**MATEŘSKÁ ŠKOLA KAŠTÁNEK, NA STÍNADLECH 2388, TEPLICE, 41501**

**Hodnocení školního roku 2014 – 2015**

**Zpráva slouží jako podklad pro vlastní hodnocení školy**

**Pro hodnocení průběhu školního roku jsme použili tyto hodnotící nástroje:**

* kontrolní činnost ředitelky školy
* rozhovory s  pedagog , dalšími pracovníky školy a rodiči
* dotazníková šetření od rodičů, pracovníků školy
* měsíční evaluační zprávy tříd
* roční plán školy a TVP
* závěry kontrolní činnosti zřizovatele a dalších státních orgánů (hygiena …)
* zápisy z pedagogických rad, třídních schůzek, …
* plnění závazných ukazatelů rozpočtu

**Analýza současného stavu**

           Ke zjištění kladných i záporných stránek naší školy jsme zadali na konci školního roku 2014/2015 dotazníky rodičům a s pedagogickými pracovníky jsme provedli SWOT analýzu.

Vyhodnocení a závěry z dotazníků a analýza SWOT jsou v příloze.

Při zpracování ročního hodnocení zachovala ředitelka školy strukturu vlastního hodnocení.

1.1.Základní údaje o škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | Mateřská škola Kaštánek, Na Stínadlech 2388, Teplice |
| Adresa školy | Mateřská škola,Kaštánek, Na Stínadlech 2388, Teplice 41501 |
| IČ | 46070915 |
| Bankovní spojení | 714200207/0100 Komerční banka Teplice |
| Příspěvek na NIV náklady | 457,- Kč |
| Telefon | 417539373, mobil 724961533 |
| E-mail | [ms.nastinadlech@atlas.cz](mailto:ms.nastinadlech@atlas.cz) , ms.kastanek@atlas.cz |
| Adresa internetové stránky | www.msnastinadlech.cz |

1.2. Děti

1.2.1 Počty dětí školy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **počet** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** | **Ukončilo**  **-**  **přijato** |
| Veverky | 25 | 13 | 12 | 7 |
| Zajíčci | 25 | 12 | 13 | 8 |
| Sovičky | 25 | 12 | 13 | 8 |
| **Celkem** | **75** | **37** | **38** | **23** |

.

1.2.2 Děti přijaté ve školním roce 2009/2010

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **přijatých k 1.9.2005** | **počet dětí ukončilo – ZŠ** | **počet odkladů ve školním roce** |
| 23 | 23 | 3 / z toho 1– přípravná tř. / |

1.2.3 Odložená docházka pro další školní rok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **třída** | | **Odklad školní docházky** |
| V | | 1 |
| Z | | 1 |
| S | | 1 ./ př. Třída/ |
| **celkem** | **3 / V. Bund, K. Vaník, T.Státník/** | |

1.2.4 Děti – cizinci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorie cizinců | občané EU | ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti |
| počet dětí | 0 | 2 |
| počet dětí celkem | 0 | 2 |

1.2.5 Průměrná docházka dětí v jednotlivých měsících

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tř.** | **děti** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| V | 25 | 18,41 | 16,55 | 19,95 | 15,40 | 19,55 | 14,50 | 15,82 | 16,10 | 18,95 | 17,77 |
| Z | 25 | 18,82 | 18,41 | 17,47 | 17,20 | 19,30 | 16,95 | 18,82 | 18,48 | 20,58 | 19,50 |
| S | 25 | 21,18 | 19,32 | 19,05 | 17,67 | 20,00 | 19,60 | 17,73 | 17,38 | 20,79 | 18,32 |
|  | **75** | 58,41 | 54,28 | 56,47 | 50,27 | 58,85 | 51,05 | 52,37 | 51,96 | 60,32 | 55,59 |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy** |
| Kapacita školy byla využita na 100% k 1.9.2014 nastoupilo 22 nových dětí. Během školního roku odešlo 1 dítě z důvodu velké nemocnosti. Na uvolněné místo bylo přijato okamžitě dítko dle přihlášek v záznamech školy. Na konci roku odešlo 23 dětí do ZŠ, z toho jeden chlapec do přípravné třídy. |

