

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium, Praha 6, Arabská 14**

**Arabská 14, 160 00 Praha 6**

**600 005 682**

**Termín konání orientační inspekce: 25. - 27. března 2002**

<b>Čj.</b>	010 373/02-5160
<b>Signatura</b>	oa6ev517

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Praha 6, Arabská 14 je škola, která poskytuje úplné střední vzdělání. Činnost organizace je vymezena § 15 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušných prováděcích předpisů. Součástí gymnázia je podle § 45 odst. 1 téhož zákona školní jídelna (kapacita 600 jídel). Škola působí jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření, rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34010/2000-14 přešla organizace s účinností od 1. ledna 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Poslední úplné znění Zřizovací listiny vydal na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. října 2001 Magistrát hlavního města Prahy dne 26. října 2001. Celkový počet statisticky vykazovaných žáků činil ke dni 30. září 2001 ve všech studijních oborech na daném zařízení celkem 605 studentů. Kapacita žáků gymnázia (670) uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném dne 20. listopadu 2001 pod č.j. 27 284/01-21 nebyla překročena.

Statutárním orgánem gymnázia je ředitelka. Její potvrzení ve funkci ředitelky gymnázia vydal v souvislosti s přechodem zřizovatelské funkce na hlavní město Prahu Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství dne 27. srpna 2001 pod č.j. SKU-08/746/2001.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola realizuje studijní obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání (KKOV):

### 1. 79-41-K/404 Gymnázium - přírodovědné předměty

(JKOV: 79-02-5/19) studium denní délka studia: 4 r. 0 m.

### 2. 79-41-K/405 Gymnázium - programování

(JKOV: 79-02-5/38) studium denní délka studia: 4 r. 0 m.

### 3. 79-41-K/411 Gymnázium - humanitní předměty

(JKOV: 79-02-5/79) studium denní délka studia: 4 r. 0 m.

Orientační inspekce byla zaměřena na sledování kvality vzdělávání v českém jazyce a literatuře, anglickém jazyce, dějepisu, matematice, fyzice, výpočetní technice a tělesné výchově v návaznosti na podmínky vzdělávání. Předmětem kontrolní činnosti bylo využití finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001 na NIV a ONIV, povinná dokumentace, odborná a pedagogická způsobilost učitelů ve výše uvedených předmětech.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Předmět je vyučován v souladu s týdenní časovou dotací podle učebního plánu a podle platných osnov. Problémy se vyskytují v plánování rozvržení učiva do jednotlivých ročníků (zpracováno v tematických plánech), kdy v paralelních ročnících (2. r.) jsou přes chronologii literatury probírána v určitý měsíc různá témata, ve 4. ročníku je v úvodu věnováno 28 hodin meziválečné literatuře, čímž se zmenšuje prostor pro českou a světovou literaturu 2. pol. minulého století. Vedle povinného předmětu nabízí škola i jednoletý a dvouletý literární seminář. Škola pořádá literární soutěž, jejímž výstupem jsou sborníky, účastní se recitační

soutěže Pražský kalich, olympiády v českém jazyce, vydává školní noviny a žáci zpracovávají ročníkové práce.

Výuku zajišťuje osm vyučujících, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V materiální oblasti je vhodně využívána tabule, sešity a v hojné míře učebnice, je zřízena učebna českého jazyka, kde je k dispozici odborná literatura i audio a videotechnika. Mimořádnou úroveň má moderně zařízená knihovna (slouží zároveň jako studovna) s přilehlým přednáškovým sálem. Výuka předmětu je převážně realizována v kmenových učebnách, některé jsou vyzdobeny pracemi žáků a poskytují celkově průměrné psychohygienické podmínky. Klima v jednotlivých hodinách bylo velmi dobré, bez stresujících situací.

V samotné výuce převažuje metoda frontálního opakování s následným výkladem se zapojením žáků (s různým úspěchem). Menší variabilita metod a forem práce vytváří i menší prostor pro kooperaci žáků. Ti jsou většinou méně aktivní a musí být vyvoláváni, přesto však prokazují velmi dobré znalosti i schopnost formulovat myšlenky. Velmi dobrou úroveň má práce s texty, kdy jsou žáci vedeni k jejich interpretaci i zdůvodněné citaci. Pravidelné je zadávání domácí práce a její kontrola a zhodnocení.

V oblasti motivace jsou žáci vždy seznámeni s obsahem hodiny, často je využíván individuální přístup. Vynikající úroveň má využívání společenských i uměleckých souvislostí. Hodnocení je průběžné, ovšem např. po frontálním opakování není adresné či provedeno známkou. V hodinách vládla velmi dobrý partnerský vztah, v jednotlivých třídách se zřetelně liší využívání vždy vytvořeného prostoru pro vyjadřování žáků (od pasivity až po spontánní reakce). Ve výuce je uplatňován kontaktní způsob komunikace.

Systém výuky je založen spíše na pasivním vstřebávání informací v průběhu výuky (nejedná se však o nezáměr žáků), který je zažitý a vykazuje velmi dobré výsledky výuky i komunikativních schopností žáků.

***Předmět český jazyk a literatura je hodnocen velmi dobře.***

## **Anglický jazyk**

Výuka je realizována v souladu s učebními plány pro čtyřleté gymnázium se zaměřením na programování, přírodovědné a humanitní předměty, kde se podle zaměření liší hodinová dotace v jednotlivých ročnících. Zpracování časového a tematického rozvržení učiva do ročníků není jednotné, projevují se značné rozdíly v pojetí plánování předmětu, v několika případech bylo zcela formální a nebylo možno sledovat, nakolik se vlastní realizace výuky s nimi shoduje. Na konci čtvrtého ročníku píšou žáci závěrečnou práci, složenou z části mluvnické, z poslechového textu, z kontroly porozumění čtení a hodinové eseje. Její kumulace do jednoho dne je pro žáky velmi náročná.

