



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-267/0-14

Název školy:	Mateřská škola Mateřinka s.r.o.
Adresa:	Okružní 13/1208, 736 01 Havířov-Šumbark
Identifikátor:	600 000 966
IČ:	25372793
Místo inspekce:	Mateřská škola Okružní 13/1208, 736 01 Havířov-Šumbark
Termín inspekce:	5. – 7. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT ve vzdělávání v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání dětí v mateřské škole v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Charakteristika školy

Mateřská škola Mateřinka s.r.o. (dále MŠ) působí již od roku 1993 a v roce 1997 se změnila její právní forma na společnost s ručením omezeným. Díky své nabídce služeb a vybudování vynikající tradice v práci s dětmi se stala vyhledávanou školou ze strany rodičovské veřejnosti. Sdružuje mateřskou školu, školní družinu (její činnost byla pozastavena v září 2008) a školní jídelnu -výdejnu.

Ke své činnosti užívá na základě stabilních smluvních vztahů budovu, která je ve vlastnictví Statutárního města Havířov. Objekt se nachází ve starší sídlištní zástavbě v okrajové městské části Šumbark a je mimo centrum města. Přesto je o využití MŠ velký zájem. Daří se opakovaně zcela naplnit její kapacitu, která je stanovena na 75 dětí. Jsou zde tři třídy, do nichž jsou děti rozděleny podle věku.

Součástí objektu je velká zahrada s vynikajícím vybavením, které odpovídá kapacitě školy. Jednotlivé třídy mají samostatné a dobře vybavené prostory. Podmínky školy se po celou dobu jejího působení zkvalitňují. MŠ charakterizuje mimořádná aktivita, důraz na kreativitu programu a vztah k dětem, vynikající spolupráce s rodiči.

Celodenní stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím školní kuchyně, kterou provozuje Základní škola Moravská v Havířově za podmínek, které vyhovují organizačním požadavkům MŠ a potřebám dětí.

Provozní doba školy je po dohodě s rodiči stanovena od 6:00 do 17:00 hodin, ale v případě jejich zájmu je možné ji prodloužit.

V MŠ pracuje 9 zaměstnanců, z toho 6 učitelek. Personální stabilitu vytváří převážná část zaměstnanců. Dílčí změny v pedagogickém sboru, které nastaly v letošním roce, podstatněji neovlivnily charakter a kvalitu práce školy.

Předškolní vzdělávání si v MŠ stále udržuje vysokou úroveň a tvořivost. Využívají v rámci svých specifických podmínek dílčí podněty z alternativních vzdělávacích programů akreditovaných ministerstvem školství, zejména *Začít spolu* a *Škola podporující zdraví*. Začleňují je do svého školního vzdělávacího programu s názvem *Hrajeme si celý rok* (dále ŠVP), který doplňují o další projekty.

Škola je aktivní v podpoře zájmů a nadání dětí také nabídkou nadstandardních příležitostí – výuka anglického jazyka, práce v keramické dílně, hra na flétnu, saunování, kroužek mažoretek, logopedická péče, navštěvují solnou jeskyni, předplaveckou výuku.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole je provozován kamerový systém, ale bez záznamového zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy vycházelo z analýzy ekonomických ukazatelů v časovém horizontu tří let od roku 2006 do roku 2008. Škola v hodnoceném období disponovala zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu určenými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Dále využívala k financování hlavní činnosti ostatní zdroje, a to úplatu za předškolní vzdělávání, účelové dotace na úhradu provozních nákladů a sponzorské finanční dary od právnických a fyzických osob.

Dotace ze státního rozpočtu činily ve sledovaném období v průměru 65 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Byly stanoveny podle vykázaného počtu dětí procentním podílem z normativu ve výši 60 % ročního objemu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě a jeho zvýšením na 100 %, na základě smluv o zvýšení dotace za roky 2006 až 2008. V roce 2008 škola dále obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Účelové prostředky škola použila v souladu s vymezením a cílem programu k ocenění pedagogických pracovníků.

