



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1626/09-B

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nížkovice,
okres Vyškov, příspěvková organizace

Adresa: Nížkovice 164, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor: 600 125 670

IČ: 75 024 365

Místo inspekce: Nížkovice 164, Nížkovice 66, 684 01 Slavkov u Brna

Termín inspekce: 9. – 11. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Obcí Nížkovice, Nížkovice 39, 684 01 Slavkov u Brna (dále zřizovatel). Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka školy, která byla do funkce jmenována od 1. srpna 2007. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 55 žáků a školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků v budově na adrese Nížkovice 164. Činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 48 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných osob je realizována v sousední budově s adresou Nížkovice 66. Další místo poskytovaného vzdělávání pravidelně využívané k výuce tělesné výchovy a k různým akcím (budova sokolovny - majetek obce), není uvedeno v Rejstříku škol a školských zařízení. V jedné heterogenní třídě MŠ vzděláváno 18 dětí, čtyři z nich navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má omezenou délku docházky. Předškolní

vzdělávání, poskytované za úplatu 200 Kč, je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *S motýlky po celý rok*. Provoz MŠ je od 6:15 do 15:30 hodin.

Ve dvoutřídní ZŠ je vzděláváno 32 převážně místních žáků 1. až 5. ročníku, čtyři z nich jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jeden žák je individuálně integrován a vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a jeden je vzděláván v zahraničí. I když celkový počet žáků v posledních třech letech kolísá, výhledově by neměl mít podle demografického vývoje výrazně klesající tendenci. V současnosti je kapacita školy využita asi na 58 %. ŠD navštěvuje 24 žáků (naplněnost 80 %). Služeb ŠJ využívá 59 pravidelně se stravujících osob (děti, žáci, zaměstnanci) a 41 cizích strážníků, kapacita je tak zcela naplněna.

Vzdělávání žáků 1. až 3. ročníku je realizováno podle školního vzdělávacího programu po základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola - vstup do života*, který je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2.

V době od poslední inspekce v roce 2001 došlo k 1. lednu 2003 ke sloučení ZŠ a MŠ v jeden právní subjekt, ke jmenování nové ředitelky, k rozšíření školy o 5. ročník, k nárůstu počtu pedagogických pracovníků a jejich obměně. Podařilo se zrekonstruovat obě školní budovy (výměna oken, zateplení budov, rekonstrukce sociálního zařízení a žákovských šaten), zlepšilo se i materiální vybavení školy. Chod školy zabezpečuje 11 zaměstnanců, z toho 6 pedagogických pracovníků.

Škola je aktivně zapojena do celostátního projektu „Recyklohraní“ zaměřeného na ekologickou výchovu. Organizuje pro žáky adaptační pobyt (začlenění prvňáčků do kolektivu) a zimní školu v přírodě spojenou s lyžařským výcvikem. Při škole pracuje Centrum volného času zabývající se organizací zájmové činnosti žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období tří sledovaných let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených mateřskou školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje mateřská škola vykazala v roce 2006 ve výši 2 766,4 tis. Kč, 2 889,2 tis. Kč v roce 2007 a 3317,8 tis. Kč v roce 2008.

Podíl mzdových prostředků na platy činil z celkových výdajů 46 %, z toho ze 100 % pokrytých ze SR. Ostatní platby za provedenou práci, které činily z celkových výdajů zhruba 4 %, byly naopak hrazeny z jiných zdrojů (z příjmů z doplňkové činnosti školy).

V hodnoceném období 2006 a 2007 škola obdržela mimo výše uvedených prostředků účelové finanční prostředky na neinvestiční výdaje určené na realizaci *Státní informační politiky ve vzdělávání, Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně* a účelovou dotaci v rámci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007*.

V rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* dostala škola v roce 2008 účelové finanční prostředky SR ve výši 14 tis. Kč, které 100% vyčerpana v souladu s účelem poskytnutí na platy a související zákonné odvody.

