



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín

Adresa: Jestřabí 78, 763 33

Identifikátor školy: 600 113 221

Termín konání inspekce: 26. – 27. květen 2004

Čj.:	o3-1122/2004-11129
Signatura:	oo5ax141

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Jestřabí, okres Zlín vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Jestřabí, okres Zlín vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Jestřabí, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Do mateřské školy jsou celkem zapsány 33 děti ve věku od 2,5 do 7 let, z toho 10 dětí s nepravidelnou docházkou. Kapacita zařízení je 35 dětí, v době inspekce tedy nebyla překročena. Většina zapsaných dětí jsou děti dojíždějící ze sousední obce Štítná nad Vláří.

Provozní doba zařízení je ředitelkou stanovena od 6:30 do 15:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V předškolním zařízení pracují celkem čtyři zaměstnankyně. Pedagogickou činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají delší pedagogickou praxi. Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Možnost souběžného působení obou pedagogických pracovnic je maximální, protože pedagogická pracovnice, která má odpolední směnu dováží denně děti ze sousední obce téměř o dvě hodiny dříve, než jí začíná přímá výchovná činnost vyplývající z rozvržení pracovní doby a bezprostředně se zapojuje do dopoledního bloku spontánních a řízených činností. O provozní záležitosti se stará školnice a její působení na děti je v souladu s cíli pedagogického působení učitelů.

Organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu vychází z dlouhodobé struktury zařízení. Organizace chodu školy, její uspořádání a činnost jsou obsaženy v *Organizačním řádu, Pracovním plánu pro školní rok 2003/2004 a Vnitřním řádu MŠ*, v pracovních náplních pedagogických pracovnic, pracovní době všech zaměstnanců, kompetencích a pracovních povinnostech všech zaměstnankyň, v rozvrhu přímé výchovné práce u dětí a časovém harmonogramu akcí školy a v řadě dalších postupně vypracovaných vnitřních dokumentů a směrnic. Tyto ředitelkou písemně zpracované dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod celého právního subjektu. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům je funkční. Vedení mateřské školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovníkům podle potřeby formou denního kontaktu, dále prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů z těchto porad je patrné, že jsou předávány informace jak organizačního charakteru, tak je pozornost věnována řešení pedagogické problematiky. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Vedení školy zprostředkovává rodičům kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. V mateřské škole není zřízen metodický orgán.

Prioritou v oblasti vedení a motivování zaměstnanců je dosažení příznivého klimatu školy, spokojenosti dětí a rodičů a vytvoření podmínek ke zvyšování odbornosti jednotlivých pracovníků.

Hospitační činnost ředitelky je plánována, zaměření a hodnocení dílčích cílů poskytuje celkem relevantní informace o plnění stanových koncepčních záměrů školního vzdělávacího programu. Hospitační záznamy obsahují potřebné údaje. Kontrola práce zaměstnankyň je převážně neformální a probíhá operativně. Hodnocení zaměstnankyň je prováděno, kritéria hodnocení jsou konkrétně stanovena a využívána převážně v přímé závislosti na množství přidělených finančních prostředků mateřské školy. Obecné závěry kontrolní činnosti jsou předmětem pedagogických a provozních porad a operativně se objevují v následných opatření pro další činnosti školy.

Organizované individuální vzdělávání je orientováno především k zavádění Rámcového vzdělávacího programu do praxe. Získané poznatky jsou průběžně v dílčích aspektech uváděny do konkrétních činností, což prokázaly hospitace. Při hodnocení práce učitelky jsou ředitelkou poskytovány i metodické rady, cílem je vzájemná kontinuita pedagogické činnosti a v zásadních cílech sjednocení požadavků na děti. Obě pedagogické pracovnice jsou schopny přijímat nové podněty v oblasti předškolního vzdělávání.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola sídlí v budově bývalé základní školy v přímé blízkosti hlavní silnice. Budova je přízemní, architektonicky řešena do tvaru L. V prostoru objektu je umístěna školní kuchyň s potřebnými skladovými prostory. Budova je v dobrém technickém stavu, postupně jsou v úzké spolupráci se zřizovatelem zabezpečovány nutné opravy. Dětem je k dispozici prostorná třída a herna, šatna v hlavní chodbě, hygienické zařízení, kabinet pro uložení pomůcek. Zdrojem určitých bezpečnostních rizik pro děti jsou akumulární kamna, která jsou využívána k vytápění celého zařízení. Nekrytá kamna jsou rozmístěna v obou místnostech třídy, v přímém dosahu dětí a tím pro ně vzniká nebezpečí úrazu nebo popálení při spontánních hrových nebo pohybových aktivitách. Zařízení má vlastní zahradu vybavenou pískovištěm, několika průlezkami a skluzavkou. Vybavení vyžaduje postupnou rekonstrukci a doplnění.

