



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1254/15-S

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení | Dům dětí a mládeže, Kolín, Pražská 161 |
| Sídlo | Pražská 161, 280 50 Kolín I. |
| E-mail právnické osoby | info@ddmkolin.cz |
| IČ | 48 664 928 |
| Identifikátor | 600 027 813 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Lubošem Votroubkem, ředitelem školského zařízení |
| Zřizovatel | Středočeský kraj |
| Místo inspekční činnosti | Pražská 161, Pražská 880, Rimavské Soboty 923, 280 02 Kolín; Veltruby Školská 44, 280 02 |
| Termín inspekční činnosti | 28. a 29. květen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena 28. května 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Středisko volného času *Dům dětí a mládeže, Kolín, Pražská 161* (dále *DDM*) vykonává činnost školského zařízení v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v DDM Kolín* (dále *ŠVP*). Pracuje celoročně. Provoz (pondělí až neděle zpravidla od 8.00 do 22.00 hodin) se přizpůsobuje uskutečňovaným aktivitám. DDM sídlí v městských objektech a za jejich užívání platí nájem. Centrální budova je dislokovaná na adrese v Pražské 161, další pracoviště jsou v ulicích Rimavské Soboty 923 a Pražská 880 a ve Veltrubech.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko uskutečňuje všechny formy zájmového vzdělávání, které jsou přednostně určeny dětem, žákům a studentům. Nabídka reaguje na potřeby zřizovatele i regionu. Na trhu volného času se kromě tradičních oblastí prezentuje aktivitami pro školy (vzdělávací programy), táborovou a rozsáhlou příležitostnou činností o víkendech. O pravidelné činnosti zařízení informuje potenciální účastníky v dostatečném předstihu. Kromě písemných přihlášek úspěšně preferuje jejich elektronickou verzi, včetně platby. Přihláška, tvořící součást matriky školského zařízení, obsahuje relevantní informace pro účastníky i souhlas zákonných zástupců s uvedenou dohodou. DDM zabezpečuje rovné příležitosti účastníků ve vzdělávání i při přijímání. Účastníkům se zdravotním postižením umožňuje, podle jejich schopností, začlenění do zájmových aktivit.

Činnost střediska vychází z *Koncepce rozvoje*, která určuje reálné cíle na další dva roky. Hodnocení starších plánů ukazuje jejich provázanost a úspěšnost řešení stanovených úkolů. Organizační řád a struktura řízení přehledně upravují provoz a činnost. Vnitřní řád splňuje podmínky stanovené školským zákonem. Kontrolu aktivit provádí systematicky podle struktury řízení ředitel a vedoucí oddělení. Hospitační činnost se orientuje na bezpečnost a podporu začínajícím pedagogům. Dostatečným nástrojem řízení jsou operativní porady, s hodnocením pracovníků a akcí. Dokumentovaná kontrolní a hospitační činnost obsahuje doporučení ke zlepšení práce jednotlivých oddělení i zájmových útvarů (dále ZÚ). Průběžně přijímaná opatření, korigující činnost DDM, zaručují jeho trvalý rozvoj.

Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce a má přirozenou autoritu. Sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Činnost zajišťují interní a externí pedagogičtí pracovníci. Všichni interní pracovníci (8) s odbornou kvalifikací mají stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti v souladu s legislativou. Jejich věková struktura je příznivá, umožňuje vzájemnou zastupitelnost i dlouhodobější perspektivu stability. Externí pracovníci (19 vedoucích ZÚ), s dílčí přímou pedagogickou činností, splňují předpoklady pro její konání. Za jejich metodickou přípravu odpovídají vedoucí oddělení. Účelná organizace dalšího vzdělávání koresponduje s potřebami DDM. Umožňuje profesní růst pracovníků a podporuje moderní trendy zájmového vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky umožňují plnit ŠVP. Handicapovaným zájemcům je bezbariérový přístup umožněn pouze do přízemí centrální budovy. Nově upravené klubovny i pracovny mají víceúčelové a estetické vybavení. Požadovanou úroveň má pracovní zázemí, včetně výpočetní techniky, pro interní pedagogy a variabilní vybavení pracovních míst účastníků. Jejich obnova probíhá průběžně. Venkovní areál (Pražská 161) se v současnosti využívá v omezené míře. Příležitost má středisko v zajištění vlastních hudebních nástrojů a nového výukového softwaru např. pro anglický jazyk.