Škola obdržela kromě dotace ze státního rozpočtu účelové dotace od Statutárního města Havířov, a to v roce 2006 na úhradu provozních výdajů, příspěvek na výměnu oplocení prostoru před budovou školy a opravu sociálního zařízení, v roce 2007 na úhradu provozních výdajů a v roce 2008 na úhradu provozních výdajů a na projekt *Financování slavnostní příležitosti k 15. výročí školy*.

V oblasti ekonomických ukazatelů podpory EVVO škola v hodnoceném období rozšířila materiální zajištění vzdělávání o učební a didaktické pomůcky a spotřební materiál. Nakoupila dílčí pomůcky pro výtvarnou výchovu, metodické materiály pro výuku, hračky, hry a vybavení zahrady *akátovou prolézačkou*. V roce 2006 a 2007 využila k úhradě těchto výdajů i prostředky státního rozpočtu v průměru, a to 20 % z celkového objemu vynaložených výdajů na učební pomůcky. V roce 2008 byly tyto výdaje hrazeny pouze z ostatních zdrojů. Významná část výdajů na učební a didaktické pomůcky byla hrazena z prostředků sponzorských finančních darů od právnických a fyzických osob.

V oblasti ekonomických ukazatelů podpory ICT škola v roce 2006 a 2007 rozšířila materiální vybavení nákupem dvou počítačů a pořízením softwaru, které financovala z ostatních zdrojů. Výdaje na školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků v hodnoceném období škola hradila pouze z ostatních zdrojů.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje z vlastních prostředků. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si škola stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat na internetových stránkách školy, informačními letáky či přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Pravidelně také škola organizuje *Den otevřených dveří*. Přijímání dětí a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

Speciální identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání uplatňují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Možnost uplatnění mají v nadstandardní nabídce zájmových aktivit, které mají výbornou návaznost na běžný program školy a personálně je zajišťuje MŠ (keramika, mažoretky, angličtina). Důraz kladou na podporu zdraví dětí např. pravidelným saunováním, návštěvou solné jeskyně, předplaveckým výcvikem. Zvýšenou péči věnují učitelky také dětem s odloženou školní docházkou, se kterými pracují podle individuálního vzdělávacího plánu a sledují jejich pokroky. V letošním školním roce se věnují jednomu dítěti. Dlouhodobá je také spolupráce s klinickým logopedem, který každoročně provádí v MŠ logopedickou depistáž. Rodičům pak škola v rámci této spolupráce nabízí další odbornou péči v oblasti prevence řečových vad. Při vstupu dítěte do MŠ mají rodiče možnost využít adaptační režim. Dle vyjádření pedagogů školy jej aktivně využívají a zlepšují tak dětem podmínky přechodu do MŠ.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Strategii jejího vedení dlouhodobě charakterizuje vysoká náročnost na kvalitu vzdělávání a podmínky, ve kterých probíhá, úspěšně prosazuje partnerské vztahy mezi rodinou a školou, dětmi a učitelkami. Výsledkem je kontinuální rozvoj školy ve všech oblastech jejího působení, profesionalita a neformální interpersonální vztahy. Systém vlastního hodnocení školy je kritický a komplexní. Důsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění inovací do pedagogické praxe.

Velmi účinná a praxí ověřená je organizace školy. Funkčně řeší činnost tříd včetně koordinace nadstandardní vzdělávací nabídky, podporuje vnitřní spolupráci mezi zaměstnanci a výborné vztahy s rodiči. Do letošního školního roku byly vždy všechny učitelky v MŠ plně kvalifikované. Po personální změnách od září 2008 dvě nemají odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání a ředitelka školy situaci řeší jejich praktickým vedením, konzultacemi a úzkou spoluprací s druhou kvalifikovanou učitelkou ve třídě. Další setrvání v MŠ podmiňuje požadavkem na doplnění vzdělání. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků řeší ředitelka zejména cílenou podporou samostudia a pravidelným vyhodnocováním inovací v praxi učitelek. V menší míře využívá nabídku odborných seminářů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně zlepšovat efektivním hospodařením. Zajistila také velmi dobrou vybavenost informačními technologiemi (PC, internet, internetové stránky, výukové programy), které jsou ve škole k dispozici učitelkám i dětem.