Celkový počet dětí docházející do MŠ byl ve sledovaných letech stabilní, každoročně bylo přijato 18 dětí. V roce 2008 se zvýšil počet žáků ZŠ z 23 (v roce 2006) na 35 a počet účastníků v ŠD z 15 v roce 2006 na 26 v roce 2008. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 6,6 (z toho cca 4,06 pedagogických

pracovníků) a v průběhu tohoto období se zvyšoval úměrně s nárůstem žáků a účastníků ve školní družině.

V průběhu hodnoceného období došlo k více než 5% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih a učebních pomůcek, dále pak na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a plavecký výcvik.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování nákladů na knihy a učební pomůcky, kurzovné, plavecký výcvik a na osobní ochranné pracovní prostředky.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce dětí a žáků o své vzdělávací nabídce a způsobu jejich přijímání obvyklým a všem dostupným způsobem. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky, respektuje jejich individuální potřeby, dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu přehledně vede příslušnou dokumentaci. Ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v ZŠ. V souladu s platnou legislativou vytváří škola rovné podmínky také v průběhu vzdělávání. Údaje o dětech a žácích ve školní matrice, vedené listinnou i elektronickou formou, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje a následně v průběhu vzdělávání účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními, jejichž doporučení respektuje ve vzdělávacím procesu. Pro vzdělávání žáků se SVP škola vytváří optimální personální a materiální podmínky. Jejich potřebám a možnostem účelně přizpůsobuje organizaci výuky a obsah vzdělávacích činností. Systematická práce s integrovaným žákem (5 hodin týdně pod vedením asistentek pedagoga) založená na individuálním přístupu a empatii, což bylo ve sledované výuce zřejmé, přispívá k příznivému rozvoji jeho osobnosti i zlepšení jeho vzdělávacích výsledků. Péče o žáky se SVP je celkově nadstandardní.

Poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje MŠ standardním způsobem při každodenním kontaktu učitelky se zákonnými zástupci dětí. Zprostředkovává i odbornou logopedickou péči. V ZŠ se problematikou výchovného poradenství zabývá zejména ředitelka, která společně s učitelkami analyzuje vzdělávací a výchovné problémy žáků, účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Funkční spolupráce s metodičkou prevence sociálně patologických jevů se promítá v promyšlené preventivní strategii zaměřené žádoucím směrem (sledování klimatu školy, tříd, prevenci šikany, záškoláctví, zneužívání návykových látek, péče o zdravý životní styl žáků a smysluplné využívání volného času).

Vedení školy

Odborně kvalifikovaná ředitelka v současnosti absolvuje studium pro ředitele škol formou vysokoškolského studia školského managementu. Zákonné povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní. Uplatňuje spíše demokratický způsob řízení s využitím prvků pedagogické autonomie s respektem k zájmům všech zúčastněných. Ačkoliv ředitelka školy delegovala jasné kompetence na vedoucí učitelku MŠ, nenastavila dostatečně účinný systém vnitřní kontroly, který by plnil funkci zpětné vazby ve vztahu ke kvalitě vzdělávání a provozu v MŠ. Společná jednání pedagogické rady přispívají ke zkvalitňování vzdělávání částečně, protože v záznamech z jejich jednání chybí konkrétně formulované závěry a opatření ke vzdělávací činnosti. Velmi dobrým předpokladem dlouhodobého a plynulého (kontinuálního) rozvoje školy je promyšlená koncepce, reflektující kurikulární reformu, aktuální potřeby školy i potřeby účastníků vzdělávání, zavedený způsob plánování i osobní zainteresovanost ředitelky. Hlavní cíl, budovat školu otevřenou, podnětnou, bezpečnou, se daří postupně naplňovat. K vyšší kvalitě chybí realizace objektivně zpracovaného sebehodnocení školy, které nebylo předchozím vedením provedeno a na kterém ředitelka v současnosti pracuje (hotová SWOT analýza, projednaná struktura vlastního hodnocení). Předložená dokumentace školy má dostatečnou vypovídající hodnotu, její úroveň však snižují formální a obsahové nedostatky zjištěné v některé povinné dokumentaci. V obsahu školního řádu chybí podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Vzdělávací činnost, probíhající v MŠ i ZŠ podle uvedených učebních dokumentů, je realizována s požadovanou inovací obsahu vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV zpracovaným kolektivem pedagogických pracovníků MŠ na období školních roků 2008-2011. Dokument zatím není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V oblastech podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém je nutné doplnit chybějící údaje dle RVP PV. Třebaže je z dokumentu zřejmé, že podporuje integrované vzdělávání, zahrnuje okruhy zaměřené k ochraně osobního zdraví a bezpečí, pro plánování vzdělávací činnosti a zavádění inovačních metod a forem je méně instruktivní. ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí a vychází ze současných podmínek a možností školy. Z hlediska úplnosti jeho obsahu je nutné doplnit chybějící informace v oblastech identifikační údaje, charakteristika školy, charakteristika ŠVP, odstranit zjištěné nedostatky v učebním plánu (celkový počet hodin upravit z uvedených 113 na požadovaných 118 hodin) a ve vzdělávacím obsahu integrovaného vyučovacího předmětu „*Výtvarná a pracovní výchova*“ doplnit tematický okruh *Pěstiteleské práce* tak, aby byl ŠVP zcela v souladu s RVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Vedoucí učitelka, pracující na zkrácený úvazek, zároveň vykonává činnost i vedoucí ŠJ. Určitým nedostatkem pro realizaci ŠVP PV jsou nepromyšleně nastavené pracovní úvazky učitelek. Skladba jejich úvazků sice pokrývá provoz MŠ, ale neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě z hlediska zajišťování účinné podpory osobnostního rozvoje dětí. Personální podmínky v MŠ vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci cílů ŠVP PV.

