

# Česká školní inspekce

Č. j. 121 282/98 -11018  
Signatura: allcs101

Inspektorát č. 12-Brno  
Okresní pracoviště *Blansko*

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola / škol. zařízení:</b> (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní škola Černá Hora, okres Blansko Školní 308, 679 21 Černá Hora
<b>IZO:</b>	102007527
<b>Ředitel školy / zařízení:</b>	Stanislav Sedláček
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Černá Hora
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Blansko, Poříčí 18
<b>Termín inspekce:</b>	10. a 11. 11. 1998
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Věra Hlaváčová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech § 18, odst. 3 a 4, zákona č. 564/1990 Sb., v platném znění v oblasti - hodnocení úrovně řízení školy.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, osobní dokumentace žáků s postižením, kniha úrazů, personální dokumentace, přehled pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků, hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, Koncepce rozvoje ZŠ v Černé Hoře z května 1997, Plán výchovně vzdělávací činnosti ZŠ na školní rok 1998/99, měsíční plány práce, tematické a časové plány učiva, učební plán školy a učební osnovy, organizace základní školy ve školním roce 1998/99, zahajovací výkaz školy, organizační řád školy, dokumentace k nepovinným a volitelným předmětům, přehled volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů na školní rok 1998/99, plán kontrol a revizí, plán hospitací, pracovní řád, vnitřní platový předpis, finanční řád, směrnice k evidenci majetku, traumatologický plán, minimální preventivní program na ZŠ Černá Hora pro školní rok 1998/99, rozhodnutí ředitele školy o zřízení kurzu k doplnění základního vzdělání, klasifikační řád, plán výchovného poradenství pro školní rok 1998/99, spolupráce výchovného poradce s rodiči, plán dalšího vzdělávání ve školním

roce 1998/99, výroční zpráva o činnosti a hospodaření ZŠ Černá Hora ve školním roce 1997/98, povinná dokumentace školní družiny, doklady o nákupu základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku, přehled aprobovanosti na ZŠ Černá Hora ve školním roce 1998/99, přehled čerpání finančních prostředků přidělených škole ŠÚ Blansko, zřizovací listina základní školy, statut, seznam členů rady školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce na základní škole Černá Hora byla zaměřena na zjišťování a hodnocení úrovně řízení školy.

### **ad 1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.**

Základem plánovité práce ředitele školy jsou materiály - Koncepce rozvoje ZŠ v Černé Hoře a Plán výchovně vzdělávací činnosti ZŠ ve školním roce 1998/99. Střednědobý roční plán vychází z obecných konceptních záměrů. Je konkrétnější, obsažnější a zahrnuje všechny základní úkoly v činnosti školy i její spolupráci s rodičovskou veřejností. Mimo konceptní dokumenty vypracovává vedení školy konkrétní měsíční plány, které mají charakter časového přehledu konání různých akcí, činností a plnění termínovaných úkolů. Návaznost dlouhodobého a střednědobého plánu je velmi dobrá. Konkretizace a rozpracování celoročních plánovaných úkolů do měsíčních plánů není zcela patrné a průkazné.

Plány vedení školy jsou k dispozici pracovníkům školy, s konceptními záměry školy byli seznámeni rodiče, rada školy i zřizovatel.

***Konceptní dlouhodobé záměry vedení školy jsou jasné a srozumitelné. Jsou kvalitním východiskem pro stanovení ročních úkolů. Krátkodobé plánování je operativní. Plánování je funkční, jeho úroveň je průměrná.***

### **ad 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov.**

Ve školním roce 1998/99 pracuje základní škola v 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu základní škola č. j. 16 847/96-2. Učební plán školy pro všechny ročníky je v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Tematické a časové plány učiva jsou pro školní rok 1998/99 zpracovány pouze částečně a mají různou úroveň. Z kontrolovaných tematických plánů je většina zpracována v souladu s platnými učebními osnovami.

