

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Školní jídelna SODEXHO – školní jídelny, s.r.o.
Školní jídelna Nad Kazankou

Nad Kazankou 30, 171 00 Praha 7

Identifikátor:600 032 175

Termín konání orientační inspekce: 20. června 2001

Čj.	019 531/01-5108
Signatura	oa7tu308

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení s názvem SODEXHO – školní jídelny, s.r.o. sdružuje dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000 MŠMT ČR pod čj. 27 451/2000 – 21 ze dne 8. listopadu 2000, celkem sedm školních jídelen, mezi nimi i Školní jídelnu Nad Kazankou. Zřizovatelem školského zařízení SODEXHO – školní jídelny, s.r.o. je SODEXHO společné stravování a služby, s.r.o., právní forma zřizovatele je společnost s ručením omezeným. Zřizovatel sídlí na adrese Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4. Školní jídelna Nad Kazankou zajišťuje výrobu a výdej teplých jídel a nápojů pro školní stravování mateřské školy, výrobu a výdej přesnídávek a odpoledních svačin (doplňkové stravování). Kapacita této jídelny, dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, činí 70 jídel. Tato kapacita nebyla během školního roku překročena. Městská část Troja bezplatně zapůjčila prostory a vybavení školní jídelny. Smlouva mezi zřizovatelem jídelny a Městskou částí Troja je uzavřena na dobu určitou do 30. června 2002 a na základě dohody obou smluvních stran může být prodloužena o jeden rok. Smlouva o zajišťování školního stravování byla uzavřena dne 21. července 2000 s platností od 4. září 2000.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Organizace stravování

Provozní řád školní jídelny Nad Kazankou je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí mateřské školy. Stejně je vyvěšen i jídelníček na celý týden, který je pravidelně připravován a aktuálně měněn. Rodiče dětí se mohou s jídelníčkem seznámit v mateřské škole a přizpůsobit svým dětem jídelníček v odpoledních a večerních hodinách. Školní jídelna, dle smlouvy se Školským úřadem Praha 7, zajišťuje stravování dětí mateřské školy a zaměstnanců této mateřské školy. Předmětem zajištění stravování je výroba a výdej teplých jídel a jídel doplňkových, dle požadavků mateřské školy a platných předpisů pro školní stravování. Jídelníček je připravován až měsíc dopředu vedoucí kuchařkou, je konzultován s manažerem firmy a předložen ke schválení, popř. k připomínkování ředitelce mateřské školy. Během současných problémů s hovězím masem (BSE), je jídelníček mateřské školy tvořen s ohledem na požadavky rodičů. Zboží na přípravu jídel je objednáno průběžně, vždy krátce před termínem zpracování, jelikož při školní jídelně s kapacitou 70 jídel jsou skladovací prostory odpovídající kapacitě zařízení. V suterénu budovy školy je umístěn malý sklad brambor, dále je zde vybudována hrubá přípravná zeleniny a brambor s dostačující škrabkou. Do mateřské školy nejsou nakupovány loupané brambory, které jsou i finančně náročnější. Pitný režim mateřské školy je zajištěn během dne čajem nebo ovocným nápojem. Provozní řád školní jídelny plně odpovídá požadavkům pro provoz mateřské školy a platným předpisům.

Organizace stravování je velmi dobrá.

Odborná zjištění

Kontrola ČŠI byla zaměřena na:

1. Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Ve školní jídelně Nad Kazankou se vaří 35- 40 hlavních jídel denně. Tento počet je platný i pro doplňkové stravování, jelikož v provozním řádu školní jídelny a po dohodě s vedením školy a

rodiči, není možnost odhlásit odpolední svačiny. Tímto rozhodnutím se nerozděluje finanční normativ na polodenní a celodenní. Rodiče platí plnou částku finančního normativu 23,- Kč za celodenní stravování (jedno hlavní jídlo – oběd, dvě jídla doplňková).

Výše finančního normativu je plně v souladu s platným rozmezím, které stanoví výše uvedená vyhláška o školním stravování.

2. Využití stanovených finančních normativů, a tím i poplatků strážníků na nákup potravin

Ve školní jídelně je pravidelně měsíčně sledováno čerpání finančních prostředků, které zaplatili rodiče dětských strážníků i skutečné čerpání podle výdejků, kde jsou zaznamenány potraviny použité na přípravu pokrmů. Dle předložené dokumentace je zřejmé, že účetně byly částky za stravné beze zbytku vyčerpány a nedošlo k ušetření finančních prostředků strážníků ve sledovaném období školního roku 2000/2001.

Evidence čerpání finančních prostředků rodičů je vedena pravidelně měsíčně a byla ČŠI předložena. Z této dokumentace je zřejmé, že veškeré finanční prostředky strážníků na potraviny byly beze zbytku vyčerpány.

3. Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a jejich návaznost na finanční normativy

Výživové normy jsou propočteny podle metodiky MŠMT ČR, stanovené dne 18. prosince 1997 pod čj. 37 298/97 – 42, a jsou měsíčně uzavírány. Podle počtu uvařených a vydaných porcí, kumulovaných dle jednotlivých kategorií, se normativně propočítává plnění výživových norem u deseti sledovaných komodit potravin. Normativ je porovnán se skutečnou spotřebou sledovaných potravin v tomto období. Porovnáním dostaneme plnění výživových norem, které je v ideálním případě u sledovaných druhů potravin 100 %. Metodika k výše uvedené vyhlášce povoluje toleranci 10 % s výjimkou tuků a cukrů, u kterých horní hranice 100 % nesmí být překročena.

Dle dokumentace předložené ČŠI ke kontrole lze konstatovat, že jídelna sleduje pravidelně plnění výživových norem a výživové hodnoty spotřebních košů jsou v odpovídajícím rozpětí požadovaném metodikou MŠMT ČR pro výpočet spotřebního koše ve školních jídelnách.

4. Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně

Ve školní jídelně se při přípravě pokrmů používají technologické postupy spotřebních norem „Pokrmů pro školní stravování“ od autora K. Karáska a dále technologické postupy vydané společně s normami MŠMT ČR pod čj. 33 275/80 – 403 pro školní stravování.

Ve školní jídelně jsou používány při přípravě pokrmů správné technologické postupy, které jsou součástí spotřebních norem vydaných pro školní stravování.

5. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočtech výživových hodnot

Porovnáním technologických postupů, spotřebních norem, druhů a množství potravin použitých pro výrobu jídel v době kontroly je zřejmé, že dodržování správné výživy je snahou

pracovnic školní jídelny spolu s vedením mateřské školy. Jsou plněny takové komodity jako luštěniny, ryby a dokonce i mléčné výrobky a mléko. Plnění výživových dávek v těchto komoditách není obecným pravidlem, spíše naopak.

Zásady správné výživy jsou dodržovány.

6. Kontrola dodržování obecně platných hygienických zásad a znalostí.

Pracovnice školní jídelny předložily platné zdravotní průkazy a způsobem organizace přípravy pokrmů a výdeje pokrmů prokázaly znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

7. Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky

Vybavení kuchyně je standardní a odpovídá současným požadavkům na provoz zařízení, omezené prostory je nutno využít co nejefektivněji a nejúsporněji. Čistota v tomto zařízení byla v době kontroly na vysoké úrovni. Tento školní rok obdržela jídelna sponzorským darem nerezové nádoby do kuchyně, které je plně využito při přípravě pokrmů. Pracovnice měly v době kontroly ČŠI čisté osobní ochranné pracovní pomůcky v souladu s hygienickými požadavky.

Pracovní podmínky i osobní hygiena pracovníků jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Školní jídelně nebyly poskytnuty žádné účelové prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Na základě smlouvy se Školským úřadem Praha 7 byla školní jídelně poskytnuta po splnění náležitých podmínek základní dotace ve výši 60 %. Tato je poskytována v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením na neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní provozní náklady). Školní jídelna má založen podúčet, na který byla dotace ze Školského úřadu v r. 2000 zasílána. Od 1. ledna 2001 převzal tuto povinnost ze zákona orgán kraje v přenesené působnosti - Magistrát hl. m. Prahy, ve smyslu § 22a Čl. XXVI a dle Čl. XXVIII zákona č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze. Tato základní dotace byla ke dni kontroly dle předložených dokumentů použita na hrubé mzdy zaměstnanců od září r. 2000 do června r. 2001 a dále na část odvedených zákonných odvodů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Přidělené prostředky státního rozpočtu byly efektivně využity.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 27 451/2000-21
- Provozní řád školní jídelny, sanitační řád školní jídelny pro sledované období
- Spotřební koše a jídelníčky ve sledovaném školním roce
- Smlouvu č. 10/2000 o poskytnutí dotace se Školským úřadem Praha 7
- Výkaz s společným stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2000
- Účetní doklady o příjmu a čerpání dotace ve školním roce 2000/2001 do data kontroly ČŠI
- Personální dokumentace zaměstnanců ŠJ dle § 19 odst.1, písm.a) zák.č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (zdravotní průkazy)
- Receptury pokrmů pro školní stravování od autora Karla Karáska
- Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin ve školních jídelnách na strávnicka a den v gramech (Metodika pro výpočet spotřebního koše potravin ve školních jídelnách čj. 37 298/97-42 ze dne 18. prosince 1997)

ZÁVĚR

Školní jídelna Nad Kazankou je malá jídelna rodinného typu, ve které pracuje stmelný kolektiv zaměstnanců, který příkladně spolupracuje s vedením mateřské školy. Plnění výživových i finančních normativů je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školní jídelny Nad Kazankou je ve sledované oblasti velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Remešová	Mgr. Milena Remešová v. r.
Členové týmu	Jitka Koutová	Jitka Koutová v. r.

V Praze dne 17. července 2001

Datum a podpis vedoucího školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. července 2001

Razítko

Vedoucí školského zařízení	Podpis
Josef Jaczenko	Josef Jaczenko v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. m. Prahy, odbor šk.	2001 – 08 - 03	019 544/01-5108
Zřizovatel:	2001 – 08 - 03	019 547/01-5108

Připomínky ředitele(ky)/vedoucí(ho) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.