**2. Podmínky předškolního vzdělávání**

2.1. Věcné podmínky /zpracováno všemi pracovníky školy metodou SWOT/

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| Prostory třídy a herny:  + sedací nábytek dle normy dle velikosti dětí  + třídy i herny dovybaveny novým nábytkem  + hračky jsou dětem dostupné a je jich dostatek  + nový kapsář pro děti ze třídy Zajíčků  + nová interaktivní tabule umístěná ve scházecí místnosti  + nové koberce ve všech třídách  - málo prostoru na rozehranou hru  - špatně přístupné boxy v šatně (Sovičky)  - výměna baterií v umývárnách  **Komentář: Byly dovybaveny třídy Veverek, Soviček a Zajíčků o nové úložné prostory – skříně a drobný nábytek (stolky pod počítač) (. Firma Prachař.) Příští školní rok bude pokračovat dovybavením umýváren o nové věšáky na ručníky. Ty současné jsou velmi nepraktické a z našeho pohled nevhodné. Zvažujeme i nové pořízení lehátek do ložnic.**  **Zahrada školy:**  + nové herní prvky – koše na basketball, fotbalové branky  + pokácen napadený strom, místo něj vysazen strom nový  - dovybavit zahradu o nový herní prvek (vrboviště, provazová prolézačka)  -domyslet zastínění zahrady v létě  **Komentář: Nové herní prvky na zahradě ocenily nejen děti, ale i rodiče. Vzhledem k tomu, že jsme se snažily zařadit do života dětí více pohybu, bylo pořízení těchto pomůcek nutné. Budeme dále budovat zahradu tak, aby využití bylo co největší a děti zde mohly mít co největší vyžití.** |

2.2. Životospráva

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| **Stravování:**  **Mateřská škola nemá vlastní výrobnu jídla, jídlo se donáší z jídelny ZŠ Na Stínadlech. Vedoucí ŠJ a ředitelka MŠ úzce spolupracují. V každé třídě je zaveden pitný režim. Děti mají možnost se napít čaje či vody. Dopolední svačinu si děti připravují samostatně na stolečky, pití rozlévá učitelka nebo starší děti Oběd - talíře na polévku a lžíce mají většinou děti připravené, polévku nalévá učitelka, někdy velké děti. Druhé jídlo si děti nosí samy. Po jídle samostatně odnáší vše ze stolečku.**  +Odpolední svačinka je velmi individuální, děti si berou svačinku samostatně na stoleček, mají možnost si pečivo samy namazat  + děti mají dobře zažitý pitný režim, po stránce hygienické, většinu dětí je však nutno k pití upomínat  + učitelky obědvají společně s dětmi a jsou pro ně vzorem  + pravidla stravování jsou rozpracována v ŠVP  + děti mají dostatek ovoce, zeleniny  + zavádíme k hlavnímu jídlu alternativní přílohy(kuskus, bulgur atd.)  - odpolední svačina – hrnek každé dítě ne jen pitný režim +tácek  - málo času na jídlo pro učitelky  - nepospíchat s odpolední svačinou  - nemožnost kontroly, kolik kdo vypije během dne  - pozor na 3 hodinový odstup mezi jídly – odpolední svačina  - zlepšit organizaci při přidávání dětí    **Hygiena :**  - zlepšit ranní filtr dětí – nemocnost – společně s rodiči na třídní schůzce  **Odpočinek dětí:**  + děti odpočívají individuálně, dle svých potřeb  -děti, které vstávají dříve – připravit činnost tak, aby nerušily spící děti  - více využívat dobu před odpočinkem k hodnocení dne  **Pobyt venku:**  + pěkně organizované pondělní výlety předškoláků – spolupráce rodiny a školy  -v zimním období využívat „kopec“ na bobování dětí  - připravovat cíl vycházky , kdy není možnost si hrát na zahradě  **K: Vzhledem k tomu, že okolí není moc nakloněno vycházkám, je nutné děti na vycházku vhodně namotivovat (stanovit si nějaký cíl, záměr, se kterým na vycházku jdeme). Zahrada bude neustále doplňována o nové herní prvky, aby její využití bylo multifunkční.** |

