



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-164/11-H

| | |
|--|--------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola, Číbuz |
| Sídlo: | Číbuz 20, 503 03 Smiřice |
| IČ: | 71 011 439 |
| Identifikátor: | 600 087 727 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Lenkou Kerhartovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Skalice |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola |
| Termín inspekční činnosti: | 18. – 22. únor 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Číbuz (dále MŠ) provozuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách s cílovou kapacitou 42 dětí. V době inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 42 dětí. Ve školním roce 2010/2011 byly kladně vyřízeny všechny podané žádosti o umístění dětí do MŠ, ředitelka školy mohla přijmout všechny děti, jejichž rodiče o to požádali. V první třídě jsou zapsány děti od dvou a půl do čtyř let, ve druhé třídě od čtyř do sedmi let. MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané, tři děti mají odklad školní docházky. Provoz školy je od 6:15 do 16:15 hodin. Výše úplaty činí 200 Kč. MŠ navštěvují děti ze Skaličky, Skalice, Čibuze, Hubílesa, Smržova, Lejšovky, Újezda, Bukoviny a Smřic. Stravování zajišťuje školní jídelna o kapacitě 53 stravovaných osob, která je součástí školy.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznááme přírodu celý rok“ (dále ŠVP PV), který na základě provedených úprav má platnost od 1. 12. 2010 a je přístupný veřejnosti. Do vzdělávacího programu učitelky zařazují zpravidla každý měsíc akce s rozmanitým zaměřením (exkurze, divadelní a hudební představení, výlety, návštěvy solno-jodové jeskyně a další). MŠ nadstandardně nabízí pro starší děti kroužek „Hra na flétnu“ pod vedením učitelky a ředitelky školy. Ve své profilaci škola klade důraz na environmentální výchovu, výtvarné, pracovní a grafomotorické dovednosti dětí.

Veřejnost má příležitost získat aktuální informace o škole prostřednictvím webových stránek www.mscibuz.wz.cz. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice odborně kvalifikované pro učitelství v mateřských školách. Od poslední inspekční činnosti v roce 2002 došlo ke změně v personálním obsazení ve funkci ředitelky MŠ a učitelky. Promyšlená a postupně realizovaná modernizace materiálních podmínek v budově a na školní zahradě má příznivý vliv na dosahovanou úroveň předškolního vzdělávání. Učitelky upřednostňují aktivní formy učení s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí. Kapacita školy je dlouhodobě naplňována na stoprocentní využití.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Ředitelka školy ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců MŠ zareagovala účinně na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI), které vyplynulo z provedené komparační analýzy ŠVP PV před zahájením inspekční činnosti. Dokument je přehledně zpracovaný, poskytuje všechny potřebné informace a obsahuje základní principy, kterými se škola řídí. ŠVP PV byl po aktualizaci projednán a schválen pedagogickou radou. Na něj logicky navazují třídní vzdělávací programy první a druhé třídy.

Záměrem vzdělávacího procesu MŠ je vytvořit dětem prostředí, které se co nejvíce přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Učitelky MŠ si kladou za cíl vytvořit pro děti vstřícné, zajímavé a aktuálně podnětné klima, v němž se děti cítí jistě, bezpečně a spokojeně.

V průběhu inspekčních hospitací byla zjištěna kvalitní úroveň předškolního vzdělávání v obou třídách. Děti měly upevněné návyky hygienické a společenské, chovaly se odpovědně. Dovednosti, schopnosti a uplatňované vědomosti dětí dokazovaly

systematickou práci učitelek. Se zájmem plnily zadané úkoly mladší i starší děti. Uměly velmi dobře reprodukovat písničky, říkadla, popsat vlastní kresbu, byly schopné vyjadřovat své představy prostřednictvím výtvarných a pracovních dovedností, zajímaly se o nové poznatky. Děti bezproblémově zvládaly pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, s jistotou překonávaly překážky, užívaly různé náčiní, uměly sladit pohyb s hudbou. Učitelky rozvíjely jejich hrubou i jemnou motoriku, smyslové vnímání, navozovaly situace k řešení problémových situací. Děti se dobře orientovaly, rozlišovaly zpravidla na úrovni jejich věku tvary, barvy, počty, dny v týdnu, roční období a další. Především nejstarší děti zvládaly grafické napodobování písmen. Velmi dobře reagovaly na slovní hádanky, byly schopné naslouchat druhým. V obou třídách měly děti dostatek příležitostí k aktivnímu slovnímu projevu a k rozvíjení dialogů. Ve vyjadřování dětí byly sledovány pozitivní výsledky vyplývající i z uplatňované formy práce prostřednictvím komunitního kruhu. Děti v rámci rozvoje emoční inteligence byly schopné slovně vyjádřit své názory i city před ostatními. Učitelky podporují na velmi dobré až příkladné úrovni rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti.