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří 68 % celkových příjmů. Stanovený limit neumožňuje řediteli zařízení smysluplně upravovat osobní příplatky a finančně ohodnotit mimořádné pracovní výsledky. Zapojení do rozvojových programů MŠMT umožnilo navýšení platů a zajištění pořádaných soutěží. Zřizovatel poskytuje také provozní prostředky, včetně účelové dotace na nájemné a sportovní akce, které činily 8 % celkových příjmů. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb (22 %) se využívá zejména na pořízení sportovního náčiní a hrazení provozních výdajů. Město Kolín pomáhá finančně při zajišťování některých akcí, financuje (2 % celkových příjmů) provozní náklady klubu.

DDM hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu. Systém řízení je nadprůměrný, personální zajištění vzdělávání, materiální podmínky a kontrola mají požadovanou úroveň a umožňují plně realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

DDM pracuje dle ŠVP, který splňuje všechny podmínky dané legislativou. Stanovuje konkrétní výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech, určuje cílové klíčové kompetence. Na jeho zpracování se podíleli interní pedagogičtí pracovníci. Příloha *Plán práce na školní rok 2014/2015* s výčtem akcí je reálným dokumentem. Vnitřními předpisy střediska (*nařízeními*) ředitel zajišťuje podporu realizace ŠVP.

Pravidelné činnosti

Údaje o ZÚ i účastnících korespondovaly s daty v zahajovacím výkaze. Účastníci představují široké věkové spektrum, z 80 % ho tvoří zájemci ve věku 3 až 21 let. Počet ZÚ ve sledovaném období roste a počet jejich účastníků se nemění. Zaměření je v souladu s materiálními a personálními předpoklady (obory keramické, výtvarné, taneční a sportovní). Účast v některých kroužcích předpokládá určité nabyté dovednosti, nebo schopnosti a věkovou hranici (mažoretky, střelecký). V těchto případech se zřizuje několik útvarů stejného zaměření. Organizaci kroužků přesně upravují *Vnitřní řád, rozpis pracoven, přehled zájmových útvarů, dozory vedoucích úseků, měsíční plán akcí a ŠVP*. Deníky ZÚ mají rozdílnou úroveň, ale prokazatelně zachycují průběh vzdělávání.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována činnost ZÚ *keramiky, kytary, anglického jazyka a kouzelník*. Vzdělávání probíhalo v určených prostorách (Pražská 161, Rimavské Soboty 923 a Veltruby) podle stanoveného časového rozvrhu. Činnost byla připravena zodpovědně. Sledované aktivity vedli externí zaměstnanci střediska.

Vedoucí ZÚ naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Pozornost věnovali vytváření příznivého klimatu v kroužku, jako specifické sociální skupiny, pracující na základě společného zájmu. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání účastníků. Zvolené metody podněcovaly k tvořivé práci. Smyslem bylo aktivní zapojení všech a pocítění vlastního úspěchu. Individuální přístup k jednotlivcům podle jejich předpokladů byl uplatňován při hře na kytaru a keramice. Patrné byly pozitivní motivace, pochvala a povzbuzení. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor, demonstrace hry na nástroj, názorné pomůcky i ukázky. Hodnocení probíhalo průběžně, oceňován byl vlastní pokrok uchazečů v získaných dovednostech od začátku školního roku. Na rozvoj osobnosti měl kladný vliv také zájem a aktivita účastníků i příjemné pracovní prostředí. Průměrná účast přesahovala 80 %. Materiálně technické zajištění sledovaných činností mělo běžnou úroveň. Všichni účastníci obdrželi potřebné vybavení, pomůcky a různé doplňkové materiály. K dispozici byly barvy, šablony, hudební nástroje měli účastníci vlastní. Příležitosti ke zlepšení jsou v bezpečnosti práce (např. chybělo poučení o nebezpečí při práci s barvami).