2.3. Psychosociální podmínky

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| + prodloužení adaptační doby u nově příchozích dětí  + děti mají možnost volby činnosti, centra aktivit  + prostředí mateřské školy je vlídné pro děti i dospělé  + rodiče mají možnost vstupovat do tříd a spolupracovat  +děti se podílí na tvorbě pravidel, jednotná pravidla celé školky, děti se lépe orientují  - dodržování pevně stanovených pravidel (všechen PP)  - málo prostoru pro hry u dětí pozdě přicházejících – nelze změnit  - málo prostoru / času / na hodnocení a sebehodnocení dopoledne  - ranního scházení dětí v kruhu – dlouhé čekání, lépe promýšlet  **K: Dbát na osobní prostor dětí, na vlastní sebevyjádření. Podněcovat dětskou fantazii a tvořivost. Zamýšlet se během dne, nad organizací a psychohygienou dětí.** |

2.4. Organizace

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |

2.5. Řízení mateřské školy

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| + školní řád a ŠVP k dispozici rodičům na nástěnce  + třídní schůzky pro nové rodiče ředitelka – poslední týden v srpnu  + třídní schůzky jednotlivých tříd - září  +Veškeré informace pro rodiče jsou na nástěnkách při vstupu do budovy i na webových stránkách školy  + řízení školy je založeno na spolupráci- týdenní pondělní miniporady, měsíční pedagogické.rady  + rodiče mají možnost spolupracovat  + rodiče pomohly škole sponzorskými dary  + v průběhu školního roku nebyla ze strany rodičů žádná stížnost na vedení ani personál školy  + v dotaznících hodnotí rodiče školu a řízení kladně  + prezentace školy – Mateřinka, maturita, dětský den s rodiči, dýňování, dny pro prarodiče, společné zdobení vánočního stromku  - málo času na kontrolní činnost vzdělávací práce  - příliš mnoho kancelářské práce mimo pedagogický obor  - aktualizace Webových stránek  - lépe plánovat kontrolní činnost  **Komentář Ř:Pracovníci jsou ochotni pracovat nad rámec svých povinností. Aktivně se zapojují do všech mimoškolních aktivit. Všichni pedagogové jsou schopni pracovat v týmu a být si nápomocni. Problémy vzniklé během roku se řeší otevřeně a bez větších průtahů.** |

2.6. Personální a pedagogické zajištění

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| V mateřské škole pracuje 7 pedagogických pracovníků. Včetně jednoho asistenta pedagoga  + v letošním roce se nám podařilo získat asistenta pedagoga.  + vzhledem k tomu, že byla pořízena i IT se zlepšila práce s ICT.  + pedagogové mají chuť se sebevzdělávat  + zapojení do grantu pořádaného UJEP – všichni pedagogičtí pracovníci se účastnili  - kolektiv stárne  - zlepšit předávání informací získaných na školeních, |

2.7. Spoluúčast rodičů

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| + rodiče se zapojily do ročního projektu. Chtějí být nápomocni, ve vysokém počtu se účastní pořádaných odpoledních aktivit  + pomoc rodičů při akcích školy, Olympiáda, Mateřinka  +realizovali jsme odpolední keramické tvoření s rodiči  + dotazníky vybrané od rodičů, jsou velmi pozitivní. Získané informace a nápady se snažíme realizovat. (pokud to lze)  -rodiče si nehlídají děti po odchodu z MŠ na zahradě  - rodiče nehlídají nástěnky, ani aktuální webové stránky |

**3. Průběh vzdělávání**

3.1 Vzdělávací program

|  |  |
| --- | --- |
| **vzdělávací program** | **zařazené třídy** |
| Školní vzdělávací program – **Krok za krokem s Kaštánkem** | 3 |
| Roční plán – TVP – Ferda cvičí mraveniště | 3 |