Pro výuku anglického jazyka slouží jednak učebna angličtiny, jednak kmenové třídy. Jsou světlé a prostorné, pouze vlastní učebna je vhodně motivačně a odborně vybavena.

Anglický jazyk učí osm pedagogů. Všichni splňují požadavek odborné způsobilosti, pedagogickou nespĺňuje pouze jeden. Ve vyučování se tato skutečnost projevila jen v jednom metodicky náročném momentě - v situaci, kdy se žáci nechtěli k navozenému tématu vyjádřit, se projevila menší pohotovost učitele.

V bezprostřední přípravě na výuku se objevovaly rozdíly dané osobním přístupem, zkušeností i mírou motivace. Hodiny byly většinou připravené s příkladnou pečlivostí, svědomitě a jasně stanoveným vyučovacím cílem, s nímž byli žáci v počátku hodin seznamováni. Převažovala frontální výuka, v hojné míře se uplatňoval řízený dialog, nechyběly prvky skupinové a párové

práce, zdůrazňující snahu o komunikativní přístup k výuce. V hodině věnované reáliím se vyučující věnoval mezipředmětovým souvislostem, velice vhodně doplňoval učivo o aktuální slovní zásobu (Velikonoce). V prvním ročníku vedla párová práce ke spontánnímu projevu, který v jiných třídách nebyl příliš znatelný. Ve druhém ročníku bylo velice pozitivní poskytnutí dostatečného prostoru pro samostatnou práci žáků, po jejíž prezentaci následovala okamžitá kontrola, takže využití zpětné vazby bylo bezprostřední. Celkově se projevoval spíše pasivní přístup žáků k výuce, znatelné rezervy byly zaznamenány v oblasti motivace, pozitivního hodnocení a povzbuzování žáků, v pěstování jejich zájmu o jazyk

Atmosféra ve sledovaných hodinách byla přátelská, bez náznaku stresu, nervozity či obav z výsledků práce či hodnocení. Kvalita projevu vyučujících byla na vysoké úrovni, výuka byla vesměs vedena v angličtině, celková atmosféra se vyznačovala tolerancí a vstřícností.

***Vzhledem k uvedeným skutečnostem hodnotí ČŠI výuku anglického jazyka jako velmi dobrou.***

## **Dějepis**

Předmět je vyučován podle učebních plánů pro čtyřletá gymnázia s příslušným zaměřením. Vzhledem ke značnému skluzu v loňském roce byl pro současné třetí ročníky se zaměřením na programování a přírodovědné předměty vypracován speciální časový plán, který měl zabezpečit probrání učiva stanoveného osnovami. Skluz v probíraném učivu byl v době konání OI ještě značný. Dodržení časového plánu je i v nižších ročnících obtížně realizovatelné. TO svědčí o značných rezervách v práci předmětové komise.

Dějepis a dějepisné semináře vyučuje pět pedagogů, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Pro výuku dějepisů je plně využívána odborná pracovna, vybavená nástěnnými obrazy a působící silně motivačně. Kromě ní jsou k dispozici kmenové učebny. Při vyučování byly používány mapy, obrazy, dějepisné atlasy, odborná literatura. V hodině věnované řeckému stavitelství a sochařství byl využíván zpětný projektor a dostatek názorného materiálu.

Příprava vyučujících na sledované hodiny byla promyšlená, žáci byli na začátku hodin seznamováni s cílem hodin, nové učivo organicky navazovalo na již probranou a zopakovanou látku. Převažovala frontální výuka a řízený dialog, důraz byl kladen zejména na postihnutí vývojových tendencí, pochopení vztahů a schopnost zformulovat vlastní názor. Tato snaha byla vysoce efektivní zejména v hodině dějepisného semináře, který svou náplní i vedením splňoval požadavky náročného problémového vyučování. Občas byli žáci vcelku pasivní, nebyli podněcováni k samostatné práci, chyběl prostor pro jejich přirozený zájem a zvědavost. Vědomosti žáků však byly na velmi dobré úrovni, projevovala se kladně i soustavná snaha o využívání mezipředmětových souvislostí. Vysoká profesionalita učitelů se plně projevovala ve všech hodinách, jejich verbální projev byl příkladný.

***Vzhledem ke zjištěným skutečnostem je výuka dějepisů hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Předmět je vyučován ve vyšší hodinové dotaci než předepisuje generalizovaný učební plán a jedna hodina v každé třídě je dělena na cvičení. Zpracované časové rozvržení učiva zajišťuje kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky a respektuje jeho logickou návaznost. Stanovené

výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Rozsah i obsah maturitních otázek je v souladu s učebním plánem. Volitelný předmět matematický seminář si mohou vybrat žáci třetích ročníků jako dvouletý nebo ve čtvrtém ročníku jako jednoletý. V tomto školním roce probíhají tři skupiny dvouletých a jedna skupina jednoletého semináře. Žáci se se zájmem účastní školního kola matematické soutěže Klokán a někteří jednotlivci jsou i úspěšnými řešiteli matematické olympiády.

Všech osm učitelů vyučujících matematiku splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a všichni byli na vyučování velmi dobře připraveni odborně i metodicky. Výuka probíhala v učebnách s průměrnými psychohygienickými podmínkami. Vybavení učebními pomůckami se využívá účelně. Velmi dobře pracuje předmětová komise, která pravidelnými schůzkami svých členů zajišťuje jak vlastní odborná školení, tak i kvalitní spolupráci jednotlivých členů.

Vzhledem ke stanoveným cílům volili učitelé převážně metodu frontální výuky, při níž kladli důraz na přesné vyjadřování, na správné chápání souvislostí, aplikaci dříve probíraného učiva a někteří též na samostatné vyvozování platných vztahů. Někteří učitelé využili v hodinách učebnice i namnožené soubory příkladů. Ve většině sledovaných hodin měli žáci vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení s individuální pomocí učitelů, kteří správná řešení oceňovali. Ve dvouletém semináři pro žáky přírodovědného zaměření, vedeném na vysoké odborné úrovni, byli žáci vedeni k preciznímu vyjadřování, řešení problémových úloh a jejich praktickým aplikacím. Čas v hodinách byl efektivně využíván.