Vzdělávání žáků v ZŠ zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice. Dvě z nich, zaměstnané na plný úvazek, mají požadovanou odbornou kvalifikaci učitelky 1. stupně. Zbývající dvě učitelky bez odborné kvalifikace, zaměstnané na částečný úvazek, střídavě pracují s integrovaným žákem jako asistent pedagoga. Jedna z nich působí také jako vychovatelka v ŠD. Chybějící odborná kvalifikace u dvou učitelek nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami školy, vzdělávání promyšleně plánuje, preferuje systematické

dlouhodobé týmové vzdělávání, ale i individuální účast na cíleně vybraných kurzech a seminářích zaměřených na prohlubování pedagogických znalostí a dovedností. Nově získané poznatky a dovednosti uplatňují učitelky při výuce.

Materiální i prostorové vybavení MŠ je vzhledem k počtu přijatých dětí nadstandardní. Děti mají k dispozici jak prostory, tak i kvalitní věcné zázemí po zrušené bývalé třídě, která je v současnosti využívána pro odpočinek a spánek dětí. Prostorové uspořádání třídy (herny) vyhovuje spíše individuálním činnostem než skupinovým a didakticky cíleným aktivitám. Její nepraktické členění včetně nevhodné úpravy interiéru pro potřeby stravování i přemíra nadbytečných věcí a materiálu nepřispívalo k podnětnosti a bezpečnému zázemí pro činnosti dětí i jejich zdravý vývoj. Z hlediska zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech bylo rizikem nepromyšlené využívání obou šaten (jedna v přízemí, druhá u třídy v poschodí) a sociálních zařízení (dostupnost z přístupové chodby do třídy, otevírání dveří do chodby aj.). Toto riziko však bylo v průběhu inspekce odstraněno. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že i když vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, nepřijímá k jejich minimalizaci účinná opatření. Důsledkem je zaznamenaný nárůst počtu úrazů a drobných poranění v *Knize úrazů*, ve které byly doplněny chybějící požadované údaje.