3.1.1 Charakteristika a obsah ročního vzdělávacího plánu

|  |
| --- |
| Pro školní rok 2014/2015 jsme připravili roční plán s názvem „Ferda cvičí mraveniště“. Vzhledem k tomu, že tělesná zdatnost dětí se stále snižuje, byla naše volba TVP jasná. Předlohou se nám stala stejnojmenná kniha Ondřeje Sekory. Ve všech třídách byli k dispozici „maskoti“, Ferda mravenec a Brouk Pytlík.  Děti během deseti měsíců plnily úkoly, které dostaly od Ferdy. Odměnou jim poté byl puntík na šátek.  Vyvrcholením bylo sesbírání deseti puntíků na šátku a mravenčí olympiáda, které se vždy účastnilo dítě se svým rodičem. Jednalo se o soutěž týmů. |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| **Třetí, verze ŠVP , platná od 1.9.2012 je v souladu s RVP.**  **ŠVP je zpracován na tři roky 1.9.2015.** |

3.1.2 Individuální vzdělávací plány

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| + Učitelky pracovaly u OŠD s výstupní zprávou PPP, která jim byla předána se souhlasem rodičů ředitelkou školy.  + předškolní děti jsou zapojeny do programu Školička  +společně s rodiči, jsme pro každého předškoláka zakoupili pracovní sešity, které jsou pojícím můstkem mezi rodinou a školou.  +pro nedoslýchavou holčičku (integrace) je ve spolupráci s PPP x rodinou x školou vytvořen IVP |

3.1.3 Vedení pedagogické dokumentace

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| + týdenní přípravy formou myšlenkové mapy – někdy se může na některou oblast zapomenout  + jednotná struktura měsíční evaluační zprávy  ­-třídní knihy – zápisy provádět detailněji, zapisovat i drobnou evaluaci  – přemýšlet o vytvoření vlastní třídní knihy, která by lépe vyhovovala našim požadavkům |

3.2. Organizace výchovně vzdělávacího procesu

3.2.1 Školní řád

3.2.2 Informace pro děti a rodiče

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| + se ŠŘ jsou rodiče seznámeny na tř. schůzce a potvrzují svým podpisem  +ŠŘ je vypracován v souladu se školským zákonem. Je vyvěšen na hlavní nástěnce  + Rodiče jsou informováni o akcích školy (nástěnka, web)  - ne všechny rodiče čtou informace na nástěnkách |

3.2.3.Hodnocení dětí

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| + učitelky hodnotí výsledky celé skupiny jako celku – evaluační měsíční zpráva má jednotnou osnovu pro všechny třídy, slouží ředitelce školy pro zpracování roční hodnotící zprávy.  + individuální záznamy v měsíci říjnu  +hodnocení v třídních knihách  + učitelky mají k dispozici dotazník o dítěti od rodičů  -na zpracování není dostatek prostoru, času  - ke konci roku pro hodnocení nezbývají síly, množství akcí, prováděno až v září |

3.2.4.Sledování a plnění stanovených cílů

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| Stanovené cíle ve školním roce  1 posílení a rozvoj tělesných aktivit  + celý projekt zaměřen v tomto duchu - dobrá spolupráce s rodinou  + častější zařazování tělocvičných chvilek – veliké zlepšení motoriky u dětí  + zařazováno cvičení venku  -mnoho dětí na učitelku, nestačí sledovat a opravovat  2.respektování vývojových specifik u dětí  + větší individualizace vzdělávání  + vyčlenění času na děti, které mají vyšší potřebu  + lepší orientace v potřebách dětí  -málo prostoru a času  3.Rozvoj povědomí o životě hmyzu o kladných vlastnostech  +téma podporující fantazii a vlastní sebevyjádření  +vybudování kladného vztahu k přírodě |

3.2.5 Metody a formy práce

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| **frontální učení**  + zařazováno stále méně – daří se práce v paralelních skupinách  **volná hra**  - ne vždy se nám daří ponechat děti volně si hrát, stále přetrvává tendence řídit dětskou hru.  - učit děti hrát si samostatně, ukázat dětem práci se stavebnicemi, různými pomůckami  - důležitost poznání jednotlivých dětí, jejich temperamentu, schopností  **Integrované učení**  +Zvolená témata letošní roku byla dětem blízká, tématické celky byly dotvářeny dle zájmu a fantazie dětí, motivace byla výborná,  **Prožitkové učení**  +tato oblast výchovy je v MŠ naplňována dostatečně –vaření x pečení pro maminky, sázení na nově vybudované záhonky, samostatné stolování, výroba dárků z hlíny |