V klíčových kompetencích škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků ve všech pěti oblastech předškolního vzdělávání. Děti velmi pěkně spolupracovaly, jejich všechny činnosti a aktivity byly smysluplné. Prokazovaly schopnost tvořivosti, představivosti. Na úrovni odpovídající jejich věku zvládaly oblékání, úklid hraček, pomůcek, nádobí při stolování. Děti se učí pomáhat pečovat o okolní životní prostředí, mít povědomí o významu životního prostředí pro člověka.

Předškolní vzdělávání bylo ze strany učitelek promyšlené, probíhalo v příjemné atmosféře. Děti nebyly ničím stresovány, bylo zřejmé, že přirozeně respektují předem domluvená pravidla. S důvěrou se obracely na učitelky, které jim byly oporou a pozitivně volenou formou je motivovaly k jednotlivým činnostem. Učitelky připravovaly pro děti zajímavé nabídky, převažovala práce ve skupinách. Průběžně děti hodnotily a podporovaly jejich sebereflexi. V denním programu byly řízené a spontánní činnosti vyvážené.

Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní vyhodnocování třídních programů. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí. Dílčí nedostatky řeší ve spolupráci s rodiči či dalšími odborníky a přijímají konkrétní opatření.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou kvalitně zpracovány v dokumentaci školy. Používaný tiskopis knihy úrazů je v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola vykázala minimální počet úrazů. Zápisy v třídních knihách o poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny, děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrožících při hrách. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Zapojením do projektu „Goodyear - Bezpečná školka“ získala MŠ pro děti reflexní vesty, magnetickou tabuli, CD a společenskou hru zaměřenou na rozvíjení dovedností dětí v oblasti dopravní výchovy. Součástí ŠVP PV jsou i témata orientovaná na získání poznatků o zdravém způsobu života, ochrany osobního zdraví a bezpečí. Děti dostatečně pily v průběhu celého dne. Organizace odpoledního odpočinku respektuje individuální potřebu dětí. Děti mladší odpočívají v herně v přízemí, kde jsou každodenně rozkládána lehátka, ale zároveň jsou zde i podmínky pro realizaci klidových činností určené dětem s kratší dobou odpočinku. Děti nejstaršího věku „předškoláci“ po relaxaci na matracích přecházejí k různorodým aktivitám, které jim učitelky každodenně nabízejí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální podmínky dle školského zákona. Byly porovnány dokumenty ověřující vznik školy s údaji zapsanými ve zřizovací listině, ve změně rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy. Údaje se shodovaly se skutečností.

Ve škole jsou dvě vedoucí pracovnice, ředitelka školy a vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce ke dni 1. 9. 2005 na základě výsledků konkurzního řízení. Všechny předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Při vedení MŠ vychází nejen z poznatků ze studia, ale i ze svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Její řízení školy je koncepční, plní povinnosti vyplývající z její funkce v souladu s ustanoveními školského zákona.

Prostřednictvím systematického plánování organizuje a řídí předškolní vzdělávání. Také spolupráce s rodiči je funkčně naplánována. Ředitelka školy si kompetence spojené s řízením školy ponechala sama. Pověřila jednu učitelku zastupováním ředitelky školy v době její nepřítomnosti. Prostřednictvím interních dokumentů a směrnic vymezila základní pravidla k zajištění plynulého chodu MŠ a kvalitního předškolního vzdělávání. Jejich formální i obsahová úroveň je velmi dobrá. Zaměstnanci školy mají konkrétní povinnosti stanoveny v pracovních náplních.

Organizace předškolního vzdělávání je netypická, při provozu dvou tříd v MŠ pracují jen tři pedagogické pracovnice. Negativním důsledkem tohoto stavu je, že dochází ke každodennímu spojování tříd v dopoledním a odpoledním čase (6:15 až 8:00, 14:15 až 16:15 hodin). Rizikovým momentem je doba kolem 8:00 a 14:15 hodiny, kdy bývá počet dětí vyšší, než je stanovená kapacita třídy, tj. 21 dětí. Učitelky jsou maximálně vytíženy a není umožněno jejich souběžné působení s využitím pro práci ve skupinách ve třídě v dopoledním čase. Tento stav je dlouhodobý. ČŠI upozornila ředitelku školy na krácení délky pobytu venku. V organizaci dne v době inspekční činnosti nebyl stanoven doporučený dvouhodinový pobyt dětí venku.