K základnímu vzdělávání jsou účelně využívány všechny prostory, k čemuž přispívá i stanovená organizace vzdělávání (spojování ročníků podle potřeb). Dvě prostorné třídy v prvním patře jsou vhodně vybaveny novými výškově nastavitelnými žákovskými lavicemi (pro jednoho žáka), se kterými lze snadno podle potřeb manipulovat. Promyšlené upořádání tříd a jejich velmi dobré vybavení umožňuje realizovat různé druhy učebních i relaxačních aktivit. Podnětnost a potřebnou názornost ve třídách zajišťují zejména dvojrozměrné učební pomůcky pro většinu vyučovaných předmětů. Umístění čtyř počítačů v jedné třídě, ve kterých jsou nainstalovány výukové programy, umožňuje jejich průběžné využívání ve výuce. Ke vzdělávání žáků je využívána také učebna ŠD, vybavená starším, přesto dosud funkčním nábytkem, u které je výhledově plánována její modernizace. Ve vyučování žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity a nakopírovanými materiály. Jistým negativem je chybějící tělocvična, jelikož přecházení žáků na hodiny tělesné výchovy mimo školní budovu je vázáno na úpravu rozvrhu hodin (tělesná výchova 1x týdně dvě hodiny). Standardní materiální zázemí, které škola má, je při realizaci ŠVP ZV funkčně využíváno.

V souvislosti s utvářením vhodného vzdělávacího prostředí pamatuje ZŠ i na vytváření odpovídajících podmínek k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou konkrétně zapracována v ustanoveních školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Také v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou jim poskytovány potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky je v době jejich pobytu ve škole prokazatelně stanoven a byl také řádně zabezpečen. O účinnosti bezpečnostních opatření vypovídá také velmi nízká míra úrazovosti v posledních třech sledovaných letech.

Podmínky pro zdravý vývoj dětí i žáků vytváří škola nejen účinnou preventivní strategií, kterou úspěšně předchází výskytu sociálně patologických jevů, ale i cílenou výchovou ke zdravému životnímu stylu, jejíž součástí je i dodržování pravidel zdravé výživy, v rámci které nabízí škola dětem i žákům netradiční svačinky (možnost výběru ovoce, zeleniny, mléčných výrobků), zabezpečuje pitný režim po celý den, upravuje skladbu jídelníčku ve školní jídelně. Výchovu ke zdraví příznivě ovlivňuje také realizace vhodně zvolených projektů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Hlavním prostředkem předškolního vzdělávání byla spontánní hra podporovaná velmi dobrým materiálním zázemím s dostatečně pestrá nabídkou činností. Při jejich výběru měly děti možnost vlastní volby i příležitosti pro experimentování. Nedostatečný zřetel na rozvíjení her učitelkami, absence využívání pravidel společného soužití při řešení vzniklých konfliktů měly nepříznivý dopad na rozvoj sociálních dovedností dětí. Převaha spontánních aktivit s menší mírou didakticky cílených aktivit snižovaly efektivitu naplňování cílů ŠVP PV stejně jako nevhodné využívání televizních programů. Uspořádání dne respektuje biorytmus mezi podáváním jídla a pobytem venku, který však nebyl vždy realizován v požadovaném čase. Kultura stolování měla nízkou úroveň, zavedený pitný režim byl málo funkční a z hlediska hygieny nebyl dobře ošetřen. Volné organizování svačiny formou tzv. "rautu" bez náležitého materiálního a hygienického zázemí i časového vymezení zasahovalo rušivě do vzdělávacího procesu a nepřispívalo tak k účinné výchově ke zdraví. Společné hry a činnosti s pohybem a pravidly, s využitím říkadel nebo písničky, které vyžadují dodržování pravidel skupinového soužití, pěstování pocitů ze sounáležitosti nebyly zařazeny. Vzniklých příležitostí pro sociální učení, nabývání sociálních dovedností a k prohloubení vzájemného poznání a tolerance bylo využito minimálně. Dílčí řízené aktivity ne vždy plně respektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu činností byly děti oceňovány a hodnoceny ojediněle, a to spíše neadresně. Povšechné hodnocení neposkytovalo potřebnou zpětnou vazbu, nevedlo k postupnému rozvoji sebereflexe.