Třída je tedy tvořena ze dvou místností, v jedné jsou umístěny stolky se židličkami a slouží převážně k pracovním a výtvarným činnostem. Druhou částí je prostorná herna sloužící především k pohybovým a hrovým aktivitám. Starší nábytek v obou místnostech je umístěn spíše po obvodu, je postupně doplňován a modernizován. Pro potřebu soukromí dětí či intimity je vytvořeno jen několik hrových zákoutí poskytujících dětem rozdílnou míru podnětů k rozvoji jejich tvořivosti a fantazie. V průběhu her si však děti dovedou samy vyčlenit další prostor pomocí kostek, dopravního koberce apod. Nevýhodou je, že pokud se děti pohybují volně v obou místnostech, které jsou částečně od sebe vzdálené přes hlavní chodbu, učitelka na všechny děti nevidí a musí z toho důvodu stále přecházet od jedné skupiny ke druhé.

Sortiment hraček je dostatečně široký a postupně modernizovaný a pokrývá plně potřebu chlapců i děvčátek. Většina hraček je umístěna na viditelném místě, spolu s výtvarným a pracovním materiálem vytvářejí stálou denní nabídku. Učebními pomůckami a materiálem je škola vybavena v potřebném množství i v různorodosti pro všechny druhy činností. Audiotechnika je rovněž zastoupena v potřebné míře. Velmi dobře je vybavena knihovna s dětskou a odbornou literaturou. Vybavení je udržováno v dobrém technickém stavu, rovněž děti jsou vedeny k pořádku a šetrnému zacházení s hračkami.

Interiér třídy a chodby je vybaven esteticky, využity jsou také výtvarné dětské práce. Všechny prostory jsou čisté a funkčně využité.

V plánu materiálního zajištění jsou ředitelkou plánovány nutné rekonstrukce a úpravy, které jsou průběžně projednávány se zřizovatelem a postupně také realizovány.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je aktuálně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, pod názvem „Rok v přírodě“. Program je ve fázi ověřování a upřesňování, současná podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení umožňují reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku. Školní vzdělávací program je obohacen o předplavecký výcvik a společné akce rodičů s dětmi, další výchovně-vzdělávací aktivity formou zájmových kroužků nejsou v zařízení realizovány.

Vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy (*Evidenční listy, Přehledy o docházce, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Obsahuje požadované náležitosti. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují většinou relevantní informace o plnění plánovaných témat, činností dětí a naplňování vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Způsob plánování a hodnocení v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu je vcelku funkční, kontrolu ředitelka provádí v jednotlivostech, není dosud systematicky vyhodnocována.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je vcelku účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je z hlediska uspořádání činností, vyváženosti spontánních a řízených aktivit v průběhu dne i přizpůsobení pedagogického procesu vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku celkově na velmi dobré úrovni.

Režim dne v průběhu inspekce umožňoval časovou variabilitu potřebnou k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku s ohledem na aktuální počasí je dodržována, doporučený tříhodinový interval mezi jídly je zachován. Délka odpoledního odpočinku je částečně přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivců. Pitný režim je zaveden a dětmi spontánně využíván.

Informační systém vůči rodičům poskytuje průběžné aktuální informace o dětech a jejich vývoji při každodenních osobních kontaktech při předávání dětí, nebo při společných akcích. Závažné informace jsou pro rodiče aktuálně zveřejňovány. V jednání s rodiči jsou všechny pracovnice taktní, vzájemné vztahy jsou založeny převážně na vzájemné důvěře.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systém vůči rodičům je účinný.

V rámci školního programu jsou stanoveny dílčí nástroje evaluace v rámci třídy a školy, ukazatelé práce učitelky a hodnocení dětí. Částečně je prováděno vyhodnocování realizace témat činností a záznamy pozorovaných kompetencí dětí. Hodnocení školy a sebereflexe

formou konfrontací stanovených cílů se skutečnou úrovní jejich plnění je zatím ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou vyučujících v dopoledním bloku spontánních a řízených činností.

Spontánní činnosti

Připravenost a podnětnost prostředí k rozvíjení spontánních činností vycházela z materiálního vybavení třídy a herny a také ze smysluplného plánování. Náměty her vycházely z jejich bezprostředního zájmu, ale také z nabídky podnětných hraček a pomůcek. Mladším dětem byla poskytována podpora učitelek, která umožňovala jejich aktivní zapojení. Pozitivním jevem byl dostatečný prostor pro spontánní pohyb dětí, který děti samozřejmě využívaly.

Motivace dětí směřovala k využití emocí a prožitků dětí. Její účinnost byla dobrá, vyučujícími byla průběžně posilována povzbuzováním a především pozitivním hodnocením.