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si celý rok* (dále ŠVP), který je vydán k 1. září 2008. Srozumitelně vymezuje základní strategii vzdělávání celé MŠ a zároveň poskytuje dostatek prostoru pro tvorbu svébytných třídních vzdělávacích plánů, které profilují činnost každé třídy. Obsah ŠVP je zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je zveřejněn na veřejně přístupném místě. Uvádí správné identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. Přehledně, prostřednictvím integrovaných bloků, informuje o formách a obsahu vzdělávání v MŠ. Vzdělávací strategie ŠVP zdůrazňuje kreativitu programu a vzdělávání jednotlivých dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí MŠ je bezpečné a hygienicky nezávadné. Každá třída má velmi dobré prostorové podmínky a podnětné vybavení, jehož kvalita se rovnoměrně zvyšuje a pozitivně tak ovlivňuje průběh vzdělávání. Průběžně inovují vnitřní zařízení a učební pomůcky v souladu se současnými trendy. Děti mají nadstandardně k dispozici PC se vhodnými výukovými programy, využívají keramickou dílnu a samostatnou tělocvičnu, saunu a další zájmově vybavené prostory v rekonstruovaném suterénu budovy. Správnou životosprávu zajišťují dětem vhodně zvolené intervaly v organizaci dne a v pedagogickém programu, zvýšený důraz kladou na správné návyky ve stravování. Vhodná a praxí ověřená je také organizace stravování včetně podmínek pro dovoz stravy. MŠ dbá na estetiku výzdoby celé školy, která prezentuje jejich vzdělávací program a vypovídá o výsledcích dětí.

Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Přehledu o dětech a jejich bezpečí přispívají také nedávno nainstalované vnitřní průmyslové kamery bez záznamového zařízení.

Příkladem je vybavená školní zahrada, včetně péče o zeleň a celkově tak doplňuje výborné prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání předškolních dětí.

V MŠ pracuje šest učitelek a každou z tříd tedy zajišťují dvě učitelky. Úzce mezi sebou spolupracují vzhledem k náročné organizaci vzdělávacího programu a všechny se podílejí na zabezpečení nadstandardní nabídky školy. Stabilita zaměstnanců je dostatečná a případné změny významněji neomezují činnost školy. Učitelky si průběžně zvyšují svou odbornost a v praxi uplatňují současné metody práce. Všechny se vzdělávaly v oblasti informačních a komunikačních technologií a v praxi je využívají.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání, včetně dalších nadstandardních aktivit ve všech třídách a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Učitelky pracují podle *třídních vzdělávacích programů*, které jsou odvozeny ze ŠVP. Program tříd dále obohacují školními projekty, které mají vzhledem k dětem silný motivační efekt. Jejich základem jsou praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků dětí, navazuje na ně spolupráce s rodiči. Učitelky přistupují k realizaci programu s vysokou mírou tvořivosti a výsledky společné činnosti pak prezentují v prostředí tříd a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání je ve všech třídách konkrétní a systematické, funkční je i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná. Příchod do MŠ řešily učitelky s každým dítětem individuálně, vlídně je zorientovaly v nabídce činností a komunikovaly také s rodiči. V organizaci vzdělávání volila většina učitelek zejména skupinové a individuální přístupy k dětem. Hlavním prostředkem pro ně byla spontánní nebo řízená hra podporovaná velmi dobrým materiálním zázemím. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení, experimentování a zapojení smyslového poznávání. Program tříd byl průběžně tematicky motivovaný a v dílčí nabídce byl přizpůsobený věkové struktuře skupiny. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné vnitřní prostředí, příjemné klima školy a vyvážené střídání relaxačních příležitostí, spontánních a řízených aktivit. Hodnocení dětí při jejich zapojení do činností probíhalo neformálně, s ohledem na jejich prožitky a individualitu.