Procvičování a upevňování učiva byla věnována potřebná pozornost. Motivující jsou ročníkové a seminární práce. Hodnocení výkonu žáků učiteli obsahovalo analýzu chyb, k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli. Čtvrtletní písemné práce byly pečlivě opravené a objektivně oklasifikované. Žákům zadávaná domácí cvičení jsou učiteli kontrolována a opravována.

Verbální komunikace učitelů byla na velmi dobré úrovni, jejich formulace úkolů jasná a přesná, někteří však poměrně málo rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků. Přátelský přístup učitelů k žákům se projevil ve všech hodinách.

***Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Fyzika**

Ve třídách se zaměřením na přírodovědné předměty a na programování se předmět vyučuje ve všech ročnících. V prvních třech ročnících přírodovědného zaměření a ve třetím a čtvrtém ročníku se zaměřením na programování je výuka rozšířena o pravidelná laboratorní cvičení. V ostatních třídách se laboratorní cvičení konají v rámci vyučovacích hodin. V tomto školním roce jsou v rámci volitelných předmětů realizovány dva semináře. Zpracované tematické plány učitelů respektují návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky a obsahují laboratorní cvičení. Jednotliví žáci se účastní fyzikální olympiády. Maturitní otázky odpovídají standardu vzdělávání.

Fyziku vyučuje pět učitelů splňujících podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá ve dvou učebnách a v laboratoři umístěných na téže chodbě. Laboratoř je vybavena elektrickým rozvodem do lavic, uzavřeným televizním okruhem s videem, s počítačem připojeným na síť, k němuž je možno použít soubor pokusů ISES. Pomůcky na laboratorní cvičení jsou umístěny převážně v laboratoři, ostatní v přípravně pokusů a v kabinetě učitelů. Zde mají učitelé odbornou literaturu, populárně naučná je k dispozici ve školní knihovně. Vybavení je na velmi dobré úrovni.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, které učitelé jasně formulovali. Výklad nového učiva byl vyvozován na základě zhlédnutých demonstračních pokusů formou řízeného rozhovoru. Učitelé kladli žákům problémové otázky, vedli je k samostatnému formulování závěrů, které poté upřesňovali. Pochopení učiva ověřili při aplikaci vztahů na řešení konkrétních úloh. Laboratorní cvičení se konají průběžně během roku. Navštívená cvičení byla velmi dobře připravena, žáci pracovali samostatně, učitelé kontrolovali jejich práci a v případě potřeby jim radili. Výsledky měření zpracovávají žáci formou protokolů, které učitelé opravují a hodnotí. Jeden fyzikální seminář je pojatý spíše filosoficky a historicky („fyzika trochu jinak“), další je zaměřený na prohloubení a rozšíření fyzikálních znalostí a komplexnější řešení fyzikálních problémů.

V průběhu výuky byli žáci motivováni pozitivním hodnocením při orientačním opakování. Ústní zkoušení bylo přiměřeně náročné a klasifikace zdůvodněná a objektivní.

Přístup učitelů k žákům byl vstřícný a přátelský. Žáci měli vytvořen prostor pro vyjádření vlastních názorů. Chování žáků bylo slušné, převládala pracovní atmosféra.

***Výuka fyziky je hodnocena jako vynikající.***

### **Blok předmětů zaměřených na výpočetní techniku (informatika a výpočetní technika – dále IVT, programování – dále PRG)**

IVT se v souladu s platnými učebními dokumenty vyučuje pouze v 1. ročníku v rozsahu dvouhodinové týdenní dotace, u tříd zaměřených na programování v rozsahu čtyřhodinové týdenní dotace. Vypracovaný tematický plán pro dvouhodinovou, resp. čtyřhodinovou dotaci má universální charakter pro všechny skupiny žáků, rozsah jednotlivých témat je pak vzhledem k odlišným znalostem a schopnostem žáků jednotlivými vyučujícími upravován, případně je sled učiva přestrukturován. PRG se v souladu s platnými učebními dokumenty realizuje ve 2. – 4. ročníku pouze ve třídách se zaměřením na tento předmět, vytvořené časově tematické plány jsou postupně naplňovány. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je promyšlená, má ucelený charakter a její cíle směřují k soustavné a účelové činnosti žáka a k přiměřenému a rovnoměrnému rozvoji dosud získaných poznatků.

Předměty vyučuje sedm zkušených učitelů, většinou s mnohaletou pedagogickou praxí, kteří si pravidelně rozšiřují (v rámci vývoje tohoto předmětu) svoji odbornost, případně jsou externími pracovníky z odpovídajících VŠ. Přesto z hlediska platné vyhlášky nesplňují dva učitelé požadavky odborné způsobilosti a jeden požadavek pedagogické způsobilosti. Výuka se realizuje ve dvou propojených učebnách po 8 PC, které jsou síťově propojeny s možností připojení k internetu mikrovlnným spojem. Kapacita a výkonnost PC umožňuje na jednotlivých počítačích plynulou a samostatnou práci všech žáků. Vzhledem k účelnému uspořádání učebny používají učitelé jak klasický demonstrační výklad učiva s pomocí zpětného projektoru nebo dataprojektoru, tak samostatnou i skupinovou práci žáků. K dispozici jsou dále laserová tiskárna a stolní scanner. Na stěnách učebny i v sousedící chodbě školy jsou nástěnky a panely s počítačovou tematikou, ukázkami prací žáků i tematickým ročním obsahem učiva. Softwarové vybavení zcela vyhovuje plnění požadavků platných učebních osnov. Stěžejní náplní PRG je dokonalé zvládnutí jazyka Pascal, resp. Turbo Pascal.