Ředitelka školy plní zodpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Ve vedení dokumentace školy je zřejmá pečlivost, účelnost a smysluplnost zpracovaných materiálů a dokumentů školy. Školní matrika a školní řád jsou řádně vedeny, obsahují všechny náležitosti v souladu s ustanovením školského zákona. Ředitelka školy předložila vlastní hodnocení školy provedené za období 2008 až 2010, ve kterém analyzovala činnosti MŠ. Při zpracování vychází nejen z podkladů učitelek, které zpracovávají písemně hodnocení předškolního vzdělávání za pololetí, ale i pracuje s poznatky z dotazníkového šetření (anketa pro rodiče) a názorů zaměstnanců školy.

Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ vychází ze zákonných ustanovení, nebyly shledány žádné nedostatky. Kritéria pro přijímání dětí respektují pravidlo rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení termínu přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována s využitím přístupných prostředků.

Kontrolní činnost je plánovaná. Ředitelka školy ji provádí průběžně, záznamy o prováděných hospitacích a kontrolách jsou funkční a poskytují kvalitní podklad k dalšímu zkvalitňování výsledků v předškolním vzdělávání. V průběhu roku ředitelka školy organizuje pedagogické rady, zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu,

postihují obsah projednávaných záležitostí a jsou i dobrým zdrojem informací. Ředitelka školy se zúčastnila i inspekční hospitace. Jejich provedený rozbor byl erudovaný a přínosný.

Pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou kvalifikaci a jsou zaměstnány na plné úvazky. Jedna z učitelek si zvýšila kvalifikaci studiem v bakalářském programu pro oblast předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr činí 43 let. Provoz MŠ dále zajišťují kuchařka, školnice a vedoucí školní jídelny. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) věnuje ředitelka školy pozornost a vytváří pro něj velmi dobré podmínky. DVPP plánuje s ohledem k potřebám školy a k zaměření každé pedagogické pracovnice. Učitelky si vybírají vhodné a pro práci s dětmi přínosné semináře. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu umožňovala pedagogickým pracovnícím absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

Budova MŠ původně sloužila k základnímu vzdělávání. Od roku 1976 je využívána pro předškolní vzdělávání a k tomuto účelu byla i přizpůsobena. Nachází se v klidném prostředí, obklopeném přírodou. Školní zahrada tvoří součást objektu, je prostorná a účelně vybavená (např. houpací a padací most, šplhací stěny a věže se skluzavkami, prohazovací stěna, kreslicí tabule, domeček s verandou, chatka, lavice se stoly, pískoviště chráněné před znečištěním). Zahrada poskytuje dostatek podnětů k relaxačním a k pracovním aktivitám dětí, ale i pozorování živé a neživé přírody.

V přízemí budovy je šatna dětí a herna určená k pohybovým aktivitám a odpolednímu odpočinku dětí. Je kvalitně vybavena tělovýchovným nářadím a náčiním, a děti tak mají vytvořeny optimální podmínky k realizaci pohybových aktivit. V poschodí jsou situovány obě třídy, sociální zařízení, společná jídelna pro děti a provozní prostory (kuchyň, ředitelna a zázemí pro zaměstnance).

Třídy jsou vybaveny starším typem nábytku, který současným požadavkům předškolního vzdělávání odpovídá částečně. Přesto materiální zázemí ČŠI hodnotí velmi pozitivně. Vytvořené hrací koutky a zákoutí motivují děti k rozmanitým aktivitám. Jsou velmi dobře členěné a vybavené, děti mají bezproblémový přístup k hračkám a pomůckám, které jsou efektivně doplňovány. Škola má dostatek pomůcek i na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Disponuje pouze jedním počítačem s internetem, který je využíván k administrativním účelům. Děti počítačové vybavení s výukovými programy nemají k dispozici. Učitelská a dětská knihovna poskytuje bohatý knižní fond, dostatečně je zastoupená audiovizuální technika a nabídka hudebních nástrojů melodických i rytmických.