Průběh vzdělávání, pohyb dětí v prostředí školy a jejich sociální vztahy účinně ovlivňovala vnitřní pravidla každé třídy. Na jejich tvorbě děti spolupracovaly. Bez problémů je dodržovaly a je zřejmé, že jim poskytují pocit bezpečí a vhodné společenské návyky.

Charakteristické je pro MŠ vytváření silného pocitu sounáležitosti dětí se školou a jejími zaměstnanci. Učitelky tento vztah budovaly systematicky a zábavným způsobem. Podporovaly neformální vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a dětmi, vedly děti k ochraně prostředí školy a jejího vybavení.

S anglickým jazykem seznamují děti dvě učitelky MŠ, které si pro tento účel rozšířily svou odbornost. Zařazovaly angličtinu v rámci běžného programu třídy a podporovaly tak přirozené využívání cizího jazyka.

Partnerství

Škola příkladně spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim detailní informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí, nabízí vhodné formy poradenství při specifických výchovných a vzdělávacích problémech. Rodiče jsou ve škole vítáni partnery, aktivně spolupracují a ovlivňují vzdělávací nabídku. Ze ŠVP a z další dokumentace vyplývá, že spolupráce s rodinou začíná již v období přijímání dětí. Bezproblémový průběh adaptačního období podporuje škola také zřízením mateřského centra pro rodiče s dětmi v době mateřské dovolené. Formy spolupráce směřují k neformálním kontaktům a hledání příležitostí k podpoře rodičů při výchově jejich dětí. Vztahy s rodičovskou veřejností jsou dle vyjádření pedagogických pracovníků vynikající, o čemž svědčí mimo jiné i bohatá účast rodičů na společných akcích nebo podpora MŠ prostřednictvím finančních darů. MŠ vydává pro rodiče také vlastní, informačně orientovaný časopis *Mateřinka*, informace mají možnost získávat na přehledných internetových stránkách.

MŠ aktivně navazuje další partnerské vztahy, které ovlivňují vzdělávací nabídku. Děti na jejich základě získávají cenné zkušenosti z reálného života. Spolupracují s Městskou policií (akce *Kružky k bezpečí*), podnětné jsou kontakty dětí s profesionálním výtvarníkem (ukázky výtvarných technik, výtvarná díla jako součást výzdoby MŠ), se Střední odbornou školou Havířov (vystoupení dětí, využití sálu na karneval apod.), městskou knihovnou, Plaveckou školou *Delfínek* atd. Účinná je spolupráce s klinickým logopedem a dalšími specializovanými pracovišti, např. pedagogicko-psychologickou poradnou.

V programu MŠ se odráží cílené posilování vztahu dětí k městu Havířov. Zapojují se do aktivit pořádaných městem a Městským kulturním střediskem, účastní se na jejich akcích např. s vystoupením školního sborečku nebo s mažoretkami. Škola se prezentuje na akcích města také upomínkovými keramickými předměty zhotovenými dětmi.

V úzkém kontaktu je MŠ také se základními školami ve městě (ZŠ Jarošova, ZŠ Gen. Svobody a ZŠ Školní). Jejich spolupráce však setrvává na spíše formální úrovni. Výsledkem je poskytování základních organizačních informací rodičům o podmínkách přechodu dětí do 1. třídy, příp. mají děti příležitost navštívit prostředí základní školy. Není obvyklá bližší koordinace návaznosti základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání dětí na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich předpoklady. Výsledkem soustavné pedagogické práce je, že děti jsou aktivní a dobře se na průběh vzdělávání soustředí. Projevují se samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými

prostředky. Jsou tolerantní k rozdílům v jejich schopnostech a zájmech, je obvyklé, že si vzájemně pomáhají a jsou zdvořilé. Děti se podílely na tvorbě pravidel, které vymezují organizaci tříd a vnitřní sociální vztahy a přirozeně je dodržují. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních. Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí.