Vzdělávací nabídka obsahovala komunikační aktivity s dětmi i s dospělými. Méně pozornosti bylo věnováno vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití. Mezi dětmi vznikaly často drobné konflikty, které byly řešeny velmi povrchně. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídala vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Děti se projevovaly samostatně, méně však uměly spolupracovat a navazovat kontakty s dospělými. Z hlediska výsledků vzdělávání se děti v MŠ projevovaly přiměřeně svému věku. Při sebeobsluze byly převážně samostatné. Předškolní vzdělávání směřovalo k naplňování klíčových kompetencí, jejichž kvalitativní úroveň byla v jednotlivých oblastech rozdílná, celkově standardní.

Vzdělávání v ZŠ je organizované s ohledem na personální, finanční a materiální možnosti školy. Spojení žáků ve třídách podle ročníků není stabilní, ale je přizpůsobeno personálním a materiálním podmínkám i potřebám výuky. Rozvrh hodin, jež většinou respektuje psychohygienické zásady, je sestaven podle učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů. V této souvislosti je však nutná změna v rozvrhu hodin 3. ročníku (navýšení o dvě vyučovací hodiny) v důsledku nutné úpravy učebního plánu v ŠVP ZV.

Vzdělávání žáků probíhalo v příjemné a klidné pracovní atmosféře, která byla celkově navozena zavedeným vyučovacím stylem, tolerantním přístupem učitelek k žákům, vstřícnou komunikací a dodržováním stanovených pravidel. V průběhu vzdělávání, kdy se střídaly vyučovací formy a metody, respektovaly vyučující možnosti a potřeby žáků, kladly na ně přiměřené nároky, často k nim byl vhodně uplatňován individuální přístup. Žáci se aktivně zapojovali do připravených individuálních činností, při kterých si z velké části samostatně procvičovali osvojené vědomosti i dovednosti. V menší míře byly zařazeny skupinové činnosti podporující vzájemnou kooperaci a komunikaci či problémově zadané úkoly. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla sledována prostřednictvím rozvoje čtenářské, informační a cizojazyčné gramotnosti. Úspěšné zvládnutí většiny zadaných úkolů předpokládalo důkladné přečtení a pochopení zadání, porozumění přečtenému textu, dovednost orientovat se v textu a hledat odpovědi na položené otázky, což žáci většinou velmi dobře zvládali. Ve sledovaných hodinách byly čtenářské dovednosti žáků spíše na průměrné úrovni. Velmi dobré výsledky ve čtení naopak prokazovali žáci, u kterých byla nově

uplatněna genetická metoda čtení. Při učebních činnostech uměli žáci pracovat s výukovým programem na počítači, prostřednictvím kterého získávali okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Zvládali individuální i vzájemnou kontrolu své práce. Cizojazyčné vzdělávání bylo vedeno střídavě v anglickém a mateřském jazyce. Žáci uměli s učitelkou anglicky komunikovat, správně reagovali na její pokyny, avšak vzájemná komunikace mezi žáky realizována nebyla. Prostřednictvím uplatňovaných vyučovacích metod byla u žáků rozvíjena zejména slovní zásoba a procvičována gramatika. Ve vzdělávacím obsahu je vhodně zařazena také výchova ke zdraví s pravidelným zařazením výuky hry na zobcovou flétnu, která je cíleně začleněna v rámci hudební výchovy. Průběžné hodnocení prováděné učitelkami bylo zejména pozitivní a motivačně zaměřené. V průběhu vzdělávání jsou žáci cíleně vedeni k sebehodnocení, které si průběžně samostatně zaznamenávají, což bylo patrné i ve sledované výuce. Základní vzdělávání bylo celkově na standardní úrovni s rozdílnou mírou osvojování jednotlivých klíčových kompetencí. Nejvíce byly rozvíjeny kompetence k učení.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Dobrých výsledků dosahuje MŠ v osobnostní přípravě dětí pro počáteční úspěšnost v první třídě ZŠ. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Pedagogické hodnocení je však prováděno nesystematicky bez návrhu a doporučení pro další osobnostní rozvoj dítěte. Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje, pravidelně vyhodnocuje, což ale není prokazatelně doloženo (např. v zápisech z jednání pedagogické rady). Vzhledem k počtu žáků ve škole, jsou vzdělávací výsledky dobře sledovatelné a podpora žákům s případným neúspěchem je operativně poskytována. Individuální integrace žáka se SVP se pozitivně promítá ve zlepšujících se vzdělávacích výsledcích. Z hodnocení žáků v průběhu školní docházky je zřejmé, že většina žáků prospívá s vyznamenáním, neprospívající žáky škola nemá.