Příležitostné činnosti

DDM prokazatelně eviduje plán, organizaci i hodnocení akcí. V hodnoceném období jejich počet vzrostl. Probíhají během celého školního roku, pětina se realizuje o víkendech a volných dnech. Středisko pořádá jednorázové aktivity pro různě početné skupiny (pro menší v DDM) pro skupiny s velkým počtem účastníků (mimo areál), pestrého tematického zaměření na zábavné činnosti, soutěže, výstavy a sport, nebo akce výchovně vzdělávacího charakteru (semináře, školení, besedy, přednášky). Programy jsou často zajišťovány ve spolupráci s dalšími organizacemi (např. Psí útulek, Český svaz tanečního sportu, Státní zdravotní ústav). Přehledná dokumentace v elektronické podobě dokládá úspěšnost a hojnou návštěvnost. Foto kroužek využívá prostory střediska jako svou galerii, která esteticky působí na přichozí. Mezi preventivní akce se řadí i osvětová vzdělávací akce *Hra proti AIDS* pro žáky 8. a 9. ročníků i adaptační programy pro 1. ročníky základních škol. Příležitostná činnost zahrnuje také kulturní programy, zájezdy a přehlídky a její úroveň je nadprůměrná.

Soutěže a přehlídky

Středisko organizuje okresní kola sportovních, výtvarných a společenských soutěží vypsanych krajským úřadem. Zajišťuje zároveň pořádání okresních i krajských kol předmětových soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT (např. jazykové, matematické, recitační i chemické). Pro zajištění odbornosti komisí v dané oblasti spolupracují s pedagogy okolních škol (dohoda o provedení práce). Účastníkům jsou za umístění předávány finanční poukázky. Počet pravidelně pořádaných soutěží i vedení dokumentace za sledované období dokazuje jejich kvalitní organizaci.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly na pracovištích v Pražské 880 a v Rimavské Sobotě. Relaxační prostory využívali např. maminky s dětmi, účastníci čekající na zahájení ZÚ a školní družina. Ideální zázemí pro tyto aktivity má *Otevřený klub Céčko* zřízený za finanční podpory Města Kolín. Jeho hlavní cíl je prevence rizikových jevů a snížení kriminality mládeže. Návštěvníci mají možnost provozovat řadu činností (výtvarné, kulečnické, šipky, stolní tenis a fotbal, internet). Prostory poskytují možnost pro taneční aktivity, diskotéky, hudební zkušebnu i didaktický kout. V určené dny ho využívají zájmový klub *Brykule* fungující v rámci spolupráce se školními družinami a klub mládeže *Naplno*. Úspěšnost těchto aktivit a vhodnou činnost internistů dokládá pečlivá dokumentace akcí (vnitřní evidence, obrazový záznam) i odpovídající návštěvnost.

DDM zajišťuje zájmové vzdělávání ve všech formách a na požadované úrovni. Účastníci získávají znalosti a vědomosti v rozsahu uvedeném v ŠVP. Vedoucí zpravidla účinně podporují rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel zařízení a vedoucí oddělení dlouhodobě sledují výsledky zájmového vzdělávání. Jednotlivé aktivity (počty účastníků, odezva veřejnosti) cíleně monitorují, včetně ukazatelů případných neúspěchů (nízký počet zájemců). Podle analýzy upravují nový plán. Zjišťování úrovně výsledků provádějí pozorováním, hospitacemi, hodnocením soutěží, rozhovory s účastníky a jejich zákonnými zástupci.

Preventivní strategie bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) má běžnou úroveň. Hodnocené činnosti byly v souladu s jejími zásadami i psychohygienou práce. Pracoviště mají relaxační plochy i možnost občerstvení. Vnitřní řád obsahuje ustanovení směřující proti rizikovým jevům. Knihy úrazů neevidentují žádný úraz. Externí pracovníci jsou prokazatelně seznamováni s tzv. *Bezpečnostním minimem*, obsahující pokyny pro chování na pracovišti, vedoucí ZÚ stvrzuje podpisem tzv. *Ujednání* (seznámení s vnitřním řádem aj.). Zjištěné nedostatky chybějící řady odborných pracoven (např. keramika, střelnice, výtvarka) i upozornění pro práci s přístroji (např. hrnčířský kruh) byly odstraněny během inspekce.

Předcházení krizovým jevům má nadstandardní úroveň. V souladu s celospolečenským požadavkem se středisko zaměřuje na snižování výskytu problémového chování, zejména starších žáků a mládeže. Snaha podchytit tyto rizikové skupiny je patrná v inovaci ZÚ (např. *skateboarding, práce s pedigem, moderní tance, fotokroužek*), nebo v bezplatné činnosti *Céčka* a studentského klubu umožňující volný přístup těchto osob. Do jmenovaných aktivit se zapojují nejen krizové skupiny mládeže ale i návštěvníci z minoritních skupin občanů města. Při činnostech byla patrná nenásilná snaha pedagogů orientovat tyto účastníky na pozitivní hodnotové prvky.

