



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 385/09-L

Název školy: **Mateřská škola Turnov, příspěvková organizace**
Adresa: J. Palacha 1931, 511 01 Turnov
Identifikátor: 600 098 877
IČ: 72 743 786
Místo inspekce: Mateřská škola Turnov, J. Palacha 1931
Termín inspekce: 22. září, 20. - 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřskou školu, příspěvkovou organizaci, zřídilo město Turnov, Antonína Dvořáka 355. Mateřská škola od poslední návštěvy zmodernizovala školní zahradu (Norské fondy-Tomovy parky), čímž vytvořila pro děti velké množství aktivit i relaxace. V současné době jsou plánovány větší úpravy zateplení budovy, výměna oken, oprava střechy a malování vnitřních prostorů budovy.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání 54 dětem ve dvou smíšených třídách, 16 dětí je v posledním ročníku, z nich jedno dítě mělo odklad školní docházky. Pět dětí bylo mladší tři let. Součástí školy je školní jídelna. V porovnání s rokem 2005/2006 došlo ke snížení kapacity z 58 dětí na 54.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV), platný od 1. 9. 2007

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Zhodnocení ekonomických podmínek za rok 2006, 2007, 2008 a očekávaná skutečnost 2009

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s dotací od zřizovatele na pokrytí svých provozních nákladů.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala přímou dotaci na vzdělávání ze státního rozpočtu, která činila v průměru 72 % celkových zdrojů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2006 škola obdržela v rámci programu SIPVZ neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologie.

Výše celkových neinvestičních nákladů zaznamenala v roce 2008 nárůst oproti roku 2006 o 133 928,- Kč, což představuje navýšení o jedno procento zmíněných nákladů.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 2 480,- Kč, tj. o 1,05 %.

Podíl jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce: (v Kč)

ukazatel	2006	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
Celkové náklady na jedno dítě	49 520	50 695	52 000	50 588
Přímá dotace na vzdělávání na jedno dítě	35 565	36 585	37 547	38 292
Národní rozvojové projekty ze SR* na jedno dítě	93	0	222	1 981
Celkové dotace ze SR na jedno dítě	35 658	36 585	37 769	40 273
Dotace z ÚSC** na jedno dítě	0	0	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě	8 130	8 407	9 407	9 389
Ostatní zdroje na jedno dítě	6 300	6 517	5 793	5 926
Zdroje celkem na jedno dítě	50 088	51 509	52 969	55 588

SR – státní rozpočet, ÚSC** – územně správní celek*

Nárůst nákladů na jedno dítě v očekávané skutečnosti roku 2009 činí 12,25 % oproti roku 2006 a ve stejném období došlo ke zvýšení zdrojů na jedno dítě o 5 500,- Kč, což představuje 11 %.

Téměř veškeré mzdové prostředky byly ve sledovaném období čerpány ze státního rozpočtu. Odměny za doplňkovou činnost nečinily ani 1 procento celkových platových prostředků. Zřizovatel přispíval mateřské škole na učební pomůcky a základní školní potřeby v průměru 34 procenty a veškeré náklady na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno ze státního rozpočtu.

Průměrná naplněnost mateřské školy byla ve sledovaném období stoprocentní.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a k zajištění nezbytného provozu mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhledává po dohodě se zřizovatelem. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsek a plakátů. Ředitelka přijímá děti na základě žádostí a souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení a stanovených kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy.

Škola pokrývá potřebu rodičů z blízkého okolí. Pět dětí rodiče dovážejí z okolních obcí. Ve sledovaném tříletém období škola neměla žádné integrované dítě.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě a obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Změny provádí neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání poskytují třídní učitelky, v oblasti logopedické prevence učitelka s kvalifikačním kurzem.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby svými pedagogy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (koncepce, hodnocení činnosti školy, strategie) garantují realizaci ŠVP PV. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. V rámci vzdělávacích aktivit škola nabízí ekologickou výchovu, pobyty v solné jeskyni, předplavecký výcvik, výtvarný kroužek a výuku angličtiny.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy a vybavení. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně k obnově vybavení pro realizaci programu školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Funkční řízení je podpořeno školním řádem, organizačním řádem a jasnými kompetencemi pracovníků.

Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

Nastavený systém řízení zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky čtyři učitelky. Všechny splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka absolvovala funkční studium, jedna učitelka absolvovala logopedický kurz, na škole provádí logopedickou prevenci.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) zpracovaný na školní rok 2009/2010 vychází z finančních možností a aktuálních potřeb školy v oblasti vzdělávání.

Prostory pro výchovně-vzdělávací činnost (jedna třída v přízemí, druhá v poschodí) tvoří uzavřený komplex – třída, herna sloužící též jako ložnice, sociální zázemí a šatny. Nábytek ve třídách poskytuje přístupné úložné prostory, kde mají děti k dispozici rozmanité hračky a pomůcky. Herna je využívána pro hry, manipulaci s variabilními sestavami i pro relaxaci. Z námětových her si děti mohou vybrat koutek domácnosti a kadeřníka. K dispozici mají relaxační bazén. Méně motivačně působila výzdoba. Školní zahrada je vybavena dřevními prvky, které umožňují rozmanité aktivity dětí.