Zřizovatel školy se snaží dle finančních možností svého rozpočtu udržovat a vylepšovat stav budovy a zajišťovat potřebné vybavení školy. Ředitelka školy se zkvalitňování materiálních podmínek věnuje dlouhodobě. Plánované požadavky vycházejí z aktuálních potřeb školy a v návaznosti na naplňování přijatého ŠVP PV. ČŠI velmi pozitivně hodnotí estetiku prostředí a účelné využití prostorů budovy.

Mateřská škola hospodařila v letech 2008 – 2010 jako příspěvková organizace s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s prostředky svých fondů a také s drobnými věcnými dary od sponzorů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, osobní ochranné

pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce na základě smlouvy o výpůjčce. Opravy a údržbu budovy a zahrady školy zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem. Výše finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určená na provozní výdaje školy (energie, materiální náklady, úprava školní zahrady apod.) umožnila také z části hradit výdaje školy na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Dále byly z příspěvku na provoz od zřizovatele hrazeny odměny na základě dohod o pracovní činnosti pro zaměstnankyni, která zpracovává účetnictví školy, a dále pro zaměstnankyni, která zajišťuje zásobování školní jídelny potravinami. V souvislosti s financováním potřeb školy se v hodnoceném období nevyskytla rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených úkolů a cílů.

Mateřská škola využívá spolupráce se svými partnery ke zlepšování podmínek a k zajištění cílů vzdělávání. Obec přispívá na činnost školy, hradí akce organizované MŠ. Učitelky plánují společné akce pro děti i jejich rodiče, např. tvořivé dílny, zajišťují kulturní programy pro rodiče, např. vánoční besídky a vystoupení dětí s flétničkami. Den otevřených dveří je spojen se zápisem nových dětí do MŠ. Učitelky MŠ spolupracují se Základní školou Smiřice, plánovaná setkání probíhají většinou v červnu, kdy děti MŠ poznávají prostředí ZŠ, kam některé z nich budou nastupovat. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové probíhá především před zápisem dětí do základních škol, učitelky MŠ doporučují rodičům odborná vyšetření dětí, které se jeví jako nezralé k docházce do základní školy, vyplňují žádosti o psychologické vyšetření. S dalšími subjekty probíhá spolupráce v oblasti ekologických a přírodovědných programů (Lesy ČR, Ekologické centrum Sever HK). Učitelky školy příležitostně přispívají do Zpravodaje obcí Mikroregionu Černilovsko, prezentují akce školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola zajišťuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce MŠ způsobem dostupným pro všechny zájemce a při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Děti získávají znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni a jsou dobře připraveny na přechod k základnímu vzdělání.

Vzdělávání dětí je organizováno v přátelské atmosféře, partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami dosahuje velmi dobré až příkladné úrovně. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Učitelky využívají metody a formy práce podporující aktivní účast dětí. Preference prožitkového učení s vyloučením stresu má pozitivní vliv na dosahované výsledky. Děti jsou vedeny k samostatnosti a toleranci, dodržování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla vstřícná, k učitelkám a ostatním zaměstnancům školy měly důvěru. Výsledky vzdělávání potvrzují naplňování přijatých cílů.

Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání dětí se uskutečňuje na základě současných požadavků, respektuje věkové zvláštnosti a individuální předpoklady dětí.

Předškolní vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovanými učitelkami. Pedagogický sbor je stabilizovaný, učitelky se dále vzdělávají a prohlubují si svou odbornost především v nových pedagogických trendech.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je průběžně sledována, jsou vyhodnocována případná rizika. Učitelky připravují pro děti programy směřující k prevenci rizikových jevů, vedou je k pozitivním vzájemným vztahům, podporují zdravý vývoj dětí na příkladné úrovni.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV a priority určuje dle rozpočtových možností. Používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vybavení školy poskytuje podnětné zázemí k předškolnímu vzdělávání.

Řízení školy je funkční. Ředitelka školy plní zodpovědně a v plném rozsahu povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede efektivně ke zlepšování úrovně podmínek, průběhů a výsledků vzdělávání. K odstraňování problémů spojených s předškolním vzděláváním ředitelka školy přistupuje koncepčně. Již v průběhu inspekce začala řešit efektivnější organizaci provozu dvou tříd.

Spolupráce s partnery MŠ, především se zřizovatelem a rodiči dětí, je na velmi dobré úrovni a významně podporuje naplňování vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 17. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 21. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Kerhartová, ředitelka školy

Kerhartová L. v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.