Organizace spontánních činností nebyla učitelkami násilně usměrňována, děti měly dostatek času uspokojit potřebu volné hry. Menším dětem učitelky pomáhaly hru rozvíjet. V činnostech měly všichni prostor uplatňovat osobní názory a postoje, řešit problémy vyplývající ze hry. Učitelky s dětmi přirozeně komunikovaly a podporovaly jejich verbální projev. Přátelské vztahy mezi učitelkami a dětmi poskytovaly dětem pocit jistoty a umožňovaly jim svobodně se projevovat. Velký důraz kladly učitelky na samostatné rozhodování dětí při volbě her, na podněcování fantazie a představivosti. V době ranních her využívaly učitelky všech momentů k opakování získaných poznatků, navozovaly mluvní situace a dbaly o správnou výslovnost dětí. Určitým negativem bylo částečné krácení her z důvodů následné hromadné hygieny, svačiny a rozcvičky s dlouhými přechody a neefektivními prostoji.

Řízené činnosti

Obě sledované řízené činnosti vycházely z týdenního plánu a probíhaly přirozeně a nenásilně. Zvláště v činnostech vedených ředitelkou byly výrazněji využity možnosti přirozeného učení, stimulace pocitů, fantazie a tvořivosti. Obě učitelky se snažily, aby činnosti byly pestré, svižně se střídající, nápadité. Vstupní i průběžná motivace byla provázaná, podněcovala většinu dětí k zájmu o realizované téma, k aktivitě a prožitkům, které se snažily děti spontánně vyjadřovat. Otevřenost, vstřícnost a podpora samostatnosti dětí se projevovala u mnohých v jejich autonomním chování. Výkony a sebedůvěra dětí byly podporovány průběžnou pochvalou a pozitivním hodnocením. Ke všem činnostem byly vytvořeny velmi dobré organizační a materiální podmínky. Děti měly možnost výběru z bohaté nabídky individuální nebo skupinové činnosti. Využíváno bylo přirozených dětských aktivit. Znalosti, dovednosti a vyjadřovací schopnosti dětí, schopnost okamžitě reagovat na podněty učitelek, ale i pracovní i kulturně společenské návyky byly na kvalitní úrovni. Verbální projev dětí i učitelek byl vyvážený, založený na partnerství a důvěře. V průběhu řízené činnosti probíhala mezi dětmi a učitelkami vzájemná kooperativní spolupráce a komunikace. Kultivovaný a motivující verbální projev obou učitelek přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí.

Sledované spontánní a řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V době konání inspekce se projevila přiměřená zručnost dětí v oblasti hygienických návyků a v sebeobsluze. Bez potíží všechny děti zvládaly jednoduché úkony při úklidu hraček a pomůcek. Vzhledem k možnosti spontánního pohybu v průběhu ranních her byla velmi dobře

rozvíjena hrubá motorika, a to ve všech věkových skupinách. Komunikační dovednosti včetně výslovnosti odpovídaly individuálním zvláštnostem dětí, současně zde byla patrná systematická práce obou učitelek.

Průběhové výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 6198/2003 ze dne 16. 10. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou č.j. 1/2002 ze dne 18. 10. 2002

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 6198/2003 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 16. 10. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 2003
2. Zřizovací listina vydaná dne 18. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Jestřabí č.j. 21/2002 ze dne 18. 10. 2002, na základě které se zřizuje příspěvková organizace Mateřská škola Jestřabí, okres Zlín
3. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
4. Přehled výchovné práce jednotlivých tříd Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
5. Přehled docházky zapsaných dětí ve třídě Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
6. Evidenční listy zapsaných dětí ve třídě Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
7. Doklady o vzdělání obou pedagogických pracovníků Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
8. Pracovní plán (Školní vzdělávací program) pro školní rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací program třídy Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
11. Vnitřní řád Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
12. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
13. Vnitřní platový řád pro pracovníky Mateřské školy Jestřabí, okres Zlín pro školní rok 2003/2004 (kritéria pro přiznání nenárokových složek platu)
14. Hospitační záznamy z provedené kontroly ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
16. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, v jednotlivostech jsou uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Organizační struktura je funkční, vnitřní i vnější informační systém je bezproblémově zajištěn.

Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny v převažující míře na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce s postupnou inovací v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Mezi pozitivní faktory ovlivňující kvalitu výchovně-vzdělávací práce patřila velmi dobrá příprava a připravenost na činnosti s dětmi a podporující přístup učitelek k dětem s respektováním jejich individuálních potřeb.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Kontrolní pracovnice	Jana Mičolová	

V Uherském Hradišti dne 18. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-06-25

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Fojtíková, ředitelka mateřské školy	Jarmila Fojtíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-07-12	o3-1136/04
Zřizovatel OÚ Jestřabí	2004-07-25	o3-1135/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.