* 1. Evaluace

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy** |
| + na úrovni tříd záznamy v třídních knihách a měsíční zpráva  +zpětná vazba z dotazníků rodičů - využíváme  - nedostatek času na pravidelné provádění záznamů o dětech |

3.4 Prevence rizik a školní úrazy

*3*.4.1 Počet úrazů

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet záznamů v knize úrazů** | 1 |
| **Počet odeslaných záznamů o úrazech** | 0 |

3.4.2 Vyhodnocení úrazů

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo úrazu** | **Počet úrazů** |
| Během pobytu v MŠ | 1 |
| Výuka plavání | 0 |
| Výlety a exkurze | 0 |

3.4.3 Prevence rizik

|  |
| --- |
| **Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala** |
| +poučení rodičů na třídních schůzkách a vyzvání ke spolupráci  + poučení dětí – možná rizika na zahradě – záznam o poučení v třídní knize do konce října  +akce městské policie pro děti, v tělocvičně SK judo Teplice  +servisní prohlídka zahradního a tělocvičného nářadí je prováděna .  -před pobytem na zahradě je nutné zahradu zkontrolovat (nálezy injekčních stříkaček, léků) |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy a výstupy** |
| V letošním školním roce jsme našli použité injekční stříkačky a léky v areálů školy a jeho těsné blízkosti.  Doplnit protidrogový plán, seznámit s ním důkladně všechny pracovníky školy i rodiče |

**4. Spolupráce školy s rodiči**

4.1 Formy spolupráce

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy:** |
| Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Rodičům postačují nabízené třídní schůzky a pak řešíme spíše individuálně. Nedorozumění ze strany rodičů vnikají převážně z nedostatečného přečtení či nečtení informací, které mají na nástěnkách či webu školy  + spoluúčast na programu, pomoc při pořádání akcí mimo Mš  + oprava návleků  +pomoc při akcích školy – olympiáda , Mateřinka  -někteří rodiče zneužívají našeho vstřícného přístupu, nedodržování zavírací doby, školní zahrada  - vzhledem k tomu, že přibývá dětí s poruchami, je někdy obtížná volba vhodné komunikace |

4.2 Vyřizování stížností, oznámení podnětů

4.2.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy:** |
| **V tomto školním roce nebyla podána ani řešena žádná stížnost rodičů , či zaměstnanců** |

**5.Výsledky vzdělávání dětí**

5.1 Úroveň klíčových kompetencí dětí na konci předškolního vzdělávání

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy :** |
| **Kompetence k učení:**  +děti mají zájem a touhu poznávat a učit se a to se u většiny dětí podařilo pomocí ročního programu  +pestrost způsobu učení – prožitek, zkoumání  +u většiny pedagogů je respektován věk a vývoj dítěte ve smíšených třídách  -uvědomit si délku soustředění dětí předškolního věku a umět pružně reagovat /ranní kruh/  - vytvářet program i pro děti, které se v ranním kruhu i jiných činnostech hůře soustředí.  **kompetence k řešení problémů**  + rozvoj fantazie dětí – domýšlení příběhů , řešení úkolů různým způsobem, samostatné tvoření  -Větší samostatnosti při řešení úkolů, hledat cesty a prožít radost z objeveného  - dát dětem více prostoru při řešení kladených otázek  - nechat děti vést nás učitele  **Komunikativní kompetence**  +podařilo se pravidelnou měsíční návštěvou knihovny posílit u dětí zájem o knihy - zopakovat  + vyprávění pohádek před spaním dětmi, domýšlení příběhů  - některé děti nedovedou soustředěně vnímat slyšené slovo, poslouchat čtený text, vliv TV, rodiny  - předškolní děti nedovedou předat informaci – příprava na školu  **sociální a personální kompetence**  +znají a zvládají základní společenské návyky a pravidla  + kladný vliv smíšených tříd , přirozenost prostředí – starší se učí pomáhat mladším apod.  + spolupodílejí se na vytváření pravidel, řeší společně správné i nesprávné v kruhu  - ne vždy dovedou dodržet dohodnutá pravidla chování, napodobují nevhodné chování kamarádů  - v některých případech nedodržují pravidla i rodiče, nevhodný vzor pro děti  **činnostní a občanské kompetence**  +děti získaly elementární poznatky o osobním zdraví a správném chování se k okolnímu světu,  +učily se, že i ony mohou ovlivňovat a podílet se na dění školy  +děti se učily, že každý je jiný, má jiné schopnosti a dovednosti,  -neumí ještě přijmout porážku  - některé se nechovají hezky k dětem jiné rasy – vliv rodiny  -nedokážou odhadnout a rozpoznat rizika svých nápadů  - nevhodnost vedení rodiny u problémových dětí |