Významné akce, které prezentují výsledky dětí, škola pravidelně a velmi tvořivě dokumentuje. Dokladuje tak velmi dobrou pedagogickou práci a vynikající výsledky dětí při výtvarném zpracování témat a při vystupování na veřejnosti.

Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání prostřednictvím individuálních hodnotících listů. Zvláště účinný je systém hodnocení výsledků dětí se specifickými potřebami, který vede k individuálnímu stanovení jejich dalšího osobnostního rozvoje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které mají setrvale vysokou úroveň a zvyšují podnětnost vzdělávání. Škola je také aktivní v získávání různých zdrojů financí, včetně sponzorských darů, tím své podmínky prokazatelně zlepšuje.

Při inspekční činnosti prováděla inspekce dvě tematická šetření, která byla zaměřena na oblast využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání (ICT) a na podporu vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Výsledky obou tematických šetření budou využity při zpracování tematické zprávy, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Sledovaná MŠ aktivně a efektivně využívá informační a komunikační technologie (dále ICT) pro přípravu a vzdělávání učitelek, pro své administrativní potřeby a vzdělávání dětí. Příkladné je také využití internetových stránek školy pro rozšíření komunikace s rodiči a prezentaci MŠ. Pro podporu environmentálního vzdělávání má škola standardní podmínky a problematiku pravidelně zařazuje do svého programu.

Efektivní strategie řízení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji a kontinuálnímu vývoji ve vzdělávání dětí. Zpracovaný školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Navazují na něj třídní vzdělávací programy, které dokumentují promyšlenou a kreativní práci pedagogů.

Nadstandardní úrovní se vyznačuje kontakt MŠ s rodinou po stránce informovanosti, odborného poradenství a otevřenosti ve vzájemných vztazích.

MŠ si dlouhodobě a cíleně udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků RVP PV a správně aplikuje v praxi ustanovení školského zákona. Její činnost je ve většině sledovaných ukazatelů příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mateřinka s.r.o. ze dne 10. října 1997
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Mateřinka s.r.o. ze dne 10. října 1997 vydaný dne 31. ledna 2002 – doplnění adresy sídla firmy
3. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Mateřské školy Mateřinka s.r.o. ze dne 10. října 1997 vydaný dne 2. ledna 2008 – změna předmětu činnosti
4. Zařazení soukromé školy do sítě předškolních zařízení čj. 14 527/93 ze dne 18. června 1993
5. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16094
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství mládeže a sportu o změně zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 251/99-21 ze dne 23. února 1999 s účinností od 1. března 1999
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 167225/2007 ze dne 23. listopadu 2007 s účinností od 1. ledna 2008 – zápis školní jídelny-výdejny
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Mateřinka s.r.o. ze dne 7. ledna 2008
9. Školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si celý rok* platný s účinností od 1. září 2008
10. *Zápisy z pedagogických rad* za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
11. Školní matrika
12. Docházka dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009, ke dni inspekce
13. Doklady o přijetí všech dětí ke vzdělávání do mateřské školy ve formě *smlouvy mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dětí o poskytování výchovy a vzdělávání, úhradě nákladů v soukromé mateřské škole*
14. *Vlastní hodnocení školy* – školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
15. *Vlastní hodnocení školy* – školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008
16. Příloha k vlastnímu hodnocení školy ze dne 31. srpna 2008 – *Evaluační dvanácti podmínek Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*
17. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
18. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2008
19. *Rozhodnutí o udělení výjimky v naplněnosti tříd mateřské školy* vydané zřizovatelem ze dne 31. srpna 2006
20. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Mateřskou školou Mateřinka, s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. 221/2006 ze dne 8. 2. 2006
21. Smlouva o zvýšení dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, uzavřená mezi Krajským úřadem

