



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU- 506/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Domeček Velké Chvojno
Sídlo	Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno
E-mail právnické osoby	ms.velkechvojno@seznam.cz
IČO	72 743 531
Identifikátor	600 085 457
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Lenkou Tomášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velké Chvojno 403 34 Velké Chvojno
Místo inspekční činnosti	Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno
Termín inspekční činnosti	15. – 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Domeček Velké Chvojno (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele a byl škole svěřen k bezplatnému užívání na dobu neurčitou. Stravování je zajišťováno dovozem obědů, přesnídávek a svačin ze základní školy. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (28) je naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je šest dětí. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevné domečky“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí dodržuje. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje zájemce na vývěškách v prostoru školy a webových stránkách.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Povinnou dokumentaci školy vede správně. Organizace vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Plánování je promyšlené. Informační systém je funkční. Hodnotící a kontrolní mechanismy jsou dobře nastaveny, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a k dalšímu rozvoji školy.

Personální podmínky umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Provoz školy zajišťují čtyři pracovníci, z toho tři pedagogické. Pouze učitelka, která pracuje na poloviční úvazek, není odborně kvalifikovaná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu a probíhá převážně formou samostudia.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) upravuje školní řád a vnitřní směrnice mateřské školy. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zařazena do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti poučeny o BOZ při různých činnostech v mateřské škole a před akcemi pořádanými školou. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů dětí evidován žádný úraz.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem. Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je velmi dobré. Účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek, různých výtvarných a pracovních materiálů, tělovýchovného náčiní a ostatního her vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

V hodnoceném období kalendářního roku 2013 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele a s prostředky získanými formou úplaty za předškolní vzdělávání dětí, která činí 200,- Kč měsíčně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky byly hrazeny z prostředků státního rozpočtu a z provozních prostředků. V hodnoceném období byly zlepšeny materiálně-technické podmínky školy – byla dokončena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, částečně vymalovány některé prostory školy, postupně byly obměněny didaktické pomůcky a zakoupeno tělovýchovné nářadí.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ naplňuje cíle stanovené ve ŠVP PV zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte, jeho učení a poznávání s ohledem na jeho individuální potřeby. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV, který je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je rozpracován do integrovaných bloků, které obsahují všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV. Vzdělávací nabídku obohacují kulturní představení, výlety, tvoření z keramické dílny, pohybové činnosti (bruslení, zumba) a tradiční akce školy, např. Masopust, Vítání jara a vynášení Morany, Čarodějnice, Poslední zvonění. MŠ nabízí výuku anglického jazyka.

Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu. MŠ účinně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí zejména každodenním pobytem venku, zařazováním pohybových aktivit a tematických celků zaměřených na zdraví, adaptačním programem, dodržováním pitného režimu a partnerským přístupem. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených vycházek a výletů získávají děti přiměřeným způsobem znalosti přírodovědné, které jsou na velmi dobré úrovni. Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny k respektování pravidel chování, vstřícnosti a pomoci dětem mladším. Vztahy mezi dětmi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly a respektovaly názor druhého.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Vzdělávací aktivity byly promyšlené, cíleně navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala psychosociální zásady. Aktivity spontánní i řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Děti měly při všech činnostech dostatek příležitostí pro aktivní projev, rozvoj samostatnosti a tvořivosti. Přirozeně využívaly podnětné vzdělávací prostředí třídy a vybíraly si činnosti z pestré vzdělávací nabídky. Pedagogické pracovnice vhodnou volbou aktivizujících metod a forem vzdělávání zohledňovaly individuální předpoklady a možnosti dětí. Pravidelným zařazováním komunitního kruhu podporovaly rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Souběžné působení učitelek zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu a přiměřeným způsobem je vedly k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání je realizován podle ŠVP PV a vykazuje standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, které odpovídají požadavkům RVP PV a záměrům, které si škola stanovila ve vzdělávacím programu. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Cíleně se zaměřují u dětí v posledním roce před školou na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. V případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují se školským poradenským zařízením.

Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Rozlišovaly, co prospívá jejich zdraví a co jim škodí. Reprodukovaly jednoduché říkanky a písničky. Vyjadřovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Respektovaly společně vytvořená pravidla. Děti byly samostatné při sebeobslužných činnostech, uplatňovaly základní společenské a pracovní návyky. Bezpečně zacházely s předměty denní potřeby, s grafickým a výtvarným materiálem a s pracovním náčiním – kladívkem. Většina nejstarších dětí se dokázala



orientovat v elementárním počtu do 10, poznala některá písmena, sluchově rozlišovala začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech, záměrně se soustředila na činnost a udržela pozornost. Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací strategie školy směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Úspěšnost dítěte při přechodu do základní školy ředitelka zjišťuje zpravidla prostřednictvím zákonných zástupců dětí.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá dobrá spolupráce s rodiči. Pedagogické pracovnice je informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí a pořádají pro ně odpolední tvořivé dílny.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně.

Závěry

a) Silné stránky:

- pozitivní klima školy;
- podnětné vzdělávací prostředí;
- výsledky vzdělávání dětí;
- metody a formy vzdělávání.

b) ČŠI doporučuje:

- řešit personální oblast – odbornou kvalifikaci pedagogické pracovnice.

c) Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky školy. Od 1. 9. 2012 byla navýšena kapacita školy z 27 na 28 dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velké Chvojno s účinností od 1. ledna 2003, Č.j.: 869/2002 (ze dne 17. 10. 2002) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 27. 2. 2003), Dodatek ke Zřizovací listině, Č.j.: 869/2002, s účinností od 1. 1. 2006, Dodatku č. 2 (ze dne 20. 6. 2008)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení KÚ Ústeckého kraje č. j. 2082/SMT/2012/4 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 16. 5. 2012)
3. Jmenování do funkce ředitele školy Školským úřadem v Ústí nad Labem s účinností od 1. srpna 1999, č. j. 363/99/MŠ (ze dne 15. července 1999)
4. Potvrzení ve funkci Obcí Velké Chvojno s účinností od 1. srpna 2012, na dobu určitou 6 let (ze dne 2. května 2012)
5. Pověření k zastupování ředitelky školy v době nepřítomnosti (ze dne 4. 1. 2010)
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, K 30. 9. 2013



8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT dne 9. 5. 2014
9. Směrnice č. 2/2013 – Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 31. 8. 2013)
10. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy od 1. 9. 2013 (ze dne 15. 7. 2013)
11. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevné domečky“, Č.j.: 52/2010 platný od 30. 8. 2010 do 31. 8. 2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevné domečky“, Č.j.: 49/2013 s účinností od 1. 9. 2013
14. Třídní vzdělávací program, školní rok 2013/2014
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Směrnice č. 1/2010 – Organizační řád s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 31. 9. 2010)
17. Směrnice č. 3/2010 – Provozní řád s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 31. 8. 2010)
18. Směrnice č. 8/2010 – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a zaměstnanců MŠ s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 30. 8. 2010)
19. Kniha úrazů a poranění, zavedena do užívání dne 1. 1. 2003
20. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014
21. Hodnocení dětí včetně Individuálního vzdělávacího plánu dítěte se specifickými vzdělávacími potřebami
22. Přehled docházky, školní rok 2013/2014
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
25. Schůzka s rodiči, školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2013
27. Vlastní hodnocení činnosti školy zpracované k 31. 10. 2013
28. Orientační plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013 (ze dne 8. 1. 2014)
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 3. 2013
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
32. Výsledovka za období roku 2013 – státní rozpočet, ostatní zdroje
33. Hlavní kniha 12/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovník

Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem dne 27. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lenka Tomášová, ředitelka školy

Lenka Tomášová v. r.

Ve Velkém Chvojně dne 16. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

1. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.