



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Srdíčko v Praze 12**

**Levského 3203/19, 143 00 Praha 4 - Modřany**

**Identifikátor: 600 036 570**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. dubna 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 417/07 – 01
<b>Signatura</b>	ba4aa139

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 12, Písková 830, Praha 4, má v tomto školním roce zapsáno 112 dětí ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách. Kapacita školy je 120 dětí. Z celkového počtu je 12 cizinců (Vietnamci, Rusové, Ukrajinci), osm dětí má odloženou povinnou školní docházku a 31 dětí je starších 5-ti let.

Škola využívá ve vzdělávání některé prvky programu Začít spolu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole, k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Zřízení mateřské školy je doloženo Zřizovací listinou ze dne 6. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006, na dobu neurčitou. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy je 120 dětí a tento počet nebyl překročen. Kontrolou matriky i přehledů docházky za září a říjen 2006 bylo ověřeno, že počet skutečně zapsaných dětí je 112.

Lhůta pro předložení žádosti o zápis změn v údajích byla dodržena.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka podle kritérií zřizovatele. Pro školní rok 2006/2007 (k 1. 9. 2006) byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče žádali o umístění.

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny.***

### **Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví**

#### **Kvalita personálního řízení**

O děti pečuje celkem devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je však jen 7,6 (jedna učitelka pracuje na poloviční úvazek, druhá působí na malý úvazek jako školní psychologka a pracuje s dětmi, které vyžadují individuální péči). Většina učitelek splňuje požadavek odborné kvalifikace, dvě nikoliv. Ředitelka vykonává funkci od března 2004.

Většina učitelek projevuje zájem o další vzdělávání formou účasti na různých seminářích a kurzech a ředitelka je v této aktivitě podporuje. V uplynulém období se další vzdělávání týkalo počítačové gramotnosti, metod předškolního vzdělávání a legislativních změn.

Při vedení lidí se ředitelka zaměřuje na přesné vymezení pracovních úkolů a kvalitní přenos informací. Daří se jí vytvářet přátelskou pracovní atmosféru i pocit sounáležitosti při plnění společných cílů. Kvalitu práce učitelek sleduje vždy v delším časovém úseku, takže poskytovaná zpětná vazba je objektivní. Zatím poněkud málo deleguje řídicí úkoly na členky sboru.

Pro spolupráci s rodiči vytvářejí zaměstnanci školy velmi dobré podmínky. Kromě běžných forem přenosu informací (denní kontakt při předávání dětí, výborný informační servis v dětských šatnách) organizují pedagogové několikrát ročně dílny, ve kterých pracuje vždy rodič se svým dítětem. Snahou ředitelky také je, aby se rodiče dle svých možností aktivně zapojovali do vzdělávání jako asistenti učitelek v rámci programu Začít spolu.

### **Podmínky a průběh vzdělávání**

Mateřská škola pracuje podle svého školního vzdělávacího programu, který pedagogové vytvořili dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve vzdělávacím obsahu jsou rozpracována i témata bezprostředně související s tematikou podpory zdraví (tělo a nemoc, bezpečí, zdravé životní návyky).

Pro vzdělávací program má škola výborné materiálně-technické zázemí. Prostředí je bezpečné a upravené. Každá třída má k dispozici herní koutek a velký prostor pro tělovýchovné aktivity. Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem (realizovaným dle návrhů učitelek), který umožňuje přehledný a volný výběr hraček. Sedací nábytek je ve více velikostech. Vybavení hračkami a pomůckami je pestré a v dostatečném množství. Z hlediska zdraví dětí jsou přínosem zvlhčovače a čističky vzduchu. Velká školní zahrada má pískoviště, altán, dřevěné hrací prvky a dostatek vzrostlých stromů a keřů. V letních měsících je k dispozici mlhoviště a další prvky pro hry s vodou. Další výhodou je poloha školy v blízkosti lesa.

Životospráva odpovídá požadavkům zdravého životního stylu. Režim dne je sestaven s ohledem k psychohygienickým zásadám a potřebám dětí. Pro podporu pohybu škola organizuje plavání, kroužky baletu a sportovních her, pobyt venku a pravidelné cvičení. Poskytovaná strava je pestrá a vyvážená. Samostatnost dětí při stolování učitelky výrazně podporují mimo jiné i tím, že děti si samostatně mažou pečivo pomazánkami.

Kvalitní školní řád konkrétně rozpracovává problematiku bezpečnosti dětí (prevence šíření nemocí, včasná informovanost školy o změnách údajů rodiny, vyzvedávání dětí apod.).

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách s cílem ověřit sociální klima vůči dětem a podporu jejich rozvoje. Zjištění jsou pozitivní. Atmosféra ve třídách byla přátelská a klidná. Při spontánních aktivitách měly děti možnost volného výběru činností, současně ale učitelky sledovaly jejich hru a dle potřeb ji podněcovaly či usměrňovaly. Velmi vhodná byla podpora spontánního pohybu za využití nejrůznějších pomůcek a nabídka práce s netradičními hračkami. Řízené činnosti měly podobu komunitních kruhů, činností v centrech aktivit a rozcvičky. Při vedení všech forem se učitelkám dařilo propojovat více vzdělávacích oblastí, navazovat na zvolené téma a současně reagovat na podněty dětí. Přínosná byla zejména aktivizace verbálního projevu a samostatnosti dětí při řešení problémů. Drobné metodické chyby byly zjištěny při rozcvičce. Cenné pro sociální zrání dětí je společné vyvozování důležitých pravidel chování v kolektivu.

***Vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví je funkční.***

## Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, kterou vydalo zastupitelstvo Městské části Praha 12 ke dni 6. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích do školského rejstříku, čj.: S-MHMP 125549/2006 s účinností od 1. 4. 2006
3. Výpis změnového řízení ze dne 2. 5. 2006
4. Výkaz S 1-01 k 30. 9. 2006
5. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2006
6. Výkaz R 36-01 k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006 (výkazy o úrazovosti)
7. Usnesení městské části o schválení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 2. 2006 pro školní rok 2006/2007
8. Školní matrika
9. Přehledy docházky dětí za září a říjen 2006
10. Třídní knihy všech tříd (Přehledy výchovné práce)
11. Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
12. Přehled o dalším vzdělávání učitelek
13. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
14. Školní řád
15. Jídelníčky za měsíc leden 2007
16. Výroční zpráva za rok 2005/2006
17. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
18. Hospitační záznamy

## ZÁVĚR

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.*

*Podpora výchovy ke zdraví přirozeně prolíná veškerou činností mateřské školy. K výrazným pozitivům, které tento trend podporují patří: poloha školy, estetické prostředí, výborné vybavení a zdravý životní styl s dostatkem různorodého pohybu. Nedostatkem je chybějící odborná kvalifikace dvou učitelek.*

*Od poslední inspekce v roce 2001 došlo v mateřské škole ke kvalitativnímu posunu v plánování vzdělávací práce.*

Praha 20. dubna 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Mgr. Jaromír Novák	Novák v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Praze dne 24. 4. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radana Mikšová – ředitelka mateřské školy	Mikšová v.r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 12	9. 5. 2007	Arazimová v.r.
MHMP	9. 5. 2007	ČŠI 417/07-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.