Zařízení také vytváří podmínky pro podchycování nadaných a talentovaných účastníků. Nejlepší jednotlivci nebo skupiny se účastní pravidelně soutěží a přehlídek. S talentovanými jedinci pracuje zejména taneční oddělení. Vytváří pro ně speciální

soutěžní zájmové útvary a pravidelné twirlingové semináře. Největších úspěchů dosáhli taneční skupina *Vergilio* a sportovní střelci vítězstvími na *Mistrovství ČR* v několika formacích a kategoriích. Pravidelně reprezentují středisko také členové kroužku šachů.

DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby (především talentovaní účastníci) i zajišťuje metodickou pomoc. Plní povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a obsahu vzdělávání jejich dětí na první schůzce ZÚ. O jejich úspěšnosti ve vzdělávání se dovídají zejména prostřednictvím návštěv v ZÚ, z výsledků soutěží a při prezentačních akcích. Některé aktivity vydávají osvědčení a diplomy o jejich absolvování. Část rodičů finančně přispívá na činnost kroužků (taneční kroje a cestovné).

Součinnost s Městem Kolín má standardní úroveň. Jeho finanční pomoc umožňuje pořádat řadu společných aktivit, zejména v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů. Zřizovatel podporuje středisko zejména při pořádání soutěží a přehlídek. Vzájemná kooperace se školami v regionu umožňuje organizaci soutěží a předmětových olympiád. Úzká spolupráce s Policií ČR i Městskou policií zajišťuje bezpečnost pracovníků a účastníků v prostoru otevřeného klubu. Vybavit Céčko (bicí souprava, projekční plátno, zrcadlové koule) umožnil projekt s Nadací Partnerství.

Výsledky hodnoceného zájmového vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň. Prokazované vědomosti a dovednosti účastníků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.

Závěry

- a) Silné stránky zařízení: *příznivé vnitřní klima, spolupráce se zřizovatelem a Městem Kolín, kvalitní prostorové zázemí, stabilizovaný sbor, zapojení studentů, zájem veřejnosti o činnost.*
- b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě: *chybějící provozní řády odborných pracoven.*
- c) Slabé stránky zařízení: *nedokončený venkovní areál centrální budovy, chybějící bezbariérový přístup do většiny prostor DDM.*
- d) Návrhy na zlepšení stavu zařízení: *upravit venkovní areál centrální budovy pro další činnosti, dořešit financování DDM.*
- e) Od poslední inspekce došlo: *k úpravě ŠVP, k doplnění odborné kvalifikace všech interních pracovníků, ke změně dislokovaných pracovišť, k posunu od pravidelné činnosti k spontánním a příležitostným aktivitám, zapojení účastníků ZÚ do organizování příležitostné činnosti.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Koncepce rozvoje DDM Kolín pro období let 2014-2015 z 20. září 2014*
2. *Organizační řád DDM Kolín z 1. května 2011*
3. *Zřizovací listina DDM Kolín vydaná Středočeským krajem dne 18. září 2001, čj. OŠMS/2999/2001, včetně dodatků č. 1 a 2*
4. *Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 106095/2007/KUSK, ze dne 13. září 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitele DDM Kolín, čj. 033346/2012/KUSK, 25. června 2012*
6. *Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 k 31. 10. 2012, 2013 a 2014*
7. *Osobní spisy interních zaměstnanců DDM Kolín*

8. Dohody o pracovní činnosti uzavřené s externisty na školní rok 2014/2015
9. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
10. Vnitřní řád platný od 1. září 2010
11. *Knihy úrazů* od 21. května 2015, *Knihy úrazů a poranění* vedená od 1. června 2007
12. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v DDM Kolín*
13. Deníky ZÚ 2014/2015 (vzorek)
14. Přehled zájmových útvarů na školní rok 2014/ 2015
15. Inspekční zpráva čj. 021 188/02-2801
16. Školní matrika, platná pro školní rok 2014/2015
17. Vnitřní dokumentace příležitostné, spontánní činnosti, soutěží a přehlídek
18. Výroční zpráva o činnosti DDM Kolín za školní rok 2013/2014
19. Fotodokumentace a propagační materiály akcí pořádaných roce 2013, 2014 a 2015
20. *Bezpečnostní minimum a Ujednání* obsahující pokyny pro vedoucí ZÚ (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 12. června 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Luboš Votroubek, ředitel školského zařízení

Luboš Votroubek v. r.

V Kolíně dne 12. června 2015