Těžiště výuky obou předmětů je založeno na aktivní, systematické činnosti žáků, kteří jsou po osvojení základních úkonů učiteli cíleně vedeni k hledání nových postupů a řešení v příslušném softwaru. Příklady mají vzestupnou náročnost a aktivizují žáky k činnosti nad rámec školní výuky. K pochopení prvotních kroků využívají učitelé názorný výklad s pomocí zpětného projektoru a dataprojektoru, jeho osvojení probíhá následně na vzorových a postupně se

rozšiřujících příkladech. Rozvoj poznatků žáků se dále stupňuje během tvorby tzv. projektů a ročníkových prací (zadané učiteli nebo vlastním smysluplným návrhem), které kromě jejich vlastní invence vyžadují smysl pro kooperaci, estetické cítění a flexibilitu tvůrčích myšlenek při vytváření společného produktu. Při rozdělování rolí členů týmu jsou využity předpoklady žáků dle psychologických testů.

Kromě hodnocení výše zmíněných projektů a ročníkových prací sledují učitelé v každé hodině pravidelnou činnost všech žáků, posuzují jejich průběžné výsledky a případně poskytují dílčí rady. Znalosti a dovednosti dále hodnotí na konci tematických celků souhrnnými testy či příklady, po jejich objektivní klasifikaci je společně se žáky analyzují. V jedné skupině při opravě souhrnného testu byla zaznamenána menší spolupráce učitele se žáky. Vhodný výběr příkladů a zadání projektů a ročníkových prací (vzhledem k jejich uplatnitelnosti v praxi) žáky dostatečně motivuje k aktivnímu přístupu k předmětu.

Ve sledované výuce byla zaznamenána pracovní atmosféra, tvůrčí prostředí a přirozené chování a jednání žáků, což pramenilo z vzájemného respektu mezi učiteli a žáky, věcné komunikace mezi nimi i mezi žáky navzájem.

***Blok předmětů zaměřených na výpočetní techniku (informatika a výpočetní technika, programování) je hodnocen jako vynikající.***

## **Tělesná výchova**

Předmět je vyučován podle platných učebních dokumentů, obsah učiva je zpracován ve stručných tematických plánech, které vydělují počty hodin pro jednotlivé pohybové aktivity, atletika je zařazována aktuálně podle klimatických podmínek. O kvalitě práce předmětové komise svědčí mimořádné aktivity jak vnitřní, tak meziškolní. Jsou realizovány sportovní kroužky – 3x tenisový, 2x v odbíjené a jeden v košíkové. Škola pořádá v letošním školním roce 5 lyžařských a 4 sportovní kurzy, nadstandardem je tematický lyžařský zájezd do Francie. V rámci školy jsou pořádány turnaje tříd i soutěže jednotlivců (odbíjená, košíková, kopaná, lehká atletika, stolní tenis). V letošním školním roce se škola v Poháru pražských škol (Poprask) účastní deseti disciplín v chlapeckých soutěžích, pěti v dívčích, navíc smíšeným družstvem obsazuje šachový turnaj. V loňském školním roce získala škola v Poprasku 2. místo v odbíjené chlapců, 3. místo dívek v košíkové a chlapců v lehké atletice i další umístění.

Předmět vyučuje pět učitelů, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, většinou se jedná o velmi zkušené pedagogy s dlouholetou praxí, tři z nich působí zároveň ve škole jako fakultní učitelé.

Vynikající jsou materiální podmínky, které patří mezi nejlepší v rámci regionu. V budově školy je velká herní tělocvična, menší gymnastická (vhodná i pro některé hry), funkční posilovna a místnost pro stolní tenis. Ve venkovních prostorech je atletické hřiště s tartanovou dráhou (250m - 4 dráhy, rovinka 100m - 6 drah) s výškařským, dálkařským a vrhačským sektorem. Uvnitř hřiště jsou 3 tenisové kurty (2 z nich přizpůsobeny i pro odbíjenou). Dalším nadstandardním sportovištěm je víceúčelové hřiště s umělou trávou (míčové hry), stejnému účelu slouží další dvě hřiště s asfaltovým povrchem. Psychohygienické podmínky jsou pozitivně ovlivněny tímto materiálním zázemím, klima ve třídách vychází z kooperativních vztahů uvnitř kolektivu.

Výuka jednotlivých činností probíhá v blocích, což je z hlediska výsledků výuky efektivní. Přístup učitelů je rutinní v kladném slova smyslu, neboť využívají svých zkušeností při výběru cviků, cvičení a nácviku herních dovedností, skladba sledovaných hodin byla metodicky promyšlená. Neustále uplatňují individuální přístup, převažuje příkazový styl s vysokou

účinností. Ve sledované výuce probíhal především nácvik herních činností v košíkové, v maximální míře byl rozvíjen cit pro míč. Vyučující vydávají jasné a srozumitelné pokyny, organizovanost hodin byla na vysoké úrovni.

V úvodu hodin byli žáci vždy seznámeni s cílem, motivace byla zvyšována verbálním hodnocením a opravováním činností, v rámci vlastní hry byla dodržována pravidla a vytvářen smysl pro fair-play, zdravá rivalita i smysl pro sounáležitost s kolektivem. Výuka probíhala ve znamení velmi přátelské komunikace, žáci plně respektují osobnost učitelů, kteří se často zapojují do jednotlivých činností.

Výrazným znakem sledované výuky byla nadstandardní úroveň pohybových dovedností žáků.

***Výuka tělesné výchovy je hodnocena jako vynikající.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učitelé mají rozpracované časové tematické plány, které s menšími výhradami odpovídají potřebám výuky. Až na tři výjimky splňují učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré až nadprůměrné. V některých vyučovacích hodinách převažovaly tradiční metody a formy práce, přesto pozitivním jevem bylo zavádění inovačních prvků do výuky, důraz na rozvoj logického myšlení, formulování vlastních názorů a dostatečný prostor pro iniciativu a samostatnou práci žáků. Výrazným kladem je profesionální přístup učitelů k výuce. Rezervy jsou ve větší aktivizaci žáků v některých předmětech. Učitelé respektují osobnosti žáků a ve škole panuje přátelská atmosféra.***

***Kvalita výuky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy vychází ze stanovených záměrů a z celkové koncepce gymnázia. Vzhledem k velikosti školy, počtu studentů i materiálně-technickému vybavení má škola vypracován náročný vzdělávací program, sledující poptávku po specifickém zaměření absolventů.