5.2. Zájmové aktivity nad rámec ŠVP PV

5.2.1 Zájmové aktivity

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Počet dětí** | **Lektorka** |
| 1. Angličtina | 18 | Step by step |
| 2. Kaštánkova školička | Předškolní děti 23 | Učitelky jednotlivých tříd |
| 3. Pískání s kaštánkem | Předškolní děti | Kropáčová. Michalková |
| 4.Jóga | 15 | Holá |
| 5.Předplavecká výchova | 22 | Věra Šperková |
| 6. Tanečky  7. Výpravy pro předškoláky | 18  23 | Best star agency  Učitelky jednotlivých tříd |

5.2.2 Materiálně technické vybavení pro zájmové aktivity

|  |
| --- |
| **Angličtina** – kurz probíhal v prostorách MŠ - scházečka 1x týdně ve středu – 13.00 – 14.00 – pokročilý, 14.15. – 15.15.- začátečníci  **Flétna** – probíhá v rámci dopoledne (pátek) – dvě skupiny(všichni předškoláci)  **Kaštánkova školička** – celkové rozvíjení dovedností předškoláka se zřetelem na indiv. rozvíjení každého dítěte. Úterý – Sovičky, středa – Zajíčci, čtvrtek - Veverky  **Předplavecká výchova** – kurz probíhal v plavecké hale v Teplicích pod vedením Plavecké školy Žabka od března do května v pátek. Kurzovné bylo stanoveno plaveckou školou na 620,- Kč.  **Jóga** – pondělí 15.30 – 16.30 pod vedením učitelky Holé v MŠ  **Výpravy předškoláků** – každé pondělí vyráží předškolní děti mimo areál školy. Vždy je pro ně připraven program s konkrétním zaměřením. Jedná se o výlety do přírody, divadel, muzeí atd.  **Tanečky** – čtvrtek – 15.30 – 16.30. |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy s výstupy:** |
| Kaštánkova školička, výpravy předškoláků a pískání s kaštánkem probíhá v rámci vzdělávacího programu školy, ostatní aktivity jsou nad rámec ŠVP a jsou hrazeny rodiči.  Průzkumem u rodičů je každoročně zjišťován zájem dětí o zájmovou činnost formou dotazníku, který obdrží na konci školního roku.  Rodiče hodnotí velmi pozitivně Kaštánkovu školičku. Mají zájem a velmi dobře spolupracují při předávání drobných úkolů k domácímu vypracování.  Výuka angličtiny je zajišťována v odpoledním bloku externistkou, která je kvalifikovanou uč. anglického jazyka. Z pohledu rodičů i dětí je právě s touto lektorkou veliká spokojenost.  Tanečky jsou taktéž zajišťovány externisti. Bohužel se ukázalo, že společnost, která tento kurz zajišťuje je nespolehlivá a neprofesionální. Na konci roku s nimi byla rozvázána spolupráce.  Jógu v odpolední bloku prování p. uč Holá. |