Nabídka školy v oblasti volitelných předmětů pro žáky 7. - 9. ročníku je široká. Vychází převážně ze vzdělávacích záměrů školy, zájmu žáků, personálních a materiálně technických možností školy. Způsob výběru a stanovení volitelných předmětů je konceptní a má návaznost ve všech třech ročnících.

Škola nabízí na I. a II. stupni ZŠ nepovinné předměty a možnost výběru zájmových útvarů. V zahajovacím výkaze vykazuje škola dva integrované zdravotně postižené žáky, pro které má ve spolupráci s PPP Boskovice a rodiči zpracované kvalitní vzdělávací programy.

Pro dva žáky s neukončenou povinnou školní docházkou je zřízen rozhodnutím ředitele školy (v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 17 908/95-24) kurz k doplnění základního vzdělání.

***Škola plní schválený vzdělávací program. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit je dostatečně široká, je v souladu s cíli a možnostmi školy a zájmy žáků. Škola respektuje a rozvíjí schopnosti žáků se specifickými potřebami a zabezpečuje dostatečnou péči žákům doplňujícím si základní vzdělání.***

### **ad 3. Odborné a pedagogické řízení**

#### 3.1. Organizační struktura školy

Základní škola je plněorganizovaná. Tvoří ji I. stupeň, který má 10 tříd a II. stupeň s 8 třídami. Na škole pracují 2 oddělení školní družiny.

Řídicími pracovníky jsou ředitel a zástupkyně ředitele školy. Ředitel školy pravidelně 1x měsíčně svolává porady rozšířeného vedení, které je poradním orgánem. Mimo to pracuje na škole pedagogická rada, která se schází 5x ročně. Provozní porady jsou svolávány 1 - 2x měsíčně. Kompetenční vztahy a pracovní náplně jsou dány Organizačním řádem. Ředitel školy vydal také pracovní řád školy a školní řád (s ustanovením práv žáků), vnitřní řád s režimem odborných učeben. Vydává také další řady, směrnice, pokyny a plány, které umožňují lépe řídit a zabezpečovat činnost školy po stránce organizační.

Na škole pracují 2 oddělení školní družiny, které se řídí plánem práce na rok 1998/99, jehož obsah odpovídá platné legislativě.

#### 3.2. Personální struktura školy

Na škole pracuje 24 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Výuka na I. stupni je zabezpečena z 96% odborně a pedagogicky způsobilými učiteli, na II. stupni ze 74%. Nejnižší procento odborné způsobilosti je v předmětech rodinná výchova a praktické činnosti, hudební a tělesná výchova.

Pedagogický sbor je poměrně stabilní. Ve srovnání s údaji ve výroční zprávě školy za rok 1997/98 byla posílena výuka cizích jazyků.

Chod školy zabezpečuje 8 provozních zaměstnanců a 5 zaměstnankyň ve školní kuchyni. Všichni zaměstnanci mají vypracovány pracovní náplně a řídí se zněním organizačního řádu.

#### 3.3. Péče o další vzdělávání

Ředitel školy vypracoval na školní rok 1998/99 Plán dalšího vzdělávání. Jeho obsah je směřován do tří oblastí.

- Účast na kurzech, seminářích a poznávacích akcích.
- Zlepšení pracovních podmínek umožňující snadnější přístup k informacím.
- Klást důraz na individuální přístup k dalšímu vzdělávání.

Škola zabezpečila začínajícím učitelům kvalitní odbornou a metodickou pomoc. Pro zkvalitnění výuky anglického jazyka umožňuje jedné vyučující dálkové studium na pedagogické fakultě.

***Úroveň odborného a pedagogického řízení je spíše nadprůměrná.***

### **ad 4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Ředitel školy nemá vypracován samostatně plán kontroly a hodnocení. Součástí Plánu výchovně vzdělávací činnosti na rok 1998/99 je v kapitole Hlavní úkoly uveden čl. Poznatky a úkoly plynoucí z kontrol v předchozím školním roce.

Ve vnitřním platovém předpisu jsou dána kritéria pro udělení nenárokových složek platu. Při hodnocení pracovníků spolupracuje ředitel se zástupkyní (oblast pedagogické práce školy), se školníkem (provozní zaměstnanci) a s vedoucí školní kuchyně.