Upravené učební plány schválené MŠMT byly opatřeny a předloženy v průběhu inspekce. V souladu se zaměřením nabízí škola žákům širokou škálu volitelných předmětů, které jim v posledních ročnících umožňují směřovat své studijní úsilí podle zvoleného oboru. Na plánování seminářů a na stanovení jejich obsahu participují předmětové komise. (Učební osnovy seminářů byly vypracovány a ředitelkou školy schváleny.) Jedním z jejich základních úkolů je dbát na časové rozplánování učiva do jednotlivých ročníků. V tomto ohledu byly zjištěny v práci některých předmětových komisí menší rezervy, v případě dějepisu nefunkční časové plánování předmětu.

Koncepce ředitelky gymnázia vychází z představy profilu studenta, jeho znalostí, schopností a předpokladů pro další studium, z očekávaných morálních kvalit. Rovněž zohledňuje potřebu dobře vybaveného prostředí pro kvalitní práci učitelského sboru. Cílem je poskytnout



studentům dostatek prostoru pro samostatnou práci, pro vyjadřování a obhajování vlastních názorů, tedy zajistit vzdělání, které je připraví na konkurenční prostředí vysokých škol i praktického života. Stanovené cíle jsou rozpracovány do oblastí výuky a výchovného působení, do personálního a materiálně-technického zabezpečení výuky. Nedílnou součástí výchovného plánu školy je promyšlené výchovné poradenství a plán protidrogové prevence.

Významným výchovným počinem bylo ustanovení Klubu volného času, v němž je žákům nabízen bohatý program jak kulturního a vzdělávacího charakteru, tak široké spektrum sportovních aktivit.

Funkci ročního plánu plní Harmonogram školního roku 2001/2002, ve kterém je uveden informativní přehled termínů prázdnin, schůzek rodičů, seznamovací kurz 1. ročníku „Seznamme se“, termíny pedagogických rad, Dny otevřených dveří, přijímací zkoušky termín písemných maturitních prací a ústních maturitních zkoušek. Vedení školy vypracovává měsíční plány, které jsou doplňovány průběžně aktuálními pokyny k zajištění chodu školy.

***Koncepce školy je jasně stanovena, škola má pečlivě a promyšleně vypracovaný výchovný program včetně výchovného poradenství. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je velice pestrá a odráží poptávku a zájem žáků. Přestože plánování vzdělávací činnosti je v některých předmětech formální a vykazuje dílčí nedostatky, je pro oblast plánování charakteristická výrazná převaha pozitiv a je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Organizování**

Organizační struktura vyplývá z organizačního schématu, který zachycuje vzájemné vazby mezi vedením školy, pedagogickými a provozními pracovníky. Kompetence a pravomoci v oblasti řízení jsou jasně delegovány a jsou stanoveny účelně, takže je plně pokryt chod školy.

Organizační zajištění pro školní rok 2001/2002 obsahuje interní dokumenty, v nichž jsou podrobně rozpracovány pracovní náplně členů vedení školy, výchovné poradkyně, drogové preventistky. Jsou zde uvedeni předsedové předmětových komisí, uvádějící učitelé, třídní učitelé a jejich zástupci. Vnitřní směrnice upravuje organizaci mimoškolních akcí během školního roku, tematické studijní cesty, uvedena jsou pravidla pro práci zájmových kroužků s odborným vedením.

Důležitý dokument představuje školní řád, který byl v době inspekce upraven, aby ve vyšší míře zohledňoval práva a povinnosti žáků. Jednání se starosty tříd je v kompetenci ředitelky školy, návrhy a připomínky vzešlé z těchto schůzek jsou respektovány (zadávání ročníkových prací v 1. a 2. ročníku a jejich prezentace, podpora soutěží a týmových prací, prezentace na webových stránkách, program Klubu volného času). Koordinace pedagogické práce spadá do kompetence ředitelky školy, která rovněž řídí práci výchovné poradkyně a drogové preventistky. Statutární zástupkyně spolupracuje s předsedy předmětových komisí, zajišťuje zastupování učitelů. Analýzy evidence neodučených hodin je podkladem při posuzování návrhů na exkurze a další mimoškolní akce. Druhý zástupce úzce spolupracuje s třídními profesory a se Studentskou radou, která ve škole působí. Schůzky s vedením školy se konají pravidelně jednou za měsíc, předkládané návrhy a problémy jsou námětem pro jednání vedení školy

Organizační záležitosti školy jsou řešeny průběžně a operativně. Pedagogická dokumentace je vedena v souladu s předpisy, drobné závady spíše formálního charakteru ve vyplňování dokumentů byly odstraněny během inspekce. Vážnější nedostatky byly shledány ve vedení maturitních protokolů za školní rok 2001/2002. Chybějící údaje (čísla maturitních vysvědčení) snižují jejich validitu, objevily se přelepy známek i maturitních otázek, nejsou přiloženy vzory vysvědčení.

Informační systém je funkční, informace jsou žákům předávány třídními učiteli a zástupci studentské rady. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, na škole působí Rada rodičů, která byla zvolena ze zástupců všech tříd při občanském sdružení s právní subjektivitou - Společnost přátel gymnázia Arabská. Veřejnost je seznamována s rozmanitou činností gymnázia zejména při Dnech otevřených dveří, pořádaných dvakrát do roka.

Škola je zapojena do různých aktivit, soutěží, projektů, spolupracuje s vysokými školami, řada pedagogů působí jako fakultní učitelé.

