygieně, svačině, obědě, přípravě na pobyt venku. Hospitována byla i část výuky Aj. Pro spontánní činnosti jsou vytvářeny dobré podmínky, děti mají možnost výběru hraček i místa ke hře, učitelky nabízejí i skupinovou a individuální činnost převážně výtvarného charakteru. Zejména děti nejstarší věkové skupiny volí tuto činnost pravidelně, účastní se i práce ve výtvarném kroužku. Výtvarné práce mají dobrou úroveň, výrazná je nápaditost učitelek, rozmanité techniky a materiály. Práce dokreslují estetickou výzdobu školy. Vzdělávací činnost vychází u většiny učitelek z tzv. ranního kruhu, při kterém jsou děti vedeny k vytváření pozitivních citových vztahů ke kamarádům i učitelce. Časté jsou sociálně kontaktní hry, citově zaměřené vyprávění učitelky, které vychází z aktuálních situací (pohled od kamaráda z dovolené), rozhovory o nepřítomných dětech apod. Učitelky tímto způsobem nenásilně navozují připravené plánované téma, jehož uskutečňování potom probíhá různými formami, převážně prostřednictvím hrové činnosti. Přání dětí je respektováno, děti mají možnost se projevit a uplatnit, učitelky volí otázky vzhledem k věku a individuálním schopnostem dítěte. Pouze v jedné třídě byla činnost jednotná a nebylo přihlíženo ke zvláštnostem dětí. Učitelky respektují individuální tempo i různou schopnost soustředění věkově odlišných dětí, děti mají možnost volit i jinou činnost dle vlastního zájmu a možností. U třech učitelek byla sledovaná činnost smysluplná, promyšlená, v dětech vzbuzovala radost a prožitek. Nedostatkem je nepravidelné a necílené zařazování cvičení dětí. Výuka Aj je zajišťována externí lektorkou, která do MŠ dochází již několik let. Formy a metody jsou poutavé, probíhají na bázi her a pohybu, děti mají dobré výsledky. Hygienické návyky jsou u dětí rozvíjeny individuální formou, hygiena není organizována. Přípravu svačin i obědů zajišťuje uklízečka, samostatnost dětí spočívá pouze v úklidu nádobí, starší děti si samostatně přinášejí druhé jídlo a přídavky. Stolování je kulturní.

Motivace činností je většinou nastíněna již v ranním kruhu, který je přirozeným přechodem od her k řízeným aktivitám. Většina učitelek dokáže děti nenásilně a zajímavě upoutat na připravenou činnost. Spontánní činnosti jsou navozovány převážně nabídkou hraček a pomůcek, případně novým materiálem a technikou. Veškeré činnosti na sebe plynule navazují, přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou téměř neznatelné. Všechny učitelky děti povzbuzují, chválí, podněcují. Hodnocení je časté, vždy pozitivní a individuální. Aktuální reakce učitelek na přání dětí (volba hry, námětu) vede i k vytváření zpětné vazby.

Celková atmosféra školy je příznivá, vztahy mezi všemi zaměstnanci jsou pozitivní. Ve třídách je zřetelné klidné a podnětné komunikační prostředí při všech činnostech. Děti si hrají volně, učitelkami nejsou neustále organizovány, řízení hrového procesu je nenásilné, učitelky jsou dětem partnery. Verbální projev většiny učitelek je klidný, tichý, adekvátní prostředí a počtu dětí. Děti komunikují přirozeně i při řízených aktivitách, dodržují přirozená společenská pravidla, verbální projev při pohybových hrách je radostný, spontánní.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti není ve všech třídách jednotné, forma zpracování obsahuje nedostatky. Úroveň plánování je průměrná.

Personální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou zajišťovány velmi dobře, materiální podmínky jsou vynikající.

Pro spontánní činnosti jsou vytvořeny velmi dobré podmínky, nabídka hraček, pomůcek, námětů je široká, učitelky jsou dětem hrovými partnery.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti spontánní i řízené jsou uskutečňovány nenásilně, vycházejí z aktuálních situací a přání dětí, sledují zejména emoční prožitek a aktivní účast dětí. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Všechny činnosti jsou navozeny vhodnou motivací, ke které přispívá i pozitivní hodnocení dětí. Spolupráce dětí navzájem i mezi dětmi a učitelkami je rozvíjena a podporována zejména empatickým přístupem učitelek k dětem, znalostí jejich rodinných poměrů i individuálních dispozic. Úroveň motivačních i komunikačních činitelů je velmi dobrá.

Vzdělávací činnost školy je založena na pozitivním přístupu všech učitelek k dětem, jejich schopnostech volit adekvátní formy a metody vzdělávacího procesu a preferování motivace jako stimulačního prvku. Úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Projekt školy je zpracován na školní rok pod názvem :“Výchovná koncepce“. Cíle projektu vycházejí ze závěrů výroční zprávy, která obsahuje charakteristiku školy a jejího zaměření, organizační uspořádání, výsledky hospodaření školy. Koncepce je uvedena organizačním uspořádáním chodu školy, rozdělením tříd, obsazením tříd pedagogickým personálem. Hlavní úkoly jsou uvedeny v souvislém textu, směřují jednak ke vzdělávací činnosti, k dalšímu vzdělávání pedagogů, plánování vzdělávací činnosti, ke spolupráci s rodiči. Důraz na další vzdělávání pedagogů je podložen plánem vzdělávacích akcí. Přílohami koncepce jsou plán spolupráce s rodiči, spolupráce se ZŠ Jitřní, plány pedagogických porad, rozdělení dílčích kompetencí učitelek, plán akcí školy a rozpis služeb učitelek.