5.3. Akce školy pro děti

|  |  |
| --- | --- |
| **akce** | **Komentář, cíle akce** |
| Září | 5.9. Rákosníček a jeho rybník – Divadlo na zámku  16.9. Třídní schůzky  24.9. Strašák fešák - divadlo v Mš |
| Říjen | 1.10. Výlet do obory  15.10 Focení dětí  20.10. V začarovaném lese – Severočeská filharmonie |
| Listopad | 6.11. Dýňování – akce s rodiči  11.11. Sváťovo divadlo- divadlo v Mš  18.11 – 19.11. – Den pro babičky a dědečky  19.11. Živá zvířátka v Mš |
| Prosinec | 4.12. Vánoční příběh – pohádka v Mš  5.12. Pekelná nadílka v Mš  15 a 16.12 – Vánoční besídky na třídách |
| Leden | 5.1. Škola baví školy – návštěva Zš  12.1.Návštěva Zš  12.a 14.1. Konzultace pro rodiče předškoláků  20.1. Lví očko – oční vyšetření  26.1. O Smolíčkovi . divadlo v Mš |
| Únor | 4.2. Hry bez hranic – předškoláci v Zš  5.2. Autorské čtení z knihy Elišky Polanecké – v Mš  23.2. Návštěva kina  25.2. Karneval |
| Březen | 3.a 5.3. Keramické dílny pro rodiče  5.3. Zvířátka a loupežníci – divadlo v Mš  25.3. Krejčík Hrdina –divadlo v Mš  27.3 - Zahájení plavání – předškolní děti  Mateřinka |
| Duben | 1.4. Velikonoční Zajíček – nadílka v Mš  Barevné Velikonoční dny  16.4. O princezně Rozmařilce – divadlo v Mš  28.4. Naučná stezka na zahradě Mš – akce LČR |
| Květen | 6,5, Vlk a ovce běží z kopce – divadlo v Mš  12.5. Olympiáda pro Mš  19.5. Návštěva u hasičů  27.5. Závěrečné focení tříd |
| Červen | 1.6. Grétička Perlička – divadlo v Mš  2.6. Zakončení projektu .Ferda cvičí mraveniště  16.6.Celodenní výlet – zámek Ploskovice – Čertův poklad  18.6.Kaštánkova Maturita |
|  |  |

Pro předškolní děti, jsou každé pondělí organizovány „Výpravy“ – jedná se o výlety zaměřené na poznávání a rozvíjení všeobecného přehledu mimo „zdi“ školy,

5.4. Mimořádné výsledky a úspěchy dětí

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název akce** | **Počet dětí** | **Výsledek, umístění** |
| Místní olympiáda MŠ | 11 | 2.místo celkové umístění |
| Mateřinka | 12 | Přehlídka bez umístění |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy:** |
| Projekt – Ferda cvičí mraveniště se líbil dětem, ale i rodičům. Byl jim blízký a jednoduše se s ním ztotožnili. Velikou oblibu si získala keramická tvoření. Jedná se o akci rodičů s dětmi s odbornou dopomocí paní učitelek.  Velký ohlas měl také závěr projektu pojatý jako mravenčí olympiáda a akce Kaštánkova maturita. |

**6. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP**

6.1.2. Přehled zaměstnanců ve školním roce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **jméno** | **Dosažené vzdělání** | **poznámka** |
| Langerová Dobroslava | Vysokoškolské – Mgr. | ředitelka |
| Ottenschlagerová Jana | SPgŠ | učitelka |
| Holá Pavlína | SPgŠ | učitelka |
| Kropáčová Jana | SPgŠ | učitelka |
| Nová Lenka | SPgŠ | učitelka |
| Kellerová Hana | SPgŠ - liceum | učitelka |
|  |  |  |
| Václavová Hana | Střední - MZ | Vedoucí šk.v. |
| Havlíčková Zdeňka | Střední - VL | uklízečka |
| Jandová Iveta | Střední - VL | uklízečka |

6.1.6. Celkový údaj o vzniku a skončení P.P. zaměstnanců ve školním roce 2014/2015

|  |  |
| --- | --- |
| **nástupy a odchody** | **počet** |
| nástupy | 1 |
| Odchody | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy** |
| Ve školním roce 2014/15došlo k přijmutí nové paní učitelky J. Ottenschlagerové za p. uč. Janotkovou, která uspěla v konkurzu na ředitele školy. |

6.2. Kultura školy

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy** |
| Škola má 10 zaměstnanců a všichni spolu dobře vycházejí, dokáží spolupracovat a navzájem si pomoci. Pedagogičtí pracovníci dobře komunikují s rodiči. Pro děti se snaží být zaměstnanci vzorem. |