- Moravskoslezského kraje a Mateřskou školou Mateřinka, s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. 221/2006 ze dne 8. 2. 2006
22. Stanovení dotace na období 9-12/2006 a celkové dotace na kalendářní rok 2006 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje č. j. MSK 2148/2007
 23. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2006 – část A, k č. j. MSK 2148/2007 ze dne 29. 1. 2007
 24. Dohoda o poskytnutí dotace uzavřená mezi Statutárním městem Havířov, ul. Svornosti 2/86 a Mateřskou školou Mateřinka s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. E/243/OŠK/06 ze dne 3. 5. 2006
 25. Vyúčtování dotace pro rok 2006 k č. j. E/243/OŠK/06 ze dne 12. 1. 2007
 26. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2006
 27. Obratová předvaha za středisko 002 – státní rozpočet za rok 2006
 28. Předpis a příjem dotace za kalendářní rok 2006
 29. Vyúčtování dotace za kalendářní rok 2006
 30. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2006 za období 01.01.2006 - 31.12.2006
 31. Účetní závěrka za rok 2006
 32. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Mateřskou školou Mateřinka, s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. 00197/2007 ze dne 15. 2. 2007
 33. Smlouva o zvýšení dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Mateřskou školou Mateřinka s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark k č. j. 00197/2007 ze dne 15. 2. 2007
 34. Stanovení dotace na období 9-12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje č. j. MSK 4805/2008 ze dne 10. 1. 2008
 35. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2007 – část A, k č. j. MSK 4805/2008 ze dne 29. 1. 2008
 36. Dohoda o poskytnutí dotace uzavřená mezi Statutárním městem Havířov, ul. Svornosti 2/86 a Mateřskou školou Mateřinka s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. 466/OŠK/07 ze dne 3. 7. 2007
 37. Vyúčtování dotace za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008 k č. j. 466/OŠK/07
 38. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2007
 39. Obratová předvaha za středisko 002 - státní rozpočet za rok 2007
 40. Předpis a příjem dotace za kalendářní rok 2007
 41. Vyúčtování dotace za kalendářní rok 2007
 42. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2007 za období 01.01.2007 - 31.12.2007
 43. Účetní závěrka za rok 2007
 44. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Mateřskou školou Mateřinka, s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. 00290/2008 ze dne 22. 2. 2008
 45. Smlouva o zvýšení dotace uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, uzavřená mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Mateřskou školou Mateřinka s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Šumbark č. j. 131730/2008 ze dne 22. 2. 2008

46. Stanovení dotace na období 9-12/2008 a celkové dotace na kalendářní rok 2008 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje č. j. MSK 131730/2008
47. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2008 – část A, k č. j. MSK 131730/2008 ze dne 25. 1. 2009
48. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK - Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje č. j. MSK 01919/2008 ze dne 10. 9. 2008
49. Vyúčtování dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 25. 1. 2009
50. Dohoda o poskytnutí dotace uzavřená mezi Statutárním městem Havířov, ul. Svornosti 2/86 a Mateřskou školou Mateřinka s.r.o., Okružní 13/1208, Havířov-Město č. j. E/274/OŠK/08 ze dne 29. 4. 2008
51. Vyúčtování dotace pro rok 2008 k č. j. E/274/OŠK/08 ze dne 19. 1. 2009
52. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2008
53. Obrátová předvaha za středisko 002 - státní rozpočet za rok 2008
54. Předpis a příjem dotace za kalendářní rok 2008
55. Vyúčtování dotace za kalendářní rok 2008
56. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2008 za období 01.01.2008 - 31.12.2008
57. Účetní závěrka za rok 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 22. května 2009

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	v.r.
Mgr. Hana Štefková	v.r.
Bc. Zdenka Trubačová	v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 25. května 2009

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Dedková – ředitelka školy	v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.