Partnerství

Škola je otevřená spolupráci se všemi partnery a cíleně ji rozvíjí. Přirozeně nejužší spolupráce je se zákonnými zástupci dětí a žáků, kterým neformálním způsobem nabízí podporu při výchově a vzdělávání. K předávání informací o prospěchu žáků využívá pravidelného společného setkávání rodičů, žáka a učitelky. Spolupráce školy s rodiči je přínosná pro individuální rozvoj dětí a žáků. Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který činnost školy podporuje a v rámci svých finančních možností se podílí na postupném zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání a zajištění bezproblémového provozu školy. Spolupráce se školskou radou, která projednává zásadní pedagogické dokumenty školy v souladu s platnou legislativou, je na běžné úrovni. Velmi přínosná pro poskytování odpovídající péče o žáky se SVP je spolupráce s poradenským zařízením. Při návštěvě školy hodnotí pokrok ve vzdělávání těchto žáků, což je pro školu žádoucí zpětná vazba. Velmi pozitivní pro posilování sounáležitosti žáků se školou je existence a aktivní činnost školního parlamentu složeného z žáků jednotlivých tříd, který se vyjadřuje k dění ve škole, podílí se na řešení výchovných problémů, organizaci některých akcí, spolupracuje s dětským domovem Lila v Otnicích (společné akce, finanční sbírka). Součinnost se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou chybějícího údaje o místě poskytovaného vzdělávání a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vytváří podmínky s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Realizovaný ŠVP PV a ŠVP ZV je potřeba doplnit a upravit v souladu se zásadami a cíli příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zjištěné nedostatky však negativním způsobem neovlivňují obsah ani průběh vzdělávání.

Činnost MŠ je standardní. Úroveň výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV snižují neúčelné využívání i vybavení prostorů interiérů MŠ, zavedená organizace vzdělávání a uplatňované metody a formy práce.

Při hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, které jsou celkově standardní, dodržuje škola stanovená pravidla. V oblasti předškolního vzdělávání však méně systematicky.

Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola rozvoj osobnosti žáků. Podporou sledovaných gramotností byly rozvíjeny klíčové žákovské kompetence na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 34 926/05-21 ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 15. prosince 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 20 300/2007-21 ze dne 17. srpna 2007 s účinností od 17. srpna 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5232/2007-21 ze dne 24. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 27 752/2007-21 ze dne 28. listopadu 2007 s účinností od 1. prosince 2007
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nížkovice č.j. 7/09 ze dne 4. září 2009 s účinností od 4. září 2009
6. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2007 ze dne 11. července 2007

7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – vstup do života“ platný od 1. září 2007
8. Školní řád Č.j.: 29/2009 s účinností od 1. září 2009
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
10. Dlouhodobý a krátkodobý plán rozvoje ZŠ a MŠ Nížkovice bez data
11. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007 ze dne 1. října 2007
12. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Nížkovice ze dne 4. září 2009
13. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků Č.j.:34c/2009 s platností od 1. září 2009
14. Roční plán na školní rok 2009/2010
15. Organizační řád málotřídní školy s účinností od 1. října 2007
16. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 11. 2009
17. Provozní řád Č.j.: 34a/2009 s platností od 1. září 2009
18. Pracovní řád s účinností od 3. září 2007
19. Řád školní jídelny platný pro školní rok 2009/2010
20. Plán DVPP na rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
21. Dozory v základní škole školní rok 2009/2010
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (5 ks)
23. Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2007/2008 až 2009/2010
24. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků
25. Zápis z jednání Školské rady v období od 29. října 2007 do 26. listopadu 2009
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, pracovní náplň PP)
27. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2009/2010 (2 ks)
28. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2009/2010 (5ks)
29. Katalogový list žáka 1. stupně ve školním roce 2009/2010 (32 ks)
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP, zprávy z vyšetření)
31. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. 125 133/2001-11085 ze dne 27. června 2001
32. Protokol České školní inspekce Čj. 125 134/2001-11085 ze dne 27. června 2001
33. Informační knížka, sebehodnocení a hodnocení žáků
34. Kniha úrazů a poranění vedená od roku 1998/1999
35. Záписy z pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008
36. Plán celoroční kontrolní činnosti ředitelky
37. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
38. Podklady k vlastnímu hodnocení školy (SWOT analýza, struktura VH,
39. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
40. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008
41. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže e školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007-2008/2009
42. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009
43. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga Čj.: JMK 161172/2008 ze dne 19. 12. 2008
44. Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních mimoškolních školních (2 ks)
45. Hodnocení žáků – osobní list, školní rok 2009/2010
46. Záписy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
47. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. října 2007
48. Jmenování do funkce vedoucí školní jídelny s účinností od 1. září 2008
49. Školní matrika (Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 18 ks) ve školním roce 2009/2010