Výroční zpráva poskytuje v souladu s předpisy dostatek informací vypovídajících o činnosti školy

***V organizační činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky, zejména ve vedení povinné dokumentace. Přesto pozitiva výrazně převažují a oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V oblasti morální stimulace preferuje ředitelka školy osobní příklad, její snahou je vytvářet u učitelů vztah ke škole a žákům v ovzduší společných zájmů a cílů. Proto se snaží zajistit optimální finanční i materiální podmínky pro práci svých podřízených. Prostor pro jejich iniciativu a tvořivost je realizován přes předmětové komise, případně individuálně (materiální vybavení, besedy, exkurze, projekty, soutěže). Specifickou formou jednání s pracovníky jsou „Besedy u kávy“ – neformální rozhovory o škole pro dobrovolné účastníky.

Další vzdělávání pedagogů je zajišťováno. Všichni učitelé na počátku školního roku dostanou formuláře (předloženy ČŠI), do kterých v průběhu roku zaznamenávají jednotlivé akce. V rámci finančních možností a s ohledem na přínos pro školu jsou pak individuálně propláceny.

Pro začínající učitele je pomoc zajištěna stanovením uvádějících pedagogů, kteří kromě vzájemných hospitací seznamují nové kolegy s vedením pedagogické dokumentace a s chodem školy. Ze strany vedení je prováděna zvýšená hospitační činnost (i následná), cílem je pozitivní motivace a včasné odstranění případných nedostatků.

Evaluace školy je prováděna 1x týdně poradou vedení a výchovného poradce, zmíněnými „Besedami u kávy“, učitelé mohli vyplnit dotazník „...co se daří a nedaří ve škole“... a uplatnit v něm své náměty. Běžnou praxí je osobní jednání s ředitelkou, zpětnou vazbu vytváří jednání Studentské rady. Sebehodnocení školy je za školní rok shrnuto ve výroční zprávě.

***Vedení a motivování pracovníků je neformální, s lidským přístupem a přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti se školou – je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vytvořený „Plán kontrolní činnosti“ obsahuje obecné zásady pro hospitační činnost a kontrolu výsledků klasifikačního období, plnění pracovního řádu, písemné dokumentace (žakovské i učitelské), mzdové oblasti a hospodaření školy. Ředitelka školy a její zástupci mají jednotlivé oblasti kontrolní a hospitační činnosti rovnoměrně rozděleny a pravidelně s jejich výsledky seznamují příslušné pracovníky a jsou přijímána případná opatření. V hospitační činnosti je preferováno hodnocení výuky u začínajících a nově nastupujících učitelů, dále výuka v 1. a 4. ročnících. Z hospitačních záznamů je patrná důkladná analýza výuky jak po stránce pedagogické, tak po stránce odborné a s charakteristikou pozitivních případně negativních jevů

ve výchovně-vzdělávacím procesu. Obdobně byla diagnostikována vedením školy sledovaná výuka v rámci orientační inspekce. Hospitační činnost ve škole je systematická a umožňuje ředitelce školy mapovat úroveň vzdělávání v jednotlivých předmětech.

Také v kontrolní činnosti je vytvořen funkční systém, i když v oblasti vedení povinné pedagogické dokumentace byly zaznamenány dílčí nedostatky (v maturitních protokolech a jejich vložkách za školní rok 2000/2001). Ostatní žákovská i personální dokumentace je řádně vedena a důsledně kontrolována. I v dalších oblastech kontrolní činnosti je patrná její pravidelnost, systematickosti a efektivita.

Při evaluaci školy jsou využívány pololetní analýzy výsledků žáků v jednotlivých předmětech, hodnocení ročníkových prací, projektů v oblasti výpočetní techniky a srovnávacích testů ve vybraných předmětech (např. chemie, fyzika, ve 4. ročníku cizí jazyky). Významným prvkem v této oblasti je široká, často velmi úspěšná účast v mnoha soutěžích (např. olympiáda v programování, SOČ). Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje veškeré požadované informace a dostatečně charakterizuje školu a její činnost v daném školním roce.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování vzdělávací činnosti vychází z koncepce školy, je promyšlené a přes dílčí drobné nedostatky funkční. Organizační struktura je jasná, kompetence pracovníků pokrývají zabezpečení chodu školy a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Na vysoké úrovni je péče o mimoškolní aktivity žáků. Ve vedení pedagogické dokumentace se vyskytly dílčí nedostatky. Vedení a motivování pedagogů je založeno na demokratických principech, převažuje snaha o vytvoření optimálního pracovního prostředí a atmosféry, je ponecháván prostor pro iniciativu učitelů. Škola má vypracovaný plán kontrolní činnosti, který je úspěšně realizován. Kontrolní mechanismy působí systematicky a efektivně, pouze s dílčími nedostatky (oblast pedagogické dokumentace).***

***Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Cílem kontrolní činnosti bylo zhodnocení účelnosti čerpání a použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001 zejména s ohledem na vyučované studijní obory a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Závažný ukazatel čerpání neinvestičních výdajů byl dodržen, vyčerpán v plné výši a vyúčtován v souladu s platnou legislativou. Přidělené státní prostředky byly v rozpočtu rozděleny zvlášť pro gymnázium a pro školní jídelnu. Rozhodující část těchto financí byla použita na platy zaměstnanců, zákonné odvody a ostatní platbu za provedenou práci.

Celkový objem neinvestičních prostředků použilo gymnázium v následujícím členění:

■ platy zaměstnanců	59,5 %
■ zákonné odvody	22,3 %
■ ostatní platby za provedenou práci	0,9 %
■ ostatní neinvestiční výdaje (přímé náklady)	3,2 %
■ ostatní neinvestiční výdaje (provozní náklady)	14,1 %

Hospodaření v hlavní činnosti školy bylo ve sledovaném roce 2001 ukončeno vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Gymnázium provozuje se souhlasem zřizovatele řadu doplňkových činností, např. vydavatelských a nakladatelských, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorských. Pro tuto činnost využívá především odbornost a zkušenosti svých zaměstnanců.