6.3 Hospitační a kontrolní činnost

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy** |
| **Hospitace ředitelkou školy v tomto roce neprobíhala. A to z důvodů prozkoumávání „terénu“.(P.ředitelka byla do fce zvolena nově)** |

6.4 Plánování v oblasti lidských zdrojů

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy:** |
| Při stavu 75 dětí je personální zajištění : 6 pedagogů,1 asistentka pedagoga, 2 uklizeček, 1 vedoucí výdejny a hospodářka školy. V případě, že jsou přítomni všichni pracovníci je stav optimální. Stoupá ovšem nemocnost pracovníků a tím se komplikuje i zastupování.  **Aktualizovat plán zastupitelnosti povinností při absenci pracovníků** |

**6.5. DVPP**

6.5.1 Výchozí stav

|  |
| --- |
| **Pojmenování výchozího stavu** |
| Pedagogové mají možnost výběru seminářů a vzdělávacích akcí podle nabídky NIDV, Pedagogického centra v Ústí nad Labem , Pedagogického centra v Teplicích a Praze. V tomto roce se nám podařilo být součástí grantu, který získala pedagogická fakulta v Ústí nad Labem A téměř všechen pedagogický personál byl do programu zařazen. Z nedostatku finančních prostředků se snažíme obsadit důležité semináře alespoň jedním pracovníkem, který pak předá poznatky ostatním na Pedagogické radě. Snažíme se využívat a účastnit se seminářů. Které jsou zaštítěny grantem, a nejsou pro nás tím pádem finančně náročné. |

6.5.2 Semináře

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | Název semináře | Datum | Místo konání |
| Jana Ottenschlägerová | Neklidné a nesoustředěné dítě | 9.12.2014 | Ústí nad Labem |
| Martina Janotková | Podpora interaktivní výuky | 14.5.2015 | Chomutov |
|  | Správní řízení ve škole z pohledu výkonu spisové služby | 27.2.2015 | Ústí nad Labem |
|  | Právní odpovědnost ředitelů škol | 19.3.2015 | Praha |
|  | Profesní průprava zástupců ředitelů | 13.10 – 1.12.2014 | Ústí nad Labem |
| Lenka Nová | Psychomotorické aktivity pro rozvoj osobnosti dítěte | V první polovině školního roku | Ústní nad Labem |
| Jana Kropáčová | Matematické myšlení v úlohách pro děti předškolního věku | Semináře během celého šk. roku | Ústí nad Labem |
| Pavlína Holá | Jóga pro děti | 29.5.2015 | Teplice |
|  | Konference o podpoře interaktivní | 14.5.2015 | Chomutov |
|  | Artefiletika a muzikofiletika | V první polovině školního roku | Ústí nad Labem |
| Kateřina Rückl Michalková | Konference o podpoře interaktivní výuky | 15.5.2015 | Ústí nad Labem |
|  | Rozvoj expresivních vlastností prostřednictvím tvořivé dramatiky | V první polovině školního roku | Ústí nad Labem |

|  |
| --- |
| **Komentář ředitele školy:** |
| Velkým přínosem pro nás byla účast na grantu od Univerzity J.E Purkyně. Díky tomuto grantu bylo možné podívat se jak funguje vzdělávání ve Finsku.  Samostudium:  S přihlédnutím k tomu, že je nutné zajistit provoz školy je velmi obtížně čerpat 12 dnů samostudia .  Počty dětí jsou vysoké, děti nelze spojovat. I tak máme problémy v zajištění provozu v době školení pracovníků. |

**7.Ekonomická oblast a její vliv na vzdělávání**

7.1.1. Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

|  |
| --- |
| Státní rozpočet:  Závazné ukazatele byly splněny, nepřekročeny, vyčerpány beze zbytku, žádné finanční prostředky nebyly vráceny do státního rozpočtu. Rozpočet byl vyrovnaný.  Rozpočet na provoz :  Rozpočet nebyl vyčerpán a byl se souhlasem zřizovatele převeden do rezervního fondu. |