50. *Seznam dětí pro školní rok 2009/2010* (18 ks)
51. *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Nížkovice* platná pro školní rok 2008/2009
52. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* (18 ks)
53. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (18 ks)
54. *Dohoda o seznámení rodičů s délkou provozní doby MŠ a povinnostmi učitelek při předávání dítěte pověřené osobě*
55. *Orientační záznam o dítěti včetně portfolia* (18 ks)
56. *Školní vzdělávací program MŠ Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace s motivačním názvem „S motýlky po celý rok“* s platností od 1. září 2008
57. *Školní řád mateřské školy č.j. 32d/2009* ze dne 30. srpna 2009
58. *Provozní řád mateřské školy Nížkovice č.j., 32e/2009* 2009 s účinností od 1. září 2009
59. *Řád školní jídelny* platný pro školní rok 2009/2010 bez datování
60. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 3. září 2007 včetně dodatku* ze dne 24. srpna 2009
61. *Rozpis rozpočtu na rok 2009 včetně přílohy č. 2b pracovního postupu* ze dne 12. března 2009
62. *Pracovní doba vedoucí ŠJ* ze dne 1. září 2009
63. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovnice MŠ Nížkovice* ze dne 1. září 2009
64. *Zápisy z provozní porady* za období školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
65. *Zápisy ze schůzky s rodiči* ze dne 23. října 2009 včetně přílohy *Jídelníček září-říjen 2009* ŠJ Nížkovice
66. *Kontrolní činnost ředitelky školy* ze dne 23. srpna 2007
67. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010* ze dne 11. září 2009
68. *Záznamy z „kolegiálních hospitací“* (32ks) vedené ve školním roce 2009/2010
69. *Plán DVPP na rok 2009/2010* ze dne 26. srpna 2009
70. *Plán ozdravných opatření* ze dne 29. srpna 2008
71. *Kniha úrazů MŠ* vedená od školního roku 1995
72. *Požární poplachové směrnice* ze dne 3. srpna 2009-12-09 *Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany* ze dne 20. srpna 2009
73. *Podklady pro posuzování rizik* ze dne 11. června 2008
74. *Traumatologický plán* ze dne 2. října 2007
75. *Inspekční zpráva č.j. 125199/2001-11015* ze dne 17. listopadu 2001
76. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600 125 670,* tisk z <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 1. prosince 2009
77. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
78. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
79. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
80. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
81. *Účtová osnova* platná v roce 2006, 2007, 2008
82. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za rok 2006 a 2007
84. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2006 a 2007
85. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009
86. *Rozpočet roku 2006, 2007 a 2008 – SR, vč. obrátů na účtech*
87. *Výsledovka analyticky* za rok 2006, 2006 a 2008

88. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 26. ledna 2007 (ÚZ 33 245)
89. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006 (ÚZ 33 430)
90. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 (ÚZ 33 245)
91. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
92. Vyúčtování účelové dotace UZ 33 005 v roce 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 25. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

V Brně dne 8. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Princíliková, ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.