Porovnáním rozpisu rozpočtu na rok 2001 se zůstatky v účetní evidenci bylo zjištěno, že údaje vykazované v předložených účetních a statistických dokladech se navzájem shodují.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace, t.j. limit počtu zaměstnanců, přidělených finančních prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byly ve sledovaném roce 2001 dodrženy. Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1 04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001 byl řádně vyplněn a odevzdán. Porovnáním vykazovaných početních údajů bylo zjištěno, že souhlasí se zůstatky v účetní evidenci. Vnitřní platový předpis byl vypracován a má vypovídající hodnotu. Při namátkové kontrole správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů. Kritéria pro přidělování osobního příplatku tvoří přílohu Kolektivní smlouvy pro rok 2001 a jsou plně v kompetenci ředitelky školy. Stanovují se periodicky zpravidla k 1. září daného roku na období jednoho kalendářního roku. Výše příplatku je uvedena na platovém výměru, důvody pro případné změny jsou se zaměstnancem vždy projednány. Mimořádné odměny navrhuje ředitelka školy po projednání se svými zástupci vždy písemně s odůvodněním jejich přidělení.

Mzdovou a personální dokumentaci vede v plném rozsahu statutární zástupce ředitelky školy. Osobní spisy jednotlivých zaměstnanců jsou řádně uloženy v samostatných deskách a zabezpečeny před zneužitím. Kontrolou bylo zjištěno, že v některých deskách nebyly založeny např. výpisy z rejstříku trestů a vstupní lékařská osvědčení. V průběhu trvání inspekce byla přijata opatření k nápravě. Na vyžádání byly kontrole dodatečně předloženy nové platové výměry zaměstnanců školy platné od 1. března 2002. Finanční prostředky přidělené v rozpočtu na ostatní platby za provedenou práci byly čerpány v rámci dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, které škola uzavřela především na práce a služby za účelem zabezpečení výuky v době nemoci, provozu školní knihovny, proplacení odborných přednášek v oblasti programování atd. Při kontrole pracovně právních vztahů zaměstnanců gymnázia a jejich způsobu odměňování nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Škola vypracovala zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001. Jejich skutečné využití bylo v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

V rozpočtu pro rok 2001 byl ukazatel rozpočtu odvozy a ostatní neinvestiční přímé náklady sloučen do jednoho závazného ukazatele nazvaného ONIV přímé. Kontrolní činnost byla zaměřena na způsob čerpání a použití ostatních neinvestičních přímých nákladů. Tyto prostředky byly ve sledovaném období čerpány pro účely, na které byly přiděleny. Použity byly zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek s ohledem na zaměření školy. Kontrolou faktur a výdajových pokladních dokladů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byly pořízeny učebnice pro výuku biologie, českého jazyka a literatury, dějepisu, cizích jazyků a chemie. Dále odborné publikace, beletrie a encyklopedie do studentské knihovny. Z učebních pomůcek byly pořízeny magnetofony, CD a videokazety pro výuku cizích jazyků, zpětný projektor, chemikálie, biologické preparáty, zeměpisné mapy, dva osobní počítače pro vybavení počítačové učebny, software atd. Z těchto prostředků bylo rovněž hrazeno předplatné odborných časopisů vhodných pro výuku. Výdaje na učebnice a učební pomůcky tvořily celkem 60,5 % z přidělených finančních prostředků na ostatní neinvestiční přímé náklady. Zbýlý objem tvořily výdaje na cestovné, ochranné pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, pojištění Kooperativa. S ohledem na zaměření školy byly z přímých nákladů rovněž hrazeny poplatky za internet, se kterým studenti pracují v rámci výuky.

Dále byla v roce 2001 škole přidělena státní dotace v rámci závazného ukazatele rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje - provozní náklady. Tyto finanční prostředky byly použity podle svého účelu na úhradu nákladů na vlastní provoz gymnázia. Jednotlivé položky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Vnitřní směrnice pro ekonomický úsek platné od 1. ledna 2001 byly přehledně vypracovány, gymnázium účtuje podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. V rámci závazných syntetických účtů je účtový rozvrh analyticky přizpůsoben potřebám odděleného sledování nákladů a výnosů hlavní činnosti od doplňkové.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V roce 2001 byly škole účelově přiděleny z přímých ostatních neinvestičních výdajů prostředky určené na vzdělávání ředitelů škol, učitelů jazyků a ostatní pedagogické pracovníky. Tyto prostředky byly vyčerpány efektivně s ohledem na vyučované studijní obory.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V rámci rozpočtového opatření investičního příspěvku ze dne 3. října 2000 byly škole pro rok 2001 přiděleny ze státního rozpočtu investiční prostředky na akci „Rekonstrukce a modernizace sociálního zařízení školy v objektu gymnázia.“ Celkový limit výdajů státní dotace byl zcela vyčerpán pro účely, na které byl přidělen. Při zajišťování této investiční stavby bylo postupováno v souladu s platnou legislativou (výběrová řízení, dodavatelské smlouvy, zřízení samostatného bankovního účtu atd).

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000/2001 má vypovídající hodnotu o hospodaření školy v daném období a o čerpání a vlastním použití finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zpráva obsahuje výčet požadovaných ekonomických hledisek ve smyslu platné legislativy, příjmových a výdajových položek a příslušného komentáře.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kalendářním roce 2001 použity k financování neinvestičních i investičních výdajů v souladu s účelem jejich poskytnutí, průběžně vždy podle aktuální potřeby gymnázia a s ohledem na jeho zaměření a učební dokumenty.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Kontrola dodržování předpisů a stav v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a úroveň prevence požární ochrany( dále jen PO).**