Knihna úrazů je na škole vedena. Registrované úrazy nebyly, zaznamenávána jsou i drobná poranění, od roku 2006 jich bylo evidováno pět. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením klidného a zdravého prostředí.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogů. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

V rovnoměrně rozložených spontánních a řízených aktivitách a individuální práci s dětmi byly děti vedeny k postupnému plnění tématu týdne. Prostřednictvím činností zařazených v integrovaném bloku učitelky vytvářely podmínky pro rozvoj sledovaných gramotností dětí.

Dostupnost učebních pomůcek nabízela dětem vlastní výběr činností. Děti využívaly aktuální nabídku od manipulačních her, přes konstruktivní, pohybově hudební až po práci s omalovánkami, čímž se u nich přirozeně rozvíjela většina žádoucích kompetencí. Přestože starší děti si hrály v malých skupinkách, ve kterých si jednotlivé role i úkoly rozdělovaly, respektovaly potřeby malých dětí a pokud projevíly zájem o zapojení, nevyčleňovaly je.

Pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi i celkově příjemnou atmosféru ve třídách pozitivně ovlivňovaly vstřícný přístup učitelek k dětem, jejich snaha o partnerskou komunikaci. Věkově různorodé složení tříd vedlo k přirozenému posilování již velmi dobře rozvinuté sociální kompetence dětí. Péče o pohyb, správné držení těla a rozvoj fyzické zdatnosti je zajištěna pravidelnými pohybovými aktivitami.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady. Nastavená pravidla jednání děti respektovaly. Mezi dětmi jsou vytvářeny přátelské vztahy.

Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň v oblasti sociálních vztahů. Uplatňované metody a formy vedly k získávání sledovaných gramotností. Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociální, v rozvoji pohybových a manipulačních dovedností.

Partnerství

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy. Spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), klinickým logopedem, základní školou a dalšími partnery jsou např. Středisko pro rodinu Muzeum, knihovna, kulturní centrum, hrad Valdštejn a středisko služeb školám. Osvědčila se setkávání rodičů „Maminec“, která jsou plně v režii rodičů.

Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti a rozvoji pohybových dovedností. V integrovaném bloku bylo zřetelné rozvíjení sledovaných gramotností jazykových, matematických a přírodovědných.

Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

K posílení sebevědomí a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich zapojení do akce „Mateřinka“, prezentace výkresů na městském úřadě a účast v soutěžích v pudlích, trojboji a sběru druhotných surovin. Motivačním prvkem je zapojení dětí do projektů při středisku ekologické výchovy Libereckého kraje STŘEVLÍK, dále návštěva ekologického centra Oldřichov v Hájích, národopisné výstavy Dlaskův statek, ekocentrum Sedmihorky – hospodářská zvířátka a seznamování s tradicemi, např. v předvánočních akcích v muzeu. Zejména poznávání tradic přispívá k posílení vztahu k přírodě i ochraně životního prostředí a sociálnímu citění.

Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.

Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.

Bezpečné prostředí podporuje výchova ke zdraví a ochraně životního prostředí.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu s RVP PV.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro sociální rozvoj dětí a jejich další vzdělávání.

Průběh vzdělávání přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost posilovala rozvíjení klíčových kompetencí dětí především v oblasti sociální.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS - 153/06-RZS, vydal KÚLK dne 26. 4. 2006 s účinností od 27. 4. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS - 091/08-RZS, vydal KÚLK dne 5. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
3. Zřizovací listina, čj. ŠKO/159/53.1/02, vydalo město Turnov dne 24. 10. 2002
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. ŠKO/481.10/451/05, vydalo město Turnov dne 24. listopadu 2005 s účinností od 1. 1. 2006
5. Inspekční zpráva ČŠI-99/06-08 z 22. 3. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky čj. ŠKO/186/119.2/02, vydalo město Turnov dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
7. Rozhodnutí o výjimce v počtu dětí na třídu čj. ŠKO/1062/451/05, vydalo město Turnov dne 25. 10. 2005 s účinností od 1. ledna 2005 na dobu neurčitou

8. Změna kapacity mateřských škol čj. ŠKO/08/1277/MAJ, vydalo město Turnov dne 17. 10. 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
13. Kniha úrazů vedená od roku 2002
14. Školní řád platný od 1. září 2007
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 1997
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Vlastní hodnocení školy školní rok 2008/2009
18. Přehled docházky září, říjen 2009
19. Evidenční listy dětí docházející ve školním roce 2009/2010
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Záznamy o dětech
22. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009/2010
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
24. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
25. Plánovaná kontrolní činnost
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
27. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
28. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
29. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
30. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009 ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009)
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 10. 1. 2009
32. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 10. 1. 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 5. 1. 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 3. 1. 2007
35. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 3. 1. 2007
36. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 24. 4. 2009
37. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
38. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze 4. 2. 2007 (KULK 73523/2007)

39. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
40. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006- 2008
41. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006-2008
42. Výkaz P 1-04 za 1. až 2. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v. r.

Ing. Milena Bornová

Bornová v. r.

V Liberci dne 13. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Turnově dne 9. 12. 2009

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Svatava Děkányová

Děkányová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.