Koncepční cíle mají dlouhodobou i střednědobou platnost a jsou pojaty v rámcové podobě. Konkrétně a s uvedením termínů jsou zpracovány přílohy ročního plánu, zejména rozdělení úkolů pro učitelky a plán akcí školy. Úroveň plánování je dobrá.

Organizování

Kompetence jsou jasně vymezeny a rozpracovány. Část povinností ředitelky v oblasti hospodaření právního subjektu vykonává hospodářka školy, v oblasti pedagogické zástupkyně ředitelky. Administrativní kontakt se zřizovatelem i ŠÚ, drobnou údržbu i pomocné pedagogické práce vykonává mladý muž v náhradní vojenské službě.

Povinná dokumentace školy je vedena, drobné nedostatky jsou ve způsobu zpracování, nejsou vytvářeny plány individuálního rozvoje dětí s OŠD.

Kolektiv učitelek se pravidelně setkává na pedagogických poradách, na kterých jsou řešeny vzdělávací problémy, hodnocení vzdělávací činnosti, personální problémy, ředitelka učitelky seznamuje i s novými odbornými publikacemi. Aktuální informace jsou předávány osobním kontaktem.

Na škole pracuje neoficiální sdružení Rada rodičů, které má vlastní účet. Spolupráce probíhá na základě setkávání při třídních schůzkách. Informace pro rodiče jsou vyvěšeny v šatnách dětí. Zveřejněn je vnitřní řád školy, který obsahuje práva i povinnosti rodičů v oblasti organizační i vzdělávací. Rodiče se zúčastňují i veřejných akcí školy (pouštění draků, Vánoce, čarodějnice,

svátek matek, MDD, výlety aj.). Škola pořádá i výstavy nových knih pro rodiče, přednášky odborníků z PPP a ZŠ Jitřní. Poradenská činnost je praktikována osobními konzultacemi s rodiči dětí, doporučením rodičů do PPP, přednáškami odborníků i nabídkou odborné literatury.

Škola uskutečňuje aktivity nad rámec svého programu : výtvarný a dramatický kroužek, výuku Aj, cvičení s předškoláky v tělocvičně ZŠ, návštěvy knihovny, divadelních představení, ekologických organizací (Toulcův dvůr), výlety do okolí, spaní v MŠ apod. Děti vystupují s hudebně dramatickým programem v soutěži „Pražská mateřinka“, vystupují i v ZŠ. Výtvarné práce z kroužku jsou zasílány na výstavy.

Organizační uspořádání školy je funkční, podložené jasným rozložením kompetencí. Informační systémy jsou zajišťovány kvalitně. Škola vytváří podmínky pro poradenskou činnost rodičům, na veřejnosti se pravidelně představuje vystoupením dětí. Organizace a informace jsou zajišťovány velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka nastínila pro letošní školní rok přípravu na projekt „Začít spolu“, který je zatím ve fázi seznamování s obsahem, studia materiálů a seznámení rodičů s tímto materiálem na třídní schůzce. Plánovaná je i návštěva MŠ Studánka, která dle tohoto projektu pracuje. Učitelky již prvky z projektu zařazují do každodenní vzdělávací práce.

Vzdělávání učitelek je plánováno v koncepci školy. Ředitelka doporučuje studium odborné literatury, vzájemné hospitování, účast na školeních v PC, studium programu „Začít spolu“, vzájemné hodnocení výsledků práce. Učitelky využívají všech možností, pokud jim to zajištění chodu školy umožňuje. Nové poznatky aplikují do každodenní práce. Metodické vedení ředitelky je podloženo pravidelným studiem odborné literatury i její účastí na akcích v PC. Rozbory pedagogické práce učitelek jsou vedeny odborně a kvalitně.

Hodnocení učitelek sleduje plnění mimořádných úkolů , účast na studijních akcích i přístup k aplikaci nových poznatků. Ředitelka další vzdělávání podporuje. Vedení a motivování učitelek je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je zpracován na základě udělených kompetencí, dílčí kontroly uskutečňují pověření pracovníci (hospodářka, zástupkyně ředitelky). Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka, v letošním školní roce vzhledem k její dlouhodobé nepřítomnosti nebyly uskutečněny hospitace , pouze namátkové kontroly při denním režimu. Hodnocení vzdělávací činnosti je programem jednání pedagogických porad. Kontrola hospodaření je zajišťována pravidelným předkládáním stavu účetnictví a výsledků hospodaření pro OÚ M.Č. Praha 4.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Podíl pracovníků na řízení školy je zajištěn jasným rozdělením kompetencí. Vytvořený systém umožňuje kvalitní chod školy i v době dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky. Řízení předškolního zařízení má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.3.1999, č.j. 674/99/mš
- Rozhodnutí o OŠD
- Koncepce školy, přílohy
- Výroční zpráva
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických porad, z jednání s rodiči
- Přehled výchovné práce 4x, docházky dětí, evidenční listy, přihlášky k docházce, měsíční plány vzdělávací práce

ZÁVĚR

pozitiva:

- kvalitní organizace chodu školy, schopnost vést a motivovat
- vzdělávací proces vycházející z uplatňování smyslové výchovy, citové výchovy, prožitku
- vybavení školy, estetika

negativa:

- v plánování nejsou stanoveny jasné cíle, není diferencováno dle věku
- absence plánů individuálního rozvoje, drobné nedostatky v dokumentaci

Ředitelka školy stanoví jako prioritní cíl ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti vzdělávání pedagogických pracovníků. Těmto principům odpovídá velmi dobrá úroveň vzdělávacího procesu i řízení školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Inspektorka

Mgr. Stanislava Vandová

.Vandová v.r.

V Praze dne 23. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28.února 2000

Razítko

Jana Adamusová

..Adamusová v.r.

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-13	015 61/2000-1505
Zřizovatel	2000-03-13	015 62/2000-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-03-13	-	Připomínky nepodány