- Předložená dokumentace (viz níže seznam) z oblasti BOZP a PO je vedena v požadovaném rozsahu. Doklady o proškolení sledovaných skupin zaměstnanců (učitelé předmětů – fyzika, chemie, dílenské práce) jsou k datu kontroly platné.
- Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů užívaných studenty jsou prováděny. Roční prověrka BOZP je v plánu na měsíc květen. Spolu s termínem prověrky je v plánu proškolení vedoucích zaměstnanců gymnázia.
- Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců jsou k datu kontroly platné. Organizace má uzavřenu smlouvu s lékařem pro výkon závodní preventivní lékařské péče.
- Přidělování ochranných pracovních prostředků je poskytováno v souladu s platnou legislativou.
- Zaměstnanci jsou informováni o kategorizaci prací a přijatých opatření k omezení vyhodnocených rizik na pracovišti. V souvislosti s plánovanou rekonstrukcí částí budov a školní jídelny je v plánu odstranění vytipovaných rizik možných úrazů (např. riziko opaření a pádu v jídelně při výdeji obědů).
- Kontrolní zjištění se dále zaměřilo na rozbor školní úrazovosti za roky 1999 až 2002. Rozbor neprokázal porušování předpisů ani zavinění cizí osobou. Ve školním roce 1999 až 2000 bylo evidováno 10 školních úrazů, z toho 7 evidováno a odškodněno částkou 8000 korun. Ve školním roce 2000 až 2001 bylo evidováno 11 školních úrazů, z toho 10 registrováno a odškodněno částkou 9500 korun. V letošním školním roce 2001 k datu kontrol 25. 3. 2002 bylo evidováno 5 školních úrazů, z toho 4 registrovány a odškodněny částkou 3500 korun. Pracovní úrazy za sledované období nebyly žádné.

Přesto, že všechny školní úrazy se staly při sportovní činnosti, je nutné konstatovat, že tak malý počet úrazů, s ohledem na počet studentů a množství aktivit organizovaných vedením školy, je výsledkem dobré organizovanosti hodin TV a výchovou studentů k toleranci.

- Fyzickou kontrolou dodržování zásad BOZP a PO vybraných prostor (tělocvičny, učebny výpočetní techniky, laboratoře učeben Fy, Che a Bio) nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Úplné znění zřizovací listiny ze dne 26. října 2001 na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. října 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 27 284/01-21 ze dne 20. listopadu 2001
- Potvrzení ve funkci ředitelky školy č.j. SKU-08/746/2001 ze dne 27. srpna 2001
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 ke dni 30. září 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po II. rozpočtovém řízení na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců školy podle aktuálního stavu
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 ke dni 31. prosinci 2001
- Dodavatelské faktury a výdajové pokladní doklady za sledované období roku 2001
- Vnitřní platový předpis a kritéria pro přidělování osobního příplatku a mimořádných odměn pro rok 2001
- Kolektivní smlouva pro rok 2001
- Výroční zpráva o hospodaření ve školním roce 2000/2001
- Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty za rok 2001
- Pokladní kniha a pokladní deník za sledované období roku 2001
- Vnitřní ekonomické směrnice platné od 1. ledna 2001
- Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001
- Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ČŠI
- Hospitační záznamy ředitelky školy a jejích zástupců za školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní činnosti
- Plán práce předmětových komisí a zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2001/2002
- Plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2001/2002
- Školní řád
- Učební plány pro realizované obory vzdělávání č. j.16187/2002-23
- Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2000/2001
- Maturitní protokoly za školní rok 2000/2001
- Protokol o přijímacích zkouškách ve školním roce 2000/2001
- Harmonogram školního roku 2001/2002
- Pravidla pro práci zájmových kroužků s odborným vedením ve školním roce 2001/2002
- Třídní výkazy, třídní knihy (školní rok 2001/2002)
- Doklady o proškolení tematických plánů laboratoří ze dne 10. září 2001
- Školení zaměstnanců ze dne 14. listopadu 2001
- Opatření k zabezpečení objektu pro případ řešení mimořádných situací (odborný posudek a

studie k civilní ochraně z listopadu 2001)

- Traumatologický plán poskytování první pomoci (aktualizovaný v únoru 2002)
- Kniha úrazů a rozbory úrazovosti za roky 1999 až 2002
- Přehled o odškodnění šk.úrazů, doklady k požární ochraně a prevenci (poslední revize hasební techniky z listopadu 2001)

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy má vytvořenou jasnou koncepci školy, zohledňující potřeby žáků při studiu oborů gymnázia se zaměřením na humanitní předměty, přírodovědné předměty a programování. Tomu odpovídá i materiálně-technické vybavení školy a personální obsazení pedagogického sboru. Přestože většina hodin se během inspekce vyznačovala spíše tradičním pojetím výuky, projevovala se rovněž snaha o využívání progresivních metod zdůrazňujících motivační prvky ve výuce, poskytování prostoru pro samostatné aktivní učení a kladoucí důraz na kooperaci a vzájemnou komunikaci žáků. Pozitivní bylo klidné, nestresující prostředí a oboustranná důvěra mezi učiteli a žáky. Škola vytváří příznivé podmínky pro celkový rozvoj žáků. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobré.*

*Výchovně-vzdělávací činnost školy je plánována účelně a organizována racionálně. Vyskytly se pouze nedostatky ve vedení části pedagogické dokumentace (maturitní protokoly) a v plánování některých předmětů. Vedení školy uplatňuje demokratické principy ve vedení školy. Na vysoké úrovni je péče o mimoškolní aktivity žáků, zejména vzhledem k organizaci volného času jako prvku protidrogové prevence. Systém kontrolní činnosti pokrývá veškeré aktivity školy, je efektivní a důsledný. V celku jsou podmínky vzdělávání hodnoceny velmi dobře.*

*Kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**



Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jitka Žáková	Jitka Žáková, v.r.
Členové týmu	Ing. Milan Chmelař	Milan Chmelař, v.r.
	PaedDr. Vladimír Tenčl	Vladimír Tenčl, v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Mgr. Marie Knížová	
	Marie Kiliesová	

V Praze dne 17. dubna 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ...26. dubna 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

RNDr. Jaroslava Beránková

Jaroslava Beránková, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	21. května 2002	010 502/02-5160
Zřizovatel: Hlavní město Praha	21. května 2002	010 502/02-5160

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
10.května 2002	332/02	Připomínky byly podány.