V materiálu Základní legislativa ZŠ Černá Hora má ředitel zpracován plán revizí a kontrol s určením zodpovědného pracovníka a plán hospitací (určeny tematické okruhy hospitací). Cílem ředitele školy je seznámit se komplexně se všemi učiteli a postupně se zaměřovat na specifické hospitace. V této oblasti postupuje ředitel i netradičním způsobem a umožňuje všem pedagogickým pracovníkům pozvat vedení školy k hospitaci ve vybraném předmětu a třídě.

Hodnocení žáků učiteli probíhá ve škole průběžně. V letošním školním roce připravuje vedení školy hodnocení výstupů v 5. a 9. ročníku, v ostatních třídách II. stupně v náhodném předmětu a třídě.

Nedostatky v kontrolní činnosti se částečně objevují v kontrole pedagogické dokumentace, zejména dokumentace třídních učitelů a v kontrole úrovně, obsahové správnosti a souladu tematických plánů s učebními osnovami.

***Úroveň kontrolní činnosti ředitele školy je standardní.***

#### **ad 5. Informační systém školy.**

Vnitřní informační systém (mezi vedením školy a zaměstnanci) je standardní. Tvoří ho systém pedagogických a provozních porad, porad širšího vedení školy, měsíční plány činnosti, ostatní plány školy, výroční zprávy a průběžné písemné informace na nástěnce ve sborovně školy.

Ředitel školy buduje nový informační systém pomocí administrativní počítačové sítě zpřístupněné všem vyučujícím.

Informovanost mezi vedením školy a žáky je zabezpečena klasickými způsoby a využitím třídnických hodin.

Přenos informací mezi školou a rodiči je zajištěna třemi třídními schůzkami a jednou plenární schůzí rodičovského sdružení a zasedáním Rady školy dvakrát ročně. Kontakt s veřejností dále zabezpečují učitelé, kteří pracují ve sboru pro občanské záležitosti. Vedení obce je pravidelně zváno na společenské a sportovní akce školy, na jednání rady školy a na řešení aktuálních otázek školy.

***Úroveň informačního systému jako celku je spíše nadprůměrná.***

#### **ad 6. Vedení povinné dokumentace.**

Povinná dokumentace školy byla kontrolována a je vedena v souladu s § 38a, odst. 1, zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění.

Dokumentace školní družiny je vedena v souladu s § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

***Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech, avšak s drobnými nedostatky administrativního charakteru.***

## ad 7. Výroční zpráva.

Výroční zprávy základní školy Černá Hora jsou zpracovány a při inspekci byly předloženy. Údaje v nich obsažené odpovídají inspekčním zjištěním. Zprávy byly projednány a schváleny radou školy.

*Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2,3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., v platném znění a má standardní úroveň.*

## ad 8. Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Škola získává finanční prostředky ze Školského úřadu Blansko a Obecního úřadu Černá Hora. Tyto prostředky umožňují škole realizovat vzdělávací program. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Vedení školy získává další finanční prostředky zapojením do Okresního programu rozvoje základního a středního školství a pronájmem nebytových prostor v budově školy. Přínosem pro školu jsou i sponzorské dary.

*Finanční prostředky přidělené škole školským úřadem a zřizovatelem jsou s vedením školy projednané a známé. Jsou dostatečné k zabezpečení realizace vzdělávacích programů a provozu základní školy, jsou využívány efektivně. Pozitivně je možno hodnotit snahu vedení školy o získávání dalších finančních prostředků, které by umožnily zkvalitnit podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy.*

## ZÁVĚRY

**Řízení školy jako celku ve sledovaných oblastech je spíše nadprůměrné.**

V Blansku dne 20. 11. 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: ved. týmu .....

členové týmu .....

.....

Přílohy: protokol

---

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne .....

*razítko*

podpis ředitele školy .....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí:

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obecní úřad Černá Hora		
Školský úřad: Blansko, Poříčí 18		
Rada školy: ZŠ Černá Hora		